



N° 97  
31 octobre 2001  
Bimensuel

## Dans ce numéro



### EMPLOI

28 postes vacants

4



### MODERNISATION

Le centre de compétences «Enquêtes de satisfactions» a été pérennisé.

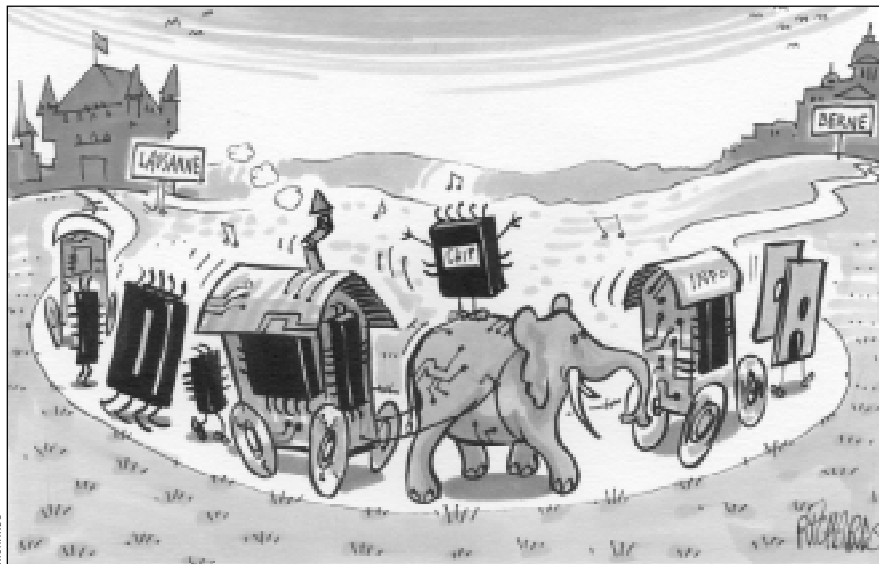
7



### MEMENTO

La villa romaine d'Orbe-Boscéaz resurgit du passé à travers ses vestiges, une maquette et une reconstruction d'un temple dédié à Mithra, à l'Espace Arlaud, à Lausanne.

8



RICHARDS

## Migration «sensible» à Berne

Tel un potentat en vadrouille, l'ordinateur central de l'administration vaudoise, ou plus précisément sa mémoire physique à laquelle quelque 3500 ordinateurs personnels s'abreuvent quotidiennement, cheminera en un convoi sous haute protection ce week-end en direction de Berne. Elle y prendra définitivement ses

quartiers, au sein des locaux de la société Bedag qui dorénavant veillera à son bon fonctionnement. Cette migration permettra d'optimiser les prestations et les compétences dans le contexte actuel de globalisation. Une dizaine de places de travail à Lausanne ont disparu dans la perspective de ce transfert. **Pages 2 et 3**

## Renaissance de l'Etat: Colloque de l'IDHEAP

Après la mise sous pression et la mise en question de l'Etat pendant ces vingt dernières années, assistons-nous aujourd'hui à une renaissance de l'Etat? Telle est la question du Colloque de l'Institut de haute études en administration publique (IHEAP) de l'année 2001, question qui sera examinée sous trois angles: la question de la santé financière, le débat actuel sur la propriété publique et la discussion de sa nouvelle fonction de régulateur. Le colloque aura lieu le 23 novembre prochain, de 9h30 à 17h30, à l'auditoire de la Maternité du CHUV. **Inscription jusqu'au 12 novembre** directement sur le site: <http://www-idheap.unil.ch/idheap.nsf/go/colloque01>. Renseignement: 021/694 06 00

## Nouvelle Constitution: un cours pour mieux comprendre

### *Un après-midi pour mieux comprendre la réforme de la Constitution vaudoise*

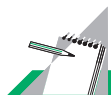
Qu'est-ce qu'une Constitution? Quelle est la marge de manœuvre des constituants du Canton de Vaud? Pourquoi les Vaudois ont-ils décidé de réécrire leur Constitution? Comment procèdent-ils? Que décident-ils? Quelles sont les nouveautés du projet de Constitution? Les Vaudois ont-ils leur mot à dire? Pourquoi avoir consulté les Vaudois? Quel changement pour notre Canton?

Brefs exposés et discussion avec les coprésidents de l'Assemblée constituante, Yvette Jaggi, Jean-François Leuba et René Perdrix, Lundi 5 novembre 2001, de 15h30 à 17h30, à l'Aula de Rumine, place de la Riponne, à Lausanne

La nouvelle Constitution changera durablement le visage du Canton! Vous vous intéressez à l'évolution de la société, à la politique locale ou cantonale, venez vous informer dans la nouvelle salle de débat du Grand Conseil et de la Constituante.

La conférence est organisée en commun avec Pro Senectute. Elle est ouverte à tout public intéressé.





## PETITES ANNONCES

**Vacances:** croisière aux Caraïbes sur voilier privé de 15 mètres avec équipage, 2 cabines doubles privées, tout confort. 680 francs par personne et par semaine + caisse de bord. Contact: caraibes2001@caramail.com ou fax 00 871 76 18 45 416.



## ACTUEL

### Enseignante interpellée

Suite à la récente interpellation d'une enseignante par la police vaudoise à Lausanne dans le cadre d'un trafic d'ecstasy, le DFJ souhaite apporter les précisions suivantes. Les articles des quotidiens (voir la presse du 24 octobre) laissaient supposer qu'il s'agissait d'un membre du corps enseignant vaudois, tel n'est pas le cas puisque l'enseignante en question travaille dans le canton de Genève. Si cette dernière avait bel et bien été une enseignante vaudoise, le DFJ l'aurait immédiatement suspendue. La suspension immédiate (cf art. 84 de la Loi sur le statut général des fonctions publiques cantonales, ci-après «le statut») aurait été assortie dans ce cas de la suppression du traitement. Une procédure interne aurait alors été ouverte aboutissant au cas échéant au «renvoi pour justes motifs» telle que la prévoit le statut (art. 89 et ss). Ces mesures se justifient par l'obligation d'exemplarité dans la fonction enseignante et par le fait que les élèves doivent être protégés de tels agissements.

Jean-Gabriel LINDER responsable communication interne à la Direction générale de l'enseignement obligatoire DGEO. Claude GENDROZ, chef de l'Office du personnel enseignant (OPES)



## La Gazette

Journal de la fonction publique vaudoise

Editeur: Etat de Vaud.

Rédacteur responsable: Laurent Rebeaud.

Rédaction: Joël Christin, Annika Gil, Anouk Farine, Isabel Balitzer Domon, Didier Erard, Françoise Cottet, Jacqueline Lemahieu, François Huguenet, Olivier Dessimoz, Catherine Lavanchy.

Ligne graphique: Fabio Favini.

Impression: Presses centrales Lausanne.

Toute correspondance est à adresser à La Gazette, place du Château 6, 1014 Lausanne.

Téléphone 021/ 316 40 50

Fax 021/ 316 40 52

E-mail [La.Gazette@chancellerie.vd.ch](mailto:La.Gazette@chancellerie.vd.ch)



## ACTUEL

# Sécurisation de l'informatique va

*La migration à Berne du système central de l'Administration cantonale est une opération de grande envergure.*

L'ordinateur central de l'Etat de Vaud sera transféré à Berne le dimanche 4 novembre. Cette opération délicate a nécessité plusieurs mois de préparation technique; elle représente un moment clé dans le partenariat avec la société Bedag, qui exploite notamment l'informatique du canton de Berne. Si certains guichets de l'Administration vaudoise resteront fermés au public lundi matin (voir FAO de la semaine), ce transfert ne devrait avoir aucune répercussion pratique pour les utilisateurs dans les services concernés.

En 1999, l'Etat de Vaud renonçait à dépenser plus de 50 millions de francs pour consolider son système informatique; il décidait d'en confier la gestion à Bedag

afin de bénéficier de son savoir-faire et de conditions d'exploitation hautement sécurisées. Conçu en effet pour résister aux catastrophes naturelles comme aux intrusions indésirables, le bâtiment de la société abrite une structure très performante de détection des pannes et de sauvegarde des données.

L'accord global, qui porte sur 20 à 30 millions de francs par année, prévoit en particulier que les activités déployées autour de l'ordinateur central IBM S/390 soient regroupées à Berne. En contrepartie, le centre de calcul de l'avenue Recordon devenu ce printemps l'antenne lausannoise de Bedag prend en charge le pilotage et la maintenance des systèmes complémentaires UNIX et

NT pour les deux cantons. Selon les responsables de cette synergie intercantonale proche de celle du monde bancaire, il s'agit surtout d'optimiser les prestations dans le contexte actuel de globalisation informatique.

### Un convoi armé

Reste que le déplacement du système central – les spécialistes parlent de migration – n'est pas une mince affaire. Une liaison spécifique à très haut débit a été installée entre les deux centres de calcul. Plusieurs niveaux de tests complexes ont été effectués depuis juin. Prévu dès le vendredi 2 novembre, le transfert proprement dit ne concerne que les données enregistrées. Une vingtaine d'informaticiens et de techniciens y prendront part pendant le week-end. L'ensemble des informations qui représente quelque 2 terabytes sera copié sur des supports amovibles et transporté par convoi spécial escorté d'hommes en armes.

## Colis suspects, anthrax, bombes ou autres: mesures de prudence à observer dans l'administration

En fonction de la crainte générée par les cas de contamination au moyen d'anthrax aux Etats-Unis, les services cantonaux concernés, dont le CHUV, le service de la santé publique, le service de l'environnement et de l'énergie et la police cantonale, se sont réunis le 16 octobre, pour définir les mesures à prendre.

Il est bon de rappeler qu'aucun cas de maladie du charbon n'a été découvert et confirmé officiellement hors des Etats-Unis à ce jour, malgré les multiples fausses alertes diffusées quotidiennement.

En ce qui concerne l'administration cantonale, la police cantonale recommande à chaque collaborateur qui se trouve en présence d'un envoi postal suspect d'effectuer des contrôles auprès de l'expéditeur et du destinataire. Si l'envoi reste suspect après ces premiers contrôles, il y a lieu d'aviser la police au numéro 117. Pour tous les autres cas d'objet ou produit suspect, il est impératif de ne pas les manipuler et aviser immédiatement la police.

Pour les questions relatives à la santé en relation avec ce phénomène, le CHUV a mis

en service une ligne téléphonique au 021 / 314 22 20.

La police invite le personnel de l'administration cantonale à rester attentif tout en évitant de céder à des craintes infondées. Les directives générales concernant le comportement à adopter en cas de menaces à la bombe ou en présence d'un objet ou colis suspect sont disponibles sur le site Internet de la police cantonale [www.police.vd.ch](http://www.police.vd.ch). *Police cantonale vaudoise*

Des liens internet et quelques informations sur le sujet peuvent être consultés sur le site internet de sanimédia <http://www.sanimedia.ch>.



# udoise: ça déménage!

Le chargement de ces données sur la nouvelle installation bernoise durera une vingtaine d'heures pour s'achever dans la nuit de samedi à dimanche. Cette phase particulièrement sensible qui relève autant de l'électronique que de la micromécanique sera décisive. D'ultimes séries de tests permettront de valider l'opération dans la matinée. En cas d'échec, la situation de vendredi sera rétablie grâce à un dispositif parallèle, et le projet planifié à nouveau.

## 3500 ordinateurs vaudois reliés à Berne

Dans tous les cas, le système sera disponible pour les utilisateurs le lundi 5 novembre à midi, au plus tard. L'ordinateur S/390 dessert essentiellement l'Administration cantonale des impôts (ACI), le Service des automobiles et de la navigation (SAN), l'Office des poursuites et faillites (OPF) ainsi que certains services transversaux comme la gestion du personnel (SPEV) et le logiciel des comptes (Procofiév). Soit environ 3500 machines individuelles, dont l'utilisation courante et le temps de réponse en particulier ne devraient

pas être affectés par la nouvelle configuration.

## Postes supprimés

Du côté de l'emploi en revanche, le transfert du système central n'est pas sans conséquence. Si aucun déménagement à Berne du personnel spécialisé n'est envisagé, le centre de calcul de Lausanne a réduit sensiblement son équipe depuis l'an dernier. Sur quarante postes environ, une dizaine de départs volontaires ont été enregistrés et non repourvus au moment de la «bedagisation» du service.

Olivier Dessimoz



PHOTOS JC



Le serveur central IBM S/390 et ses entrailles. Cette machine ne déménage pas, mais toutes les données sensibles qui y transitaient seront désormais traitées à Berne par un IBM Z/37, serveur similaire mais plus performant.



Occupant le volume d'une armoire, les disques de données qui seront physiquement transférés à Berne contiennent près de 2 teraoctets (2x10<sup>12</sup> octets) de mémoire, l'équivalent de 8 millions de livres de poche de 200 pages chacun!

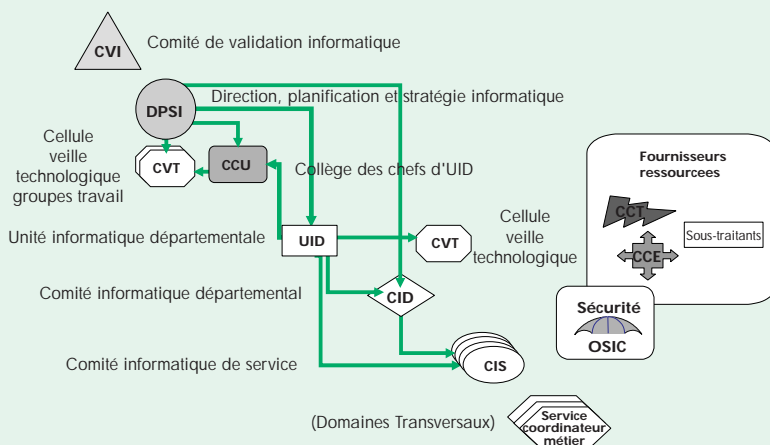
## Le Helpdesk au bout du fil

Le service d'assistance aux utilisateurs de PC a été l'un des premiers mis en place par la société Bedag dans l'Administration vaudoise. Cette centrale d'appel installée à Berne bien que répondant au numéro interne 62660 fonctionne sur trois niveaux :

- L'information immédiate ou repercutée en cascade, qui répond aux questions pratiques d'utilisation.
- La panne de machine, qui nécessite l'intervention d'un tiers pour réparation sur place.
- Le problème d'application, qui survient dans l'utilisation d'un logiciel et nécessite souvent une analyse de la situation avant intervention.

Pour les responsables lausannois, le dispositif proposé est performant, quand bien même il faut admettre certaines lenteurs inhérentes au rodage et au volume des demandes. Ils relèvent que le système offre une traçabilité complète des appels, avec processus de relance interne. Selon eux enfin, le Helpdesk constitue un outil précieux, sorte de thermomètre unifié de la vie informatique des services. Et de conclure que «l'informatique de beau-frère» est révolue dans une administration de cette taille, et que l'exotisme n'a plus sa chance dans ce domaine de plus en plus industriel. — ODz

## Organisation générale de l'informatique cantonale



# Bulletin des postes vacants

Appliquer, développer et optimiser ses compétences dans la fonction publique. Toutes les offres d'emploi. Naviguez sur [www.vaud.ch](http://www.vaud.ch).

## DFIN

### Economiste (fiscaliste) F/H auprès de la Division taxation de l'Administration cantonale des impôts **100%**

**Mission:** assister le responsable de la Cellule économique dans l'élaboration de préavis concernant les demandes d'exonération fiscale temporaire, dans la réalisation d'études spécifiques menées dans le cadre d'affaires économiques, et dans l'élaboration de statuts spéciaux ayant trait aux personnes morales. Examiner les demandes d'exonération fiscale temporaire fondées sur l'article 15b LI sur le plan légal et matériel. Collaborer à la gestion de la procédure de consultation avec le Département de l'économie (DEC) et la ou les commune-s intéressée-s. Préparer les décisions pour le Chef du Département des finances et les communiquer aux personnes intéressées. Collaborer avec les entreprises ayant bénéficié d'allègements fiscaux pour examiner les effets économiques et financiers de la mesure (montants d'impôts exonérés). Examiner l'impact sur l'emploi, notamment indigène, la masse salariale et les investissements, notamment ceux confiés à des entreprises vaudoises. Participer aux entretiens sollicités par les organisations de développement économique, le Service de l'économie et du tourisme et les mandataires concernant l'implantation d'entreprises dans le canton (cl.24-28).

**Profil:** licence en sciences économiques. Pratique de 3 ans environ, diplôme de l'Ecole supérieure de cadres pour l'économie et l'administration ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans environ dès l'obtention du titre. Quelques années de pratique dans le domaine de la fiscalité. Faculté d'analyse et de synthèse, entretient, efficacité et sens réel de la qualité de service. Motivé-e par une activité au sein d'un environnement dynamique, vous portez un intérêt marqué au développement économique du canton, rédigez avec aisance et maîtrisez l'anglais et l'allemand parlés et lus.

**Renseignements:** Mme Ilona Schmid, 021/316.21.24.

**Adresse:** réf. 3105, M. Bruno Franco, ACI, Avenue Jomini 8 - 1014 Lausanne.

### Taxateur/trice fiscal-e auprès de l'Office d'impôt de Grandson **100%**

**Mission:** contrôler les déclarations d'impôt des personnes physiques, salariées et indépendantes. Effectuer les taxations en appliquant les dispositions en vigueur (AVS, Impôt anticipé, Impôt fédéral direct, Impôt cantonal et communal). Analyser et traiter les réclamations en 1ère instance. Collaborer à la taxation des dossiers de l'ensemble du district. Assurer les relations avec les contribuables, au guichet ou par téléphone.

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent et, selon le niveau de fonction, pratique de 2 à 12 ans dans des activités comptables, fiscales ou bancaires (titres) ; ou brevet fédéral de comptable ou d'agent fiduciaire.

**Renseignements:** M. Jean Périllard, 024/447.47.61.

**Adresse:** réf. 3106, M. Bruno Franco, ACI, Av. Jomini 8 - 1014 Lausanne.

### Employé-e d'administration ou secrétaire pour le Registre foncier du district de Lausanne **100%**

**Mission:** au sein d'une petite équipe, tous travaux administratifs sur la base d'instructions générales.

**Profil:** employé d'administration : CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ.

**Secrétaire:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Initiative, autonomie.

**Renseignements:** Mme Sylviane Virnot, 021/320.76.41.

**Adresse:** réf. 3094, Registre foncier du district de Lausanne, Mme S. Virnot, Av. de Savoie 10 - 1014 Lausanne.

## DFJ

### Adjoint-e au délégué à la communication (adjoint-e C) **50 à 60%**

**Mission:** participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'une politique active de communication départementale sous la responsabilité du délégué à la communication (DDC). Assiste le DDC dans la gestion quotidienne de la cellule communication. Chargé-e de la rédaction des supports de communication existants et de la création de nouveaux supports dont vous assurerez le secrétariat de rédaction. Appuie le DDC dans ses tâches de soutien et de conseil auprès de la Direction du Département et des Chefs de service.

Collabore à la préparation des conférences de presse et à la rédaction de communiqués. Supplée le DDC dans ses relations avec le BIC (cl. 24-28).

**Profil:** titre universitaire et pratique de 3 ans environ dès son obtention. De préférence formation complémentaire dans la communication (journaliste RP, SAVI, etc.). Sens de la synthèse et grande aisance rédactionnelle, maîtrise du stress, souplesse et diplomatie, capacité à gérer un projet jusqu'à sa réalisation (documents, publications). Maîtrise des logiciels X-Press, Power Point, Photoshop, Dreamweaver, Bonne connaissance des institutions et de la politique vaudoise.

**Renseignements:** M. Didier Erard, 021/316.30.06.

**Adresse:** réf. 3079, Secrétariat général du DFJ, M. Fabien Loi Zedda, Rue de la Barre 8 - 1014 Lausanne.

### Assistant-e social-e B ou A pour le Service de protection de la jeunesse (Morges) **100%**

**Mission:** appui social aux familles et enfants en difficulté (mauvais traitements, négligences, difficultés éducatives, évaluation sociale) ou en situation de crise. Exercice de mandats judiciaires dans la protection des mineurs à la demande des autorités judiciaires, civiles et pénales. Mise en oeuvre de placements de mineurs, avec l'accord des parents ou le mandat des autorités judiciaires. Exercice de la fonction au sein d'une équipe de protection de la jeunesse, en collaboration avec le réseau régional agissant dans le domaine de l'enfance.

**Profil:** assistant-e social-e A : diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans environ dès l'obtention du titre. Assistant-e social-e B : diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Diplôme en travail social, d'assistant social, d'éducateur spécialisé ou titre universitaire jugé équivalent : indispensable. Expérience dans le domaine du travail social auprès des familles et de la protection des mineurs vivement souhaitée. Intérêt pour le développement de l'action sociale dans le domaine de la protection de la jeunesse. Aisance dans la communication et la rédaction de rapports sociaux aux autorités judiciaires. Capacité à utiliser les ressources du travail interdisciplinaire et de réseau. Collaboration active avec les autorités (police, justices de paix, tribunaux), les services médico-sociaux, les hôpitaux, les crèches et garderies. Interventions relatives à la protection des mineurs, entretiens, visites aux familles. Dynamisme, engagement et entretient. Poste décentralisé dans une équipe SPJ du centre social régional de Morges.

**Renseignements:** M. Eric Paulus, 021/316.53.10.

**Adresse:** réf. 3109, Service de protection de la jeunesse, M. E. Paulus, BAP - 1014 Lausanne.

### Collaborateur/trice technique A ou B pour l'Ecole d'ingénieurs du Canton de Vaud, Yverdon-les-Bains **100%**

**Mission:** diriger la maintenance des laboratoires d'enseignement et de recherche. Conduire la réalisation de prototypes en collaboration avec les professeurs et les étudiants ou avec les chefs de projets. Assurer diverses tâches d'organisation générale, de sécurité et de services annexes dans le cadre de l'enseignement et de la Ra&D.

**Profil:** Collaborateur/trice technique A : diplôme de technicien ET, inscription au REG C, brevet fédéral de technicien géomètre ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ. Ou : CFC jugé utile à l'exercice de la fonction ou titre jugé équivalent. Pratique de 12 ans environ ou de 3 ans dès la maîtrise fédérale. Collaborateur/trice technique B : CFC jugé utile à l'exercice de la fonction ou titre jugé équivalent avec pratique de 10 ans environ, ou maîtrise fédérale. Doit posséder les connaissances les plus élevées dans la profession. Peut être appelé-e à diriger du personnel (goût pour la conduite d'une petite équipe). Savoir être à l'écoute, faire preuve d'initiative, être à l'aise dans le transfert technologique. Expérience de planification dans le domaine de l'usinage et du montage mécanique. Une expérience dans la construction de prototypes serait un atout supplémentaire.

**Renseignements:** M. Philippe Moser, 024/423.23.08.

**Adresse:** réf. 3110, EIVD, Bureau du personnel, Rte de Cheseaux 1 - 1400 Yverdon-les-Bains.

### Laborantin-e chef-fe pour l'UNIL - Institut de biochimie, Epalinges **100%**

**Mission:** responsable de la sécurité de l'Institut (sécurité biologique, radioactivité, incendie). Responsable des commandes de produits consommables de l'Institut. Organisation des travaux pratiques et des examens pratiques de biochimie pour les étudiants en médecine et en pharmacie. Préparation des guides de cours et de travaux pratiques. Préparation, contrôle et réparation du petit matériel de laboratoire (cl. 18-20).

**Profil:** CFC de laborantin ou titre jugé équivalent : pratique de 10 ans environ. Organise et dirige le travail d'un laboratoire. Exigé : expérience de plusieurs années dans un laboratoire de recherche biomédicale. Connaissances de biologie cellulaire, biologie moléculaire et de biochimie. Bonnes connaissances de bureautique (Word, Excel, bases de données). Sens de l'organisation, autonomie, initiative, bonnes qualités relationnelles (écoute, sens du travail en équipe). Souhaité : connaissance de l'anglais technique.

**Renseignements:** M. Claude Bron, 021/692.57.00.

**Adresse:** réf. 3117, Bureau de gestion du personnel de l'UNIL, BRA - 1015 Lausanne.

# DIRE

## Bibliothécaire universitaire ou premier/ère bibliothécaire universitaire pour la Bibliothèque cantonale et universitaire, site de la Riponne 75%

**Mission:** à la tête d'une petite équipe, vous développez pour un large public les collections de musicologie et de musique imprimée de la bibliothèque, vous supervisez leur traitement et gérez leur présentation en libre-accès. Vous faites connaître l'offre documentaire de votre service à travers le site Internet de la bibliothèque, des articles dans la presse ou en proposant des actions de promotion (par exemple : expositions, conférences, etc.). Vous répondez aux demandes de renseignements que reçoit votre service et formez régulièrement des stagiaires ou des apprentis.

**Profil:** bibliothécaire universitaire : titre universitaire et diplôme d'une école de bibliothécaires ou titre jugé équivalent, ou titre universitaire et pratique de 2 ans environ dans une bibliothèque. Premier/ère bibliothécaire universitaire : titre universitaire et diplôme d'une école de bibliothécaires ou titre jugé équivalent, ou titre universitaire et pratique de 8 ans environ en qualité de bibliothécaire universitaire. Assume des responsabilités particulières en matière de gestion financière ou de personnel. Licence de musicologie ou diplôme professionnel d'un Conservatoire de musique, ou licence en lettres et formation musicale théorique et pratique acquise dans les classes professionnelles d'un Conservatoire de musique. Maîtrise des recherches documentaires sur Internet et dans les bases de données spécialisées.

**Renseignements:** Mme Marie-Pierre Constant Knecht, 021/316.78.78.

**Adresse:** réf. 3120, Bibliothèque cantonale et universitaire, Mme Olga Farman - 1015 Lausanne.

## (2 postes) Assistant-e social-e pour la Prison de la Tuilière à Lonay 60% et 80%

**Mission:** prise en charge individuelle des détenu-e-s (préventives ou condamnées) touchant la famille, les assurances sociales et tout l'environnement. Gestion des cours dispensés aux détenu-e-s. Un temps partiel sera consacré au secteur de l'animation. Cahier des charges à disposition (cl.19-21).

**Profil:** diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans environ dès l'obtention du titre. Permis de conduire et casier judiciaire vierge.

**Renseignements:** Mme Cécile Leiggenger, 021/804.59.00

**Adresse:** réf. 3100 (80%) et 3101 (60%), M. Jacques-Eric Richard, Prison de la Tuilière, case postale 80 - 1027 Lonay

## Secrétaire pour la direction des Etablissements de la plaine de l'Orbe 100%

**Mission:** poste rattaché à la section administrative des Etablissements de la plaine de l'Orbe. Secrétariat (courrier, correspondance, préparation de dossiers, procès-verbaux de séances, statistiques, archivage de documents) du directeur et des directeurs-adjoints. Collaborer aux travaux administratifs du chef de la sécurité. Participer à la planification des admissions. Vérifier les rapports journaliers (contrôle de l'effectif des détenus) pour l'ensemble des régimes de détention des EPO. Tenir à jour et diffuser la planification des activités quotidiennes (cl.15-18).

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Effectue tous travaux administratifs exigeant de l'initiative et de l'indépendance sur la base d'instructions générales. Maîtrise des outils informatiques courants de Microsoft indispensable. Connaissances en anglais et en allemand souhaitées. Capacité à travailler sous pression tout en restant disponible. Sens aigu de la confidentialité.

**Renseignements:** M. Didier Gauthey, 024/442.91.31.

**Adresse:** réf. 3102, M. Denis Pieren, Etablissements de la plaine de l'Orbe - 1350 Orbe.

## (2 postes) Surveillant-e A ou premier/ère surveillant-e A pour la Prison du Bois-Mermet, Lausanne, et pour la Prison de la Croisée, Orbe 100%

**Mission:** faire respecter le règlement, la discipline et l'hygiène. Surveillance des lieux, des locaux, des personnes (visiteurs), des colis et des courriers ainsi que de la communication en général. Assurer aux détenus un séjour respectueux de leurs divers droits (droits de l'homme et droits du détenu). Soutenir et encadrer le détenu dans ses diverses activités, l'encourager à tirer le meilleur parti de son séjour (respect de soi et de l'autre, hygiène et discipline personnelle, activités associatives, travail, sport, lecture, etc.). L'organisation du poste et l'exercice de ses tâches se font dans l'esprit des articles concernés du CPT, du règlement de l'établissement, ainsi que des autres législations fédérales et internationales applicables.

**Profil:** surveillant A: CFC requérant au moins 3 ans d'apprentissage ou titre jugé équivalent. Pratique de 3 ans environ.

Premier surveillant A: CFC requérant au moins 3 ans d'apprentissage ou titre jugé équivalent ; doit être titulaire du diplôme de surveillant. Casier judiciaire vierge, permis de conduire, profil psychologique propre à la fonction, une langue étrangère, informatique, nationalité suisse.

**Renseignements:** Lausanne : Mme Catherine Martin, 021/316.17.12. Orbe : M. Sébastien Aeby, 024/442.84.00.

**Adresse:** réf. 3098, Prison du Bois-Mermet, Mme C. Martin, Bois-Gentil 2 - 1018 Lausanne. réf. 3099, Prison de la Croisée, M. S. Aeby - 1350 Orbe.

## Surveillant aux Etablissements de la plaine de l'Orbe 100%

**Mission:** favoriser la sécurité publique en assurant le maintien en détention des personnes incarcérées. Participer à l'encadrement, à la rééducation et à l'évaluation des personnes en exécution de peine (cl.12-14).

**Profil:** CFC requérant au moins 3 ans d'apprentissage ou titre jugé équivalent. Pratique de 3 ans en règle générale. Sexe masculin, nationalité suisse, casier judiciaire vierge, âge entre 25 et 40 ans. Un dossier de candidature doit être demandé auprès de l'établissement.

**Renseignements:** M. Didier Gauthey, 024/442.91.31

**Adresse:** réf. 3103, M. Jean-François Madörin, Etablissements de la plaine de l'Orbe - 1350 Orbe

# DINF

## Chauffeur/euse des Routes nationales pour le Centre principal d'entretien des RN de La Blécherette 100%

**Mission:** conduite de poids lourds et d'engins spéciaux dans le cadre de l'entretien des routes et autoroutes. Travaux d'entretien (zones vertes, balayage et nettoyage d'ouvrages, curage des canalisations, service hivernal, etc...). Pose de la signalisation. Est intégré-e à des services de piquets ; horaires irréguliers (cl. 9-11).

**Profil:** âge minimal 20 ans. Permis de conduire pour poids lourds. Domicile dans un rayon de 12 km et à 15 minutes maximum du Centre principal d'entretien des RN de la Blécherette.

**Renseignements:** M. Louis-Daniel Martin, 021/316.76.00.

**Adresse:** réf. 3111, Centre principal d'entretien des RN, M. L.-D. Martin, La Blécherette - 1014 Lausanne.

## Ouvrier/ère qualifié-e pour le Voyer du 2e arrondissement, Morges 100%

**Mission:** effectuer seule ou en équipe les travaux d'aménagements et d'amélioration, soit: terrassements, pose de collecteurs, élargissements et modifications de chaussées. Conduite de petits engins de chantier. Tâches particulières sur ordre du voyer (cl. 10-12).

**Profil:** CFC d'au moins 3 ans, titre jugé équivalent ou CFC d'un an et demi ou deux ans et pratique de 5 ans environ. CFC de maçon, du bâtiment, du génie civil ou de constructeur de routes. Bonnes connaissances des travaux de construction et d'entretien de routes et canalisations. Permis de conduire. Age minimal 20 ans. Etrangers : permis C.

**Renseignements:** M. Gérard Grand, 021/803.50.20.

**Adresse:** réf. 3116, Voyer du 2e arrondissement, M. G. Grand, Riond-Bosson - 1110 Morges.

## Manœuvre génie civil pour le Voyer du 2e arrondissement, Morges 100%

**Mission:** effectuer seule ou en équipe les travaux d'aménagements et d'amélioration, soit: terrassements, pose de collecteurs, élargissements et modifications de chaussées. Conduite de petits engins de chantier. Entretien du matériel de chantier. Assumer des tâches particulières sur ordre du voyer (cl. 6-7).

**Profil:** âge minimal 20 ans. Bonnes connaissances des travaux de construction et d'entretien de routes et de canalisations. Permis de conduire. Pour les étrangers: permis C.

**Renseignements:** M. Gérard Grand, 021/803.50.20.

**Adresse:** réf. 3115, Voyer du 2e arrondissement, M. G. Grand, Riond-Bosson - 1110 Morges.

# DSE

## URGENT : Secrétaire général-e adjoint-e (adjoint-e juriste A ou B) 100%

**Mission:** analyse, détermination et appuis juridiques sur les dossiers du département. Traitement des différentes consultations. Traitement, gestion et suivi de dossiers et de projets internes au département. Suivi de projets transversaux. Suivi des objets du département destinés au Conseil d'Etat et au Grand Conseil. Appui au Secrétaire général dans les tâches d'organisation générale du département et des relations avec les services. Remplacement du Secrétaire général dans différents projets ou commissions de travail et lors de ses absences.

**Profil:** adjoint juriste A : brevet d'avocat. Adjoint juriste B : doctorat en droit.

**Renseignements:** M. Antonio Racciatti, 021/316.45.08.

**Adresse:** réf. 3107, Secrétariat général du DSE, M. A. Racciatti, Place du Château 1 - 1014 Lausanne.

## Employé-e principal-e d'administration pour la Police cantonale - Gendarmerie 60%

**Mission:** divers travaux administratifs émanant des chefs de section, du chef administratif et de son remplaçant. Travaux ponctuels tels que contrôle des débours, rapports mensuels, divers décomptes, etc. Distribue le courrier en l'absence de l'aide de police. Rédige les procès-verbaux de groupes de travail, séances, rapports EM et officiers, etc. En collaboration avec les secrétariats de brigades, gère la mise à jour des tableaux de service, des vacances, congés, repos, heures supplémentaires, maladie, etc. Assure la permanence téléphonique du SPS et de l'EM en collaboration avec le personnel du SPS. Participe à la gestion de l'économat (cl. 14-16).

**Profil:** CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante. Pas d'inscription au casier judiciaire. Discrétion. Sens de la confidentialité. Nationalité suisse ou permis C. Véhicule recommandé (absence de transport public à proximité).

**Renseignements:** M. Albert Blanc, 021/644.85.10.

**Adresse:** réf. 3119, Police cantonale, Mme Rachelle Bressoud, Centre de La Blécherette - 1014 Lausanne.

## Employé-e d'administration pour la Police cantonale - Police de sûreté - 100%

**Mission:** dans le cadre des directives générales, assurer les tâches liées au secrétariat de l'Unité Judiciaire : permanence téléphonique, traitement du courrier, tenue à jour des tableaux de service et gestion de divers fichiers informatiques, rédaction de rapports, gestion de l'économat. Fonction de greffier/ère pour les auditions (cl. 10-12).

**Profil:** CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ. Expérience d'au minimum 3 à 5 ans dans le domaine administratif. Maîtrise des outils informatiques (Word office, Excel, Lotus Notes, Powerpoint, File Maker Pro). Maîtrise du français (excellente orthographe, rédaction aisée). La connaissance d'autres langues, notamment de l'allemand, est un atout. Discrétion, sens de la confidentialité, capacité d'adaptation et d'intégration, esprit d'équipe, autonomie, capacité à prendre des initiatives et des responsabilités, résistance au stress. Nationalité suisse ou permis C, casier judiciaire vierge. Véhicule recommandé (absence de transport public à proximité).

**Renseignements:** M. Daniel Delaplace, 021/644.86.71.

**Adresse:** réf. 3118, Police cantonale, Mme Rachelle Bressoud, Centre de La Blécherette - 1014 Lausanne.

## Aide de police pour la Police cantonale 100%

**Mission:** lavage, entretien de base et maintenance des véhicules et du matériel d'intervention. Patrouilles, collaboration sur les lieux d'accidents et lors de contrôles de circulation. Escortes de transports spéciaux. Régulation du trafic. Entretien des locaux. Petits travaux de bureau. Organisation des repas lors des services nocturnes (cl. 7-11).

**Profil:** effectue des tâches simples de police, seul-e ou sous les ordres d'un-e fonctionnaire de police. Permis de conduire. Pas d'inscription au casier judiciaire. Discrétion. Age entre 25 et 45 ans. Connaissances de base en informatique. Aptitudes à supporter des horaires irréguliers. Bâtiment situé à l'extérieur de toute agglomération, facilités de parking. Locaux bien équipés. Véhicule recommandé (absence de transport public à proximité).

**Renseignements:** M. Pierre-André Fardel, 021/644.44.44.

**Adresse:** réf. 3113, Police cantonale, M. P.-A. Fardel, Centre Blécherette - 1014 Lausanne. Date limite des envois : 15.11.01

# OJV

## Greffier/ère substitut-e au Tribunal d'arrondissement de La Côte 50%

**Mission:** en étroite collaboration avec le président, rédiger des projets de décisions judiciaires sur la base des dossiers et des notes recueillies en audience ou en délibération (cl. 21-25).

**Profil:** licence en droit. Intérêt pour le domaine civil, goût pour la rédaction de décisions judiciaires.

**Renseignements:** M. le Premier président, 022/365.52.00.

**Adresse:** réf. 3097, M. le Premier président du Tribunal d'arrondissement de La Côte, Rte de St-Cergue 38 - 1260 Nyon.

*Pour plus de précisions sur les conditions d'accès à la fonction indiquée, se référer au catalogue «Fonctions publiques cantonales, classification et définitions». Sauf indication contraire, le lieu de travail est situé à Lausanne.*

## Huissier/ère au Tribunal d'arrondissement de La Côte, Nyon. Durée : du 01.11.01 au 31.10.02 50%

**Mission:** accueille et renseigne le public ; assure le service d'audience ; exécute divers travaux administratifs ; est appelé-e à fonctionner lors des audiences du Tribunal de prud'hommes en début de soirée, et à assumer diverses tâches de surveillance (cl. 12-15).

**Profil:** CFC requérant au moins 3 ans d'apprentissage ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Ou pratique de 10 ans environ dès la majorité. Aisance de communication, aptitude à gérer les situations difficiles, connaissances informatiques.

**Renseignements:** M. le Premier président, 022/365.52.00.

**Adresse:** réf. 3112, M. le Premier président du Tribunal d'arrondissement de La Côte, Rte de St-Cergue 38 - 1260 Nyon.

## Caissier/ère ou employé-e d'administration pour l'Office des poursuites et faillites de l'arrondissement de Moudon-Oron 100%

**Mission:** tenue de la caisse, passation des écritures comptables, réception du public.

**Profil:** caissier/ère : CFC de commerce ou titre jugé équivalent ; attestation de perfectionnement ; pratique de 6 ans environ, dont 3 dans un office de poursuites et faillites ; caissier/ère d'un-e préposé-e C. Employé-e d'administration : CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ. Sens de la précision. Aptitude à travailler en équipe. Aisance dans les contacts publics. Entrée en fonction : 01.03.02 ou à convenir.

**Renseignements:** M. Henri Fracheboud, 021/905.97.97.

**Adresse:** réf. 3114, Office des poursuites et faillites de l'arrondissement de Moudon-Oron, M. H. Fracheboud, Av. de Lucens 1 - CP 193 - 1510 Moudon.

## Employé-e principal-e d'administration ou employé-e d'administration pour le Tribunal d'arrondissement de La Côte, Nyon 50%

**Mission:** collabore au traitement et à la gestion des dossiers de la Chambre des poursuites et faillites et assiste, voire remplace, le premier greffier-substitut pour la comptabilité générale de l'office.

**Profil:** CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans environ.

**Renseignements:** M. le Premier président, 022/365.52.00.

**Adresse:** réf. 3096, M. le Premier président du Tribunal d'arrondissement de La Côte, Rte de St-Cergue 38 - 1260 Nyon.

## Employé-e d'administration au Secrétariat général 100%

**Mission:** au sein de la section administrative : organisation des inspections des autorités, le secrétariat relatif à l'assistance judiciaire et diverses tâches en lien avec l'ensemble des activités du Secrétariat général (cl.10-12).

**Profil:** CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ.. Capacité à réaliser son travail avec peu de supervision et de contrôle. Bonnes connaissances du français et maîtrise de l'orthographe. Discrétion.

**Renseignements:** Mme Nadine Jeanrichard, 021/316.15.13.

**Adresse:** réf. 3108, M. François Kern, Secrétaire général de l'ordre judiciaire, Palais de justice de l'Hermitage, route du Signal 8 - 1014 Lausanne.

## Employé-e d'administration pour l'Office d'instruction pénale de l'arrondissement de Lausanne 100%

**Mission:** au sein d'un greffe d'un juge d'instruction : tenue à jour des dossiers, dactylographie de la correspondance et des décisions judiciaires, relations téléphoniques avec différents intervenants. Recherches (cl.10-12).

**Profil:** CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans environ. Entrée en fonction immédiate.

**Renseignements:** M. Jean-Luc Morel, 021/315.19.11.

**Adresse:** réf. 3121, M. le Premier juge d'instruction de l'arrondissement de Lausanne, Rue Couvaloup 5 - 1014 Lausanne.

## BRM Bilan, recrutement, réinsertion, mobilité

Rue Caroline 4  
1014 Lausanne  
Tél. 021/316 29 20  
Fax 021/316 29 23

**Heures d'ouverture:**  
8h - 12h et 13h30 - 17h  
(vendredi jusqu'à 16h30)

*Projet de mobilité professionnelle? Complément et nouvelle formation? Perspective à l'Etat?  
Les conseillers/ères RH du BRM ouvrent aux collaborateurs/trices  
de l'Administration cantonale vaudoise la plate-forme*

**ESPACE EMPLOI**  
**tous les lundi, de 12h à 14h**  
*au Centre d'information professionnelle (CIP), rue de la Borde 3d, à Lausanne*

# L'administration demande des enquêtes de satisfaction

*Répondant depuis 2 ans aux questions les plus diverses, un centre de compétences dépendant du SCRIS sera pérennisé en 2003.*

Quelle image architectes et promoteurs se font-ils de la Centrale d'autorisation de construire? Les députés sont-ils satisfaits du nouvel horaire des séances du Grand Conseil? Qu'attendent les apprentis de leurs commissaires d'apprentissage? Quel est l'impact du programme de réformes de l'administration des impôts sur les employés du fisc? Comment les éleveurs vivent-ils les visites de contrôle du Service vétérinaire? C'est à ce genre de questions que répond depuis bientôt deux ans Rachida Gautschi du Centre de compétences «Enquêtes de satisfaction», qui niche au Service de recherches et d'information statistiques (SCRIS). Bien que doté de peu de moyens – une seule personne à plein temps – le centre apporte des réponses. Le résultat, souvent inattendu, des enquêtes démontre à lui seul l'utilité de cette prestation, qu'a rendu possible le programme de réallocations. Malgré les circonstances budgétaires, le Conseil d'Etat a décidé au début de ce mois de pérenniser cette petite structure dès 2003, démontrant par là l'importance qu'il accorde à cette prestation et aux retombées positives qu'il en attend.

Pour l'heure, ces enquêtes visent trois objectifs: mesurer l'impact d'un plan qua-



Rachida Gautschi, chef de projets de recherche au SCRIS.

lité ou d'un contrat de prestations, piloter le changement et mesurer ses effets, ainsi qu'investiguer sur les éléments à améliorer. Rachida Gautschi jugerait aussi utile de mener des enquêtes de satisfaction plus spontanées, plus générales, bref, davantage orientées vers le grand public.

Les réformes en cours confèrent pleine légitimité à cette cellule. L'administration cantonale s'efforce de moderniser ses structures dans pratiquement tous les domaines. Or les réformes réalisées ou en cours visent à atteindre deux objectifs: utiliser au mieux les ressources disponibles et contenter acteurs et bénéficiaires des prestations publiques. Il s'avère relativement aisé de chiffrer dans quelle mesure le premier objectif, facilement quantifiable, est atteint. En matière de satisfaction, il devient en revanche nettement plus difficile de déterminer si l'amélioration est réelle. Il est en outre essentiel de pouvoir mesurer le degré de satisfaction pour une entité soumise à un contrat de prestations, où des éléments qualitatifs entrent en ligne de compte.

Quand c'est nécessaire, le centre envisage de répéter la même enquête tous les deux ans pour vérifier si les mesures prises ont permis d'éradiquer les difficultés mises à nu. Ce centre s'appuie constamment sur le SCRIS. Pour des raisons évidentes: le SCRIS bénéficie des connaissances et du savoir-faire nécessaires à la réalisation d'enquêtes de satisfaction. Ces enquêtes relèvent en effet des principes utilisés pour effectuer des enquêtes d'opinion par sondage. Le SCRIS possède en outre les outils informatiques utiles.

Ce Centre présente enfin l'avantage d'éviter le recours à des experts extérieurs souvent coûteux: les services auscultés ne payent que les frais externes, comme les coûts d'édition ou de saisie. Il permet aussi d'éviter la dispersion des enquêtes et de fournir ainsi une méthodologie unique pour toute l'administration. D'où la possibilité de procéder à des comparaisons. Bref, il répond au meilleur prix et aux conditions les plus rationnelles à un besoin grandissant dans l'administration. – JF

## C'est radio couloir qu'on assassine

Pre mière condition pour lancer une enquête de satisfaction: la demande formelle de l'entité administrative adressée à Rachida Gautschi. Cette dernière s'assure qu'elle disposera d'un répondant sur place, que les circonstances justifient la demande et surtout que les personnes touchées sont prêtes à s'impliquer.

Il va de soi que les résultats de l'enquête, qui garantissent l'anonymat des personnes interrogées, sont communiqués aux services demandeurs. Dans la foulée, Rachida Gautschi élabore un questionnaire avec les personnes touchées. Celui-ci est distribué parfois à grande échelle. Par exemple, 742 détenteurs d'animaux ont été contactés lors d'une enquête sur les visites de contrôle du Service vétérinaire. Vient ensuite le moment de traiter les réponses, puis d'établir un rapport final à présenter aux Services concernés.

Les enquêtes terminées à ce jour livrent des surprises diverses: les résultats sont souvent plus positifs que les différents acteurs ne s'y attendaient.

Dans plusieurs cas, les Services ont fait appel à Rachida Gautschi parce que se répandaient des rumeurs de couloir. Ce fut le cas notamment à l'Administration cantonale des impôts: les nombreux chantiers en cours engendraient l'insatisfaction, murmurait-on à l'interne. Une vaste enquête a permis de démontrer que les collaborateurs du fisc étaient globalement contents de leur sort et ouverts aux changements. Résultat similaire pour l'enquête sur les commissaires professionnels: les bruits laissaient entendre que les apprentis étaient mécontents de ceux qui sont chargés de superviser leurs apprentissages. Enquête faite, il s'avère que ce n'était pas tant les commissaires qui manquaient à leurs devoirs que les apprentis qui en attendaient monts et merveilles... Bref, si beaucoup sont déçus en bien, d'autres enquêtes encore inachevées pourraient apporter des résultats plus mitigés. Voilà qui ne doit pas surprendre dans la mesure où c'est souvent un dysfonctionnement, apparent ou réel, qui provoque la demande d'enquête de satisfaction.

Sur le bureau de Rachida Gautschi, la pile de requêtes en attente grandit; elles viennent de tous les horizons et concernent des sujets les plus divers. La progression géométrique du tas témoigne que le Centre de compétence répond à un véritable besoin. – Justin Favrod



# Vie de maître et d'esclave à Orbe au temps de Rome

*Imaginez un palais, les murs et les sols décorés de fresques, de mosaïques et de marbre. Le chauffage au sol vous caresse les pieds sur le chemin des thermes. Au loin, les esclaves, entravés, travaillent. C'était à Orbe, au IIe siècle de notre ère.*

Après seize campagnes de fouilles, qui ont impliqué plus de 300 étudiants sous la direction du professeur Daniel Paunier, de l'Université de Lausanne, la villa romaine d'Orbe-Boscéaz (à deux kilomètres d'Orbe) resurgit du passé. Avec ses fastes, ses habitants, ses activités et ses croyances. Une exposition montée par le Musée cantonal d'archéologie et d'histoire vous invite à replonger dans le quotidien de l'Helvétie au IIe siècle ap. JC.

Le canton de Vaud est extrêmement riche en vestiges romains dont les plus imposants s'élèvent à Avenches, l'antique capitale de l'Helvétie. La campagne n'est pas en reste avec quelque 200 exploitations agricoles ou *villae rusticae* répertoriées à ce jour. La villa d'Orbe-Boscéaz est la plus vaste d'entre elles, avec son domaine clos de 16 hectares et ses multiples bâtiments qui occu-

pent deux hectares. Mais ce sont avant tout ses superbes mosaïques, dont huit ensembles nous sont parvenus, qui lui ont conféré sa notoriété. Si l'identité du propriétaire de la villa d'Orbe nous est encore inconnue, l'on peut sans se tromper imaginer sa puissance en se basant sur le luxe déployé dans la construction de la villa. Salles d'apparat, appartements privés, appartement de réception, complexes thermaux, cuisine et latrines, dépendances (ateliers des artisans, granges, étables, écuries,...), vastes jardins et sanctuaire dédié au dieu perse Mithra, mettent en scène un maître aussi riche et influent que cultivé. – AG

«*Vie de palais et travail d'esclave, la villa romaine d'Orbe-Boscéaz*». Espace Arlaud, pl. Riponne, Lausanne. Jusqu'au 30 décembre. Mercredi-vendredi: 12h à 18h; samedi-dimanche: 11h à 17h.



Maquette de la villa d'Orbe-Boscéaz (échelle 1:200) imaginée sur la base des fondations et des vestiges retrouvés sur le site, tels que des fragments de colonnes ou de chapiteaux. Très codifiée, l'architecture romaine se caractérise par la répétition de modules, dont les proportions reposent sur des formes simples (carré, rectangle). Conditions qui ont permis aux archéologues de l'université de Lausanne de donner une image plausible de cette villa, qui avec ses deux hectares de bâtiments flanqués de thermes, d'un mithraeum, de cours et de jardins, demeure l'une des plus vastes du plateau suisse. Et des plus somptueuses.

## Expositions

**CHUV, hall principal.** *Peintures naïves chinoises de Huxian, Shaanxi.* Jusqu'au 15 novembre.

**Musée cantonal des Beaux-Arts, Lausanne.** *Louise Breslau. De l'impressionnisme aux années folles.* Artiste suisse, Louise Breslau appartient à cette génération de femmes venues vivre leur vocation artistique à Paris. Jusqu'au 20 janvier 2002.

**Musée de design et d'arts appliqués contemporains, Lausanne.** Jeunes créateurs romands de BD et de films d'animation. Jusqu'au 6 janvier 2002.

**Musée historique de Lausanne.** *Orfrois & Brocart.* Vêtements et parements liturgiques du Trésor de la cathédrale de Lausanne. Jusqu'au 24 février 2002.

**Musée de la main, fondation Claude Verdan.** *Pareil, pas pareil.* L'empreinte explorée à travers un parcours ludique et inattendu. Jusqu'au 13 janvier.

**Musée militaire vaudois, Morges.** *Génie de lames.* 2000 ans de couteaux de poches au travers de 500 pièces exposées dont le couteau suisse. Jusqu'au 25 novembre.

**Collection de l'Art brut, Lausanne.** *Judith Scott, une histoire de diamants et de crapauds.* Jusqu'au 3 février 2002.

## Conférence

«**Mais qu'est-ce qu'il font de mon argent?**». Table ronde sur le thème de la mondialisation, des placements éthiques et fonds de placement. Avec Claude Richard (Retraites populaires), Jean-Paul Vaney (Centre patronal vaudois), Dominique Biedermann (Fondation Ethos) et Edouard Dommen (Economiste). Lundi 12 novembre, à 19h30, salle du Panorama, Vevey.

## Spectacle

**Contes paysans de Maupassant** racontés par Gérard Guillaumat. Centre paroissial d'Ouchy, du vendredi 2 au dimanche 11 novembre, à 20h30 (dim. à 17h).

## Musique

**Neuland**, concert-spectacle pour alto solo et électronique, par Charlotte Hug. Grange de Dorigny, lundi 12 novembre, à 19h.

**Musique liturgique et populaire arménienne**, par l'atelier vocal *Komitas* et un quatuor à cordes. Eglise de Montheron, près Lausanne. Dimanche 4 novembre, à 17h.

**Jazz New-Orleans**, par le Ragtime Swing Band de Lausanne, à l'auditorium César Roux du CHUV, dimanche 11 novembre, à 16h.