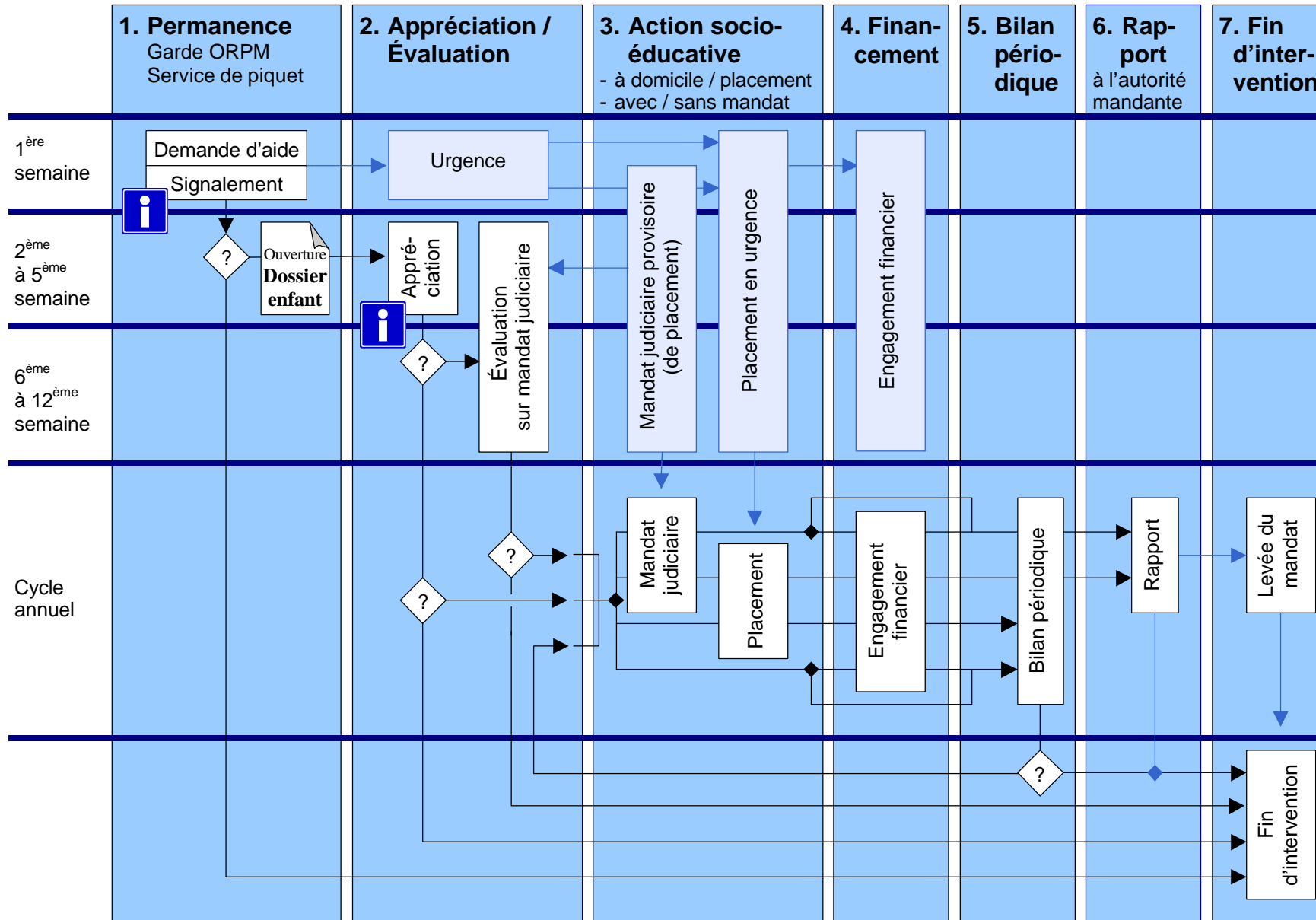


INTERVENTION SOCIO-ÉDUCATIVE DU SPJ



► Phases ▼ Tâches	Permanence	Évaluation	Action socio-éducative	Financement	Bilan périodique	Rapport	Fin d'intervention
Assistante sociale ou assistant social référent	<ul style="list-style-type: none"> ► Prise de contact avec le signalant, si indiqué avec les parents ► ... ou entrée en matière avec le membre de la famille qui demande de l'aide ► Recueil des données ► Si les conditions ne sont pas remplies, réorientation de la demande ou du signalement ► Évaluation du degré d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> ► Appréciation de la demande d'aide ou du signalement par des entretiens avec : <ol style="list-style-type: none"> 1) le signalant 2) les parents 3) un professionnel 4) év. un autre contact ► ... et/ou évaluation sur mandat judiciaire Apprécier ou évaluer : <ol style="list-style-type: none"> 1) le danger pour l'enfant 2) la capacité des parents 3) le besoin ou non d'une action socio-éducative 	<ul style="list-style-type: none"> ► Définition : <ol style="list-style-type: none"> 1) des objectifs 2) de la planification 3) de la stratégie ► Conduite de l'action socio-éducative ► Coordination du réseau d'intervenants ► Définition des objectifs spécifiques au placement ► Mise en œuvre du mandat judiciaire 	<ul style="list-style-type: none"> ► Engagement financier pour mineur placé ► Participation à la fixation de la contribution parentale ► Engagement financier pour mineur vivant à domicile ► Calcul des émoluments 	<ul style="list-style-type: none"> ► Bilan annuel, ou : <ul style="list-style-type: none"> - en cas de faits nouveaux - sur demande des parents ou du mineur capable de discernement 	<ul style="list-style-type: none"> ► Mandat civil : envoi d'une copie du bilan périodique ► Mandat pénal : rapport trimestriel au Tribunal des Mineurs 	<ul style="list-style-type: none"> ► Demande de levée du mandat ► Convention jeune adulte ► Archivage du dossier
Documents	F3.10 Fiche de contact	Rapport d'évaluation F3.21 Dénonciation pénale	F3.33 Objectifs et plan. F3.30 Demande AEMO F3.32 Accord de plac.	F3.43 à F3.46 DEF F3.42 Calcul émoluments	F3.50 Bilan périodique		F3.72 Fiche d'archivage F3.71 Conv. jeune adulte
Adjointe ou adjoint-suppléant	<ul style="list-style-type: none"> ► Décision d'intervention socio-éducative ► Validation de l'évaluation du degré d'urgence et des mesures à prendre (placement, saisie de l'autorité judiciaire) 	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation du résultat de l'appréciation, soit : <ol style="list-style-type: none"> 1) action socio-éducative 2) évaluation sur mandat judiciaire 3) pas de suite donnée ► ... et/ou validation du rapport d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation de la décision de placement et des objectifs proposés 	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation des DEF pour pension et budget personnel 	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation du bilan périodique 	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation du rapport TM 	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation de la demande de levée du mandat ► Validation de la fiche d'archivage
Documents	► Accusé de réception du signalement	<ul style="list-style-type: none"> ► Information au signalant du résultat de l'appréciation ► LT Accusé de réception du mandat d'évaluation 	► LT Accusé de réception du mandat			► LT accompagnement du bilan périodique	
Cheffe ou chef ORPM	► Demande de mesures pré-provisionnelles ou application de la clause d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> ► Validation des conclusions de l'évaluation ► Appréciation au plan pénal 		► Validation des autres DEF			► Validation de la convention jeune adulte
Documents	<ul style="list-style-type: none"> ► LT à la Justice de paix ► LT Art. 28 LProMin 	<ul style="list-style-type: none"> ► LT accompagnement du rapport d'évaluation F3.20 Appréciation d'une situation pénale 					