



Annexe : Présentation de l'événement et budget prévisionnel

Raison sociale du requérant :

Nom de l'événement :

Lieu : du : au :

Produits présentés lors de l'événement:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Nombre de participations à cet événement par le passé :

Résultats quantitatifs et qualitatifs enregistrés :

.....
.....
.....

BUDGET PRÉVISIONNEL			
Charges (CHF)		Produits (CHF)	
Location du stand		Participation d'autres exposants	
Location mobilier		Autres recettes (préciser)	
Agencement, montage, démontage			
Transport du matériel, frais de voyage			
Frais de promotion liés à l'événement			
Eau, électricité, air comprimé, etc.			
Hébergement et repas			
Apéritif, hôtesse			
Téléphones, assurances			
Indemnités			
Autres (préciser)			
TOTAL		TOTAL	

