



N° 91  
8 août 2001  
Bimensuel

## Les apprentis filment l'administration



PHOTOS PASCAL SAVARY

Les vidéastes amateurs ont dû affronter pas mal de problèmes techniques avant la difficile épreuve du jugement par les pairs.

### Dans ce numéro



#### ACTUEL

Jean Vallet partira à la retraite fin 2001 **2**



#### COURRIER

Anglicismes **2**



#### EMPLOI

47 postes vacants **3**



#### CONSEIL D'ETAT

Les décisions de la quinzaine **8**

Pour la première fois, le Centre d'éducation permanente de l'Etat de Vaud (CEP) a organisé, début juillet, une semaine de cours pour les 77 apprentis de commerce de deuxième année de l'Administration cantonale. La méthode de «l'apprentissage par problèmes» y a fourni une solution originale pour stimuler les intéressés à approfondir la matière contenue dans le *Classeur de l'Apprenti*, reçu au printemps.

Le but de la formation était de permettre aux apprentis de découvrir les diversités de l'Administration, les trois pouvoirs, exécutif, législatif et judiciaire, et de les aider ainsi à préparer leurs examens de connaissances de la branche pour l'obtention de leur CFC.

Répartis en groupe de 9 à 10 personnes, assistés par un tuteur/coach, les apprentis ont successivement reçu deux mots clés sur la base desquels ils avaient à produire un film vidéo de quelque dix minutes. Contribution utile devant ce défi, René Perdrix, Préfet de Grandson, est venu donner aux vidéastes un éclairage sur le devenir de l'Etat et en particulier de l'administration.

Après l'élaboration d'un scénario ainsi que d'un plan de tournage validés par les intervenants du CEP, nos journalistes en herbe ont pris des rendez-vous pour des interviews et se sont organisés pour réaliser leur reportage. Alors que certains groupes favorisaient

une approche «type téléjournal», d'autres ont préféré le style documentaire qui «laisse parler l'image».

Au moment fatidique du visionnement, en fin de semaine, les 18 reportages ont fait l'objet d'un concours doté de deux prix: celui du Jury présidé par Pierre Jacot, directeur du CEP, et celui du public, où les apprentis eux-mêmes évaluaient les groupes concurrents.

Le document sur le «Territoire» a reçu les faveurs du Jury et c'est le groupe ayant présenté les sujets: «Conseil d'Etat» et «Emploi» qui a été plébiscité par leurs congénères. «C'est peut-être l'humour qui a joué dans ce choix, suppose une apprentie ayant participé à ces deux dernières vidéos. Nous avons filmé un sketch montrant les démarches de deux personnes désirant devenir Conseillers d'Etat! Pour le sujet Emploi, nous avons réalisé des micros-trottoir en demandant aux passants comment ils avaient décroché leur place de travail.»

Durant cette semaine pas comme les autres les apprentis se sont découverts des compétences sociales et méthodologiques dont ils ne soupçonnaient pas l'existence. L'apprentissage en groupe, la gestion des tensions générées par l'équipe, l'écoute, la créativité, l'autonomie et l'organisation sont autant de points qui sont ressortis lors de l'évaluation.

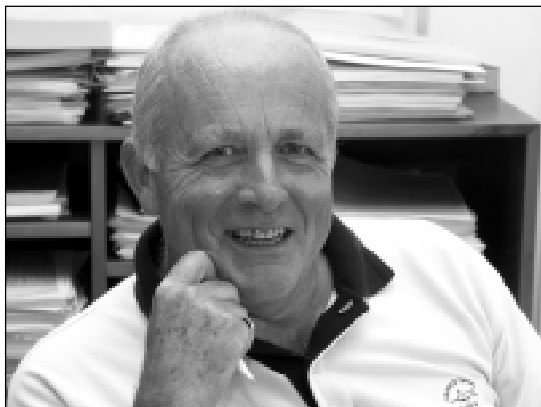
Pascal Savary



# Jean Vallet part la tête pleine de projets

«J'ai connu des moments de fatigue et de stress mais je ne me suis jamais ennuyé». Parole de Jean Vallet, chef du Service de la protection de la jeunesse, qui prendra sa retraite fin 2001.

**A**joulot d'origine, Jean Vallet entre au service de l'Etat vaudois en 1968 en qualité d'éducateur spécialisé. Le 31 décembre prochain, il tirera sa révérence après avoir dirigé depuis 1991 le Ser-



vice de la protection de la jeunesse (SPJ). Trente ans d'une vie consacrée aux enfants et plus généralement au mal-être de la société puisqu'ainsi qu'il le précise «le SPJ est continuellement en contact avec l'extérieur, avec les souffrances et les difficultés rencontrées par les parents et leurs enfants». Viols, incestes, brimades, alcoolisme, toxicomanie, échecs de l'adoption, autant d'exemples auxquels sont quotidiennement confrontés les collaborateurs du SPJ. Lorsque la charge émotionnelle devient trop lourde et que le confort minimum de travail est menacé, la déprime et les ennuis de santé guettent. Et si Jean Vallet n'a jamais jeté l'éponge, il a toutefois connu

ces instants où l'on ne peut plus rien entendre parce que l'on a déjà trop entendu. Malgré les tensions inhérentes à son travail, il affirme cependant ne s'y être jamais ennuyé et regarde aujourd'hui avec satisfaction nombre de projets qui ont pris leur essor sous son mandat comme entre autres la régionalisation du SPJ qui a ouvert 11 antennes dans le canton, la professionnalisation du service dont l'ensemble des collaborateurs est aujourd'hui formé à travailler avec des enfants ou le développement des «maisons ouvertes» qui accueillent en cinq endroits du canton les familles dans un cadre informel animé par des professionnels de la petite enfance. Quid de l'avenir? Se lancer dans le domaine de la médiation, pas forcément familiale, tout en prenant le temps de profiter du bonheur d'être le grand-père de deux bambins. – AG

 PETITES ANNONCES

**Recherche:** chanteuses en renfort pour un groupe de gospel féminin. Répétitions un soir par semaine. Conditions: aimer le gospel, chanter juste, prononcer correctement l'anglais. Tél 079 457 41 13 (dès le 10 août).

**A vendre:** scooter Peugeot Vivacity 50cm3, 1800km, excellent état, 2000 francs. Contact: Samuel Meylan 021/316 25 19 ou 079/275 22 81 ou samuel.meylan@aci.vd.ch

**Recherche:** un local d'environ 100m2 à Lausanne ou environs pour photographe et peintre. Tél.: 021/ 312 11 23.

**A louer:** pour mi-septembre ou le 1er octobre, appartement de 4 pièces, lumineux, quartier calme, Denges. Loyer: 1065 francs, charges comprises, une place de parc incluse. Tél.: 079/682 63 68

**A sous-louer:** studio entièrement meublé et équipé, à Ecublens, près du Centre Commercial, de l'UNI et du TSOL. Libre de suite même pour une courte durée. Loyer: 600 frs + 40 frs de charges. Tél.: (prof.) 021/692 44 80; (privé) 021/636 05 73, le soir; Natel: 078 617 76 95

**A louer:** à l'année, pour personnes très soigneuses et sans animaux, 3 chambres à coucher, un salon-salle à manger (télévision), 2 salles d'eau (douche, bain et machine à laver le linge), cuisine entièrement agencée (machine à laver la vaisselle, vitroséram et micro-ondes), confort optimal. Très bien situé aux Mayens-de-Riddes, sur les pistes de ski et tout près des remontées mécaniques. Prix à discuter. Daniel.sausser@spev.vd.ch, 079/ 440 83 64 ou 022/ 755 39 66

**Cherche à louer:** la rentrée universitaire approche à grands pas. Nous sommes à la recherche de chambres, éventuellement d'appartements ou même de studios, sur Lausanne et/ou environs, pour les futur/e/s étudiant/e/s de l'université de Lausanne et de l'EPFL. Si vous êtes locataire, propriétaire

ou que vous quittez un logement, n'hésitez pas à nous en faire part: Tél.: 021/692 21 21; fax: 021/692 21 15; e-mail: travail.logement@sasc.unil.ch ou par écrit à: UNIL, Travail-logement, BRA - DORIGNY, 1015 Lausanne.

**A louer:** de suite ou à convenir, à Cheseaux s/Lsne, appartement de 2 pièces avec balcon. Frs.850.— charges comprises. Pour tous renseignements contacter Mlle Moreillon au 021/ 316 28 38 ou 079/306 18 19.

 **La Gazette**  
Journal de la fonction publique vaudoise

Editeur: Etat de Vaud.  
Rédacteur responsable: Laurent Rebeaud.  
Rédaction: Joël Christin, Annika Gil, Anouk Farine, Isabel Balitzer Domon, Didier Erard, Françoise Cottet, François Huguenet, Jacqueline Lemahieu, Catherine Lavanchy.  
Ligne graphique: Fabio Favini.  
Impression: Presses centrales Lausanne.  
Toute correspondance est à adresser à La Gazette, place du Château 6, 1014 Lausanne.  
Téléphone 021/ 316 40 50  
Fax 021/ 316 40 52  
E-mail La.Gazette@chancellerie.vd.ch

 COURRIER

Les anglicismes et autres barbarismes ornent trop souvent La Gazette. Les «opportunités à saisir», etc. Pour le numéro 90, en p. 3 (MERITE), on nous dit qu'une nouvelle étude a été «initiée» (initiated)... Initier: admettre à la connaissance de certains rites secrets, ou à la connaissance de choses d'accès difficile.

Initier dans le sens de la p.3 susmentionnée: amorcer, mettre en route, etc. Pourquoi ne pas employer le mot correct? La langue peut et doit certes évoluer, mais pas dans le désordre.

François Widmer, UNIL

# Bulletin des postes vacants

Les postes présentés dans ces pages sont réservés aux collaborateurs de l'administration cantonale vaudoise  
Ils sont ouverts indifféremment aux femmes et aux hommes

## DIRE

### Secrétaire auprès du Secrétariat général 100%

**Mission:** gestion des débiteurs; opérations comptables diverses; assistance au responsable financier (cl. 15-18).

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. 2 ans d'expérience au moins dans une fonction ou un service comptable. Outils informatiques standard. Précision et organisation, résistance au stress.

**Renseignements:** M. R. Schibenegg, 021/316.45.07.

**Adresse:** réf. 2947, Secrétariat général, M. N. Saillen, Château cantonal, 1014 Lausanne.

### Secrétaire au Service des affaires culturelles 60%

**Mission:** travaux de secrétariat dans le cadre de la gestion des demandes de subvention. Gestion de la base de données informatisée des subventions culturelles (cl. 15-18).

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans environ. Effectue tous travaux administratifs exigeant de l'initiative et de l'indépendance sur la base d'instructions générales. Organisation, précision, vivacité d'esprit et autonomie, maîtrise des outils informatiques, aisance en communication, intérêt marqué pour la vie culturelle vaudoise.

**Renseignements:** M. Henry Rosset, 021/316.33.03.

**Adresse:** réf. 2967, Service des affaires culturelles, Mme Brigitte Waridel, rue de la Barre 8 – 1014 Lausanne.

## DFIN

### Adjoint-e B (contrôleur/euse de gestion) pour le Secrétariat général 100%

**Mission:** définir, en étroite collaboration avec le service des finances, les outils de contrôle budgétaire. Introduire des outils de contrôle d'efficacité des activités (approche analytique du coût des prestations). Contribuer à la création des tableaux de bord. Responsabilité du suivi des indicateurs d'activité. Appuyer la mise en œuvre des mesures correctives (cl. 27-30).

**Profil:** titre universitaire et pratique de 8 ans environ. Assume des responsabilités importantes. Diplôme de comptable-contrôleur de gestion, licence HEC ou titre jugé équivalent avec 5 ans au minimum d'expérience. Intégré-e à l'état major départemental, vous conduisez l'introduction d'une nouvelle approche de gestion et appuyez le département et ses services dans le renforcement des tâches de controlling. Vous participez au développement de synergies internes. Personnalité enthousiaste, capacités d'analyse et de synthèse élevées, sens de la communication et de la rédaction. Maîtrise des outils bureautiques standard.

**Renseignements:** Mme Isabelle Salomé, 021/316.20.02.

**Adresse:** réf. 2939, Service du personnel – BRM, M. Simon Méan, Caroline 4 – 1014 Lausanne.

### Juriste pour le Secrétariat général 100%

**Mission:** appui juridique pour le chef du département des finances et le secrétariat général du DFIN: application de l'actuelle loi vaudoise, et élaboration de la nouvelle loi, sur la protection des données. Règlement des successions, legs et dons dévolus à l'Etat (cl. 24-28).

**Profil:** Licence en droit. Thèse de licence ou pratique de 3 ans environ dès l'obtention de la licence. Intérêt pour les finances publiques et la fiscalité. Sens de la synthèse et aisance rédactionnelle. Maîtrise du stress. Informatique (Word sur Windows). Bonnes connaissances de l'allemand.

**Renseignements:** Mme Isabelle Salomé, 021/316.20.02.

**Adresse:** réf. 2940, Service du personnel – BRM, M. Simon Méan, Caroline 4 – 1014 Lausanne.

### Adjoint-e C, D ou adjoint-e administratif/ve auprès du Service du personnel 100%

**Mission:** Dans le cadre de la procédure budgétaire: collaborer à l'élaboration annuelle du budget du service en réalisant les documents nécessaires, les saisies informatiques, le suivi en cours d'année et l'analyse des évolutions. Dans le cadre de la procédure comptable: saisir et valider des écritures, produire des tableaux de bord, suivre le budget de trésorerie et les paiements des acomptes aux partenaires, motiver les demandes de crédits supplémentaires et les autorisations de dépassement, introduire les données dans le système informatique et procéder à la clôture des comptes. Collaborer avec différents partenaires, tantôt externes à l'administration, tantôt internes (cellule financière du département, informaticiens). De manière autonome et pragmatique, vous savez vous entourer d'un réseau de compétences interactives.

**Profil:** Titre universitaire, diplôme de l'Ecole supérieure de cadres pour l'économie et l'administration, brevet fédéral de comptable ou titre jugé équivalent avec 3 ans de pratique environ. CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec 15 ans de pratique en rapport avec les activités du poste. Expérience dans l'élaboration d'un budget et dans le domaine de la comptabilité (suivi, clôture, ventilation de décompte). Goût pour les chiffres et l'analyse, rigueur, expérience et compétences en assurances sociales. Informatique (Word, Excel et programme spécifique comptable). Sens du service client (transversal).

**Renseignements:** M. Pierre-Etienne Bertholet, 021/ 316 19 39.

**Adresse:** réf. 2954, Service du personnel - M. Pierre-Etienne Bertholet, rue Caroline 4 – 1014 Lausanne.

### Spécialiste du contentieux (inspecteur/trice fiscal-e A ou B) auprès de l'Administration cantonale des impôts 100%

**Mission:** soutien technique aux responsables contentieux des offices d'impôts de district; assistance dans le traitement de dossiers complexes. Veiller à l'unité de doctrine dans le domaine pour l'ensemble des offices et former, en collaboration avec le responsable de la section, le personnel de perception à la gestion du contentieux. Soutien au responsable de section dans le cadre de l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du contentieux ainsi que dans la réalisation des objectifs. Collaborer avec les autres sections de l'ACI (inspection fiscale, juridique, impôts spéciaux) et participer à des groupes de travail ou projets ponctuels en relation avec les aspects liés aux contentieux.

**Profil:** diplôme d'expert-fiscal, d'expert-comptable ou d'expert-fiduciaire ou pratique d'une année en qualité d'inspecteur/trice fiscal-e B. Licence en sciences économiques, diplôme fédéral de comptable / contrôleur de gestion, brevet fédéral de comptable ou d'agent fiduciaire (option fiscalité), attestation de réussite à l'examen préliminaire d'experts fiscaux, CFC de commerce ou titre jugé équivalent et pratique de 15 ans environ dans des activités comptables ou fiscales. Juriste, agent-e d'affaires breveté-e, titulaire du brevet d'aptitude aux fonctions de Préposé-e aux poursuites et faillites, ou au bénéfice d'une formation jugée équivalente, vous avez une expérience de plusieurs années dans le domaine du recouvrement de créances par voie d'exécution forcée. Facultés d'analyse, entretient et sens de la communication, organisation et flexibilité. Gestion autonome de dossiers au sein d'une équipe. Outils informatiques courants, bonnes connaissances orales et écrites d'allemand, bonne résistance au stress.

**Renseignements:** M. Jean-Jacques Duc, 021/316.20.88.

**Adresse:** réf. 2941, Administration cantonale des impôts, M. Bruno Franco, Jomini 8 – 1018 Lausanne.

### Secrétaire économiste auprès du Service des finances, secteur comptabilité 100%

**Mission:** au sein du secteur comptabilité, le/la responsable de la gestion opérationnelle coordonne et contrôle le flux des opérations comptables en charge du service des finances. Il/elle encadre deux comptables et deux aides-comptables. Il/elle participe à l'établissement du bouclage et à la publication des comptes de l'Etat (cl. 22-25).

**Profil:** licence en sciences économiques, diplôme de l'Ecole supérieure de cadres pour l'économie et l'administration ou titre jugé équivalent. Pratique de 3 ans environ dès l'obtention du titre. Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou titre jugé équivalent, pratique dans une unité comptable de 3 à 5 ans. Atout: expérience en matière de finances publiques et avoir encadré un ou plusieurs collaborateurs. Maîtrise des outils informatiques de gestion courants.

**Renseignements:** M. Sylvain Chappuis, 021/316.25.65.

**Adresse:** réf. 2975, SPEV – BRM, M. Simon Méan, rue Caroline 4 – 1014 Lausanne.

### Employé-e d'administration ou secrétaire au Registre foncier du district de Vevey 100%

**Mission:** au sein d'une petite équipe, tous travaux administratifs d'un registre foncier.

**Profil:** CFC de commerce ou d'employé-e de bureau avec pratique de 5 ans environ ou titre jugé équivalent. Initiative et autonomie sur la base d'instructions générales. Formation dans le domaine du registre foncier. Connaissance de Word et d'Excel sur PC. Esprit d'équipe, sens de l'organisation et précision.

**Renseignements:** M. Jean-Baptiste Grisoni, 021/923.12.12.

**Adresse:** réf. 2944, M. le Conservateur du Registre foncier du district de Vevey, Rue du Simplon 24 – 1800 Vevey 2.

### Secrétaire au Secrétariat général 100%

**Mission:** Intégré dans l'équipe du secrétariat de l'état-major du Département ce poste est plus particulièrement rattaché au Secrétaire général adjoint. (cl. 15-18).

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Initiative et autonomie sur la base d'instructions générales. Aisance rédactionnelle, excellente orthographe, capacité à travailler dans l'urgence et à respecter la confidentialité, esprit d'initiative, sens de l'organisation. Aptitudes pour la comptabilité générale, pour les outils Word et Powerpoint. Notions d'Excel et de Lotus Notes.

**Renseignements:** M. G. Ombelli, 021 316 20 16.

**Adresse:** réf. 2953, Secrétariat général, Madame Isabelle Salomé, rue de la Paix 6 – 1014 Lausanne.

## DEC

### Ouvrier/ère qualifié-e pour Ecole et stations agricoles cantonales de Grange-Verney à Moudon 100%

**Mission:** tous travaux de jardin, y compris dans les serres (cl. 10-12).

**Profil:** CFC d'au moins 3 ans, titre jugé équivalent ou CFC d'un an et demi ou deux ans, pratique de 5 ans environ (CFC d'horticulteur, d'arboriculteur, de maraîcher ou d'agriculteur). Responsabilités comprenant notamment l'encadrement des ouvriers saisonniers et/ou des stagiaires. Tenue de la caisse du jardin.

**Renseignements:** M. Paul-Henri Genton, 021/995.34.44/34.

**Adresse:** réf. 2933 (jardin), Direction de l'Ecole et stations agricoles cantonales de Grange-Verney, 1510 Moudon.

### Secrétaire auprès de Service de l'emploi, Office cantonal de la main-d'œuvre et du placement (OCMP) 100%

**Mission:** traiter les demandes de main-d'œuvre étrangère déposées par les employeurs du canton en application de la Loi fédérale sur le séjour et l'établissement des étrangers (cl. 15-18).

**Profil:** CFC de commerce ou de bureau ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Indépendance. Maîtrise des outils bureautiques (MS Office) et navigation sur Internet. Application des dispositions légales relatives au droit des étrangers. Aisance dans l'analyse et la prise de décisions, sens de l'organisation et des responsabilités. Bonne rédaction. Facilité de contact.

**Renseignements:** Mme Esmeralda Troger, 021 316 61 14.

**Adresse:** réf. 2950, Service de l'emploi, M. Marc Bernoulli, rue Caroline 11 – 1014 Lausanne.

## DFJ

### Directeur/trice de l'établissement primaire et secondaire à trois divisions du Pays-d'Enhaut à Château-d'Oex 100%

**Mission:** la direction de l'établissement primaire et secondaire à trois divisions (cette définition de l'établissement pourrait se voir modifiée par la réorganisation territoriale actuellement à l'étude).

**Profil:** licence ès lettres (reconnue pour l'enseignement), ès sciences (diplôme d'Etat) ou ès sciences économiques de l'Université de Lausanne. Brevet d'aptitude à l'enseignement secondaire. Ancien brevet vaudois pour l'enseignement dans les classes supérieures, brevet vaudois de maître-esse secondaire des degrés 8 et 9 (BFC II). Licence ès sciences de l'éducation en pédagogie ou pédagogie curative, ou titres correspondants délivrés par un autre canton romand, attestation d'équivalence de titre délivrée par le département.

**Renseignements:** M. Jean-Jacques Mottier, 026/923.78.78.

**Adresse:** réf. 2938, Office du personnel enseignant, Rue de la Barre 8 – 1014 Lausanne. Copie de l'offre avec dossier complet à la Municipalité, M. Jean-Jacques Mottier, 1837 Château d'Oex.

### Maître-esse A d'enseignement professionnel supérieur pour l'Ecole d'ingénieurs du Canton de Vaud à Yverdon-les-Bains 100%

**Mission:** enseignement des mathématiques orientées vers les applications scientifiques et techniques des futur-es ingénieur-e-s en électricité et informatique (cl. 30-32 + 3%).

**Profil:** titre universitaire, titre jugé équivalent ou inscription au REG A. Avoir occupé un poste important dans l'industrie ou enseigné pendant 6 ans environ dans un établissement secondaire supérieur. Enseigne dans les écoles techniques supérieures et les écoles supérieures reconnues de niveau équivalent. Pratique d'au minimum 6 ans dans le domaine concerné. Si l'expérience de l'enseignement est indispensable, quelques années de pratique dans le secteur privé sont également souhaitées.

**Renseignements:** Mme Sylvie Villa, 024/423.22.52.

**Adresse:** réf. 2935, EIVD, Bureau du personnel, Rte de Cheseaux 1 – 1400 Yverdon-les-Bains.

### Maître-esse d'enseignement professionnel supérieur (branches scientifiques et techniques) à l'HEG 50%

**Mission:** enseignement de l'économie d'entreprise, participation à des projets de recherche appliquée et/ou à des mandats (cl.30-32+3%).

**Profil:** diplôme d'une haute école (université/HES) ou titre jugé équivalent. Avoir occupé un poste important dans l'économie ou enseigné pendant 6 ans en règle générale dans un établissement secondaire supérieur. Spécialiste dans plusieurs des domaines suivants: gestion d'entreprise, management, gestion de projets, organisation et qualité/logistique.

**Renseignements:** M. Willy Brunner, 021/ 316 55 60/55.

**Adresse:** réf. 2972, HEG-Vd, M. Ernest Schär, av. Collonges 2, 1004 Lausanne.

### Maître d'enseignement professionnel B, ou B en formation, à l'Ecole d'arts et communication (anciennement ERAG) 100%

**Mission:** enseignement de la culture générale et de l'allemand.

**Profil:** diplôme d'une école technique supérieure, inscription au REG, diplôme de l'Ecole supérieure de cadres pour l'économie et l'administration (ESCEA), brevet pour l'enseignement dans les classes supérieures avec pratique de 2 ans environ, diplôme d'une école supérieure d'arts appliqués ou titre jugé équivalent et pratique de 4 ans environ; diplôme fédéral de maître professionnel ou autre formation pédagogique reconnue par le Département de la formation et de la jeunesse. En l'absence de formation pédagogique, possibilité de formation en qualité de maître-esse professionnel-le avec obligation de suivre ultérieurement une formation pédagogique en emploi. Fonction évolutive pour une personne intéressée au domaine de la communication et du multimédia.

**Renseignements:** M. Michel Stauffer, 079/374.80.60.

**Adresse:** réf. 2978, Ecole d'arts et communication, M. Michel Stauffer, CP 272 – 1000 Lausanne 9.

### Conseiller/ère en orientation A ou B pour l'Office régional d'orientation scolaire et professionnelle de Lausanne 80%

**Mission:** recevoir jeunes et adultes et les aider à élaborer un projet scolaire ou professionnel. Par des entretiens psychologiques, des examens psychotechniques, évaluer avec le/la consultant-e ses ressources, ses potentialités, ses motivations et ses acquis afin de lui apporter un appui. Information scolaire et professionnelle, maîtrise d'une vaste documentation. Recours à divers partenaires pour atteindre l'objectif fixé en plein accord avec le/la consultant-e.

**Profil:** licence en psychologie, mention orientation scolaire et professionnelle avec pratique de 2 ans environ en tant que conseiller/ère en orientation. Diplôme post-licence de conseiller en orientation ou titre jugé équivalent.

**Renseignements:** Mme Claudine Meylan Pernet, 021/315.65.10.

**Adresse:** réf. 2932, DFJ, M. Fabien Loi Zedda, Rue de la Borde 3D – 1018 Lausanne.

### Educateur/trice A ou B au Centre thérapeutique de jour pour enfants du Service universitaire de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent 90%

**Profil:** diplôme d'éducateur spécialisé, avec pratique de 6 ans environ, diplôme d'une école sociale reconnue ou titre jugé équivalent. Expérience du travail en équipe pluridisciplinaire et intérêt marqué pour la prise en charge institutionnelle d'enfants présentant des troubles sévères de la personnalité et du comportement.

**Renseignements:** M. Olivier Chouchena, 021/314.19.65.

**Adresse:** réf. 2937, Centre thérapeutique de jour pour enfants du Service universitaire de psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent, M. Olivier Chouchena, Av. du Bugnon 23B – 1005 Lausanne.

### Ouvrier/ère principal-e A pour l'Ecole d'ingénieurs du Canton de Vaud 100%

**Mission:** assurer, en collaboration avec les professeurs, la maintenance de laboratoires d'enseignement, de recherche et développement, la réalisation des prototypes; préparer les essais en laboratoire et y participer (cl. 15-17).

**Profil:** CFC d'au moins 3 ans, de préférence en mécanique, CFC d'un an et demi ou deux ans ou titre jugé équivalent, pratique de 6 ans environ. Expérience dans le domaine de l'usinage et du montage. Goût pour le travail en petite équipe, initiative.

**Renseignements:** M. Georges Corday, 024/423.23.02.

**Adresse:** réf. 2943, Ecole d'ingénieurs du Canton de Vaud, Bureau du personnel, CP 587 – 1400 Yverdon-les-Bains.

### Responsable de l'Unité d'histoire de l'art avec charge d'enseignement à l'Ecole cantonale d'art de Lausanne 50 à 60%

**Mission:** coordination et organisation de tout l'enseignement théorique de l'ECAL (professeurs nommés, professeurs invités, intervenants ponctuels), enseignement de l'histoire du design, responsabilité de publications.

**Profil:** doctorat ou licence universitaire dans le domaine de l'histoire de l'art. Expérience d'enseignement, pratique dans le domaine de la publication. Connaissance approfondie de l'art contemporain et particulièrement de l'histoire du design.

**Renseignements:** M. Pierre Keller, directeur de l'ECAL, 021 316 99 32.

**Adresse:** réf. 2952, Ecole cantonale d'art de Lausanne, M. Pierre Keller, av. de l'Elysée 4 – 1006 Lausanne.

### (1 ou 2 poste-s) Conseiller/ère éducatif/ve auprès du Service de protection de la jeunesse 100% ou 2x50%

**Mission:** veiller à l'application de la loi sur la protection de la jeunesse du 29.11.1978 et à l'ordonnance fédérale réglant le placement d'enfants. Surveillance et conseils auprès des institutions accueillant des enfants et des adolescents. Visites de ces établissements. Contacts avec les comités, les directions et les équipes éducatives. Examen, conduite de nouveaux projets. Coordination de la politique du service en matière d'accueil institutionnel (cl. 22-25).

**Profil:** diplôme d'une école d'études sociales et pédagogiques reconnue ou titre jugé équivalent. Doit avoir suivi des cours de perfectionnement en relation avec la fonction. Pratique de 8 ans environ. Expérience dans le domaine de l'éducation spécialisée. Facilité de rédaction, esprit de synthèse, maîtrise des outils informatiques. Connaissance et intérêt pour les questions familiales et le développement de l'enfant.

**Renseignements:** Madame Catherine Schmidt, 021/316 53 88.

**Adresse:** réf. 2949, Service de protection de la jeunesse, Monsieur Jean Vallet, BAP – 1014 Lausanne.

### **Bibliothécaire universitaire à la Bibliothèque cantonale et universitaire (site de Dorigny) 60%**

**Mission:** Responsable du service de référence. Organisation des activités du service de référence (recherches documentaires informatisées); préparation de la documentation destinée aux usagers. Aide, conseil et formation aux usagers. Veille technologique et documentaire. Propositions d'évolution du service (cl. 22-25).

**Profil:** Licence universitaire en sciences humaines de préférence, diplôme d'une école de bibliothécaires ou titre jugé équivalent, et pratique de 8 ans environ en qualité de bibliothécaire universitaire. Maîtrise des recherches documentaires informatisées (Internet, CD-Roms bibliographiques). Responsabilités particulières en matière de gestion financière ou de personnel. Expérience en animation et motivation d'une équipe; goût prononcé pour les nouvelles technologies de l'information, esprit d'initiative et d'anticipation.

**Renseignements:** Mme Silvia Kimmeier, 021 / 692.48.05, e-mail: Silvia.Kimmeier@bcu.unil.ch.

**Adresse:** réf. 2958, Bibliothèque cantonale et universitaire, Mme Olga Farman, 1015 Lausanne.

### **Premier-ère secrétaire B ou Secrétaire auprès du rectorat de l'UNIL (site de Dorigny) 100%**

**Mission:** secrétaire du recteur de l'Université de Lausanne: agenda, gestion du courrier et de la documentation du Rectorat, correspondance générale. Préparation des dossiers et tenue des procès-verbaux des séances du Rectorat. Organisation de l'accueil de visiteurs importants.

**Profil:** CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent, pratique de plusieurs années comme secrétaire de direction. Bonne culture générale. Qualités rédactionnelles. Aptitudes en anglais et en allemand. Bonnes connaissances d'informatique + Internet. Sens de l'organisation, qualités relationnelles (esprit d'équipe, diplomatie), discrétion. Connaissance du milieu académique souhaitée.

**Renseignements:** M. Christian de Trey, 021/692.23.11.

**Adresse:** réf. 2959, Bureau de gestion du personnel de l'Université – BRA – 1015 Lausanne.

### **Collaborateur/trice technique A à l'UNIL, faculté des sciences, Centre de microanalyse (site de Dorigny) 60%**

**Mission:** seul technicien du Centre de microanalyse, spécialisé dans l'analyse élémentaire des composés solides pour l'UNIL, l'EPFL et d'autres clients publics et privés. Préparation des échantillons. Observation de surfaces au moyen de microscopes métallographiques en lumière normale et polarisée, photographie, mesure de micro dureté. Usinage de supports d'échantillons, fabrication de pièces spéciales, maintenance des instruments. Microanalyse à l'aide de la microsonde électronique et du spectromètre de masse, détermination de la composition chimique locale des échantillons au moyen de techniques physiques très spécialisées. Etablissement des rapports d'analyse. Gestion de la base de données des analyses. Commandes de matériel (cl. 20-22).

**Profil:** Diplôme de technicien ET et pratique de 5 ans environ ou CFC de laborantin en physique ou en chimie, d'électronicien ou de mécanicien électronicien. Pratique de 12 ans environ ou de 3 ans dès la maîtrise fédérale. Exigé: Connaissances de base en chimie et en électronique. Lecture de l'anglais technique. Bonnes connaissances de bureautique (Word, Excel, bases de données). Sens de l'organisation, autonomie, volonté de se former et de se perfectionner, qualités relationnelles. Souhaité: Expérience dans un laboratoire d'analyse.

**Renseignements:** M. Gervais Chapuis, 021/692.37.71, e-mail: Gervais.Chapuis@ic.unil.ch.

**Adresse:** Bureau de gestion du personnel de l'Université – BRA – 1015 Lausanne.

### **Employé(e) d'administration auprès du Service pénitentiaire 60%**

**Mission:** au sein d'une petite équipe, mise à jour de l'agenda, gestion des dossiers à l'aide de l'application informatique du service. Collaborer à l'exécution des décisions judiciaires. Relations avec les divers établissements pénitentiaires, l'Ordre judiciaire et les administrés (cl.10-12).

**Profil:** CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Intérêt pour le domaine pénal, pénitentiaire et psychiatrique. Maîtrise de l'informatique. Bonne orthographe. Aisance dans les contacts.

**Renseignements:** Mme Pollen Borlat Corinne, 021/316.48.21.

**Adresse:** réf. 2948, Service pénitentiaire, Mme Anne-Laure Pages, Rue Cité-Devant 14 – 1014 Lausanne.

### **Juriste ou secrétaire-juriste auprès du Service pénitentiaire 50%**

**Mission:** rédaction des décisions relatives à l'exécution des peines (placements, traitements ordonnés, libérations conditionnelles), à l'élaboration des préavis pour des situations concernant des détenus et à la préparation de lois ou de règlements concernant le service.

**Profil:** licence en droit. Thèse de licence ou pratique de 3 ans environ. Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse; intérêt pour le droit pénal, en particulier celui de l'exécution des peines et mesures.

**Renseignements:** M. André Vallotton, 021 316 48 01.

**Adresse:** réf. 2951, Service pénitentiaire, M. André Vallotton, Rue Cité-Devant 14 – 1014 Lausanne ou par e-mail: andre.vallotton@spen.vd.ch

## DINF

### **Ingénieur-e C pour le Service des routes – division trafic 100%**

**Mission:** conception, exécution, marquage (et entretien) sur le réseau des routes cantonales et communales, de carrefours à signalisation lumineuse, de projets de télémétrie routière et de carrefours. Préavis des dossiers concernant le domaine public (PPA, PQ, PD). S'assurer que toutes les activités et travaux sont effectués dans le cadre du respect de l'environnement et des principes d'assurance qualité du service (cl. 22-25).

**Profil:** diplôme d'ingénieur EPF, inscription au REG A, diplôme d'ingénieur ETS, inscription au REG B et pratique de 3 ans environ. Diplôme d'ingénieur ETS, inscription au REG B, pratique de 6 ans environ ou titre jugé équivalent. Traite des problèmes complexes impliquant des responsabilités importantes. Très bonnes connaissances de l'informatique métier et de la bureautique, de l'allemand écrit, parlé et de l'anglais. Sens de l'organisation.

**Renseignements:** M. Franz Gerber, 021/316.70.68.

**Adresse:** réf. 2942, Service des routes, division trafic, M. Franz Gerber, Av. de l'Université 3 – 1014 Lausanne.

## DSE

### **Chef du Service des forêts, de la faune et de la nature 100%**

**Mission:** assurer la direction du service, soit assumer les responsabilités et compétences attribuées par les législations fédérales et cantonales au/à la Chef-fe du SFFN et ce, dans le cadre des missions attribuées à ce service: gérer le budget du service dans le cadre des objectifs fixés par le département; harmoniser le travail des différents sites regroupant l'activité du service; coordonner le travail des collaborateurs décentralisés (inspecteurs forestiers); réorganiser le service de manière à lui imprimer une dynamique de développement; maintenir un réseau relationnel auprès des partenaires de ce service (contacts internes et externes).

**Profil:** formation universitaire dans l'une ou l'autre des filières suivantes: ingénieur forestier EPFL, biologiste, ingénieur agronome en génie rural (avec une formation complémentaire dans le domaine de l'environnement), ou formation jugée équivalente. Expérience confirmée dans la gestion et dans le management d'une entité comparable privée ou publique (sur le plan financier ou sur celui de la conduite du personnel) et en matière administrative. Aisance ou intérêt particulier par rapport aux politiques de protection de l'environnement. Capacité à traiter des dossiers complexes. Bonne connaissance du fonctionnement des institutions. Bonnes connaissances écrites et parlées d'allemand: atout. Engagement professionnel et esprit d'équipe, sens du service public et de la communication, aisance rédactionnelle et bonne culture générale. Maîtrise des outils micro-informatiques.

**Renseignements:** M. Antonio Racciatti, 021/316.45.08.

**Adresse:** réf. 2915, Secrétariat général, M. Antonio Racciatti, Pl. du Château 1 – 1014 Lausanne.

### **Ingénieur forestier B, EPF-Z (H/F) collaborateur/trice à la centrale – section «Forêt» du Service cantonal des forêts, de la faune et de la nature (SFFN) 100%**

**Mission:** collaborer à la bonne marche de la section «Forêt» à la centrale du SFFN. Poste appelé à évoluer en fonction de la réorganisation en cours du service qui traite, en particulier: de la mise en oeuvre de la politique du service en matière de défrichements; de la coordination et du suivi des dossiers en relation avec les domaines de l'aménagement du territoire, l'extraction des matériaux, l'octroi de concessions, les demandes de permis de construire, etc...; du contrôle et de l'acceptation de projets techniques, de l'octroi de subventions et de la gestion des budgets d'aides financières et d'indemnisation à la propriété forestière, de la planification forestière, de l'information et de la communication, de la formation continue au sein de la section «Forêts». Activité principale: conservation des forêts, coordination en matière de police forestière et traitement de dossiers. Autres activités: contrôle et acceptation de projets techniques, octroi de subventions, information et communication, formation continue.(cl. 24-28).

**Profil:** diplôme d'ingénieur forestier EPFZ avec certificat d'éligibilité et pratique de 3 ans au minimum. Intérêt pour la gestion de dossiers juridiques (police forestière) et techniques (projets subventionnés) nécessitant une collaboration directe avec différents intervenants internes à l'Etat de Vaud ou externes. Bonne rédaction, maîtrise du français, bonnes connaissances de l'allemand, sens de l'organisation et des responsabilités, rapidité et précision.

**Renseignements:** M. Daniel Zimmermann, 021 / 316 61 46

**Adresse:** réf. 2971, Service des forêts, de la faune et de la nature, Mme Yolande Zimmermann Ch. de la Vulliette 4, Le Chalet-à-Gobet, 1014 Lausanne.

### **Hydrobiologiste au Service des eaux, sols et assainissements – division laboratoire à Epalinges 100%**

**Mission:** surveillance biologique des eaux afin de vérifier si les objectifs écologiques fixés par la législation sont atteints. Maintien et développement du réseau de surveillance biologique dans les lacs et cours d'eau, en collaboration avec l'hydrobiologiste adjoint (cl. 24-28).

**Profil:** diplôme de biologiste ou titre jugé équivalent, orientation en écologie et pratique de 3 ans environ. Traite des problèmes complexes impliquant des responsabilités importantes. Connaissance approfondie de l'écologie des milieux aquatiques et des indicateurs biologiques. Connaissance des méthodes de prélèvement en lac et en rivière, de la flore et de la faune aquatiques (capacité à identifier les organismes) et de l'analyse des résultats écologiques. Aptitudes en anglais et en allemand. Capacité à négocier. Expérience en plongée scientifique.

**Renseignements:** M. Claude Lang, 021/316.71.87 et M. Olivier Reymond, 021/316.71.84.

**Adresse:** réf. 2936, SESA, division laboratoire, M. Philippe Vioget, Boveresses 155 – 1066 Epalinges.

### **Ingénieur-e C, pour le Service des eaux, sols et assainissement** **40%**

**Mission:** analyse, expertise et validation des données brutes de terrain. Utilisation de programmes spécifiques à l'hydro-météorologie; connaissance détaillée des conditions de terrain de chaque station; mise à jour de la chaîne de traitement, y compris le produit CODEAU. Définition d'une base de données «temps réel» utilisant les liaisons téléphoniques pour accéder aux stations cantonales et fédérales. But: obtenir un site Internet synthétisant les informations hydro-météorologiques (débits, pluies et températures) pour prévenir et gérer les crises (crues et basses eaux). Elaboration de projets hydrauliques (calculs de lignes d'eau, charriage, revitalisation) (cl. 22-25).

**Profil:** diplôme d'ingénieur EPF, inscription au REG A, diplôme d'ingénieur ETS, inscription au REG B et pratique de 3 ans environ ou titre jugé équivalent. Solides bases techniques, en matière d'informatique notamment. Bonne compréhension des processus naturels de manière à modéliser avec fiabilité les écoulements hydrauliques.

**Renseignements:** M. François Matthey, 021/316.75.09, ou M. Philippe Hohl, 021/316.75.56.

**Adresse:** réf. 2945, Service des eaux, sols et assainissement, M. François Matthey, Valentin 10 – 1014 Lausanne.

### **Laborant en chimie, pour le Service des eaux, sols et assainissement** **100%**

**Mission:** exécution des analyses, responsabilité de l'instrumentation. Exactitude et logique des résultats (cl. 12-14).

**Profil:** CFC de laborant en chimie ou titre jugé équivalent. Aptitude à s'adapter à l'assurance qualité.

**Renseignements:** M. Andr s Strawczynski, 021/316.71.90.

**Adresse:** réf. 2955, SESA, Division laboratoire, Vioget Philippe, ch. des Boveresses 155 – 1066 Epalinges.

### **Psychologue associé-e pour la Police cantonale au Mont/Lausanne** **80%**

**Mission:** propose et met en œuvre des mesures visant à améliorer et entretenir le bien-être et la santé psychique des employé-es de la police cantonale vaudoise: facilite la marche générale du travail; apporte conseil, aide et soutien aux collaborateurs/trices de la police cantonale, dans tout ce qui touche à leurs problèmes personnels, psychologiques, sociaux, familiaux, professionnels, juridiques et financiers; les informe des possibilités d'aide et les coordonne. Conseille dans sa sphère le Commandant de la police cantonale, son remplaçant et les chefs de corps, ainsi que les subordonnés qu'ils désignent. Collabore aux activités de recrutement, de sélection, ainsi que de formation de base et continue. Sensibilise le personnel et peut agir préventivement dans certains domaines (cl. 24-27).

**Profil:** licence et diplôme post-licence en psychologie, pratique 4 ans au minimum ou licence en psychologie et pratique de 7 ans au min. Orientation clinique souhaitée. Psychologie d'urgence – débriefing. Souhaité: spécialisation dans la dynamique de groupe et formation en alcoologie. Connaissances de l'anthropologie culturelle et sociale, et de la psychologie sociale. Pratique des tests d'évaluation de la personnalité, ainsi que des méthodes de statistiques. Connaissances pédagogiques (bonne vue et compréhension des problèmes pédagogiques). Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Lotus Notes, Internet et Powerpoint). Langue maternelle française. Bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais (parlées et écrites). Capacité d'écoute, tolérance, respect d'autrui. Aisance dans les contacts humains et dans la communication, sens du travail en équipe, aptitude à diriger du personnel, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit. Nationalité suisse ou permis C. Pas d'inscription au casier judiciaire. Véhicule recommandé.

**Renseignements:** Mlle R. Bressoud, 021/644.82.17

**Adresse:** réf. 2962, Police cantonale, M. F. Dupuis, Centre de la Blécherette – 1014 Lausanne.

### **Chef-fe de bureau A pour la Police cantonale au Mont/Lausanne** **100%**

**Mission:** diriger l'Unité de Gestion (UGES), en veillant à l'application de la législation et des directives en matière de gestion financière. Planifier et élaborer les projets de budgets de la police cantonale. Renseigner le chef administratif sur le déroulement de son activité et de celle du bureau. Informer le chef administratif sur toutes les demandes reçues directement et y répondre. Organise le classement et les archives du bureau. Veille au bon fonctionnement du bureau, développe l'esprit d'équipe, s'informe sur le volume de travail à effectuer et s'y investit personnellement. Organise, exécute, gère les différentes tâches incombant à l'entité (cl. 20-23).

**Profil:** Diplôme de l'école supérieure de cadres pour l'économie et l'administration ou titre jugé équivalent. CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 12 ans environ. Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, si possible connaissances de

Zadig et Prokofiev). Plusieurs années d'expérience dans le domaine administratif et comptable. Aptitude à diriger du personnel. Esprit d'initiative, disponibilité et sens des responsabilités. Capacité d'adaptation. Discrétion, sens de la confidentialité. Nationalité suisse ou permis C, pas d'inscription au casier judiciaire. Véhicule recommandé.

**Renseignements:** B. Becholey, 021/644.80.30.

**Adresse:** réf. 2961, Police cantonale, M. F. Dupuis – Centre de la Blécherette – 1014 Lausanne.

### **Adjoint-e B à la Police cantonale au Mont/Lausanne** **100%**

**Mission:** établissement du plan directeur de l'informatique de la Police cantonale. Suivi de l'évolution des moyens informatiques et leurs applications. Préparation du budget informatique en collaboration avec l'UID. Gestion des engagements financiers en collaboration avec le responsable de l'UID. Contrôle de l'application des directives émises en matière de sécurité informatique (cl. 27-30).

**Profil:** titre universitaire, pratique de 8 ans environ. Assume des responsabilités importantes demandant initiative et créativité (dynamisme). Autonomie. Disponibilité et sens des responsabilités. Sens de l'organisation. Aptitude à diriger du personnel, capacité à déléguer. Aisance dans les relations humaines. Sens du travail en équipe. Esprit d'analyse et de synthèse. Nationalité suisse ou permis C. Pas d'inscription au casier judiciaire. Véhicule recommandé.

**Renseignements:** M. J.-Cl. Christen, 021/644.85.03.

**Adresse:** réf. 2963, Police cantonale, M. F. Dupuis, centre de la Blécherette – 1014 Lausanne.

### **Micro-informaticien pour la Police cantonale au Mont/Lausanne** **100%**

**Mission:** maintenir en état de fonctionnement et dépanner les stations de travail et périphériques associés, assurer l'installation et la mise en route des stations de travail et périphériques associés dans le cadre des demandes des corps des opérations spéciales, gestion des postes de travail, opérations spéciales, gestion des changements et des modifications, gestion administrative des incidents, assistance aux utilisateurs, exploitation opérationnelle des serveurs et exploitation de réseau (cl. 15-18).

**Profil:** certificat fédéral de capacité jugé utile à la fonction ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ, dont 2 dans le domaine informatique. Capacité à installer, mettre en route et tester les stations de travail et périphériques associés, sur le réseau de la PCV. Aptitude à diagnostiquer les dysfonctionnements des outils de travail informatiques (applications, logiciels et matériel) des collaborateurs de la PCV et à y remédier. Intégration, adaptation et assistance dans le cadre de petits développements applicatifs spécifiques. Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome dans la réalisation de ses tâches. Respect des attentes des collaborateurs (approche client – fournisseur). Disponibilité et sens des responsabilités. Nationalité suisse ou permis C. Pas d'inscription au casier judiciaire. Bâtiment situé à l'extérieur de l'agglomération lausannoise avec restaurant d'entreprise et facilités de parking. Locaux récents et bien équipés. Véhicule recommandé (absence de transport public à proximité).

**Renseignements:** M. G. Jotterand, 021/644.82.60.

**Adresse:** réf. 2964, Police cantonale, M. F. Dupuis, Centre de la Blécherette – 1014 Lausanne.

### **Employé-e principale d'administration pour la Police cantonale au Mont/Lausanne** **100%**

**Mission:** effectue, de manière indépendante, tous travaux de secrétariat au profit du Commandant de la police cantonale et des membres de l'état-major. Remplace occasionnellement le secrétaire du commandant. Prise et rédaction de procès-verbaux d'état-major, de commandement et de groupes de travail. Traduction de documents judiciaires établis en allemand (réquisitions, commissions rogatoires, jugements, etc.) (cl. 14-16).

**Profil:** CFC de commerce, CFC de bureau avec pratique de 5 ans environ ou titre jugé équivalent. Capacité d'indépendance dans le travail. Maîtrise du français (excellente orthographe), de l'allemand (traduction de textes) et de l'informatique (Word office, Excel, Lotus). Discrétion, sens de la confidentialité. Flexibilité, polyvalence, capacité d'adaptation. Esprit d'équipe, capacité d'intégration. Autonomie, indépendance. Nationalité suisse ou permis C. Pas d'inscription au casier judiciaire. Bâtiment situé à l'extérieur de l'agglomération lausannoise avec restaurant d'entreprise et facilités de parking. Locaux récents et bien équipés. Véhicule recommandé (absence de transport public à proximité).

**Renseignements:** M. E. Arm, 021/644.80.10.

**Adresse:** réf. 2965, Police cantonale, M. F. Dupuis, Centre de la Blécherette – 1014 Lausanne.

### **Assistant-e social-e pour la Police cantonale au Mont/Lausanne** **50%**

**Mission:** apporter un appui à la psychologue dans ses différentes activités de prévention et de sensibilisation, de formation et de soutien au personnel, notamment en facilitant la marche générale du travail, apportant conseil, aide et soutien aux collaboratrices et collaborateurs de la police cantonale, dans tout ce qui touche à leurs problèmes personnels, psychologiques, sociaux, familiaux, professionnels, juridiques et financiers. en les informant des possibilités d'aide et en les coordonnant (cl. 19-21).

**Profil:** diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans environ. Expérience en thérapie, médiation familiale et gestion des conflits. Intérêt pour la politique sociale dans son ensemble. Connaissance des problématiques de prévention et du harcèlement (mobbing) souhaitée. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Lotus

Notes et Powerpoint). Langue maternelle française. Connaissances de l'allemand et de l'anglais (parlées et écrites) souhaitées. Expérience en tant qu'assistant(e) social(e) dans un service social/RH d'une entreprise privée ou publique souhaitée. Nationalité suisse ou permis C. Pas d'inscription au casier judiciaire. Bâtiment situé à l'extérieur de l'agglomération lausannoise avec restaurant d'entreprise et facilités de parking. Locaux récents et bien équipés. Véhicule recommandé (absence de transport public à proximité).

**Renseignements:** Mlle R. Bressoud, Adjointe Ressources humaines, 021/644.82.17

**Adresse:** réf. 2966, Police cantonale, M. F. Dupuis, Centre de la Blécherette – 1014 Lausanne.

### Employé-e d'administration pour le Service cantonal des forêts, de la faune et de la nature **70 à 100%**

**Mission:** assurer, sous la direction du responsable hiérarchique, les opérations de paiements et de facturation du service. Effectuer sur ordre et instruction tous contrôles, recherches et récapitulatifs exigés pour la marche du service. Suivi de l'exécution des paiements jusqu'à leur confirmation, classement et archivage des documents. Gestion du fichier « tiers créanciers » (cl. 10-12).

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent ou CFC de bureau. Pratique de 5 ans environ. Intérêt marqué pour les problèmes comptables. Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Lotus Notes). Si possible connaissance du système comptable Procofiweb.

**Renseignements:** M. Raymond Bourgoz, 021/316.61.66.

**Adresse:** réf. 2960, SFFN, M. Daniel Zimmermann, SFFN, Vulliette 4 – 1014 Lausanne.

## DSAS

### Assistant-e social-e A ou B pour le Service de prévoyance et d'aide sociales **70%**

**Mission:** assister le responsable des prestations. Assurer la permanence sociale et la prise en charge des personnes s'adressant au Centre social cantonal. Engager le service selon les instructions et préavis en référence aux normes d'aides sociales et aux limites de compétences liées à la fonction. Octroyer les prestations financières. Représenter le service sur demande particulière. Signer la correspondance courante.

**Profil:** diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent et pratique de 6 ans environ. Expérience en assurances sociales et rédaction de directives. Connaissance des applications informatiques courantes. Intérêt particulier pour les questions de prestations sociales.

**Renseignements:** M. Stéphane Birchmeier, 021/316.52.09.

**Adresse:** réf. 2946, Service de prévoyance et d'aide sociales, Mme Mary Claude-Pittet, BAP, Casernes 2 – 1014 Lausanne.

### Répondant/e de l'Unité Archimède pour le Centre des archives médicales du CHUV **100%**

**Mission:** responsabilité de l'archivage électronique des dossiers médicaux des établissements concernés. Conduire et animer une équipe d'une douzaine de personnes, garantir la qualité des tâches techniques, tenir les statistiques, tableaux de bord et participer aux tâches opérationnelles de l'unité.

**Profil:** CFC utile au domaine (commerce, assistant(e) en gestion documentaire, etc.). Expérience dans la conduite de personnel, maîtrise du français et si possible de la terminologie médicale. Connaissances des techniques de numérisation, de classement complexe et des outils informatiques.

**Renseignements:** M. Stéphane Robert, 021/314 39 82.

**Adresse:** Hospices cantonaux, Office du personnel, M. S. Robert, Bugnon 21, 1005 Lausanne.

### Infirmier/ère CIVEMS pour le Service de la santé publique **70%**

**Mission:** veiller à la qualité de la prise en charge dans les EMS, en s'assurant de l'application des exigences légales. Visites d'inspection des institutions et suivi. Participation à la promotion de la qualité dans les institutions sanitaires et sociales (cl. 25).

**Profil:** diplôme de soignant (infirmier en soins généraux, ergothérapeute...) ou titre jugé équivalent. Expérience de 7 ans souhaitée. Formation en gérontologie. Expérience dans le secteur médico-social. Bonne connaissance des systèmes qualité dans le secteur sanitaire.

**Renseignements:** Mme Françoise Jaques, 021/316.42.12.

**Adresse:** réf. 2931, Service de la santé publique, M. Gilles Caspari, Cité-Devant 11 – 1014 Lausanne.

## OJV

### Employé-e d'administration à l'Office des poursuites de l'arrondissement de Lausanne-Est **100%**

**Mission:** gestion des fichiers de poursuites (cl. 10-12).

**Profil:** CFC de commerce ou de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ. Maîtrise du traitement de texte. Connaissances dans le domaine de la poursuite et de la faillite.

**Renseignements:** M. J. Reymond, 021/316.66.05.

**Adresse:** réf. 2934, M. le Préposé aux poursuites de l'arrondissement de Lausanne-Est, Ch. du Trabandan 28 – 1014 Lausanne.

### Greffier/ère substitut-e auprès du Tribunal d'arrondissement de l'Est vaudois à Vevey **80%**

**Mission:** étroite collaboration avec le président, le/la greffier/ère-substitut-e rédige des projets de décisions judiciaires sur la base du dossier et des notes recueillies en audience ou en délibération (cl. 21-25).

**Profil:** licence en droit, intérêt pour le domaine civil, goût pour la rédaction de décisions judiciaires. Particularité: poste à 80 %, qui pourrait être porté ultérieurement à 100 %.

**Renseignements:** M. M. Guenot, 021 / 923.12.70.

**Adresse:** réf. 2957, Monsieur le Premier président du Tribunal d'arrondissement de l'Est vaudois, rue du Simplon 22 – 1800 Vevey.

### Greffier/ère-substitut-e A, B, C ou D au Greffe du Tribunal cantonal **100%**

**Mission:** rédaction de projets de décisions judiciaires sur la base de rapports, de notes, de délibérations ou d'instructions des juges.

**Profil:** brevet d'avocat, doctorat en droit, licence en droit et pratique de 3 ans environ. Expérience en matière de rédaction judiciaire.

**Renseignements:** Mme C. Villars, 021/316.15.18.

**Adresse:** réf. 2969, Madame la Greffière du Tribunal cantonal, Palais de justice de l'Hermitage, route du Signal 8 – 1014 Lausanne.

### Spécialiste d'opérations A, B, C, ou employé-e d'administration (2 postes: l'un pour l'Office des poursuites et faillites de Vevey, l'autre pour l'office des poursuites de Lausanne-Ouest) **100%**

**Mission:** contact avec le public en rapport avec la loi sur la poursuite et faillite. Travaux spéciaux à l'extérieur et travaux administratifs au bureau.

**Profil:** pratique de 3 ans environ comme spécialiste d'opérations B, CFC d'employé-e de commerce, CFC d'employé-e de bureau (formation de 2 ans) ou titre jugé équivalent, attestation de perfectionnement, pratique dans un office de poursuites et faillites (pour un poste de spécialiste d'opérations B ou A).

**Renseignements:** Vevey: M. B. Chappuis, 021/923.12.27. Lausanne-Ouest: M. C. Bonjour, 021/316.65.89.

**Adresse:** réf. 2973, M. le Préposé aux poursuites et aux faillites de l'arrondissement de Vevey, Rue de la Madeleine 39 – 1800 Vevey. Réf. 2974, M. le Préposé aux poursuites de l'arrondissement de Lausanne-Ouest, ch. du Trabandan 28 – 1014 Lausanne.

*Pour plus de précisions sur les conditions d'accès à la fonction indiquée, se référer au catalogue «Fonctions publiques cantonales, classification et définitions». Sauf indication contraire, le lieu de travail est situé à Lausanne.*

**BRM** Bureau du recrutement et de la mobilité  
Bilan, recrutement, réinsertion, mobilité

Rue Caroline 4 1014 Lausanne Tél. 021/316 29 20 Fax 021/316 29 23  
**Heures d'ouverture: 8 h - 12 h et 13 h 30 - 17 h.**



## Les décisions de la quinzaine

### COFOP: extension des locaux et création d'une chaufferie centralisée

Le COFOP, Centre d'orientation et de formation professionnelles, est une structure spécialisée dans l'accueil de jeunes en difficulté. Ce centre est confronté depuis de nombreuses années aux nombre croissant de demandes d'entrée. Le Conseil d'Etat a adopté un projet d'extension du centre, par le biais d'aménagements, de rénovations et de construction, et présente au Grand Conseil une demande de crédit d'ouvrage de Fr. 9'965'000.-. Le crédit d'ouvrage prévoit également l'installation d'une chaufferie centralisée au bois et au gaz pour l'ensemble du site.

*DFJ, Jean Vallet, chef du Service de la protection de la jeunesse, 021/316 53 53*

*DINF, M. Rosazza, architecte au Service des bâtiments, 021/316 73 16*

## DSE

Département de la sécurité et de l'environnement

### Politique d'accueil des gens du voyage

La politique cantonale en matière d'accueil des gens du voyage est-elle adaptée? Les structures d'accueil sont-elles suffisantes et adéquates? Dans sa réponse à cette interpellation du député Oulevey, le Conseil d'Etat affirme sa volonté de créer les conditions permettant d'éviter les confrontations entre gens du voyage et populations sédentaires. A cet effet il a créé le GT-Gitans et désigné 3 nouvelles aires d'accueil à Orbe, St-Cergue et Cheseaux/Lausanne. Dans l'attente du dénouement des procédures judiciaires engagées contre ces aires, deux places provisoires sont à disposition à Aclens et Bursins.

*Claude Meylan, Police cantonale, 021/644 83 90*

## DFJ

Département de la formation et de la jeunesse

### Règlement sur l'usage des notes dans les degrés 7 à 9 de la scolarité obligatoire

Le Conseil d'Etat a donné une base réglementaire à l'usage renforcé des notes dans les degrés 7 à 9 de la scolarité. Il vient de modifier dans ce sens les articles 15 et 16, ainsi que l'article 39 du règlement de la loi scolaire qui traite de la certification de fin de 9e. Ces modifications entreront en vigueur le 1er août 2001 déjà. De même, la terminologie des appréciations sera harmonisée autour de l'expression «objectifs atteints» (avec les nuances nécessaires), remplaçant les termes «acquis», «satisfaisant» ou «maîtrisé». Le DFJ complètera ces mesures réglementaires par diverses dispositions concernant l'évaluation du comportement des élèves au travail ou l'usage du dossier d'évaluation. La documentation à l'usage des parents est également en révision.

*Philippe Martinet, délégué à la mise en œuvre d'EVM, 021/316 31 68*

### Direction du collège du Mont-sur-Lausanne repourvue

Monsieur Jean-Luc Brunet a été nommé directeur de l'établissement primaire et secondaire à deux divisions du Mont-sur-Lausanne. Agé de 54 ans, M. Brunet est licencié en économie politique de l'Université de Lausanne et détenteur du brevet d'aptitude à l'enseignement secondaire. Il entrera en fonction le 1er août 2001.

*Daniel Christen, directeur général de l'enseignement obligatoire, 021/316 32 01*

### Nouveau directeur au collège Léon-Michaud à Yverdon-les-Bains

Le Conseil d'Etat a procédé, sur proposition de la commission scolaire d'Yverdon-les-Bains, à la nomination de M. Gustave Millasson au poste de directeur de l'établissement secondaire à trois voies Léon-Michaud. Né en 1948, M. Millasson est titulaire d'une licence HEC de l'Université de Lausanne ainsi que du brevet vaudois d'aptitude à l'enseignement secondaire. Son entrée en fonction est prévue au 1er août 2001.

*Daniel Christen, directeur général de l'enseignement obligatoire, 021/316 32 01*

### Questionnaire contesté auprès des élèves des écoles de Morges

Dans sa réponse à l'interpellation du député Jean-Louis Cornuz relative au questionnaire rédigé par le Service médico-pédagogique des écoles de Morges sur l'hyperactivité, le Conseil d'Etat rappelle l'injonction adressée à l'auteur de ces questionnaires d'agir hors du champ scolaire, compte tenu du caractère privé de certaines questions. Le non-respect de cette injonction, à l'origine de nombreuses plaintes de parents, amènera l'autorité cantonale à contacter les autorités morgiennes pour clarifier le rôle de l'auteur de ce questionnaire au sein des écoles de la ville. Le Conseil d'Etat rappelle également que chacun est libre de répondre ou non au questionnaire.

*Jean-Jacques Allisson, chef du service de l'enseignement spécialisé, 021/316 54 00*

## DFIN

Département des finances

### Regroupement des assurances choses, patrimoine et responsabilité civile de l'Etat

Donnant suite à la mesure Table Ronde no 5.128 qui préconise le regroupement des assurances de l'Etat et aux propositions émises par le groupe de travail pour «l'étude des assurances choses, patrimoine et responsabilité civile de l'Etat de Vaud», le Conseil d'Etat a décidé d'entreprendre le regroupement des polices d'assurances existantes par branches, et de mettre ensuite ces objets en soumission publique. Dans ce cadre, l'ECA est mandaté pour négocier de nouveaux contrats afin de regrouper les assurances par branches d'ici le 31 décembre 2001 et d'optimiser ainsi la gestion du portefeuille de l'administration cantonale vaudoise. Le Conseil d'Etat a par ailleurs décidé de rattacher dorénavant la compétence en matière d'assurance choses, patrimoine et responsabilité civile au Département des finances.

*Isabelle Salomé, secrétaire générale du Département des finances, 021/316 20 05*

## DIRE

Département des institutions et des relations extérieures

### Avant-projet de loi sur la profession d'avocat

Le Conseil d'Etat a décidé de mettre en consultation un avant-projet de loi sur la profession d'avocat, en prévision de l'entrée en vigueur de la loi fédérale sur la libre circulation des avocats. Les documents y relatifs peuvent être obtenus auprès de Me Christine Maurer, conseillère juridique, Service de justice, de l'intérieur et des cultes. La procédure de consultation durera jusqu'au 20 septembre 2001.

*Me Christine Maurer, Service de justice, de l'intérieur et des cultes, 021/316 45 70*

### Direction du Musée cantonal des beaux-arts

Le Conseil d'Etat a décidé de faire appel à M. Yves Aupetitallot pour assurer la direction du Musée cantonal des Beaux-arts à partir du 15 août 2001. Vu le contexte particulier dans lequel s'inscrit le projet du nouveau Musée, le gouvernement a considéré comme primordial que le successeur de M. Zutter puisse s'investir dans la mise au point du projet. C'est chargé de cette mission prioritaire qu'il entrera en fonction, à mi-temps, ce qui lui permettra de poursuivre parallèlement ses activités de directeur du Centre National d'art contemporain de Grenoble.

*Brigitte Waridel, chef du SERAC, 021/316 33 00*

## DSAS

Département de la santé et de l'action sociale

### Rapport d'évaluation du contrat de prestations «Hospices 2000»

Le Conseil d'Etat a pris acte du rapport du Service de la santé publique (SSP) et du Service des affaires universitaires (SAU) concernant l'évaluation du contrat de prestations 2000 entre le Conseil d'Etat, les Hospices cantonaux et l'Université de Lausanne. Ces deux services ont évalué dans quelle mesure les engagements en matière de prestations, de performance, les engagements financiers et relatifs au plan de développement stratégique ont été respectés. Le SSP et le SAU ont estimé que les Hospices cantonaux et la Faculté de médecine avaient rempli leur contrat. Le Conseil d'Etat a transmis ce rapport aux présidents des Commissions spécialisées des finances et de gestion ainsi qu'aux Commissions spécialisées de santé publique et de modernisation de l'Etat.

*Marc Diserens, chef du Service de la santé publique, 021/316 42 41*

### Hospices: retour à l'équilibre financier

Les comptes des Hospices cantonaux sont équilibrés en 2000. L'excédent de revenu s'élève à frs. 106'000.-. L'équilibre a été réalisé grâce à une subvention supplémentaire de 7,5 millions octroyée par l'Etat et à un effort de compression des charges de 6,5 millions par les établissements des Hospices (CHUV, Etablissements psychiatriques, Instituts universitaires de la santé et Ecoles cantonales de formation aux professions de la santé). Ce résultat a été atteint malgré une légère croissance d'activité et une augmentation des coûts de médicaments et de matériel médical liée aux progrès techniques.

*Luc Schenker, Directeur des finances des Hospices cantonaux, 021/314 69 61*