

Introduction et méthodologie

Les sessions du cours AGIR 2010 ont été financées par le budget du programme de prévention contre le surendettement et font partie des prestations de prévention définies par l'Etat.

Objectifs du bilan :

Informé sur :

1. le déroulement des sessions printemps 2010
2. l'évaluation de l'impact du cours sur les apprenants
3. les améliorations et modifications

Outils d'évaluation :

Les outils d'évaluation suivants ont été utilisés :

- fiche de présence
- fiche tests effectués durant les cours (moyennes individuelles et générales)
- bilan (entretiens et bilans tripartites)

Cours :

- ✚ le taux de fréquentation général et le taux de fréquentation par module
- ✚ le résultat des tests de vérification des connaissances effectués durant le cours
- ✚ la courbe de progression enregistrée avec le bilan

Appui social et pédagogique :

- ✚ % des participants au cours demandant un appui social
- ✚ le nombre d'heures d'appui social
- ✚ l'atteinte des objectifs tripartites à l'aide du bilan (bénéficiaires, AS de Caritas, AD des CSR)
- ✚ le nombre de bénéficiaires utilisant l'appui social

Vue d'ensemble

Planning et période des sessions

Vevey / Montreux	02.03.10 au 20.04.10 de 14h00 à 17h00
Nyon	02.03.10 au 13.04.10 de 14h00 à 17h00
Yverdon	01.03.10 au 12.04.10 de 14h00 à 17h00
Bex	11.03.10 au 22.04.10 de 14h00 à 17h00

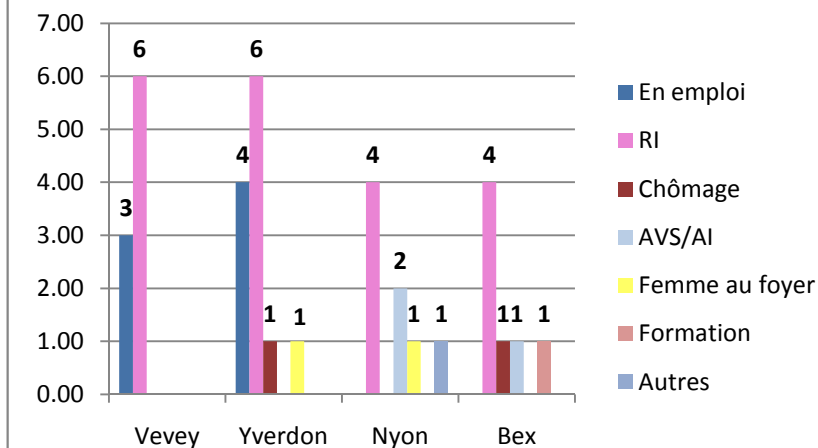
Prestations fournies :

- ✚ 4 sessions de formation, soit 72 heures de cours pour 36 personnes
- ✚ 104.30 heures d'entretien d'appui social et pédagogique, pour 31 personnes
- ✚ 86 % des participants demandent cet appui

Profil du public

Typologie des bénéficiaires

Femmes	24
Hommes	12
Tranches d'âges	de 19 à 63 ans moyenne:36 ans
Non RI	16
RI	20
Nationalité	CH : 27 Etranger : 9



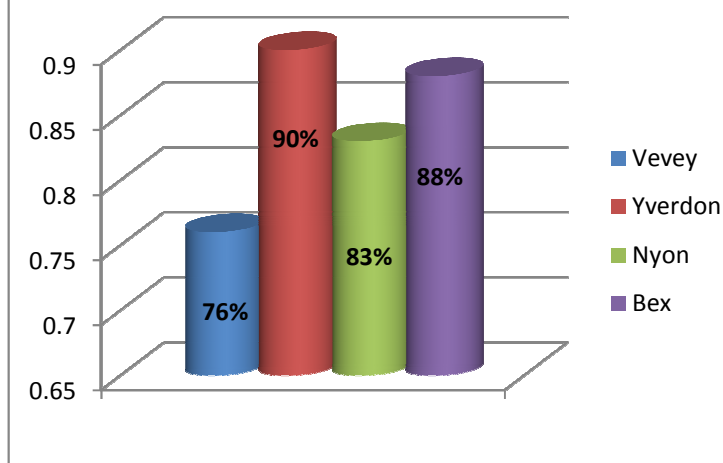
Répartition géographique :

Session Vevey	Vevey – Montreux – Clarens - Crissier
Session Yverdon	Yverdon – Morges – Villars Epenev – Bussigny – Orbe – Grandson – Chavornay – Moudon
Session de Bex	Bex, Aigle – Lavey Village
Session de Nyon	Nyon – Gingins – Commugny, Aubonne – Etoy – Rolle

Participation

Statistiques sur la fréquentation

Inscriptions avant démarrage	50
Participants effectifs	36
Abandons durant le cours	3
Fréquentation (%)	84 %
Nombre inscrits ne se présentant pas au cours	5



Taux de participation et information sur la fréquentation en lien avec les modules

Le taux général de participation aux modules, calculé sur le nombre total de participant (à l'exception des abandons) pour l'ensemble des sessions, est de **84 %**.

Trois personnes ont abandonné la session en cours de route. Les raisons évoquées sont les suivantes :

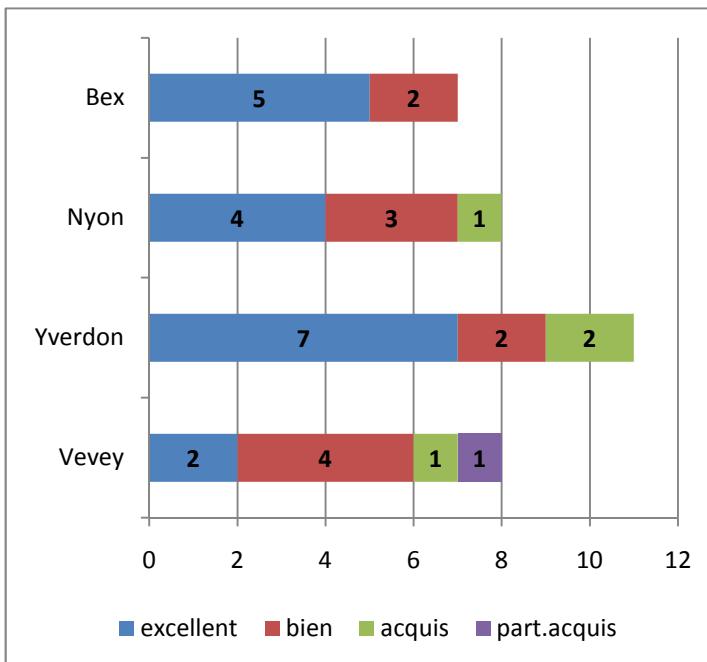
- Une personne a retrouvé un emploi durant le cours
- Une personne en emploi n'arrivant que très difficilement à s'organiser selon les horaires
- Une personne bénéficiaire du RI n'a jamais expliqué sa décision

Résultat des tests (bilan)

Description de la moyenne générale et commentaires

Les tests transmis aux participants traitent de l'ensemble des modules dispensés et ont pour but d'évaluer les connaissances acquises au long des sessions. La moyenne des tests effectués par les participants se situent entre EXCELLENT et BIEN. Les participants ont donc répondu dans une grande majorité aux exigences attendues.

Malgré la qualité des tests effectués par l'ensemble, il est toutefois difficile pour certains participants de poursuivre le travail à leur domicile et de rendre dans les délais impartis les tests à fournir. Nous avons également remarqué que le niveau scolaire particulièrement lacunaire de certains participants leur rendait cet exercice particulièrement difficile d'accès.

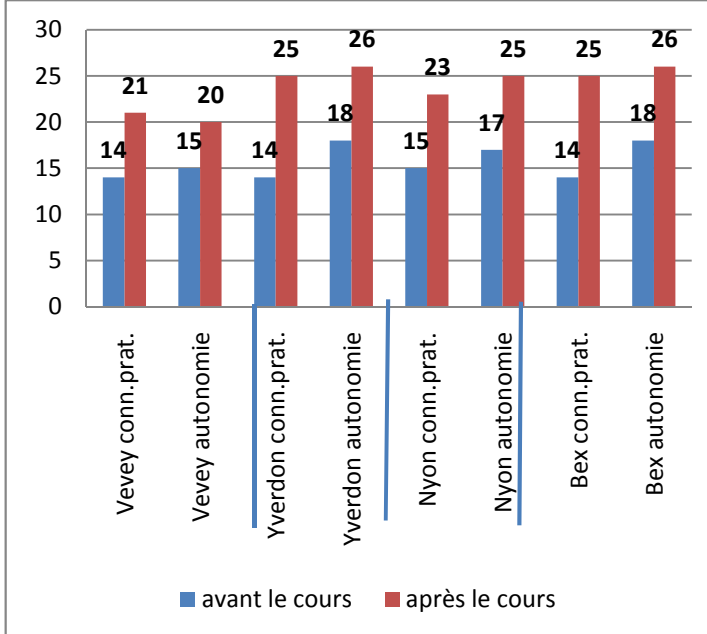


Commentaires sur l'efficacité des cours
Bilan parallèle début et fin de cours

L'évaluation des compétences (connaissances pratiques et capacités d'autonomie) au début et à la fin du cours a pour objectif d'évaluer l'amélioration constatée entre les compétences en début de cours et celles acquises durant le cours.

L'ensemble des participants estime que le cours leur a permis d'acquérir des connaissances importantes dans la gestion quotidienne de leur budget et administration.

Pour les participants bénéficiaires du RI, les assistant-e-s social-e-s des CSR participant au bilan de fin de cours ont souligné l'amélioration dans le suivi et l'implication des participants dans leur gestion quotidienne.



Méthode : somme divisée par le nombre de bilans effectués.

Satisfaction des bénéficiaires
Satisfaction des bénéficiaires
Nombre de répondants : 33 (3 n'ont pas répondu au questionnaire)
Evaluation des sessions 5 = très satisfaisant - 4 = satisfaisant - 3 = acceptable - 2 = peu satisfaisant - 1 = pas satisfaisant
Satisfaction des modules :

Module	Bex	Vevey	Nyon	Yverdon	Moyenne
Introduction / Budget	3,6	4	4.25	4.5	4.1
Caisse-maladie	4,6	4.4	3.9	4.3	4.3
Assurances sociales	4,3	4	3.9	4.5	4.2
Impôts	3	3.5	2	4.5	3.3
Poursuites-faillites / Crédits-leasing	3.7	4	3.9	4.1	3.9
Factures - correspondance	4.4	4.4	4.1	4.4	4.3

Utilité des tests et de l'appui social et pédagogique

TESTS	3 utile	2	1 inutile
Tests des modules	26 part.	7 part.	0
Test final	23 part.	8 part.	2 part.

L'appui social et pédagogique en dehors des cours vous a-t-il aidé et soutenu ?

	Oui	Pas eu besoin	Peut-être plus tard	Non
Appui social et pédagogique	29 part.	1 part.	3 part.	0

Satisfaction générale Evaluation des sessions 5 = très satisfaisant - 4 = satisfaisant - 3 = acceptable - 2 = peu satisfaisant - 1 = pas satisfaisant

	5	4	3	2	1	Moyenne
Horaires et durée des cours	20	9	4			4.5
Supports visuels présentés	16	12	4			4.4
Explications données par la formatrice	23	9				4.7
Disponibilité de la formatrice	27	6				4.8
Ressource et aide du groupe	17	13	3			4.4
Ambiance générale	23	9	1			4.7
Utilité de ce cours	24	9				4.7
Dossier résumé du cours et documents distribués	19	10	2	2		4.4

Evaluation intervenants externes
Evaluation des sessions 5 = « très satisfaisant » - 1 = « pas satisfaisant »

L'évaluation porte sur deux interventions d'intervenants externes que sont les ligues de la Santé à Bex et Avivo pour le module sur les impôts à Yverdon et Vevey.

Thèmes	Les ligues de la santé	Avivo
Animation	4.8	3.85
Supports	4.2	4
Utilité	4.2	3.9
Durée de la présentation	4	4
Visite du supermarché	3.5	

17 personnes souhaitent que ces modules soient complets
2 personnes ne souhaitent pas que ces modules soient complets

Bénéfices d'un tel cours :

Les remarques recueillies par les formatrices relèvent l'importance de tels cours afin que les participants puissent entreprendre un changement drastique dans leur mode de gestion.

Les changements que les participants entreprennent sont en lien avec le classement et la gestion administrative, la gestion de leur budget et le suivi des factures.

Les participants bénéficient d'outils (classeurs – fourres – index – etc.) ainsi que d'arguments probants expliquant l'utilité d'un effort, certes supplémentaire, mais nécessaire dans l'organisation administrative indispensable pour chacun afin de quitter la confusion qu'entraîne certains comportements désordonnés. Le classeur donné en début de session est généralement utilisé par la suite par les participants.

Mieux gérer ses finances fait partie des motivations des participants à participer à un tel cours. Pour une grande partie d'entre eux l'argent est source de conflits et d'angoisse. Apprendre à le maîtriser à travers un outil de gestion tel que le budget courant est très aidant et soulageant.

Organisation :

Les horaires ainsi que la structure de la session par tranche hebdomadaire ont généralement convenu à tous. Seuls les participants retrouvant un emploi entre temps ne peuvent par la suite plus participer au cours. Dans de telles situations, les formatrices restent à disposition pour répondre aux demandes complémentaires dans le cadre de l'appui social et pédagogique ou à travers le service social polyvalent de Caritas Vaud.

Comme à l'accoutumée, le groupe reste un soutien important pour une grande majorité des participants. Il est un support et une ressource utilisée par la suite après la fin du cours.

Les modules qui ont été les plus appréciés sont :

- ✚ Caisse-maladie
- ✚ Factures - correspondance

Les modules les plus difficiles d'accès sont :

- ✚ impôts
- ✚ poursuites et faillites / crédits-leasing

Commentaires et conclusions

Commentaires généraux sur les sessions de l'année en cours

Dans l'ensemble, les sessions de printemps se sont très bien déroulées avec un nombre satisfaisant de participants. On note également une baisse des déperditions entre les inscriptions et le début du cours.

2009 printemps	25 personnes inscrites qui ne se sont pas présentées au premier module.
2009 automne	16
2010 printemps	14

Nous espérons donc que notre réponse à cette problématique, en définissant une procédure centralisant les inscriptions auprès de notre secrétariat dans le but que les courriers de relance puissent se faire de manière systématique, montre d'ores et déjà une amélioration.

Les interventions externes ont été très appréciées par l'ensemble des participants en ayant bénéficié. Nous souhaiterions donc réitérer ces interventions par des intervenants externes dans la mesure du possible.

Axes d'amélioration

Les améliorations faites pour l'année en cours, ainsi que celles prévues (éventuellement) pour l'année suivante.

Les améliorations effectuées :

- ✚ Définition d'une procédure centralisée par notre secrétariat permettant ainsi un suivi plus systématique des inscriptions et éviter ainsi une déperdition
- ✚ Mise à jour des supports et documents transmis aux participants
- ✚ Simplifier et adapter de l'outil d'évaluation par les bénéficiaires
- ✚ Finaliser l'uniformisation et amélioration du rapport semestriel
- ✚ Collaboration avec la Ligue de la Santé
- ✚ Intervenants externes pour le module traitant des impôts. Difficile de trouver une personne disponible.
- ✚ Mise à jour et simplification des outils de gestion des sessions
- ✚ Finalisation du canevas des rapports de session par région remplis par les formatrices
- ✚ Mise en œuvre de la session de Payerne
- ✚ Amélioration de la collecte des données AGIR avec l'intégration de cette prestation dans notre nouvelle Base de Données.

Les améliorations prévues :

- ✚ Amélioration continue de la prestation chaque année en novembre ou juin selon les remarques faites par les formatrices.