



- documents disponibles **3 mois** après la remise du bâtiment aux utilisateurs par la Commission de construction

- Le chef de projet de l'unité MP fournit les documents selon les colonnes construction et entretien.  
- En règle générale, le dossier se trouve dans 1 classeur; pour les grands complexes (groupe 1) un dossier spéc est créé (type B).  
Le dossier A est un dossier épuré pour la partie technique

- La répartition des documents dans les dossiers A et B se fait sous la responsabilité du chef de projet.

- Colonne "Document Oui/Non" à remplir selon les documents fournis par chaque responsable.  
- **CLASSEMENT: par ordre chronologique et par no ECA des bâtiments.**  
- **Tous les documents sont des photocopies.**

4 PLANS et détails constructifs - élaboration du dossier selon SIA 400	
4.1	Liste des plans (arch, ing. civil, ing. CVSE, paysagiste)
4.2	Plan de situation ( <i>plan géomètre</i> )
4.3	Plans des aménagements extérieurs
4.4	Plans des infrastructures
4.5	Plans généraux bâtiment(s) - architecte
	Plan canalisations intérieures bâtiment
	Plan des niveaux
	Plan toiture (évent. plan charpente)
	Coupes
	Façades
4.6	Plans généraux bâtiment(s) - ing. CVSE
	Plan des niveaux avec les installations de chauffage - ventilation
	Plan des niveaux avec les installations sanitaires
	Plan des niveaux avec les installations électriques
4.7	Plans de détails - bâtiment(s)
	Toiture
	Façades
	Menuiseries extérieures
	Installations CVSE
	Aménagements intérieurs
	Équipements d'exploitation
	Ameublements, décoration
4.8	Plans divers
	Plan d'intervention et d'évacuation incendie (chemins des fuites)
	Plan d'utilisation et de sécurité selon SIA 103 (structures porteuses / SIA 160)
	Plan protection contre la foudre (selon dossier ECAI)
	Autres

#### Compléments d'informations sur le contenu du document

- liste des plans révisés archivés au SIPAL et saisis dans GEDO (12.1 à 12.8 de la "Sytématique d'archivage")  
- plan d'enquête du géomètre avec coordonnées, distances limites, propriétaires, accès, dérogations  
- avec indication des chemins, parkings, plantations, etc  
- canalisations ext. bâtiment, EP, BH, arrosage, électr., chauffage: conduites à distance, gaz, citernes, etc  
- plans avec numérotation des locaux correspondant à la numérotation sur place

- plans avec numérotation des locaux correspondant à la numérotation sur place

- **Détails types et caractéristiques utiles pour l'exploit. et la conservation du bât.**

- schémas de principe en plan et en élévation  
- groupes sanit., cuisines, locaux techniques, etc  
- inst. laboratoire, équipement de sécurité pour prisons, etc  
- mobilier, lustrerie, etc  
- base plans généraux bâtiment - architecte

- plan d'un site archéologique, etc

- **Tous documents utiles pour l'exploitation et la conservation du bâtiment**

- comprenant nom, adresse, téléphone, fax, e-mail

- liste des fournisseurs et des appareils utilisés avec fiches techniques  
- liste des fournisseurs et des appareils utilisés avec fiches techniques  
- documentation ou liste avec type, marque, fournisseurs, etc.

- liste et descriptif des installations techniques ext. bâtiment  
- liste des arbres et des arbustes  
- liste des fournisseurs et des appareils utilisés avec fiches techniques  
- liste des fournisseurs et des appareils utilisés avec fiches techniques

- no complexe, no bâtiment, date de prise de vue, localisation et descriptif

#### Remarques sur la forme du document

- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 500, 1000 ou 2000  
- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 500, 1000 ou 2000  
- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 500, 1000 ou 2000  
- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 100 ou 200

- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 100 ou 200

- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 1/20

- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 100 ou 200  
- voir ECAI en fin de chantier  
- A3 ou A4 avec éch. graphique réduction ou Ech. 100 ou 200

- dossier format A4 ou A3 avec échelle graphique

- 1ère page du document

- photocopies ou tirages numériques papier

Origine du document	Responsable		Type dossier		Document Oui/Non
	construction	entretien	A	B	
IDB/IMPROMTU	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
utilisateur/AI	X		X		
mandataire	X		X		
mandataire	X		X		

dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X	X	
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		
dossier d'affaire	X		X		

5 PRINCIPES CONSTRUCTIFS ET MATERIALISATION	
<b>Compléments d'informations non disponibles sur les plans, soit:</b>	
- Descriptif sommaire des principes constructifs	
- Matériaux utilisés avec éven. fiches techniques et liste des fournisseurs	
- Descriptif du fonctionnement des installations techniques	
- Appareils installés avec éven. fiche technique et liste des fournisseurs	
5.1	Gros-œuvre
5.2	Toiture
5.3	Façades
5.4	Menuiseries extérieures
5.5	Installations CVSE
	Descriptif du fonctionnement des installations techniques
	Données techniques - inventaire 1er degré
	Consommations et signature
	Liste des fournisseurs CVSE
	Protocole de mise en service y c. programmation
	Instructions de service
	Transmission des alarmes
	Fiches techniques (matériel spécial)
	Fiches de raccordement des distributeurs (électr.)
5.6	Aménagements intérieurs (groupes sanit., cuisines, locaux techniques, etc)
5.7	Équipements d'exploitation ( inst. labo., équip. de sécurité prisons, etc)
5.8	Ameublement, décoration (mobilier, lustrerie, etc)
5.9	Aménagements extérieurs
	Infrastructures
	Plantations
	Mobilier urbain, signalisation, etc
	Clôtures, places de sport, chemins, parking, etc
6	PHOTOS
6.1	Photos après travaux