|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | |

CONFIDENTIEL

PLAN DE CONTINUITE

DE LA COMMUNE DE …….

en cas de pénurie de gaz et

d'électricité

Annexes

1. Pénurie d’électricité - Scénario, 28.10.2022
2. Pénurie de gaz - Scénario, 28.10.2022
3. Inventaire des tâches, analyse d’impact et inventaire des mesures, fichier Excel, date

version 28.10.2022

TABLE DES MATIERES

[**PRÉAMBULE** 3](#_Toc117695244)

[**1.** **CONTEXTE ET OBJECTIFS** 4](#_Toc117695245)

[**2.** **ORGANISATION ACTUELLE DE LA COMMUNE** 6](#_Toc117695246)

[**3.** **CONDUITE OPERATIONNELLE DE LA COMMUNE** 9](#_Toc117695247)

[**4.** **CONDUITE OPERATIONNELLE DU DISTRICT** 11](#_Toc117695248)

[**5.** **ANALYSE D’IMPACT ET INVENTAIRE DES MESURES** 12](#_Toc117695249)

[**6.** **SUITE DES TRAVAUX** 14](#_Toc117695250)

**PRÉAMBULE**

Objectifs du plan de continuité

Les objectifs du plan de continuité de la Commune de …….

en cas de pénuries sont de :

**- répondre aux ordonnances fédérales et décisions cantonales en relation avec la gestion de l’événement ;**

**- garantir la protection de la population et des collaborateurs ;**

**- maintenir l’activité au niveau le plus élevé possible ;**

**- assurer, dans tous les cas, la continuité des tâches essentielles par l'affectation anticipée ou la réaffectation de moyens adéquats.**

Le plan de continuité est fondé sur un examen des conséquences vraisemblables de l’événement majeur sur l’activité habituelle, sur l’identification et la hiérarchisation des tâches devant être assurées en toutes circonstances, de celles pouvant être interrompues pendant quelques jours, voire plusieurs semaines. Les ressources nécessaires à la continuité des activités essentielles ont été évaluées : moyens humains (en termes d’effectifs et de compétences) et moyens matériels, affectations financières, conseil juridique, etc.

Ce plan est consacré aux mesures d'économie d'énergie (électricité et gaz).

Avertissement

Ce document a été établi sur la base des directives et scénarii disponibles lors de sa rédaction. Il évoluera, devra être adapté et précisé, selon le développement de la situation.

L'attention aux valeurs éthiques et la gestion psychologique de l'événement doivent être au centre des réflexions et guider les mesures préparatoires. La communication jouera un rôle essentiel.

1. **CONTEXTE ET OBJECTIFS**
   1. **Contexte**

Dans le contexte d’une possible crise énergétique durant l’hiver 2022-2023 et les hivers suivants, il est demandé aux communes de se préparer à d’éventuelles pénuries, contingentements ou pannes d’électricité et de gaz. L’évolution de la pandémie de COVID est aussi à prendre en considération mais dans une moindre mesure.

* 1. **Scénarios**

Les scénarios pénurie d’électricité et de pénurie de gaz sont décrits plus en détails dans les annexes 1 et 2.

* 1. **Mesures de la Confédération**

Electricité

Une mise en œuvre graduelle est prévue par le plan OSTRAL, avec les étapes suivantes :

* + Appels à économiser l’énergie adressé par le Conseil Fédéral à la population et aux entreprises.
  + Restrictions d’utilisation. Certains usages seront interdits.
  + Contingentement des gros consommateurs (consommation annuelle égale ou supérieure à 100'000 kWh/an) : obligation de réduction par rapport à leur consommation de référence. Seule l’électricité soutirée du réseau est considérée, l’électricité produite par le couplage chaleur-force (CCF) ou l’installation photovoltaïque (PV) autoconsommée n’est pas comptée dans le contingentement.
  + Les grands consommateurs (plus de 100'000 kWh/an) doivent définir un plan de contingentement permettant de réduire la quantité d’électricité soutirée du réseau par palier de 10% jusqu’au seuil de 50%. Le Canton se base sur un scénario de contingentement d’une durée de 8 semaines.
  + Délestage : Coupure d’électricité périodique et par région dans toute la Suisse, 4h sans électricité / 8h avec. Des mesures organisationnelles pour faire face à ces coupures doivent être mises en place. La Canton de Vaud se base sur un scénario de délestage pouvant durer jusqu’à 2 semaines.

Gaz naturel

Dans une situation de pénurie de gaz, on dispose de gaz, mais en quantité insuffisante.

C’est pourquoi la Confédération lancerait dans un premier temps des appels à réduire la consommation de gaz par le biais de messages ciblés. En parallèle, la Confédération peut ordonner aux entreprises équipées d’installations bicombustibles de commuter du gaz au mazout. Enfin, le Conseil fédéral peut restreindre ou interdire l’utilisation du gaz pour certaines applications.

Le contingentement s’appliquerait dans un premier temps à toutes les installations des consommateurs qui ne sont pas considérés comme des consommateurs protégés. Parmi les clients protégés, on trouve les ménages, les installations de chauffage à distance fournissant les ménages et les services sociaux essentiels. Les hôpitaux, l’alimentation en énergie et en eau et les organisations d’urgence comptent également parmi les services sociaux essentiels.

* 1. **Objectifs cantonaux**

Le Conseil d'Etat a fixé comme axes prioritaires de :

* Coordonner la gestion de l’événement majeur
* Sauvegarder la vie et l’intégrité physique des personnes
* Maintenir et rétablir la sécurité et les prestations de santé
* Maintenir la production, l’approvisionnement des biens et services essentiels et la vie des animaux de rente
* Préserver l’environnement et le patrimoine
  1. **Missions spécifiques des communes**

Les communes déclinent à leur niveau et dans leur domaine de compétence la mise en œuvre des objectifs cantonaux.

Il est en outre attendu des communes de :

* Mettre en œuvre les mesures d’économie d’énergie (gaz et électricité)
* Informer et sensibiliser la population, le Conseil communal ou général, les employés communaux et les entreprises
* Assurer l'information sur la base des renseignements clés
* Sécuriser les systèmes d'eau potable, d'évacuation et d'épuration des eaux usées
* Planifier le déploiement des points de rencontre d’urgence (PRU)

Prestations des points de rencontre d'urgence

Les points de rencontre d’urgence doivent être à même d’assurer les prestations suivantes, en cas de panne d'électricité ou de délestage :

* Communication vers la population et vers le Canton
* Transmission et prise en charge des appels de détresse et d’urgence
* Prise en charge temporaire de la population résidente vulnérable
* Prestations administratives de base
* Moyens d’urgence en matière financière

Remarques :

Les Points de rencontre d’urgence doivent disposer d’une alimentation électrique secourue.

Des moyens de communication (radios Polycom) seront mis à disposition par le Canton, et un dépliant d'information général sur les points de rencontre d'urgence à l’attention de la population sera émis par le canton.

* 1. **Objectifs spécifiques de la Commune**
* ..
* ..

1. **ORGANISATION ACTUELLE DE LA COMMUNE**
   1. **Direction de la Commune**

|  |  |
| --- | --- |
| **Syndic·que** | **Vice-Syndic·que** |
| Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |

* 1. **Organigramme de la Commune**

Syndic·que

*dicastère*

Municipal·e

*dicastère*

Municipal·e

*dicastère*

Municipal·e

*dicastère*

Municipal·e

*dicastère*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service *collaborateurs*

Service *collaborateurs*

Service

*collaborateurs*

Service *collaborateurs*

* 1. **Dicastères et services de la Commune**

| **Dicastère** | **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| --- | --- | --- |
| *Administration générale, Ressources Humaines, relations extérieures* | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Dicastère 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Les séances de la Municipalité se tiennent *chaque semaine le lundi de 15h00 à 19h00*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Service** | **Chef·fe de service/responsable** | **Remplaçant·e** |
| Greffe | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Service A |  |  |
| Etc. |  |  |

* 1. **Services et établissements en relations avec la Commune**
     1. **Liste des entités sous la responsabilité de la Commune**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Chef·fe de service/responsable** | **Remplaçant·e** |
| Etablissement 1 | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Etc. |  |  |

* + 1. **Liste des mandataires/entreprises/établissements en partenariat avec la Commune**

| **Désignation** | **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| --- | --- | --- |
| Service 1 | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Entreprise 1 |  |  |
| Etc. |  |  |

* + 1. **Liste des associations de communes / secteurs d'activité socio-économique en relation avec la Commune**

| **Désignation** | **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| --- | --- | --- |
| Service 1 | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Entreprise 1 |  |  |
| Etc. |  |  |

1. **CONDUITE OPERATIONNELLE DE LA COMMUNE**

Afin de faire face à un événement majeur, la Commune dispose de :

1. Un service de piquet;
2. Une cellule de crise;
3. Une structure de conduite de la Commune en mode dégradé pour la gestion des activités essentielles à maintenir.
   1. **Piquet communal**

La Commune assure au minimum, un piquet communal atteignable aux conditions suivantes ou selon directives ultérieures.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase OSTRAL** | **Atteignabilité** | **Piquet communal** |
| Economie | 0800-1700 - 5 jours/7 | N° de téléphone |
| Restrictions de consommation | 0800-1700 - 5 jours/7 |
| Contingentement | 0800-1800 - 7 jours/7 |
| Délestage | 24 heures/24 - 7 jours/7 |

* 1. **Cellule de crise communale**

La conduite de l’événement est assurée par la cellule de crise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaine** | **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| Conduite | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Secrétariat Cellule de crise  Toutes les communications à la cellule de crise communale sont à adresser à ce secrétariat | téléphone  e-mail |  |
| Responsable RH |  |  |
| Communication |  |  |
| Informatique |  |  |
| Juridique |  |  |
| Finances |  |  |

**Emplacements (en situation normale et cas de délestage)**

| **Désignation** | **Lieu** | **Coordonnées** |
| --- | --- | --- |
| Cellule de crise communale  Site avec ou sans alimentation électrique de secours | adresse | téléphone  téléphone mobile  e-mail |
|  |  |  |

* 1. **Conduite de la Commune en mode dégradé**

*Organisation, délégation des compétences, localisation*

Le mode dégradé peut être la conséquence de l’absence d’un certain nombre de cadres (engagés dans la cellule de crise ou indisponibles), du regroupement des activités sur un ou quelques sites pour tenir compte du contingentement ou du délestage.

* L’administration communale sera conduite par

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |

* Les personnes absentes sont remplacées par leurs subordonnés directs, leurs remplaçants ou selon la planification de réaffectation. Les effectifs réduits du personnel communal doivent être compensé par la formation, la polyvalence et des mesures de protections accrues.

**Organigramme de conduite en mode dégradé de services communaux**

**Emplacements**

| **Désignation** | **Lieu** | **Coordonnées** |
| --- | --- | --- |
| Site A  Site avec ou sans alimentation électrique de secours | adresse | téléphone  téléphone mobile  e-mail |
| Site B  Site avec ou sans alimentation électrique de secours | adresse | téléphone  téléphone mobile  e-mail |
|  |  |  |

1. **CONDUITE OPERATIONNELLE DU DISTRICT**

En mode dégradé, la Préfecture assure la liaison entre les communes de son district et le Canton.

La cellule de crise du district est le premier interlocuteur de la Commune.

La Préfecture assure la coordination générale avec les communes de son district.

Responsable

| **Désignation** | **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| --- | --- | --- |
| Préfet | Prénom nom  adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail | Les informations seront fournies par la Préfecture de votre district |

Cellule de crise du District

| **Désignation** | **Responsable** | **Remplaçant·e** |
| --- | --- | --- |
| Chef·fe EM | adresse  téléphone  téléphone mobile  e-mail |  |
| Triage District  Toutes les communications à la cellule de crise du District sont à adresser au Triage | adresse  téléphone  téléphone mobile  **e-mail** |  |

**Emplacements**

| **Désignation** | **Lieu** | **Coordonnées** |
| --- | --- | --- |
| Préfecture | adresse usuelle | téléphone  téléphone mobile  e-mail |
| Cellule de crise du district  Site sans alimentation électrique de secours | adresse | téléphone  téléphone mobile  e-mail |
| Cellule de crise du district  Site **avec** alimentation électrique de secours | adresse | téléphone  téléphone mobile  e-mail |

1. **ANALYSE D’IMPACT ET INVENTAIRE DES MESURES**
   1. **Inventaire et priorisation des tâches**

La priorisation est faite au moyen de l’échelle suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Echelle d’évaluation** | |
| 1 | Nécessaire : Doit absolument être maintenu pour atteindre un ou plusieurs objectifs minimaux de continuité d'activité (OMCA)  *Les activités sont absolument* ***indispensables*** */ toutes les ressources sont nécessaires, voir plus* |
| 2 | Important : Facilite grandement l’atteinte d’un ou plusieurs OMCA.  *Les activités peuvent être* ***réduites en partie*** *mais certaines prestations doivent être maintenues / une partie des ressources peut être réallouée* |
| 3 | Modéré*:* Peut aider l’atteinte d’un ou plusieurs OMCA.  *Les activités peuvent être réduites à leur* ***strict minimum*** */ une majorité des ressources peut être réallouée* |
| 4 | Faible : Ne participe que marginalement ou pas du tout à l’atteinte des OMCA. *Il est possible de* ***se passer*** *de ces activités pendant plusieurs semaines / les ressources peuvent être réallouées* |

* 1. **Tâches nécessaires - Analyse de l’impact**

Pour les tâches nécessaires, l’analyse de l’impact a été faite sur la base des événements suivants :

* d’un contingentement des grands consommateurs, plus de 100'000 kWh d’électricité par an (diminution de l’électricité disponible par tranche de 10% jusqu’à 50%)
* d’un délestage (4h avec électricité / 8h sans électricité)
* d’un sous-approvisionnement en gaz (-30%)
  1. **Inventaire des tâches, analyse d’impact, inventaire des mesures et suivi de mise en œuvre des mesures**

Extrait de l’annexe 3





1. **SUITE DES TRAVAUX**
   * + Définir les responsabilités de mises en œuvre du plan de continuité des activités ;
     + Communiquer sur l’établissement du plan et de ses conséquences ;
     + Piloter la mise en œuvre des mesures ;
     + Renforcer les relations intercommunales ;
     + Assurer le lien avec le canton - <https://vd.ch/penurie>.

L'établissement du plan de continuité s'inscrit dans la durée, il doit être régulièrement remis à jour.

* 1. **Exercices**

Mettre en œuvre et exercer le plan d’action dans la commune. Il doit être testé et réévalué périodiquement.