Plan d'élaboration du concept 360 de l’établissement

*Remarques : par souci de simplification, le masculin est adopté pour désigner aussi bien le genre féminin que masculin ; la liste des éléments mentionnés ci-dessous est indicative et non exhaustive*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes** | | | **Niveau géographique** | **Comité de projet** | **Participation élargie [[1]](#footnote-1)**  *Indiquer dans la case le niveau de participation (P) et les modalités de travail (T) pour chaque participant sélectionné* | | **Livrable** | **Echéancier** |
| P T | P T |
| *Le CP informe régulièrement l’ensemble des intervenants en milieu scolaire et les consulte avant chaque décision importante.*  *Tout au long du processus, il fait valider les options choisies par les instances décisionnelles propres à chaque champ d’intervention.* | 1 | **Séance d'information sur le concept 360, par le conseil de direction, à l'ensemble des intervenants de l'établissement**   * Concept 360 ⬄ *Outils à disposition : Présentation officielle* * Passage du concept cantonal au concept 360 de l’établissement   + Etapes   + Modalités de travail   *Commentaires :* |  |  | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 2 | **Mise en place d’un comité de projet**  Un comité de projet (CP) représentatif des différents intervenants de l’établissement est mis sur pied afin de conduire l’élaboration du concept d’établissement. Il est dirigé par le directeur ou un membre du conseil de direction de l’établissement.   * Composition du CP : direction, chef de projet et membres actifs   *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 3 | **Appropriation** **des éléments attendus dans le concept 360**   * Contexte et enjeux * Socle universel, actions, interventions et transitions * Collaborations * Ressources * Elaboration du concept d’établissement   *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 4 | **Inventaire des besoins et des prestations** **existantes au sein de l’établissement**   * Selon les destinataires : élève, groupe, classe, enseignants, voire parents * Selon les champs : pédagogie régulière et spécialisée, ppl, socio-éducatif, allophonie et migration, promotion santé et prévention   ⬄ *Outils à disposition : « Inventaire des besoins et prestations », outil CARTOEO*  *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 5 | **Participation des intervenants de l’établissement à l’analyse des prestations**   * Mise en relation des dispositifs   + Avec les besoins identifiés   + Avec le concept cantonal 360 * Prestations à conserver telles quelles * Prestations qui nécessitent des améliorations * Prestations manquantes à créer * Prestations à abandonner en expliquant les raisons   ⬄ *Outils à disposition : « Inventaire des besoins et prestations », outil CARTOEO*  *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes** | | | **Niveau géographique** | **Comité de projet** | **Participation élargie [[2]](#footnote-2)**  *Indiquer dans la case le niveau de participation (P) et les modalités de travail (T) pour chaque participant sélectionné* | | **Livrable** | **Echéancier** |
| P T | P T |
| *Le CP informe régulièrement l’ensemble des intervenants en milieu scolaire et les consulte avant chaque décision importante.*  *Tout au long du processus, il fait valider les options choisies par les instances décisionnelles propres à chaque champ d’intervention.* | 6 | **Choix stratégiques et opérationnels**   * Détermination des prestations à retenir (à conserver ou à améliorer), à abandonner (avec raisons de ce choix) ou à créer pour le concept 360 d’établissement * Modalités de mise en œuvre et de suivi des prestations sélectionnées, organisation des collaborations * Identification des critères et indicateurs pour évaluer l’atteinte des objectifs des mesures choisies * Détermination des priorités dans la mise en œuvre du concept ⬄Identification des forces, défis et facteurs-clés de réussite ou des difficultés pour la mise en œuvre     *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 7 | **Modalités de révision annuelle du concept d’établissement** | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 8 | **Rédaction du concept** **360 d’établissement**  Rédaction du concept par le CP ou délégation de la rédaction du concept d’établissement à un comité de rédaction, à partir des éléments retenus et validés lors des étapes précédentes  ⬄ *Document ressource « Canevas du concept d’établissement 360 »*  *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 9 | **Mise en consultation de la première version du concept d’établissement**  Sollicitation de l’avis des intervenants de l’établissement, notamment de la Conférence des professionnels, ainsi que des partenaires de l’école   * Clarté du concept * Choix effectués * Eventuels éléments manquants * Priorités de mise en œuvre des prestations * Critères et indicateurs retenus   *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 10 | **Finalisation du concept et communication**   * Présentation aux acteurs concernés dans l’établissement / parents / communes * Communication aux services * Publication d’une synthèse du concept d’établissement sur le site internet de l’établissement   *Commentaires :* | ⬜ Région  ⬜ Local  ⬜ Etablissement | ⬜ Direction  ⬜ Chef de projet  ⬜ Membres actifs *(à spécifier)* | ⬜ ⬜ Conseil de dir.  ⬜ ⬜ Enseignants  ⬜ ⬜ PPLS  ⬜ ⬜ Equipe PSPS  ⬜ ⬜ Insp. réf. MR  ⬜ ⬜ HEP | ⬜ ⬜ Trav. sociaux  ⬜ ⬜ Elèves  ⬜ ⬜ Parents  ⬜ ⬜ Commune  ⬜ ⬜ Cons. d’établ.  ⬜ ⬜ Autre : | ⬜ Note de séance  ⬜ PV décisionnel  ⬜ Dossier  ⬜ Enregistrement  ⬜ Autre : |  |
| 11 | **Mise en œuvre, suivi et régulation du concept d’établissement**  *Commentaires :* |  |  |  |  |  |  |

1. La participation des personnes mentionnées peut inclure les acteurs ciblés ou leur(s) représentant(s) [↑](#footnote-ref-1)
2. La participation des personnes mentionnées peut inclure les acteurs ciblés ou leur(s) représentant(s) [↑](#footnote-ref-2)