**Courrier A+**

Destinataire : partie employeuse (celle avec laquelle on a passé le contrat de travail)

Expéditeur

………….., le ….

**Concerne : opposition au congé en droit privé**

Madame, Monsieur,

Par votre courrier du …. , vous m’avez signifié que vous me licenciez pour la date du ….

*Variante : Dans le cadre de l’entretien auquel j’ai dû participer le…., vous m’avez signifié que vous me licenciez pour la date du ….*

Par la présente, **je m’oppose formellement** à mon licenciement, que j’estime abusif au regard des dispositions légales et contractuelles (et de la CCT *s’il en existe une*) qui me sont applicables.

Je vous remercie de prendre bonne note de mon opposition et je vous informe d’ores et déjà que je réserve tous mes droits contre ce licenciement.

Je vous offre expressément mes services.

Entretemps, je vous adresse, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

 Signature

La partie en jaune doit être individualisée en fonction de la personne signataire et des circonstances