|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vd_logo_noir_36mm | **Grand Conseil**  Secrétariat général  Pl. du Château 6  1014 Lausanne |  | **Interpellation**  (formulaire de dépôt)  *A remplir par le Secrétariat du Grand Conseil*  N° de tiré à part : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Déposé le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Scanné le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

|  |
| --- |
| **Art. 115 et 116 LGC** L’interpellation est une demande d’explications ou de précisions adressée au CE sur un fait du gouvernement ou de son administration. Elle porte sur une compétence propre ou déléguée du CE et peut être développée oralement devant le GC. Les questions qu’elle contient sont exprimées de telle manière que le CE puisse y répondre et sont suffisamment précises pour qu’une réponse courte y soit apportée dans le délai légal (attention : ne pas demander un rapport, auquel cas il s’agit d’un postulat).  *Délai de réponse dès le renvoi au CE :* ***trois mois****.* |

|  |
| --- |
| Titre de l’interpellation |

|  |
| --- |
| Texte déposé |

|  |
| --- |
| Commentaire(s) |

|  |
| --- |
| Conclusions  Souhaite développer  Ne souhaite pas développer |

|  |
| --- |
| Nom et prénom de l’auteur : Signature :  Nom(s) et prénom(s) du (des) consort(s) : Signature(s) : |

**Merci d’envoyer une copie à la boîte mail du Bulletin :** [bulletin.grandconseil@vd.ch](mailto:bulletin.grandconseil@vd.ch)