«TableStart:Personne»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vd_logo_noir_36mm | **«PublieEtabOfficiel»**«PublieEtabAdresseFormatee»Tél.: «PublieEtabTel» | Formulaire pour la mise en place d’un**programme personnalisé (PP) pour élève allophone****3P – 4P** |

[ ]  Nouveau PP [ ]  Mise à jour du PP pour la nouvelle année scolaire [ ]  Mise à jour du PP en cours d’année scolaire

Dès que les informations nécessaires à la définition du parcours scolaire projeté pour l’élève ont été récoltées, mais au plus tard 3 mois après son arrivée à l’école, un PP doit être mis en place. Il est mis à jour au début de chaque année scolaire, et peut être réévalué en cours d’année scolaire au besoin. Si en cours ou en fin d’année scolaire l’adaptation des objectifs ne devient plus nécessaire, le PP doit être arrêté.

**1. Données administratives**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom de l’enfant** | «PersonneNom» «PersonnePrenom» |
| **Date de naissance** | «PersonneDateNaissance» | **Âge légal de scolarité** |       P  |
| **Classe** | «ClasseNom» |
| **Nom et prénom parent 1**1 | «TableStart:Contact»«TableEnd:Contact»  | **Autorité parentale** | «TableStart:Contact»[x] [ ] [ ] [x] FORMULE.ALT-F9 «TableEnd:Contact» |
| **Nom et prénom parent 2** | «TableStart:Contact»«TableEnd:Contact»  | **Autorité parentale** | «TableStart:Contact»[x] [ ] [ ] [x] FORMULE.ALT-F9 «TableEnd:Contact» |
| **Titulaire de la maîtrise de classe** | «MaitresClasseComplet»  |
| **Enseignantes ou enseignants de CIF2** |                        |
| **Nombre de périodes de CIF** |       |

**2. Adaptation des objectifs**

En référence au Plan d’études romand et à la grille horaire, **adaptation** des objectifs dans les disciplines suivantes

(si la case cochée correspond à l’âge légal de scolarité 🡪 programme standard) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Français** | Niveau | [ ]  Débutant | [ ]  Intermédiaire | [ ]  Avancé |
| **Mathématiques** | Programme suivi | 1P [ ]  |  2P [ ]   | 3P [ ]   | 4P [ ]  |
| **CE**3**Arts** | Programme suivi | Les activités dans ces disciplines sont adaptées au niveau de français de l’élève, notamment pour ce qui concerne la formulation des consignes, l’adéquation des supports utilisés, voire le type de tâche. |

L’évaluation s’effectue en référence aux objectifs fixés pour l’élève. Les résultats sont relatifs aux objectifs fixés pour l’élève. L’enseignante ou l’enseignant les inscrit dans son registre informatisé (application NEO) et dans l’agenda de l’élève.

Précisions éventuelles concernant les adaptations des objectifs :

|  |
| --- |
|       |

**3. Perspectives de promotion, conséquences éventuelles ou précautions à prendre pour les préserver**

|  |
| --- |
|       |

**4. Accords et signatures**

|  |
| --- |
| **Remarques éventuelles du/des parent(s) ou de l’élève :**       |
| **Remarques éventuelles des professionnelles et professionnels :**       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Signatures** | **Lieu et date** |
| **Le dispositif d’accueil, les mesures ainsi que les perspectives ont été clairement décrits :** [ ]  Oui [ ]  Non |  |              |
| **Accord des parents pour la mise en place du programme personnalisé :** [ ]  Oui [ ]  Non |
| **La directrice ou le directeur :**            |  |              |

**Copies à :**

* Parents
* Enseignante ou enseignant titulaire de la maîtrise de classe
* Enseignante ou enseignant de CIF
* Sur demande : autres membres de l’éventuel réseau

«TableEnd:Personne»