**Courrier A+**

Destinataire : partie employeuse (celle avec laquelle on a passé le contrat de travail)

Expéditeur

………….., le ….

**Concerne : opposition au congé en droit communal**

Madame la Syndique, Monsieur, le Syndic

Mesdames et Messieurs les Municipaux,

Par votre courrier du …. , vous m’avez signifié que vous me licenciez pour la date du ….

*Variante : Dans le cadre de l’entretien auquel j’ai dû participer le…., vous m’avez signifié que vous me licenciez pour la date du ….*

Par la présente, **je m’oppose formellement** à mon licenciement, que j’estime abusif au regard des dispositions légales et/ou contractuelles qui me sont applicables.

A cet égard, je relève notamment mais non exhaustivement

* Je n’ai pas été entendu avant la prise de votre décision
* Je n’ai jamais reçu d’avertissement préalable m’indiquant que mon travail ne donnait pas satisfaction (*contrôler d’abord si le règlement du personnel oblige l’employeur à donner un avertissement avant le licenciement*)
* Je n’ai pas été informé à l’avance de mon entretien, n’ai pas pu me préparer et n’ai pas pu y être accompagné par une personne de confiance : il me semble que la procédure n’est pas régulière (*à vérifier dans le règlement du personnel*)
* Les motifs de congé ne sont pas ceux du règlement du personnel (*à vérifier dans le règlement du personnel*)
* Je suis victime de harcèlement (ce qui a pu affecter la qualité de mon travail) mais rien n’a été fait par mes supérieurs pour me protéger
* Je me suis plaint de mes collègues ou de mes supérieurs et depuis lors je fais l’objet de mesures de rétorsion

Je vous remercie de prendre bonne note de mon opposition et je vous informe d’ores et déjà que je réserve tous mes droits contre ce licenciement.

Je vous offre expressément mes services.

Entretemps, je vous adresse, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

 signature

La partie en jaune doit être individualisée en fonction de la personne signataire et des circonstances