

# Archives cantonales vaudoises

## *Rapport d'activité*

**2012**



ILLUSTRATION: «Communication et communicabilité»  
(Olivier Rubin, photographe, ACV, 2013)

ADRESSE: Archives cantonales vaudoises  
Rue de la Mouline 32  
1022 CHAVANNES-PRES-RENENS

TELEPHONE: National: 021 316 37 11  
International: + 41 21 316 37 11

FAX: National: 021 316 37 55  
International: + 41 21 316 37 55

E-MAIL: info.acv@vd.ch

INTERNET: <http://www.patrimoine.vd.ch/archives-cantoniales/accueil/>

ACCES: - Transports publics: Métro M1 dès Lausanne-Flon (Centre-Ville) ou dès Renens-CFF, arrêt «Unil-Mouline». Bus n°31, dès «Renens-Gare sud», arrêt «Mouline».  
- Par la route: depuis le centre-ville, direction «Genève» ou «Université», route de Chavannes / route de la Maladière, rue du Léman (sous l'autoroute), rue de la Mouline.  
- Par l'autoroute: direction «Lausanne-Sud», sortie «Université/EPFL», direction «Sciences humaines», traverser le métro, direction «Chavannes/La Mouline».  
- Places de parc devant le bâtiment: s'inscrire à la réception.

HEURES D'OUVERTURE: Lundi, mardi, jeudi, vendredi: 9 h.00 - 17 h.00  
Mercredi: 14 h.00 - 19 h.00

FERMETURE ANNUELLE: Deux premières semaines de mars

SOCIETES AYANT  
LEUR SIEGE AUX ACV: Société vaudoise d'histoire et d'archéologie  
Cercle vaudois de généalogie

Rédaction de la partie administrative: Christian Gilliéron

Lectorat: Christian Gilliéron et Gilbert Coutaz, Chavannes-près-Renens, août 2013

1 200 exemplaires

## Introduction

L'entrée en vigueur de la loi sur l'archivage et de son règlement d'application, le 1<sup>er</sup> janvier 2012, a débouché sur de nombreuses démarches internes et externes des ACV pour l'application et la promotion de ces deux textes: mise en conformité progressive des inventaires d'archives et de la base des données DAVEL, réunion de l'ensemble des préposés à la gestion des archives de l'administration cantonale vaudoise et de l'Ordre judiciaire vaudois, séminaires de formation du personnel de l'administration ainsi que des élus et du personnel administratif des communes, conférences lors des réunions des syndicats. Formant un article à part entière de la loi, l'archivage électronique a fait l'objet d'un crédit d'étude de CHF 350 000.-, adopté par le Conseil d'Etat le 14 mars 2012. Ce thème était au centre du schéma directeur de l'information des ACV, dont les conclusions ont été entérinées en juillet 2011 et sont approfondies grâce au crédit accordé, ce qui devrait déboucher en 2013 sur la rédaction d'un Exposé des Motifs et Projet de Décret (EMPD) sur la politique d'archivage électronique de l'Etat de Vaud. Parallèlement, un autre EMPD, accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 1 630 000.- pour financer l'exécution de travaux urgents de dématérialisation et de sécurisation de documents historiques menacés aux Archives cantonales vaudoises, avec au préalable l'aménagement de locaux et la mise en œuvre des ressources informatiques nécessaires, a été adopté à l'unanimité par la Commission thématique des systèmes d'information du Grand Conseil, le 26 novembre 2012. Il devrait être voté par le Grand Conseil au début de l'année 2013. L'ensemble de ces objets fonde de manière cohérente et solidaire les missions des ACV, dont le déploiement systématique du calendrier de conservation des archives d'opération, initiée en 2007 et pratiquement achevée avec la fin de l'année 2012, constitue une composante concrète emblématique.

Depuis le 16 août 2012, le directeur des ACV participe aux séances départementales de debriefing des séances du Conseil d'Etat.

## 1. Personnel

### 1.1. Personnel régulier (au 31 décembre 2012)

Directeur:	Gilbert Coutaz
Adjoint du directeur:	Christian Gilliéron

#### *Pôle administratif et financier:*

Gestionnaires de dossiers:	Corinne Brélaz Carole Laubscher
----------------------------	------------------------------------

#### *Pôle services généraux:*

Assistant-archiviste principal:	Jean-Marc Falciola
Assistant(e)s-archivistes:	Dominique Barraud (50 %) Claudia Margueron

#### *Pôle archivistique et scientifique:*

Archiviste, responsable des relations avec les communes:	Eloi Contesse
Archivistes:	Olivier Conne Jérôme Guisolan Pierre-Yves Favez (80 %)
Bibliothécaire documentaliste scientifique:	Jean-Luc Wermeille (80 %)

*Pôle technique:*

Photographe:	Olivier Rubin
Restauratrice:	Anne Bellanger (50 %)
Assistante-restauratrice:	Evelyne Somparé (25 %)

*Service immeubles, patrimoine et logistique (SIPAL):*

Concierge:	Michel Morgenthaler
------------	---------------------

## **1.2. Personnel auxiliaire**

Trois auxiliaires rétribués à l'heure par les ACV ont réalisé les travaux suivants:

- Mme Philine Clausen a été chargée principalement du travail de consolidation des registres de reconnaissances en prévision de leur numérisation par les Mormons (voir le chapitre 12.3)
- M. Alexandre Pahud a réalisé l'inventaire du fonds Y 3 (Collection de documents isolés, non intégrés dans les sections des archives officielles et privées)
- M. Mathias Walter a terminé l'inventaire du très riche fonds de la famille Mercier (PP 952).

M. Martin Grandjean et Mme Josiane Thévoz, mandatés par la Société pédagogique vaudoise, ont classé et inventorié le fonds d'archives de celle-ci (PP 953).

Deux auxiliaires payées à l'heure, Mmes Maria Paz et Ana Reyes de Sanchez, ont secondé le concierge dans ses tâches d'entretien (budget du Service immeubles, patrimoine et logistique).

Dans le cadre de divers programmes d'emploi temporaire subventionné ou de stages de réinsertion professionnelle, les ACV ont pu bénéficier, pour des périodes qui ont varié de 1 à 6 mois (dans certains cas, partiellement sur 2011 ou 2013), de la collaboration de 9 personnes, qui ont réalisé des travaux, soit de classement et d'inventaire, soit de saisie informatique, numérisation, manutention, numérotation, conditionnement et/ou étiquetage: Lucienne Bussy, Catherine Collet, Michel Girod, Daniel Guélat, Jean-Pierre Lavanchy, Miguel Martins, Suse Pedrosa, Nicolas Pidoux, Axel de Pontbriand.

MM. Dimitri Marincek et Guillaume Rey-Bellet ont effectué aux ACV des périodes de service civil de 4 à 5 mois, pendant lesquelles ils ont entrepris des travaux de tri, de classement et d'inventaire de fonds d'archives, ainsi que de contrôle et de correction de notices et de descripteurs de la base de données.

Deux personnes ont exécuté aux ACV des peines de 20 à 240 heures de travaux d'intérêt général (TIG), gérées par la Fondation vaudoise de probation. Elles ont été employées à des travaux de saisie informatique, de classement, de manutention, d'étiquetage ou de conditionnement.

Les ACV collaborent à la formation des apprentis Agents en Information Documentaire (AID) de la Bibliothèque Cantonale et Universitaire - Lausanne (BCUL) en les recevant environ deux mois au cours de leur 2<sup>e</sup> année et un mois et demi pendant leur 3<sup>e</sup> année, afin de leur fournir l'expérience professionnelle nécessaire à garantir leur polyvalence (l'apprentissage d'AID est commun aux domaines de la bibliothèque, de la documentation et de l'archivistique). En 2012, ce sont Mme Naïs Gueissaz et M. Julien Gremaud qui ont ainsi effectué leur stage d'archivistique dans notre institution.

Dix personnes ont suivi des stages d'initiation professionnelle aux ACV, généralement d'une durée de six mois (dans certains cas, partiellement sur 2011 ou 2013), en vue de leur admission dans différentes filières de formation du domaine de l'information documentaire ou dans le cadre de ces études (notamment le bachelor ou master en information documentaire de la Haute école de gestion de Genève ou le Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Sciences des Universités de Berne et Lausanne).

Suivant des programmes de travail individuels de difficultés croissantes, ces stagiaires ont collaboré aux différents travaux des ACV, principalement le classement des fonds et la création des instruments de recherche, puis ont rédigé seuls de nombreux inventaires de fonds officiels et privés. Il s'agit de Mmes et M. Alexandra Anderegg Ziadé, Noémie Bonmottet, Yves Braillard, Valentina Costa, Dzesika Cvetanov, Philippe Gilbert, Jennifer Haldi, Sakine Polat Lasserre, Coralie Muller et Rajadurai Thaxshani. En outre, deux personnes ont rédigé leurs travaux de fin d'études dans le cadre de stages aux ACV: M. Pierre Funk (master de l'Université de Toulouse-Paul Sabatier) et Mme Céline Walder (bachelor de la Haute école de gestion de Genève).

Comme chaque année, la réalisation d'une part importante des missions des ACV a reposé sur ce personnel auxiliaire et temporaire, ce qui pose d'importants problèmes d'organisation et représente une lourde charge d'encadrement pour le personnel régulier. Les 29 (28 en 2011) personnes différentes ainsi employées en 2012 ont fourni l'équivalent de 6,6 (8,3) Equivalent Temps Plein (ETP), à mettre en regard avec les 12,85 ETP du personnel fixe.

### **1.3. Formation permanente du personnel**

Outre différentes journées de travail, réunions ou visites auxquelles ils ont assisté, organisées notamment par l'Association des archivistes suisses (AAS), l'Association vaudoise des archivistes (AVA) ou le Forum des archivistes de Genève, les membres du personnel des ACV ont suivi les formations suivantes:

- Mme Bellanger, un cours d'organisation du travail, dans le cadre du CEP
- M. Conne, un atelier du CECO (Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents numériques) sur le validateur de fichiers SIARD-Val
- M. Contesse et M. Guisolan, un atelier du CECO sur les stratégies pour l'archivage numérique;
- M. Contesse, un séminaire de formation de 3 jours, à Paris, destiné aux administrateurs de plateformes tournant sur le logiciel libre ICA-AtoM, organisé et financé par le Conseil international des archives
- M. Coutaz, une présentation des Archives fédérales suisses sur le thème Open Government Data;
- M. Pierre-Yves Favez, un séminaire du CEP sur la préparation à la retraite;
- M. Gilliéron, le module Records Management in der Schweiz: was machen die Archive? du cycle Pratique archivistique suisse de l'AAS;
- M. Guisolan, une présentation des licences Creative Commons (diffusion et partage d'œuvres numériques) à l'EPFL
- M. Rubin, le Digitization Day organisé par l'Union internationale des communications à Genève;
- M. Wermeille, une journée de formation sur l'utilisation des réseaux sociaux par les services d'information documentaire et une demi-journée de formation continue sur RERO (Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale).

## **2. Bâtiment et équipement**

L'effort principal a porté sur le changement de la verrière du niveau 4, pour atténuer les effets de la chaleur excessive durant les mois de l'été. L'étanchéité du toit plat a été vérifiée à la faveur de ces travaux.

En prévision de l'ouverture, à proximité immédiate des ACV, du nouveau et vaste bâtiment des sciences humaines de l'Université de Lausanne (Geopolis), une barrière télécommandée depuis la réception a été installée à l'entrée du parking principal.

*Équipement informatique:* voir le chapitre 3.

### 3. Informatique

*Archivage électronique:* le schéma directeur du système d'information des ACV avait débouché en 2011 sur la demande d'un crédit d'étude de CHF 350 000.- visant à approfondir ses conclusions et à préparer la mise en place de nouvelles pratiques de traitement des données informatiques appelées à être comprises dans l'archivage électronique pérenne et définitif. Ce crédit a été octroyé par le Conseil d'Etat le 14 mars 2012, permettant le démarrage, en août 2012, de l'Etude du Nouveau Système d'Information des ACV (ENSIACV), menée par un chef de projet du Pôle institutions de la Direction des systèmes d'information (DSI) et un représentant des ACV. En 2012, cette équipe - avec l'appui du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électronique (CECO) - a effectué une série de visites dans les Archives suisses qui ont entamé des projets d'archivage électronique. Parallèlement à ces contacts, l'équipe a entamé la description systématique des processus métier en lien avec la prise en charge de données numériques. En outre, elle a entrepris de mettre en évidence les besoins en matière d'archivage électronique dans certains secteurs spécifiques de l'administration cantonale. L'objectif principal de l'ENSIACV est de permettre la rédaction des cahiers des charges du nouveau système d'information, d'évaluer précisément son coût et de rédiger l'Exposé des Motifs et Projet de Décret (EMPD) relatif à la politique d'archivage électronique de l'Etat de Vaud.

Simultanément, l'autre recommandation du schéma directeur du système d'information des ACV, concernant l'implantation d'un pôle numérique aux ACV, a été développée et approfondie, également en collaboration avec la DSI. L'EMPD correspondant a été adopté par le Conseil d'Etat le 31 octobre 2012 et transmis au Grand Conseil, dont la Commission thématique des systèmes d'information a approuvé le projet à l'unanimité le 26 novembre 2012 (voir le chapitre 10 pour plus de détails).

*Base de données DAVEL:* entre novembre 2011 et mars 2012, un nombre considérable d'inventaires (902) a pu être converti et transféré dans la base de données DAVEL par la procédure semi-automatique mise au point par MM. Jean-Bernard Gonin et Pierre Gavin. Les données provenant de fichiers Microsoft Word ont été structurées automatiquement, puis retravaillées dans l'outil CoSA avant leur migration et leur consolidation dans scopeArchiv. Cette procédure a mis à forte contribution le personnel des ACV. Un premier lot d'inventaires comprenant près de 50 000 enregistrements a pu être traité, le second lot d'inventaires plus complexes a été entamé.

Le fonds qui réunit les archives et la documentation du chantier de la Cathédrale de Lausanne, conservé aux ACV sous la cote SB 52, a été décrit depuis 1998 dans une application (Hypercard) devenue entre temps obsolète. Le Service immeuble patrimoine et logistique (SIPAL) a commandé en décembre 2011 à MM. Gonin et Gavin la récupération des données d'inventaires menacées (7 573 notices). Celles-ci ont pu être migrées par les ACV le 20 novembre 2012 dans DAVEL. Elles sont actuellement consolidées en vue de leur publication sur Internet.

Rappelons qu'à côté de la base de données consultable sur Internet ou en salle de lecture, les ACV ont décidé de maintenir la forme classique de l'inventaire par fonds. Celui-ci est généré semi-automatiquement à partir de DAVEL et il est mis à la disposition des usagers sous forme d'un fichier PDF-A lié à la notice du fonds ou d'un document imprimé disponible en salle.

Les réflexions abouties du Groupe de travail descripteurs du User Group dans lequel les ACV ont siégé (2010-2011) ont influencé favorablement le développement du logiciel scopeArchiv.

*Matériel et réseau:* depuis l'installation d'un réseau Wifi desservant non seulement la salle de travail mais l'ensemble du bâtiment des ACV, il est possible de consulter la base de données et d'enrichir ou modifier celle-ci directement depuis les cellules de conservation des archives. En 2012, les ACV ont fait l'acquisition d'un ordinateur portable qui a été mis à la disposition des auxiliaires afin de leur permettre de travailler plus aisément de cette façon.

*Notices créées dans la base de données:* voir le chapitre 6.5.

*Consultation sur le site Internet des ACV:* voir le chapitre 11.3.

## 4. Relations avec les producteurs d'archives

### 4.1. Relations avec l'administration cantonale

La première loi vaudoise sur l'archivage (LArch), votée par le Grand Conseil le 14 juin 2011, et son règlement d'application, adopté par le Conseil d'Etat le 19 décembre 2011 (RLArch) sont entrés en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2012. Ces deux textes confirment et renforcent des principes et des procédures progressivement mis en place ces quinze dernières années; ils permettent désormais aux ACV d'appuyer leur action sur une norme de niveau supérieur à celle de l'ancien règlement et sur des dispositions d'exécution à la fois plus précises et plus cohérentes. En même temps, ils accroissent les responsabilités de l'institution, qui doit y faire face, pour l'heure, avec des moyens humains inchangés.

*Visites:* 89 (82) visites ont été effectuées dans les services et offices de l'administration cantonale. Les départements les plus visités ont été celui de la Sécurité et de l'environnement (13 fois), en particulier le Service des eaux, sols et assainissement (SESA), ainsi que celui des finances et des relations extérieures. Une part importante de ces entretiens était liée à des projets de calendriers de conservation (voir ci-dessous), les autres contacts ayant principalement pour objet des conseils d'organisation et la préparation d'éliminations ou de versements.

*Directives et formations:* en application du RLArch et des Directives pour la gestion des archives, approuvées par le Conseil d'Etat, tous les services et offices de l'administration et de l'Ordre judiciaire vaudois doivent désigner un «préposé à la gestion des archives» parmi les membres de leur personnel. A la faveur de l'entrée en vigueur de la LArch et du RLArch, l'ensemble de ces préposés a été réuni dans les locaux des ACV, lors de 4 séances d'une demi-journée, mises sur pied en mai et juin pour les premiers, en septembre et octobre pour les seconds, destinées à une information sur la nouvelle législation et à l'évaluation des attentes en matière d'appui et de conseil. Plus de 100 préposés ont répondu à l'invitation des ACV.

Par ailleurs, dans le cadre du Centre d'éducation permanente pour la fonction publique (CEP), les ACV ont donné le 9 mai le séminaire «La gestion et l'archivage des documents dans l'administration cantonale vaudoise», prioritairement destiné aux préposés et dont le contenu a été entièrement revu et condensé. Cette formation a réuni 20 participants.

Les pages réservées aux ACV sur l'Intranet de l'Etat de Vaud sont un vecteur essentiel de la communication avec les préposés. Toujours en lien avec l'entrée en vigueur de la LArch et du RLArch, elles ont été considérablement remaniées et développées. On y trouve notamment une version adaptée du support de cours, avec toutes les directives, formulaires, modèles de calendriers de conservation des archives et autre documentation utile.

*Instruments de gestion des documents:* l'optimisation de la gestion des archives, en particulier de leur tri, puis de leur élimination ou versement aux ACV, passe par la rédaction de «calendriers de conservation» (listes des documents produits ou reçus, avec indication du délai de conservation et du sort final), assumée en collaboration par les services ou offices producteurs et les ACV. Une part importante des relations des ACV avec les différents secteurs de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire est donc consacrée à la promotion de cet instrument de gestion des archives.

La démarche de déploiement systématique du calendrier de conservation des archives d'opération au niveau des services, dont la réalisation a débuté en 2009 et dont la fin était initialement agendée à fin 2010, n'a toujours pas pu être complètement achevée, malgré des progrès substantiels. Plusieurs services doivent encore finaliser l'opération dans les prochains mois. Les réorganisations de services, parfois liées à des déménagements, qui handicapent l'ensemble du fonctionnement des entités concernées, sont l'une des causes de ces retards.

Des calendriers de conservation ont été adoptés en 2012 pour: Service des eaux, sols et assainissement (SESA), Etablissement cantonal d'assurance (ECA), Direction générale de l'enseignement postobligatoire

(DGEP), Unité Logement (UL), Notaires du canton de Vaud, Services des communes et des relations institutionnelles-Droits politiques (SeCRI), Service de la promotion économique et du commerce (Unités développement économique, Unité police du commerce, Unité promotion économique, Unité support) (SPECo), Secrétariat général du Département des infrastructures et des ressources humaines-Section financière (SG-DIRH), Service immeubles, patrimoine et logistique (Division architecture et ingénierie, Section monuments et sites) (SIPAL), Unité de conseil et appui en management et organisation (UCA), Justices de paix (nouvelle version), Tribunal cantonal-Cour de droit administratif et public (CDAP).

Des projets sont en cours pour: Service des forêts, de la faune et de la nature (SFFN), Direction générale de l'enseignement supérieur (DGES), Secrétariat général du Département de l'intérieur (SG-DIN), Service du développement territorial (SDT, révision), Service juridique et législatif (SJL), Service pénitentiaire (SPEN), Secrétariat général du Département de la santé et de l'action sociale (SG-DSAS), Groupe Impact, Service de la santé publique (SSP), Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV), Secrétariat général du Département de l'économie et du sport (SG-DECS), Service de l'emploi (SDE, révision), Secrétariat général du Département des infrastructures et des ressources humaines-Centrale des autorisations (CAMAC), Service des automobiles et de la navigation (SAN), Direction des systèmes d'information (DSI), Service d'analyse et de gestion financières (SAGEFI).

*Dossiers à signaler:* des négociations sont en cours avec la Division de l'état civil cantonal pour mettre la consultation des registres des naissances, des mariages et des décès en conformité avec l'ordonnance fédérale sur l'état civil du 28 avril 2004, modifiée par l'ordonnance du 4 juin 2010, qui fixe les nouveaux délais de la consultation et qui abroge la règle de réserve de 120 ans appliquée uniformément à tous les registres des événements. L'accord esquissé en passera par le versement aux ACV de tous les registres de l'état civil dès 1876 et la mise à libre disposition du public des registres des naissances jusqu'en 1900, des mariages jusqu'en 1930 et des décès jusqu'en 1960. Pour des motifs de protection des données personnelles, ces informations ne seront consultables qu'en salle de travail et non en ligne sur Internet, comme le souhaiteraient en particulier les associations de généalogistes.

D'autres discussions ont porté sur le versement aux ACV des dossiers individuels des patients de l'hôpital psychiatrique de Cery, série complète depuis l'ouverture de l'établissement en 1873. Bien entendu, ces archives, comme tous les dossiers médicaux, sont soumises à des conditions de consultation extrêmement strictes, aux ACV comme chez leur producteur: si la consultation est à fins de recherche scientifique, l'autorisation est délivrée par la Commission fédérale d'experts du secret professionnel; dans les autres cas, l'autorisation de levée du secret médical est de la compétence du Conseil de santé, par l'intermédiaire du médecin cantonal; ces règles sont appliquées sans limite dans le temps.

Le projet de calendrier de conservation destiné aux notaires, prenant en compte tous les types de documents produits par ceux-ci et élaboré avec des représentants du Comité de l'Association des notaires vaudois, a été validé par celui-ci, puis par le Service juridique et législatif. Il a été promulgué le 10 avril en tant que directive du Département de l'intérieur. Il a permis, notamment, de régler le sort d'une grande quantité de registre «accessoires» (autres que les onglets des actes entre vifs et dispositions à cause de mort, intégralement conservés et qui totalisent à ce jour environ 1,5 kilomètre linéaire), que les ACV n'étaient jusqu'alors, dans le silence de la loi sur le notariat et de son règlement d'application, pas autorisées à éliminer.

L'une des nouveautés introduites par la loi sur l'archivage est la possibilité d'autoriser les établissements de droit public autonomes et les personnes morales de droit privé effectuant des tâches publiques, à conserver eux-mêmes leurs archives historiques, après signature avec les ACV d'une convention sur l'archivage autonome (art. 5 al. 5 LArch et art. 9 RLArch). La première convention de ce type a été signée par l'Université de Lausanne et les ACV, le 16 novembre.

Comme les deux années précédentes, la réorganisation des Registres fonciers a entraîné le versement aux ACV de très grosses quantités de registres et d'actes, ainsi que de feuillets fédéraux (fiches grand format): 345 m.l. au total. Une procédure rigoureuse, avec un recensement détaillée des volumes à

verser pouvant être repris en partie automatiquement lors de l'inventorisation, a été mise au point et de nombreuses visites effectuées pour en contrôler l'application. S'agissant des feuillets fédéraux, des boîtes d'archives d'un format particulier ont spécialement été commandées et ont été utilisées par les offices pour y placer les documents avant le transfert.

Les contacts continus avec l'administration cantonale, en raison du déploiement systématique du calendrier de conservation des archives d'opération, ont démontré que le périmètre des archives officielles ne s'arrête pas aux seuls services et offices de l'Etat. De nombreuses conventions lient l'administration d'une part et des fondations, associations ou autres entités constituées sur la base du droit privé d'autre part, pour l'accomplissement de tâches étatiques, de manière durable ou momentanée. Il s'agira, ces prochaines années, d'apprécier l'ampleur de ces relations pour s'assurer que les droits de l'Etat sont préservés du point de vue de l'archivage.

*Eliminations:* les ACV ont autorisé les services ou offices de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire à éliminer 4 712 (2 954) m.l. d'archives dont le délai d'utilité administrative ou juridique était écoulé et dont l'intérêt historique ne justifiait pas le versement. Ces éliminations sont protocolées dans des bordereaux ad hoc. Il s'agit là d'un nouveau record, qui témoigne à la fois de la rigueur des sélections opérées et de la généralisation de l'emploi du bordereau par les services.

## **4.2. Relations avec les communes**

Les ACV fournissent conseils et assistance aux personnes en charge des archives des communes, par téléphone et par courrier, également par des visites sur place, si nécessaire et sur demande. En 2012, 18 (12) visites ont ainsi eu lieu. Les conseils ont porté principalement sur les questions suivantes:

- conseil en matière de classement et de durées de conservation;
- promotion des outils développés en faveur des communes, à savoir le Guide pratique de gestion des archives communales du Canton de Vaud et le Calendrier de conservation des archives communales vaudoises;
- gestion des archives dans le cadre de fusions de communes;
- état sanitaire des locaux et des documents des Archives communales.

En 2012, l'archiviste en charge des relations avec les communes a accompagné la création d'un groupe de travail de l'Association vaudoise des archivistes consacré à la diffusion de l'usage du logiciel libre ICA-AtoM, développé sur mandat du Conseil international des Archives. Il en assume la vice-présidence.

Ce groupe de travail, issu du projet Panorama 2, a deux buts: a) rassembler les utilisateurs vaudois d'ICA-AtoM, destiné à la saisie et à la publication d'inventaires d'archives; b) créer et administrer une plateforme Internet tournant sur ICA-AtoM pour en faciliter l'usage par les Archives communales intéressées.

L'entrée en vigueur de la LArch et du RLArc, le 1<sup>er</sup> janvier 2012, a amené les ACV à organiser dans le cadre du CEP, les 7, 14 et 21 novembre, trois séminaires de formation destinés aux élus communaux et au personnel des administrations communales, sous le titre «Loi sur l'archivage: principes et conséquences pour les communes». Ces cours ont réuni 66 participants.

Des présentations de la nouvelle loi ont également eu lieu, à quatre reprises, à l'occasion de réunions des responsables communaux organisées par le préfet du district: le 4 mai à Château-d'Oex (district de la Riviera-Pays-d'Enhaut), le 14 juin à Echallens (district du Gros-de-Vaud), le 29 août à Faoug (district de La Broye-Vully) et le 23 novembre à Etoy (district de Morges).

### 4.3. Relations avec les particuliers et les institutions de droit privé

24 (33) visites ont été effectuées auprès de personnes privées physiques ou morales détentrices de fonds d'archives, en vue d'une donation ou d'un dépôt ou afin de les conseiller en matière de classement et de conservation.

Comme chaque année, ces contacts ont concerné des archives de natures très diverses (personnelles, familiales, d'associations, partisanes) et relatives à des domaines très variés (politique, social, économique, culturel, sportif, etc.). Ils ont en majorité déjà débouché sur des donations ou dépôts: voir le chapitre 5.2.

## 5. Accroissement des fonds d'archives

### 5.1. Versements d'archives publiques

23 (32) services ou offices de l'administration ou de l'Ordre judiciaire ont procédé à 36 (38) versements, totalisant 510 (357) m.l.

Les deux tiers de ces documents (345 mètres linéaires: m.l.) proviennent de 7 offices du Registre foncier (RF), à la suite de la réorganisation territoriale de celui-ci. En trois ans, ce ne sont pas moins de 719 m.l. qui ont ainsi été versés aux ACV par le RF, occupant l'espace réservé à ce type d'archives à un rythme beaucoup plus rapide qu'escompté. La préparation de ces versements fait l'objet d'un soin particulier et des inventaires précis sont établis sur place, afin de pouvoir mettre très rapidement à disposition les nouveaux registres reçus. Car ceux-ci tendent à être de plus en plus récents et, par conséquence, leur consultation plus fréquente: les premières demandes de copies, souvent par les offices eux-mêmes, surviennent fréquemment dans les jours suivant le versement.

Seuls le Service des communes et des relations institutionnelles, ainsi que le Service de l'éducation physique et du sport, ont effectué des versements dépassant les 20 m.l. Additionnés, les versements effectués par les notaires ayant cessé leur activité ont à nouveau atteint 25 m.l., soit la moyenne annuelle depuis une dizaine d'années.

Les versements officiels ont été le fait de:

#### *Autorités politiques:*

- Conseil d'Etat: procès-verbaux des délibérations, avec répertoires et correspondance liée, 1998-2010 (SB 1)

#### *Département de la sécurité et de l'environnement:*

- Police cantonale: notes, rapports et documents divers des différentes brigades de la Police de sûreté, 1933-2002 (SB 162, complément); sélection de dossiers de la Police judiciaire, 1982-2003 (SB 242)

#### *Département de la formation, de la jeunesse et de la culture:*

- Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle: 62 carrousels de diapositives présentant des métiers, avec les commentaires imprimés correspondants, 1983-1991 (SB 239)

#### *Département de l'intérieur:*

- Service des communes et des relations institutionnelles: dossiers relatifs à l'organisation des scrutins cantonaux et fédéraux, procès-verbaux des résultats des scrutins par communes, dossiers concernant l'élaboration et la modification de la législation réglant l'exercice des droits politiques, 1900-

2009 (essentiellement 1975-2005 environ) (SB 253); rapports annuels des préfets, 2010 (SB 42, complément)

- Notaires du canton de Vaud: onglets et registres de 5 notaires ayant cessé leurs fonctions, 1904-2011 (SB 109, compléments)
- Service du développement territorial: rapports de l'ex-Service de l'aménagement du territoire, subventions pour l'élaboration des plans d'aménagements communaux, plans d'aménagement communaux abrogés, publications et bibliothèque de Jean-Pierre Vouga, 1960-2000 (SB 240)

#### *Département de la santé et de l'action sociale:*

- Service de la santé publique: archives du Conseil de santé (dont les procès-verbaux 1961-1983), de la Chambre des médecins (dont les procès-verbaux 1953-1983) et du Groupe de planification et de gestion de la santé, 1922-1995 (SB 124, complément)

#### *Département de l'économie:*

- Secrétariat général du département de l'économie: dossiers des conférences des présidents des associations économiques vaudoises, notes aux chefs de service, 2001-2007 (SB 230, complément)
- Service de l'éducation physique et du sport: dossiers relatifs à la promotion et à l'encadrement de l'éducation physique en milieu scolaire, à la candidature de Lausanne aux Jeux Olympiques de 1994, au livret d'aptitudes physiques, aux manuels d'éducation physique, aux cours de formation et de recyclage pour les enseignants, 1960-2000 (SB 238)

#### *Département des infrastructures:*

- Service des routes: archives des voyers des districts d'Aigle, du Pays d'Enhaut et de Vevey, 1890-1977 (SB 255)

#### *Département des finances et des relations extérieures:*

- Registre foncier du district de Grandson: fiches-cottets, 1950-1966 (SB 225, complément); onglets I et III, présentations, cadastres, cadastres transitoires, grands-livres, 1845-1993 (SB 248)
- Registre foncier du district d'Yverdon: fiches-cottets, 1950-1966 (SB 224, complément); onglets I et III, présentations, cadastres, cadastres transitoires, 1848-1998 (SB 249)
- Registre foncier des districts de Grandson et d'Yverdon: onglets III, estimations fiscales, 1991-1999 (SB 250)
- Registre foncier du district de Lausanne: fiches-cottets et fiches de saisie, 1960-2008 (SB 212, complément); onglets I, III et IV, journal, 1927-2007 (SB 254)
- Registre foncier du district de La Vallée: onglets I et III, journal, cadastres, cottets, estimations fiscales, grands-livres, divers, 1970-2009 (SB 251); feuillets fédéraux et fiches-cottets, 1975-2009 (SB 252)
- Registre foncier du district de Moudon: actes au niveau du district (propriétés, gages immobiliers, présentations, saisies, etc.) et au niveau des communes (cadastres, cottets, charges, estimations, servitudes, etc.), 1842-1998 (SB 245)
- Registre foncier du district d'Orbe: feuillets fédéraux et fiches-cottets, 1975-2009 (SB 246); journal, rectifications, cadastre transitoire, servitudes, 1890-1999 (SB 247)
- Registre foncier du district de Payerne: actes au niveau du district (propriétés, gages immobiliers, présentations, saisies, etc.) et au niveau des communes (cadastres, cottets, charges, estimations, servitudes, etc.), 1839-2000 (SB 244)
- Ex-Démarche d'économies et de modernisation de l'Etat: dossiers, correspondance, rapports, procès-verbaux des tables rondes, etc., 1992-2003 (SB 243)

### *Ordre judiciaire:*

- Tribunal des mineurs: sélection de dossiers des causes (1981) et sélection de dossiers d'exécution des jugements (clos jusqu'en 2001) (SC 5, complément)
- Office des faillites de Lausanne: sélection de dossiers de faillite, 1984-1992 (SC 144, complément)
- Office des poursuites et faillites d'Aigle: sélection de dossiers de faillite, 1994-2001 (SC 139, complément)
- Office des poursuites et faillites de Rolle: sélection de dossiers de faillite, 1984-1998 (SC 146, complément)
- Office des poursuites et faillites de Nyon: sélection de dossiers de faillite (1989-2000) et sélection de procès-verbaux de saisies de salaires (SC 198)

### *Communes:*

- Des arrêtés du Conseil d'Etat des 22 janvier 1946, 10 avril 1959 et 13 août 2001 prévoient le versement aux ACV des anciens registres de notaires, de cours de justice et de consistoires, des anciens terriers et des plans cadastraux jusqu'à leur numérisation. En 2012, les ACV ont reçu, à ce titre:
  - 8 cahiers et registres de reconnaissances concernant la commune de Vulliens, 1659-1799 (Fn 419-426)
  - 1 registre de plans cadastraux de la commune de Gollion, 1819-1820 (Gb 58/d 3)
  - 1 plan général de Vevey, avec report du tracé du chemin de fer, 1850-1960 (GC 2424).

## **5.2. Entrées d'archives privées et para-administratives**

68 (48) entrées, concernant 51 (40) fonds différents, dont 24 (15) nouveaux, ont totalisé 302 (280) m.l. (les documents isolés placés dans les collections de documents P 1000 et P 2000 ne sont pas comptés).

Deux fonds privés exceptionnels sont entrés aux ACV cette année: a) les archives du Comptoir suisse depuis la première édition du Comptoir vaudois d'échantillons, en 1916, et la fondation de la société coopérative en 1919, notamment la collection des catalogues de 1920 à 2011, des photographies et des affiches, totalisant 56 m.l. (PP 966); b) une magnifique collection de prises de vues aériennes du canton de Vaud, réalisées entre 1930 et 1961, comptant 3 053 négatifs noir-blanc sur plaques de verre et 56 tirages positifs (un choix de ces documents est exposé en 2013 dans le hall des ACV et peut être également visionné sur leur site Internet: <http://www.patrimoine.vd.ch/fr/archives-cantoniales/expositions>) (PP 961). Ce fonds exceptionnel a pu être acquis grâce à l'aide financière du Service du développement territorial et de la Direction générale de l'environnement, qui participent également aux frais de sa numérisation intégrale.

Les deux compléments d'archives des partis radical (PP 552) et libéral (PP 731), plus de 20 m.l. dans les deux cas, celui de l'architecte Pierre Margot, comprenant une très importante iconographie (PP 549, 30 m.l.), ainsi que les nouveaux fonds de la Fondation vaudoise pour le cinéma (PP 970, 12 m.l.) et de l'association d'aide aux réfugiés SOS Asile-Vaud (PP 972, 54 m.l.) sont également à mettre en exergue.

Parmi les nombreux fonds qui ont fait l'objet de compléments, on peut citer:

- PP 549: Margot (Pierre): archives de cet architecte, spécialiste des monuments historiques, en particulier sa bibliothèque professionnelle et l'ensemble des photographies et diapositives de ses chantiers, 1850-2010
- PP 552: Parti radical-démocratique vaudois: procès-verbaux des différentes instances, dossiers d'élections et votations, publications, photographies, importante collection d'affiches, etc., 1912-2002
- PP 586: Agence de presse CRIA (Centre romand d'informations en agriculture et alimentation, nature, environnement, santé): dossiers de couverture de congrès, conférences, etc., fichier d'abonnés, photothèque, procès-verbaux, documentation diverse, 1970-1996

- PP 607: Gilles (Jean Villard-): partitions et textes du poète et chansonnier, 1924-1979
- PP 731: Parti libéral vaudois: archives des organes de direction, congrès, sections, votations et élections cantonales et fédérales, collection d'affiches, journal Forum, 1962-2012
- PP 746: Fondation pour le Réarmement moral: 15 films originaux 16 mm, 1957-1976
- PP 799: Association suisse pour les sourds démutisés: procès-verbaux des différentes instances, rapports, correspondance, dossiers thématiques, dossiers des congrès, divers, 1987-2009
- PP 825: Croix-Bleue vaudoise: procès-verbaux, rapports, documentation, archives de différentes sections locales, publications, collection de drapeaux, etc., 1877-2004
- PP 827: Croix-Bleue romande: publications (L'Espoir), dossiers de camps et de cours, procès-verbaux, rapports, documentation, etc., 1885-1995
- PP 907: UNIA Vaud: 14 drapeaux de syndicats, 1899-1988
- PP 953: Société pédagogique vaudoise: procès-verbaux, correspondance, comptes, dossiers thématiques, dont formation et statut des enseignants, réformes scolaires, etc.

Les principaux nouveaux fonds sont:

- PP 959: Société cantonale vaudoise du Génie: statuts; procès-verbaux du comité, des assemblées générales, des commissions de tir, dossiers des commémorations, publications, comptabilité, organisation de la Sainte-Barbe, photographies, livre d'or, documents divers, 1885-2006
- PP 961: Photos Aéroport Lausanne: ensemble de plus de 3 000 vues aériennes de tout le canton de Vaud (à l'exception du Chablais), sur plaques de verre, réalisées par Alphonse Kamacher, pilote, instructeur et directeur de l'aéroport Lausanne-Blécherette; ces photographies, d'une exceptionnelle qualité et netteté, documentent avant tout les localités du canton, mais aussi des événements (défilé militaire en 1938 au Mont-sur-Lausanne; meetings aériens à Lausanne-Blécherette; Fête des vigneronns à Vevey de 1955; chantier de construction de l'autoroute Genève-Lausanne; Tir Fédéral de 1954 à Ecublens), ainsi que, de manière importante, l'infrastructure industrielle et économique (scieries et tuileries diverses; moulins; sites industriels majeurs comme l'Ouest lausannois, les usines de Cossonay-Gare, les entreprises Oulevay et SIM à Morges, l'usine ZYMA à Nyon, les usines Paillard et Leclanché à Yverdon, l'entreprise horlogère Lecoultré au Sentier; le Comptoir suisse à Lausanne); on y trouve également des vues de paysages remarquables: lac de Joux, Dôle, Mont-Tendre, Dent de Vaulion, Suchet, Chasseron, Pléiades, Dent de Jaman, Rochers de Naye, plaine de l'Orbe, Venoge, Lavaux, Tour de Gourze, etc., 1930-1961
- PP 962: Henri Michel dit Gil Camaran: documents reflétant les diverses activités professionnelles de Gil Camaran (né en 1940), auteur, chanteur, architecte assistant, reporter et homme de radio: textes et chansons, dessins, relations épistolaires avec Grisélidis Réal et Gisèle Maillefer, 1962-2012
- PP 965: Association pour la mise en valeur de l'histoire du site des MINes de SEL de Bex (AMINSEL): archives administratives de l'association créée en 1981 et dissoute en 2011, procès-verbaux, correspondance, conventions, listes de membres, dossiers sur la mise en valeur et l'aménagement touristique du site, publications, photographies et films, 1981-2012
- PP 966: Coopérative du Comptoir suisse: procès-verbaux des assemblées générales, du conseil d'administration et de la direction, correspondance, collection complète des catalogues, programmes, historiques et anniversaires, publications, photographies des halles, dossiers relatifs aux manifestations, bâtiments, personnalités, hôtes d'honneur, pavillons d'honneur, plans, études de la tour de Beaulieu (tour Sarrasin) et de l'hôtel de Beaulieu, livres d'or, matériel vidéo promotionnel et archives audio, affiches, etc., 1916-2012
- PP 967: Bonamici (Mario): archives du dessinateur de mode, peintre, illustrateur (1912-2002), collaborateur notamment de Charles Veillon SA, d'Albert Bozdogan (fourreur) et du grand magasin

Bonnard à Lausanne, des magasins Aux Epis d'Or et Adler à Genève, ainsi que de plusieurs quotidiens de Suisse romande et de Suisse alémanique: catalogues, coupures de presse, dessins, etc., 1950-2003

- PP 968: De Riaz (Henri): archives de l'œuvre littéraire d'Henri de Riaz (1871-1951), d'origine lyonnaise, résident du domaine du Fief à Chésereux, près de Nyon: étude sur Lamartine, textes publiés dans diverses revues (dont une étude sur Amiel), chroniques datant principalement des années 1940 dans des journaux romands comme *Le Courrier de la Côte* et la *Feuille d'avis de Nyon*, poèmes publiés, vaste ensemble de poèmes inédits, 1891-2012
- PP 970: Fondation vaudoise pour le cinéma: statuts de la Fondation (créée en 1986 et qui a laissé la place en 2011 à la Fondation romande pour le cinéma), règlements pour l'octroi des aides, procès-verbaux du Conseil et du Bureau de la Fondation, correspondance, inventaire des aides systématiques ou sélectives, dossiers relatifs aux différents types d'aides, listes des cinéastes et films, cassettes VHS et DVD, etc., 1982-2012
- PP 971: Croix-Bleue romande, section genevoise: procès-verbaux, correspondance et rapports de la Croix-Bleue du canton et de la ville de Genève, avec de nombreuses lacunes, listes de membres, dossiers divers (documents remis aux ACV par souci d'unité des fonds, vu la présence en notre institution des archives de la Croix Bleue lausannoise et vaudoise, mais aussi romande, suisse et internationale)
- PP 972: SOS-Asile Vaud: archives administratives et financières de l'association, dossiers thématiques, dossiers de personnes soutenues, dossiers du service d'aide juridique, dossiers du mouvement «En quatre ans on prend racine», etc., 1985-2009
- PP 973: Rossier-Goossens: archives de cette historienne autodidacte (1927-2011), essentiellement articles publiés et documentation sur Châtillens, le château d'Oron, Oron-la-Ville, Palézieux, la famille Pasche, 1673-2011
- PP 977: Société vaudoise d'aviculture: statuts, règlements, règlements d'expositions, règlements de différentes sections, procès-verbaux du comité, rapports d'activité, statistiques, dossiers relatifs aux expositions, etc., 1912-2007
- PP 980: Association des sourds vaudois: procès-verbaux, listes des membres, dossiers des commémorations, correspondance (en particulier avec la Fédération suisse des sourds, l'Association suisse pour les sourds démutisés [cantons romands] et la Fédération suisse des sports silencieux [(FSSS)], dossiers sur les activités sportives et de loisir, 1964-2003
- PP 981: Maison (Jean-Jacques): archives de ce pasteur né en 1934, qui a étudié à Lausanne, Göttingen et Aberdeen, exercé son ministère à Paris, dans les cantons de Vaud et de Genève et à Berlin.; notamment 138 cahiers d'un journal tenu de 1947 à 2012, publications, correspondance, 1813-2012
- PP 982: Herzig (Henri): archives héritées de Léon Michaud, directeur du collège d'Yverdon-les-Bains et historien, articles, cartes, plans et documents relatifs à Yverdon et sa région, 1400-2007.

Parmi les fonds non cités, on en trouve en particulier qui concernent les personnes, familles, associations, entreprises ou institutions suivantes: Authier (famille), Berger (René), Bibliogestion SA, Buenzod (Michel), Edipresse Publications SA, Franken (William), Gerber (Frédy), Groupement professionnel UTS des architectes-Vaud, Jaccard (famille), Jonas (Jacqueline), Kalbermatten (Jean de), Keller (Carl-Albert), Lambert (Georges), Mercier (famille), Moreillon (Henri et famille), Paillard SA, Payot (Pierre), Péry (André et Marie-Madeleine, née Cérésolle), Pidoux (Pierre), Rossier-Goossens (Elisa), Société Charles Veillon SA, Société d'étudiants de Zofingue, Wetter (Roland), Zeerleder-Thormann (Annemarie-Charlotte von), Zimmermann (John).

## 6. Classement d'archives et création d'instruments de recherche

81 (54) inventaires nouveaux ont été réalisés ou achevés (59 de versements officiels, 21 de fonds para-administratifs ou privés, 1 d'une collection ancienne), totalisant 9 439 (3 501) pages.

30 (40) inventaires ou répertoires numériques existants ont été remaniés et complétés, totalisant 1 446 (830) pages.

Le nombre record de pages d'inventaires nouveaux provient de l'achèvement en 2012 - et donc de la comptabilisation cette année - de 37 inventaires de dossiers versés par les anciens Registres du commerce de districts, totalisant 4 124 pages. Celles-ci sont cependant l'aboutissement d'un travail entamé en 2007 déjà et qui a progressé au rythme autorisé par la disponibilité d'auxiliaires affectés à la saisie informatique de longues séries documentaires de ce type, puis au contrôle systématique de chaque notice avant validation (voir le chapitre 6.1). 1 091 autres pages correspondent aux volumineux versements de documents des Registres fonciers. Les nouveaux inventaires de fonds privés totalisent pas moins de 3 115 pages à eux-seuls.

Les très nombreux inventaires dactylographiés ou sur traitement de texte migrés dans la base de données par des procédures semi-automatiques ou simple re-saisie manuelle, ne sont pas comptés dans les chiffres précités.

Comme signalé au chapitre 1.2. (in fine), le traitement des fonds (classement et inventaire, mais aussi conditionnement, étiquetage et rangement) dépend dans une mesure prépondérante du travail des nombreux stagiaires, auxiliaires, civilistes, mandataires, «tigistes» (personnes effectuant un travail d'intérêt général), etc., qui travaillent chaque année aux ACV, sous la supervision des archivistes et des autres membres du personnel fixe de l'institution.

Etat du classement des fonds et versements (au 01.03.2013):

Section ou sous-section		Inventoriés au 01.03.2011		Inventoriés au 01.03.2012		Evolution sur un an
Cote	Intitulé	Nombre	%	Nombre	%	%
N	Archives para-administratives	12 / 12	100	12 / 12	100	0
P (close)	Fonds privés	858 / 858	100	858 / 858	100	0
PP	Fonds privés	948 / 961	98	966 / 984	98	0
S (close)	Archives officielles, entrées de 1985 à 1995	275 / 275	100	275 / 275	100	0
SA	Grand Conseil	3 / 4	75	4 / 5	80	+ 5
SB	Conseil d'Etat et départements	193 / 239	81	210 / 257	82	+ 1
SC	Ordre judiciaire	160 / 197	81	193 / 198	97	+ 16
SD	Constituante	1 / 1	100	1 / 1	100	0
<b>Total</b>		<b>2 450 / 2 547</b>	<b>96</b>	<b>2 519 / 2 590</b>	<b>97</b>	<b>+ 1</b>
<b>Arriéré</b>		<b>97</b>		<b>71</b>		

Remarques:

- 1) Cette statistique ne porte que sur les archives officielles dès 1803 classées par provenance (sous-sections S [close], SA, SB, SC, SD), ainsi que sur les archives para-administratives (section N) et privées (sous-sections

*P [close] et PP). Elle ne tient pas compte des archives anciennes et des collections (sections A à J et M, en principe entièrement inventoriées sauf C [ parchemins ] et M [ sceaux ]), ni des archives officielles dès 1803 classées thématiquement (section K [close]).*

- 2) *Dans les colonnes «nombre», le premier chiffre représente les fonds ou versements inventoriés (ou, exceptionnellement, entièrement éliminés après réévaluation ou transférés dans un autre fonds ou versement), le second chiffre correspondant au total de ceux qui ont été reçus par les ACV. Pour les sections ouvertes, ce dernier chiffre augmente en fonction des entrées. Les compléments d'inventaires (qui sont fréquents pour les fonds para-administratifs et privés) ne sont pas pris en compte.*
- 3) *Les chiffres sont arrêtés à la date de fin de la révision annuelle (soit en mars) et non au 1<sup>er</sup> janvier, ce qui explique les divergences parfois importantes qui peuvent exister par rapport aux nombres de fonds ou versements reçus (chapitre 5) et d'inventaires réalisés (chapitre 6)*

Malgré les abondantes nouvelles entrées d'archives, le nombre de fonds en attente d'inventaires a encore diminué cette année et le pourcentage de fonds traités encore augmenté d'une unité, de 96 à 97 %. Compte tenu du délai inévitable entre la réception et l'inventorisation des fonds, ce chiffre paraît difficilement pouvoir être encore amélioré.

## **6.1. Nouveaux inventaires de versements officiels**

Les versements en provenance des offices du Registre foncier ont été inventoriés prioritairement, afin de pouvoir répondre sans délai aux demandes d'informations et de copies d'actes certifiées conformes provenant des administrés ou des services versants.

En 2000, les 19 Registres du commerce (RC) de district ont été supprimés et remplacés par une institution cantonale unique, l'Office cantonal du Registre du commerce, établi à Moudon. Celui-ci a versé aux ACV, en deux lots (2001 et 2007), un total de 18 555 dossiers de sociétés radiées jusqu'en 2000, contenant les pièces justificatives des inscriptions au RC les concernant. De 2007 à 2012, les ACV ont établi l'inventaire individuel détaillé de tous ces dossiers, à l'aide de nombreux auxiliaires (stagiaires, chômeurs, parfois tigestes) qui se sont relayés pour ce travail de très longue haleine. Celui-ci s'est achevé en 2012 par le transfert dans la base de données DAVEL des milliers de données saisies sur tableurs Excel.

L'inventaire du versement SB 196 permet notamment de disposer des dossiers d'élaboration de toutes les lois et tous les règlements adoptés par le canton de Vaud pendant le dernier quart du 20<sup>e</sup> siècle.

Les versements non inventoriés sont en principe exclus de la consultation, pour d'évidentes raisons pratiques. Une exception a été consentie dès 2009 pour une chercheuse reconnue, Mme Geneviève Heller, qui travaillait sur le versement inventorié S 221 de la Maison d'éducation de Vennes et a été autorisée à consulter dès leur arrivée les documents du versement complémentaire SB 197. Il en est résulté un ouvrage de référence sur cet objet: *Ceci n'est pas une prison. La Maison d'éducation de Vennes. Histoire d'une institution pour garçons délinquants en Suisse romande (1805-1846-1987)*, Lausanne, Editions Antipodes, 2012, 438 pages.

Les nouveaux inventaires disponibles sont:

- S 107 / SC 46 / SC 67 à SC 83 / SC 174 à SC 191: Registres du commerce des 19 districts du canton de Vaud: 37 inventaires de versements contenant des dossiers de pièces justificatives des inscriptions au Registre du commerce concernant des «sociétés» (sociétés anonymes, sociétés à responsabilité limitée, coopératives, associations, fondations, succursales, etc.) radiées du RC jusqu'en 2000; les premiers dossiers remontent à 1883, la majorité concerne des documents de la seconde moitié du 20<sup>e</sup> siècle
- SB 64: Service de la viticulture: lois, arrêtés, ordonnances, notes et propositions au Conseil d'Etat, dossiers relatifs à la recherche, la technique et la formation, aux associations viticoles, au cadastre viticole, à l'encadrement de la production, aux offices de promotion du vin vaudois, etc., 1868-1991

- SB 97: Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes: principalement dossiers de direction et dossiers particuliers de la période pendant laquelle Robert Anken dirigea le service (1953-1981): propositions au Conseil d'Etat, procès-verbaux de la conférence des chefs de service, projets de lois dont loi sur l'Université, dossiers concernant le transfert de l'Ecole polytechnique universitaire à la Confédération, la Fondation Maison pour Etudiants, le Fonds cantonal des arts et des lettres, l'aide à la culture, la Fondation David Bourgeois, les élections ecclésiastiques, le statut des catholiques, la Fondation de Crêt-Bérard, l'affaire du pasteur Rittmeyer, etc. 1820-1986
- SB 147: Police cantonale: dossiers relatifs aux contrôles frontaliers, aux «étrangers indésirables», sélection des «grandes affaires», sélection de dossiers d'enquêtes, 1956-2003
- SB 154: Chancellerie d'Etat: 9 dossiers relatifs à la commémoration du Bicentenaire du canton de Vaud en 2003 et 1 dossier concernant les mesures prises par le canton de Vaud en relation avec le Sommet du G8 à Evian en juin 2003, en particulier en matières de sécurité, de sauvetage et de communication, 2000-2005
- SB 164: Secrétariat général du DEC: dossiers de l'Office cantonal de conciliation et d'arbitrage en cas de conflits collectifs du travail, dossiers des autorisations d'acquisition d'immeubles par des personnes à l'étranger (Lex Furgler/Friedrich), dossiers des recours auprès du chef du Département de l'agriculture, de l'industrie et du commerce contre les décisions des services de ce département, décisions de la Commission cantonale de recours en matière d'exploitations agricoles du sol dans des conditions difficiles et de la Commission cantonale de recours en matière d'investissements agricoles et d'aides aux exploitations paysannes, 1960-2000
- SB 196: Service de justice et législation: dossiers des projets de textes législatifs (lois, règlements), des «affaires fédérales» (consultations, etc.), de la Chambre des notaires, des anciens notaires, des demandes de grâce et des demandes LAVI (loi sur l'aide aux victimes d'infractions, 1916-2008 (essentiellement 1976-1999))
- SB 197: Maison d'éducation de Vennes: archives de la Ferme disciplinaire des Croisettes / Ecole de réforme des Croisettes / Maison d'éducation de Vennes (MEV): série complète des registres matricules des élèves (registres d'écrou à l'origine), registres des signalements, listes et dossiers d'élèves, dossiers du Service de l'enfance / Service de protection de la jeunesse concernant la MEV, procès-verbaux du Conseil de surveillance, dossiers relatifs aux restructurations, plans, journaux internes, dossiers relatifs aux camps, rallyes et autres activités extérieures, photographies, etc., 1846-1997 (principalement 1940-1985)
- SB 202: Voyer du 1<sup>er</sup> arrondissement (Nyon, Rolle, Aubonne): plans de routes et plans divers, comptabilité des travaux, correspondance, statistiques, conventions pour usage du domaine public, y compris conventions de grève, permis de fouilles, etc., 1800-2007
- SB 230: Secrétariat général du Département de l'économie: correspondance des chefs du département Jacques Martin puis Jacqueline Maurer Mayor, discours de Jacqueline Maurer Mayor, propositions au Conseil d'Etat provenant des services du département, procès-verbaux des conférences des présidents et des directeurs des associations économiques vaudoises, notes des chefs de service, 1989-2001
- SB 231: Service de l'emploi: dossiers de la défense économique, anciennement économie de guerre (préparatifs de l'Etat de Vaud pour faire face à une nouvelle situation de guerre et de rationnement, notamment dans le contexte de la Guerre froide et des troubles au Moyen-Orient), législation économique, dossiers des contrôles des conditions de travail (notamment auprès des chauffeurs routiers), fichier des entreprises non industrielles du canton de Vaud par commune, divers, 1938-1986
- SB 243: Démarche d'économies et de modernisation de l'Etat: rapports de gestion, dossiers des démarches transversales, rapports, procès-verbaux de la Commission du Grand conseil de modernisation de l'Etat, dossiers d'évaluation politique des missions, dossiers de la Démarche urgente pour l'organisation de l'Etat (DUPLO), propositions de la DEM (Démarche d'économies et de modernisation) au Conseil d'Etat, dossiers de la Table ronde, etc., 1973-2003 (essentiellement 1992-2000)

- SB 244: Registre foncier du district de Payerne: actes de propriété, gages immobiliers, présentations, saisies, cadastres, cottets, charges et hypothèques, registre foncier, estimations officielles, cadastre transitoire, servitudes, divers, 1839-2000
- SB 245: Registre foncier du district de Moudon: actes de propriété, gages immobiliers, présentations, saisies, cadastres, cottets, charges et hypothèques, registre foncier, estimations officielles, cadastre transitoire, servitudes, divers, 1833-1998
- SB 246: Registre foncier du district d'Orbe: feuillets fédéraux et fiches cottets, 1975-2009
- SB 247: Registre foncier du district d'Orbe: journal, rectifications, cadastre transitoire, servitudes, 1890-1999
- SB 248: Registre foncier du district de Grandson: onglet I (propriétés), onglet III (gages immobiliers), présentations, cadastres, cadastres transitoires, grands livres, 1845-1993
- SB 249: Registre foncier du district d'Yverdon: onglet I (propriétés), onglet III (gages immobiliers), journal, cadastres, cadastres transitoires, divers, 1848-1998
- SB 250: Registre foncier des districts de Grandson et Yverdon: onglet III (gages immobiliers), procès-verbaux d'estimations fiscales, 1991-1999
- SB 251: Registre foncier de district de La Vallée: onglet I (propriétés), onglet III (gages immobiliers), journal, cadastres, cottets, estimations fiscales, grands livres, cadastres transitoires, onglet III (gages immobiliers), onglet II (servitudes), divers, 1870-1999
- SB 252: Registre foncier du district de La Vallée: feuillets fédéraux et fiches cottets, 1975-2009
- SC 29: Office du Tuteur général: dossiers des pupilles mineurs clos de 1977 à 1986, échantillon de dossiers de pupilles majeurs clos de 1977 à 1986, dossiers des pupilles requérants d'asile mineurs non-accompagnés clos de 1993 à 1996
- SC 197: Office du Tuteur général: dossiers des pupilles mineurs clos de 1987 à 1997, échantillon de dossiers de pupilles majeurs clos de 1987 à 1997, fichier alphabétique d'accès aux dossiers clos entre 1946 et 1997

## 6.2. Nouveaux inventaires de fonds privés ou para-administratifs

Les inventaires les plus importants réalisés en 2012, en nombre de pages et/ou en contenu décrit, sont ceux du fonds de la famille Mercier (PP 952), des vues aériennes du fonds Photo Aéroport Lausanne (PP 971), du archives du professeur de théologie Carl-Albert Keller (PP 902) et de celles de la Fondation vaudoise pour le cinéma (PP 970). La liste des thèmes renseignés par ces nouveaux instruments de recherche, digne d'un inventaire à la Prévert, illustre à nouveau l'extrême variété et la grande richesse des fonds privés confiés aux ACV: histoire de l'art, psychogériatrie, mouvement ouvrier, papauté médiévale, théologie, commerce, industrie, immobilier et philanthropie, pédagogie, architecture, piraterie et droits humains, génie militaire, photographie aérienne, chanson et radio, mines, dessin de mode, littérature, cinéma, histoire locale.

Parmi les nouveaux inventaires réalisés, sont à signaler en particulier:

- PP 465: Société d'art public (4<sup>e</sup> lot): procès-verbaux des assemblées générales, du comité et du bureau, correspondance, dossiers de la commission technique, interventions de la Société d'art public classées par communes, documents de la Ligue suisse du patrimoine national, d'associations affiliées, 1959-2008
- PP 676: Wertheimer (Jean): documents relatifs à l'activité du Dr Jean Wertheimer (1933-1999), professeur de psychogériatrie à la Faculté de médecine de l'Université de Lausanne: médecine psychogériatrique, enseignement, publications, sociétés, commissions, associations, 1933-1999

- PP 798: Payot (Pierre): archives en relation avec les activités politiques de ce militant très engagé du Parti ouvrier et populaire (POP) à Lausanne, né en 1923: dossiers thématiques, publications, affiches, correspondance, documents personnels, 1920-1998
- PP 878: Roger-Charles Logoz: transcriptions et documents en relation avec le projet d'édition de Roger-Charles Logoz (1928-2005): lettres secrètes et communes, suppliques et pièces administratives diverses du pape Clément VII d'Avignon (1378-1394), concernant les clercs et les églises des diocèses de Genève, Lausanne et Sion (présenté pp. 183-201 de sa thèse de 1974 à l'Université de Lausanne, *Clément VII (Robert Genève). La chancellerie et le clergé romand au début du Grand Schisme (1378-1394)*, Lausanne: Librairie Payot, 317 p. [Mémoires et Documents publiés par la Société d'histoire de la Suisse romande, 3<sup>e</sup> série, t. X]), 1953-1974
- PP 902: Keller (Carl-Albert): archives de Carl-Albert Keller (1920-2008), pasteur, missionnaire en Inde, professeur d'Ancien Testament, de langue hébraïque et de sciences des religions, doyen de la Faculté de théologie de l'Université de Lausanne: cours, notes, publications, dossiers thématiques, correspondance scientifique, documents personnels, photographies, 1853-2011 (inventaire détaillé de 709 pages)
- PP 952: Mercier (famille): archives (78 m.l.) de cette famille issue du Refuge, qui a joué un rôle de premier plan dans la finance, l'industrie, le commerce et l'immobilier lausannois depuis le 18<sup>e</sup> siècle, ainsi que dans la vie culturelle et sociale de la cité: historiques, récits et souvenirs familiaux, arbres et documents généalogiques; correspondance générale (dont une importante correspondance d'affaires sur la Tannerie Mercier et la Compagnie du chemin de fer Lausanne-Ouchy); documents personnels (vies privées, activités politiques et militaires); documents concernant les habitations et propriétés familiales (notamment la villa du Petit-Denantou, la villa des Toises et le château de Pradec à Sierre); documents d'affaires (immobilier: Château d'Ouchy, Hôtel d'Angleterre et bâtiments alentour, rue Saint-Martin et terrains de l'ancienne tannerie, Maison Mercier à l'avenue du Grand-Chêne 8, bâtiment La Suisse et complexe locatif à l'avenue de Rumine, ligne de chemin de fer Lausanne-Ouchy, comblement de la vallée du Flon et entrepôts; participations à de nombreuses sociétés telles que Bobst, Maillefer, les Câbleries et Tréfileries de Cossonay); documents relatifs aux œuvres sociales et culturelles témoignant de l'intense activité philanthropique des membres de la famille, 1251-1999
- PP 953: Société pédagogique vaudoise: archives administratives (statuts, procès-verbaux des différentes instances, correspondance, etc.), dossiers de l'organisation syndicale (sections locales, associations professionnelles affiliées, relations avec les associations faïtières, etc.), dossiers des activités (formation initiale et continue, pédagogies, réformes, actions syndicales, enquêtes, communication), publications, 1857-2010
- PP 956: Groupement professionnel UTS des architectes-Vaud: statuts, procès-verbaux des assemblées générales et du comité, listes de membres, correspondance, dossiers d'affaires, publications, articles de presse, participation à Habitat & Jardin à Lausanne, 1966-1997
- PP 958: Comité international contre la piraterie: archives de l'association créée en 1981 par Edmond Kaiser (1914-2000) à Lausanne, qui affrétait des bateaux pour venir au secours des «boat people»; elle fut soutenue par Bernard Kouchner et Georges Glatz: dossiers relatifs à l'organisation des secours, aux appels aux dons, à la médiatisation du besoin d'aides urgentes et massives, correspondance (dont lettres de soutien de personnalités suisses et internationales), procès-verbaux, conférences de presse, articles de presse, dossier de présentation, photographies, 1980-1986
- PP 959: Société cantonale vaudoise du Génie: archives de l'association, 1847-2006 (voir le chapitre 5.2)
- PP 961: Photo Aéroport Lausanne: plus de 3 000 vues aériennes du canton de Vaud, 1930-1961 (voir le chapitre 5.2) (inventaire détaillé de 851 pages)

- PP 962: Henri Michel dit Gil Camaran: archives de l'auteur, chanteur, architecte assistant, reporter et homme de radio, 1962-2012 (voir le chapitre 5.2)
- PP 965: Association pour la mise en valeur de l'histoire et du site des MINes de SEL de Bex (AMINSEL): archives de l'association, 1964-2012 (voir le chapitre 5.2)
- PP 967: Bonamici (Mario): archives du dessinateur de mode, peintre et illustrateur, 1950-2003 (voir le chapitre 5.2)
- PP 968: De Riaz (Henri): écrits publiés et inédits, 1891-2012 (voir le chapitre 5.2)
- PP 970: Fondation vaudoise pour le cinéma: archives de la Fondation, 1978-2012 (voir le chapitre 5.2)
- PP 973: Rossier-Goossens: articles et documentation sur la région de Châtillens-Oron, 1673-2011 (voir le chapitre 5.2)

### 6.3. Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche

L'inventaire du fonds d'archives Y 3 (Collection de documents isolés, non intégrés dans les sections des archives officielles et privées), d'une dimension de 3,30 mètres linéaires, marque la fin du traitement des arriérés laissés avant le changement de direction en octobre 1995<sup>1</sup>. Il s'agit d'une collection de parchemins et papiers, de l'époque médiévale au 20<sup>e</sup> siècle, concernant en particulier le bailliage de Morges et le Chablais pour les parchemins, et l'ancien district de Grandson pour les papiers.

### 6.4. Autres travaux de classement et d'inventaire

Les ACV tiennent, sous la cote Ai, une collection des inventaires des archives des communes vaudoises. En 2012, un seul de ces instruments de recherche a été transmis aux ACV, concernant les archives du château de Vincy, sur la commune de Gilly (Ai 70).

Les répertoires numériques des cotes génériques P 1000 (collection de documents isolés de provenance privée) et P 2000 (collection de cartes postales de provenance privée) ont été mis à jour à la fin de l'année 2012.

Par ailleurs, 5 inventaires de fonds d'archives officielles et 11 inventaires de fonds d'archives privées au bénéfice jusqu'alors d'inventaires dactylographiés ou réalisés avec un traitement de texte, ont été repris et nouvellement inventoriés pour être placés dans la base de données DAVEL. Une amélioration des inventaires concernés est réalisée au cours de cette migration: adjonctions de dates manquantes, d'indications d'importance matérielle ou de conditions de consultation, etc. Dans certains cas, les inventaires sont été entièrement remaniés afin de faciliter leur consultation sous leur nouvelle forme informatique.

*Dossiers généalogiques et fichier héraldique: voir le chapitre 8.*

### 6.5. Instruments de recherche informatiques et site Internet

En 2012, la base de données DAVEL a été enrichie de 73 540 (45 518) notices: 73 266 (45 132) décrivent des unités documentaires en dessous du fonds d'archives, 43 (39) des fonds, des collections ou des versements, 121 (100) des entrées d'archives, 87 (224) des documents microfilmés et 23 (23) des producteurs d'archives. Cette énorme augmentation (28 022 notices, soit 61,5 % du précédent total),

<sup>1</sup> Estimé à 22 ans en 1995 dans le cadre d'Orchidée II, le retard a été résorbé en 15 ans, voir Rapport d'activité ACV 2011, p. 15.

est due à la poursuite et à l'intensification de l'effort consenti pour transformer les anciens inventaires dactylographiés ou sur traitement de texte en notices informatiques détaillées et indexées jusqu'au niveau du dossier ou de la pièce (voir le chapitre 3).

A la fin de l'année 2012, DAVEL contenait 284 730 enregistrements, décrivant autant d'unités documentaires. A cette date, 3 393 fonds ou collections (soit 97,25 % de ceux conservés aux ACV) avaient un inventaire dans DAVEL.

Les pages statiques sur Internet et sur l'Intranet de l'Etat ont été régulièrement mises à jour, ainsi que les données d'inventaire figurant sur diverses bases de données nationales et régionales, qui sont accessibles à partir du site Internet de l'institution.

Les travaux de numérisation des fichiers «Nouveaux Titres» (renvoyant aux parchemins et papiers de la section C), entamés en 2004, ont été terminés en 2012, avec la numérisation et la transcription informatique d'un lot de 1 488 fiches concernant les fonds de la sous-section CXX (Communes vaudoises), de Ressudens à Yverne. Cette longue opération a permis à la fois de sécuriser ces fichiers et de récupérer les analyses du 19<sup>e</sup> siècle pour les associer aux documents placés aujourd'hui sous d'autres cotes.

*Développements de la base de données et du site Internet des ACV: voir le chapitre 3.*

*Statistiques de consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3*

## **6.6. Divers en relation avec les classements et instruments de recherche**

La nouvelle loi ramène de 50 à 30 ans le délai de protection ordinaire des documents d'archives conservés aux ACV (délai pendant lequel une autorisation du service versant est nécessaire) et affine le calcul du délai de protection spécial pour les documents contenant des données personnelles sensibles (10 ans depuis le décès, subsidiairement 100 ans depuis la naissance, subsidiairement 100 ans depuis l'ouverture du dossier). Les mentions concernant ces nouvelles conditions d'accès figurant sur les inventaires et les notices de la base de données DAVEL sont progressivement mises en conformité. Ce travail s'effectue parallèlement à la transformation en notices informatiques détaillées, indexées jusqu'au niveau du dossier ou de la pièce, des anciens inventaires dactylographiés.

Lors des travaux de classement et d'inventaire, 146 (106) mètres linéaires de documents ne présentant pas un intérêt historique suffisant pour justifier leur conservation ont été écartés, puis éliminés. Ces éliminations sont protocolées.

## **7. Bibliothèque**

La gestion de la bibliothèque est assumée par le bibliothécaire universitaire, engagé à 80 %, et l'assistante-archiviste qui consacre 50 % de son temps à le seconder.

L'accroissement de la bibliothèque s'est poursuivi en 2012 à un rythme extrêmement rapide. 2 902 (1 282) monographies ont été inscrites dans le registre des entrées: 2 265 proviennent de dons ou de dépôts (78 %), 462 de tris de fonds d'archives (16 %) et 175 d'achats (6 %). La première catégorie d'entrées a été «dopée» cette année par le dépôt dans notre bibliothèque de toutes les collections de périodiques du Cercle vaudois de généalogie. Les collections de périodiques reçus habituellement par les ACV se sont accrues de 339 (326) exemplaires. 404 (349) notices nouvelles ont été créées par les ACV dans le catalogue RERO. 24 (112) livres ont été donnés à la reliure.

Les échanges de livres obtenus en plusieurs exemplaires ont été poursuivis, notamment avec la Bibliothèque des Archives de la Ville de Lausanne.

Dans le cadre de la démarche de simplification administrative (mesures SIMPA), les ACV ont négocié avec le Centre d'édition de la Centrale d'achats de l'Etat de Vaud (CADEV) afin d'obtenir un

exemplaire des livres, brochures et dépliants sortis des presses de la CADEV. Bien que limité à un éditeur, cet arrangement permet d'avoir accès à de nombreuses publications de l'Etat qui seraient difficiles à obtenir par d'autres moyens. Les brochures et dépliants sont ensuite conservés dans des dossiers documentaires catalogués sur RERO et contenant les diverses publications obtenues pour chacun des services.

Deux services ont versé des lots importants de documents publiés par eux. Il s'agit du Service du développement territorial et de l'ex-Centre vaudois de recherches pédagogiques. Ringier Romandie à Lausanne a offert aux ACV une partie de ses collections, notamment *L'Illustré*, *Radio TV Je Vois Tout* et *Dimanche.ch*. D'autres parts de bibliothèques proviennent de tris de fonds d'archives, notamment cette année, PP 549 (Pierre Margot, 1922-2011, architecte), PP 827 (Croix-Bleue romande) et PP 945 (Michel Buenzod, 1919-2012). Mme Lucienne Hubler et Me Pascal Pittet, notaire, ont également fait don d'ouvrages historiques.

La convention de dépôt des revues du Cercle vaudois de généalogie permet d'offrir un accès public à des périodiques peu présents dans les autres bibliothèques. On notera que les collections du Cercle comportent souvent les premiers numéros de revues éditées à la fin des années 1970 ou durant les années 1980, à une époque où la généalogie ne s'était pas encore beaucoup «démocratisée».

Depuis 2009, le bibliothécaire universitaire participe avec ses collègues archivistes à l'accueil scientifique des usagers des ACV en salle de lecture, à raison d'un jour par mois. L'équipe de la bibliothèque assume aussi la responsabilité de l'adaptation de l'indexation des notices de la base de données DAVEL. Ce vaste projet consiste à doter les inventaires d'un vocabulaire contrôlé approprié et conforme aux pratiques internationales d'indexation. Le thésaurus s'est considérablement enrichi au cours de l'année 2012: de 407 672 termes enregistrés avant le 31 décembre 2011, le nombre de mots saisis est passé à 535 225 au 31 décembre 2012, soit une augmentation de 127 553 unités. Les descripteurs sont répartis en trois catégories principales: les lieux (9 %), les matières ou thématiques (19 %) et les personnes (72 %). Ils donnent un bon aperçu de la diversité des sources conservées aux ACV.

## 8. Documentation et collections

La section Documentation est toujours fermée, faute de pouvoir disposer de suffisamment de personnel pour la gérer.

*Généalogie*: la collection des dossiers généalogiques, qui rassemble des travaux généalogiques non publiés remis aux ACV, est régulièrement alimentée. En 2012, 13 (1) nouveaux dossiers ont ainsi été créés, pour les familles Ancrenaz (Bursins), Baud (Apples), Dardel (Saint-Blaise NE et autres lieux), Desgraz (Saint-Saphorin - Lavaux), Dubich (Alsace), Felli (Italie et La Tour-de-Peilz), Forney (Chardonne), Hächler (Oberkulm AG), Jaunin 2 (Fey), Metzker (Osnabrück D), Meyer (Savigny), Montherand (de, Lausanne), Napoléon I<sup>er</sup>. Les dossiers et les listes de renvois à d'autres familles sont régulièrement complétés.

Un long travail de reclassement et de saisie informatique s'est achevé en septembre avec la migration de l'inventaire complet des dossiers généalogiques dans la base de données DAVEL, dans la section Y «documentation» et sous la nouvelle cote «Y Dos gen». Compte tenu de ce nouveau support, la présentation de l'inventaire a été radicalement repensée et transformée, avec la séparation des dossiers existants (classés alphabétiquement au sein de 25 sous-séries correspondant à l'initiale du nom de famille) et des anciens dossiers «fantômes», qui ne correspondaient à aucun dossier matériel et n'étaient que des renvois à d'autres fonds, dossiers ou publications (ils sont dorénavant regroupés dans la notice de la sous-série correspondant à leur initiale). Quelques dossiers «communes» (concernant les familles originaires) et «divers», ont été placés en fin d'inventaire.

*Héraldique*: depuis 1952, les ACV tiennent à jour un fichier héraldique, avec la collaboration des héraldistes professionnels vaudois. Les nouvelles créations sont enregistrées et contrôlées gratuitement, puis transmises sur abonnement aux héraldistes qui souhaitent compléter leur propre documentation.

En 2012, les ACV ont reçu 2 (1) communications de nouvelles armoiries familiales: Cosson (Agiez) et Maraindaz (Mathod, branche française). La numérisation de ce fichier se poursuit, ainsi que la saisie des fiches de blasonnement correspondantes.

La collection des dossiers héraldiques («Y Dos her») rassemble la documentation accumulée au fil des décennies sur les armoiries tant institutionnelles que familiales (notamment la correspondance échangée avec des personnes physiques ou morales demandant l'enregistrement de leurs armoiries et divers documents touchant la question héraldique, entre autres sous l'aspect juridique). Ces dossiers sont répartis en quatre séries: généralités, communautés (communes, cantons, divers), thématiques (meubles), familles. Comme pour les dossiers généalogiques, l'inventaire des dossiers héraldiques a été migré dans DAVEL, en avril, après reclassement complet et saisie informatique.

Des conseils pour les armoiries des (éventuelles) futures nouvelles communes sont régulièrement donnés dans le cadre des différents projets de fusions. Les projets suivants ont été approuvés: Champvent (Champvent, Essert-sous-Champvent et Villars-sous-Champvent), Donneloye (Donneloye et Prahins), Oron (Bussigny-sur-Oron, Châtillens, Chesalles-sous-Oron, Ecoteaux, Les Tavernes, Oron-la-Ville, Oron-le-Château, Palézieux et Vuiteboeuf), Servion (Servion et Les Cullayes).

## 9. Préservation, conservation et restauration

Le personnel de l'atelier de préservation-restauration est composé d'une restauratrice à 50 % et d'une assistante-restauratrice à 25 %. En 2012, celle-ci a été longtemps absente, pour cause de maternité. Elle a été partiellement remplacée, comme en 2011, par Mme Philine Clausen, jeune diplômée en restauration-conservation de la Hochschule der Künste Bern, engagée pour un mandat à temps partiel et qui a assuré principalement la consolidation des registres de reconnaissances en prévision de leur numérisation par les Mormons (voir ci dessous).

*Principales opérations:* depuis 2009, le «fil rouge» de l'activité de l'atelier est imposé par l'opération de numérisation, par l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (les «Mormons»), de tous les registres de reconnaissance de 1234 à 1798: l'atelier assure au fur et à mesure la «consolidation» des nombreux documents fragiles, afin de stabiliser les dégâts mécaniques qu'ils peuvent présenter et de permettre leur manipulation sans risques supplémentaires par les personnes chargées de la numérotation des volumes, puis par l'opérateur de numérisation. Ces travaux, qui doivent être effectués rapidement, sont limités à l'essentiel.

Deux autres opérations importantes et de longue haleine sont poursuivies depuis plusieurs années par l'atelier, au rythme maximum qu'autorise sa faible dotation en personnel et la priorité accordée à la «consolidation» des registres de reconnaissance:

- 1) le transfert systématique, dans les meubles à plans et les autres installations disponibles depuis 2008, des documents grand format (jusqu'à A0) et hors format (au dessus de A0) qui se trouvent encore mêlés à ceux de format standard dans les fonds officiels et privés; en même temps, le conditionnement des documents est systématiquement contrôlé et le plus souvent amélioré;
- 2) l'amélioration progressive du conditionnement de la collection des cartes et plans de la sous-section GC: ceux qui sont encore roulés «serrés» sont dans toute la mesure du possible mis à plat et placés dans les meubles à plans; à défaut, il sont maintenus roulés, mais maintenus par du matériel ad hoc d'un diamètre beaucoup plus large; les anciennes «fourres» en papier fort sont remplacées par du matériel non-acide avec réserve alcaline; le rythme de ces intervention a été accéléré, en lien avec le projet de numérisation des cartes et plans (voir le chapitre 10).

Dans le cadre du Consortium de SAuvetage du patrimoine DOcumentaire en cas de CAAtastrophe (COSADOCA), qu'elles ont créé avec deux autres institutions établies sur le site de Dorigny, la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne (BCUL) et la Bibliothèque de l'EPFL, les ACV ont participé, avec

un effectif réduit de 5 personnes, à l'exercice organisé par la BCUL les 19 et 20 mars 2012 à Lausanne. Il s'agissait du premier exercice grandeur nature au centre-ville de Lausanne ayant pour objet la simulation d'un gros sinistre touchant les collections de la BCUL: 2 500 volumes ayant subi des dégâts dus au feu, à l'eau et au vandalisme ont été évacués des locaux de la Bibliothèque dans le Palais de Rumine, puis triés et traités en urgence dans un dispositif de tentes installé sur la place de la Riponne en coopération avec la PBC de la Ville de Lausanne, la FIR de Lausanne et la PCIROL, avec le soutien des Pompiers de la Ville. Les procédures testées depuis 2006 ont fait la preuve de leur efficacité tant au niveau de la rapidité d'évacuation que du tri, du choix des traitements d'urgence et de leur l'exécution. L'exercice a permis pour la première fois de tester les traitements d'urgence pour les dégâts urbains liés au vandalisme (taches de graisse, de boissons gazeuses, de bière, de vin, de café, etc.).

Dans un but de mutualisation, le site Internet [www.cosadoca.ch](http://www.cosadoca.ch) fournit de nombreuses références, fiches pratiques, adresses, etc., développés à l'occasion ou à la suite des exercices; on y trouve également des reportages photographiques sur ceux-ci.

Le plan catastrophe COSADOCA des ACV a été mis à jour au 1<sup>er</sup> janvier 2013.

Dans la perspective du projet de numérisation des cartes et plans (voir le chapitre 10), la restauratrice a entrepris le développement de matériels spécifiques permettant l'adaptation aux documents de grand format de la technique de «consolidation» décrite ci-dessus.

*Autres travaux:* les travaux ordinaires réalisés par l'atelier de préservation-restauration sont notamment les suivants: reliure, entretien et réparation de livres et documents anciens, confection de matériel de protection sur mesure (en particulier les «reliures pour documents perforés» destinées à remplacer les classeurs et dont il est fait un très grand usage), démontage et remontage de documents en vue de leur numérisation, évaluation sanitaire des fonds entrants et supervision de leur conditionnement, contrôle et relevé informatique des mesures des thermo-hygrographes installés dans l'ensemble des dépôts et espaces de travail des ACV, conseils ponctuels à des communes et services de l'administration cantonale en matière d'archives et de locaux de conservation, création de matériel d'information pour les lecteurs, montage et démontage des expositions annuelles (l'atelier a été particulièrement sollicité cette année pour l'exposition sur le thème de la mode et les animations liées: voir le chapitre 11.6).

La collection des affiches (cote: O) s'est enrichie de nouveaux documents, notamment du fait de la réception du fonds de la Coopérative du Comptoir suisse (PP 966), mais aussi par la recherche dans les fonds plus anciens de toutes les affiches qui avaient été conditionnées avec les autres documents, avant la création d'une cote de gestion spécifique. Généralement livrées roulées, ces affiches doivent être mises à plat et conditionnées par l'atelier avant d'être placées dans les tiroirs des meubles à plans.

Les différentes méthodes de conditionnement des hors-formats développées et/ou utilisées aux ACV ont été présentées en détail à une étudiante de la Hochschule der Künste Bern, qui les a prises en compte dans son travail de Bachelor consacré à l'élaboration d'un concept d'archivage pour la collection des plans de la Ville de Thoune.

La restauratrice s'est rendue, en compagnie de l'archiviste responsable des relations avec les communes, à Bournens, à Coppet et à Corsier pour y contrôler l'état sanitaire des archives et des locaux de conservation et pour y donner des conseils en matière de conditionnement et de conservation. Ces visites ont eu lieu à la demande des communes concernées.

*Matériel de conditionnement:* la protection des documents a requis l'utilisation de 1 774 (2 055) cartons ou boîtes d'archives non acides (sans réserve alcaline) et de 5 480 (13 646) enveloppes non acides (avec réserve alcaline).

16 (92) cartons ou boîtes et 370 (254) enveloppes ont été fournis à des communes ou à des institutions, au prix coûtant.

## 10. Microfilmage et reprographie

### 10.1 Projet de création d'un pôle numérique aux ACV

Prévu pour la fin de l'année 2011, le projet d'un «Exposé des Motifs et Projet de Décret (EMPD) accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 2 000 000.- pour financer l'installation d'un pôle numérique aux Archives cantonales, destiné en particulier à numériser les anciens plans cadastraux» a été repoussé afin de permettre son optimisation, notamment s'agissant de la répartition des coûts et des responsabilités entre la Direction des systèmes d'information (DSI) et les ACV. Il a finalement été adopté par le Conseil d'Etat le 31 octobre 2012, sous l'intitulé modifié d'EMPD «accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 1 630 000.- pour financer l'exécution de travaux urgents de dématérialisation et de sécurisation de documents historiques menacés aux ACV, avec au préalable l'aménagement de locaux et la mise en œuvre des ressources informatiques nécessaires». Approuvé sans réserve par la Commission thématique des systèmes d'information du Grand Conseil, le 26 novembre, il devrait être voté au début de l'année 2013 par le Grand Conseil. Nous rappelons ici les trois enjeux de la démarche, déjà évoqués dans le Rapport d'activité 2011:

- 1) résoudre le problème créé par l'abandon forcé du microfilmage en 2008, qui prêterait gravement la réalisation d'une mission fondamentale des ACV;
- 2) sécuriser, par la numérisation, la collection des plans cadastraux, dont l'état est de plus en plus préoccupant (ce projet est repoussé pour des raisons budgétaires depuis un premier appel d'offre en 2000 déjà);
- 3) acquérir des moyens de numérisation et une première expérience en matière de gestion des fonds numérisés, indispensables au moment où les ACV doivent concevoir et mettre en place l'archivage électronique.

### 10.2 Activités de l'atelier de reprographie

Le photographe des ACV a pour mission la réalisation, à des fins de sécurité et de diffusion des documents d'archives, de copies de ceux-ci par la photographie, la numérisation ou le microfilmage. Il assure également la gestion des supports sonores et filmiques contenus dans les fonds reçus par les ACV. Il est en outre chargé de la mise à jour régulière des sites Internet et Intranet de l'institution. Il est à noter que la réalisation d'une partie des reproductions commandées par les usagers est confiée à un photographe privé agréé par les ACV.

*Microfilmage:* le matériel de microfilmage de l'atelier, hors d'usage depuis 2008 déjà, sera remplacé par du matériel de numérisation dès la création du pôle numérique (voir ci-dessus). Pour l'heure, la réalisation à l'interne de séries de sauvegardes sur support argentique ou numérique est toujours impossible. Seules des copies ponctuelles de documents isolés sont réalisées, au cas par cas. Comme l'année précédente, aucune bobine de microfilm de sécurité 35 mm n'a été réalisée à l'extérieur, en service bureau.

Les ACV confient toujours des travaux de microfilmage à l'atelier protégé de la Maison des Chavannes (Fondation Eben-Hézer). En 2012, celui-ci a réalisé 31 (26) bobines de microfilms 16 mm, soit 63 997 (59 759) prises de vue. Les documents reproduits sont notamment des fichiers-répertoires des services de l'administration ou des fichiers de dépouillement de sources, ce qui permet de les mettre à disposition du public sans risque de perte ou de mélange; cette année, il s'est agi en particulier de la suite du très volumineux fichier des permis de séjour de 1898 à 1935 (K VII h 482). Les copies-lettres sur papier-bible, particulièrement fragiles, sont également systématiquement microfilmées; en 2012, cela a concerné la suite de la correspondance 1860-1874 du Département des travaux publics. Des copies de ces bobines de microfilms 16 mm de sécurité sont systématiquement établies et tous les originaux placés dans la chambre froide du Dépôt et Abri de Biens Culturels (DABC) de Lucens.

La copie de 98 bobines de microfilms 35 mm, jugées d'importance nationale, a été réalisée pour l'Office fédéral de la protection des biens culturels; ces films ont ensuite été déposés dans la caverne d'Heimiswil.

*Photographie:* 58 (87) tirages photographiques grand et moyen formats ont été exécutés pour les besoins internes des ACV, et plus particulièrement pour l'exposition temporaire de 2013, consacrée aux prises de vue aérienne du canton de Vaud. Avec l'appareil réflex numérique, 4 235 (1 342) fichiers numériques ont été produits, notamment pour la préparation d'illustrations, le reportage sur la Journée suisse des archives du 3 novembre 2012, des demandes émanant des services de l'administration cantonale ou de lecteurs, des mises à jour des sites Internet et Intranet des ACV, ainsi que de nombreuses reproductions pour l'exposition précitée. L'acquisition d'un nouvel appareil de pointe a permis, pour la première fois, la réalisation d'une séquence vidéo de huit minutes de présentation de l'institution, dans le cadre de la Journée suisse des archives.

Le projet de numérisation de l'Armorial vaudois 1933-1996, entamé en 2004 au moyen d'un programme d'occupation, n'a plus pu bénéficier de personnel auxiliaire compétent par le biais de programmes d'occupation depuis 2010. Malgré cela, le photographe a créé sporadiquement 69 (76) nouveaux fichiers numériques d'armoiries familiales et communales. La reproduction numérique de l'ouvrage de François J. Rappard est ainsi achevée. Un serveur accueille depuis 2010 l'ensemble des armoiries.

Le photographe est toujours fortement sollicité par la préparation et le suivi du travail de numérisation des terriers des ACV entrepris dès septembre 2008 en collaboration avec les Mormons, notamment par le contrôle du travail de numérotation des folios. Parallèlement, les nombreux inventaires dactylographiés informatisés par reconnaissance de caractère puis remis en page par le photographe, sont complétés par les informations recueillies lors de la numérotation.

Environ 15 (20) CD ont été gravés, pour diverses illustrations de publications ou pour des commandes d'autres services ou de privés. Le disque dur de 2 To utilisé pour la sauvegarde des fichiers réalisés étant arrivé à saturation, la DSI a accepté en novembre 2012 la mise à disposition des ACV d'un serveur de 10 To.

Le projet de numérisation systématique de la collection des négatifs développés par les ACV, qui aurait pour but de faciliter la gestion de ces très nombreux documents isolés, n'a toujours pas pu être concrétisé.

*Autres travaux:* 71 (87) nouvelles fiches informatiques détaillées décrivant les microfilms réalisés ont été saisies dans la base de données des ACV.

Les informations concernant les reproductions de documents pour les usagers des ACV figurent au chapitre 11.5. Des copies de celles réalisées par le photographe privé agréé par les ACV sont remises en fin d'année et intégrées aux collections de l'institution.

## **11. Consultation et utilisation des archives**

### **11.1 Usagers individuels**

Le nombre total de consultations a été de 5 208 (6 536), par 2 297 (2 274) personnes différentes; 3 760 (5 147) séances de travail en salle de lecture ont été effectuées par 1 107 (1 130) lecteurs, 970 (951) réponses scientifiques ou administratives ont été fournies par écrit et 478 (438) par téléphone.

On constate donc une baisse importante et soudaine du nombre d'usagers en salle de lecture, qui avait régulièrement augmenté ces six dernières années (de 4 136 en 2006 à 5 147 en 2011). Cette chute correspond à la fin des travaux de pagination des registres de reconnaissance, qui assuraient une

présence pratiquement quotidienne aux ACV de plusieurs bénévoles de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours. Outre cette cause conjoncturelle, on peut en distinguer de plus structurelles, qui contribuent, comme ailleurs, à une stagnation voire à une baisse de la fréquentation des salles de lecture des Archives: les travaux universitaires, plus formatés, requièrent moins de présence continue pour dépouiller des sources; les étudiants (et les autres usagers) tendent à photographier les documents afin de pouvoir travailler à domicile (ou en bibliothèque sur leurs ordinateurs portables); l'usager lambda, plus impatient que par le passé, semble se décourager plus rapidement et «zappe» sa recherche. Il est frappant à cet égard de constater que si le nombre de consultations en salle a chuté, le nombre de lecteurs différents venus en salle n'a, lui, que peu baissé (- 23 personnes).

Parallèlement, le nombre de consultations par courrier ou téléphone, en particulier les demandes de nature administrative, continue à croître régulièrement. Enfin, la fréquentation du site Internet des ACV, en particulier de ses deux bases de données DAVEL et PANORAMA, continue à croître fortement et avec elle, la demande de documents consultables en ligne.

A la faveur de la Journée suisse des Archives, les ACV ont publié 16 ans de statistiques de leur consultation (1996-2011). Les données sont hébergées sur le site de Statistique Vaud, qui a accrédité l'ensemble des chiffres et proposé les modèles de présentation<sup>2</sup>. Cette démarche n'a pas son pareil en Suisse.

### Profession des usagers 2012 (en salle de lecture uniquement):

	2012	2012	2011	2010	2009
a) écolier, gymnasien	1,4				
b) étudiant	26,7				
c) retraité	26,2	54,3	55,4	55,2	56,8
d) archéologue, historien, historien de l'art (sauf enseignant)	9,1				
e) architecte, dessinateur-architecte, urbaniste	2,6				
f) archiviste, bibliothécaire, conservateur, documentaliste	3,4				
g) enseignant, professeur	7,0				
h) géographe, géologue	0,5				
i) journaliste, écrivain	2,7	25,3	24,2	24,8	22,0
j) agriculteur, viticulteur	0,9				
k) artisan, commerçant, travailleur indépendant	1,4				
l) cadre moyen	2,7				
m) cadre supérieur, ingénieur	3,8				
n) employé, ouvrier, technicien	6,0				
o) femme/homme au foyer	2,2				
p) profession libérale	3,4	20,4	20,4	20,0	21,2
<b>Total</b>	<b>100 %</b>				

<sup>2</sup> <http://www.scris.vd.ch/Default.aspx?DocID=7470&DomId=2181>

**Objet de recherche des usagers 2012 (en salle de lecture, par téléphone et par écrit):**

	2012	2012	2011	2010	2009
a) généalogie	25,3				
b) héraldique	2,8				
c) histoire de ma maison	3,4				
d) histoire de ma commune/ma région	3,7	35,2	35,4	36,6	37,3
e) histoire générale: préhistoire, antiquité	0,4				
f) histoire générale: moyen âge (6 <sup>e</sup> s.-1536)	2,3				
g) histoire générale: Ancien Régime (1536-1798)	5,4				
h) histoire générale: Révolution vaudoise et période de l'Helvétique (1798-1803)	1,0				
i) histoire générale: 19 <sup>e</sup> s.	5,0				
j) histoire générale: 20 <sup>e</sup> s.	13,3	27,4	26,9	28,5	27,1
k) histoire de l'art, architecture	5,3				
l) géographie, urbanisme	1,8	7,1	6,1	6,1	6,6
m) usage administratif (consultation par l'administration)	4,0				
n) délivrance d'une copie d'acte officiel (acte notarié, jugement, extrait Registre foncier, etc.)	20,5	24,5	24,5	23,4	23,5
o) archivistique (métiers, techniques, bâtiments)	1,4				
p) autres	4,4	5,8	7,1	5,4	5,5
<b>Total</b>	<b>100 %</b>				

**Motivation de la recherche 2012 (en salle de lecture uniquement):**

	2012	2012	2011	2010	2009
a) études, formation	29,5	29,5	28,5	32,1	31,2
b) enseignement	3,2				
c) recherche dans le cadre de l'activité professionnelle, autre que l'enseignement	23,1				
d) recherche pour le compte de l'administration	1,4				
e) programme d'occupation pour chômeur	0,3	28,0	25,9	23,7	25,2
f) loisirs	42,5	42,5	45,6	44,2	43,6
<b>Total</b>	<b>100 %</b>				

Les variations demeurent assez faibles. La majorité absolue des lecteurs sans activité lucrative (écoliers, gymnasiens, étudiants et retraités) demeure (54,3 %) mais s'érode lentement depuis quelques années. Cette année, les étudiants l'emportent d'une courte tête (296 contre 289) sur les retraités. S'agissant des objets de recherche, la généalogie décroît très légèrement et reste donc, avec un quart des consultations, considérablement en deçà de la proportion qu'elle atteint dans de nombreux autres services d'archives, en particulier dans les pays voisins. Les recherches à usage purement administratif (par les services de l'Etat ou par des particuliers), donc sans motivation historique ou culturelle, ont depuis plusieurs années une importance équivalente. La motivation professionnelle a quelque peu augmenté, se rapprochant des motifs de formation; ensemble, elles dépassent nettement le but de loisir.

## 11.2. Groupes

La salle de conférences des ACV a accueilli 70 (51) séances de différents groupes, totalisant 1 319 (969) personnes.

Elle a été mise à disposition pour 10 séances de cours ou séminaires de l'Université de Lausanne, 1 d'une classe de gymnase, 8 de l'Association Connaissance 3 (consacrées à la généalogie) et 2 des Universités populaires de Lausanne et de la Broye. Elle a aussi, notamment, abrité des séances de la Protection des biens culturels, de la Commission cantonale de nomenclature, de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie, du Cercle vaudois de généalogie, de l'Ecole de couture de Lausanne, de l'Ecole supérieure d'art et de mode Canvas et du Kiwanis Club du Gros-de-Vaud.

25 (23) groupes totalisant 441 (421) personnes ont participé à des visites commentées des ACV, parmi lesquels, outre une partie des participants aux différents cours mentionnés ci-dessus, la Commission de gestion du Grand Conseil, la Sous-commission des finances, le Service des communes et des relations institutionnelles, la Section des monuments et sites, les inspecteurs du travail du SECO, le comité de l'Association vaudoise des secrétaires municipaux, l'Association romande des métiers de la mode, la Société pédagogique vaudoise, les participants au Stage Découverte des métiers de l'information documentaire et les écoliers des Passeports-vacances de Lausanne et de Morges.

## 11.3. Documents consultés

En nombre de documents commandés en salle de lecture, la consultation a été un peu supérieure à celle de l'année précédente, tout en demeurant dans la marge de variation usuelle depuis plusieurs années: 25 407 (22 851) documents ont été consultés, dont 5 315 (6 296) microfilms. Cette baisse de la consultation des microfilms est probablement due à l'emploi croissant d'appareils photo numériques (voire de smartphones) par les généalogistes, qui se constituent lors de leurs visites aux ACV des «réserves» de travail à domicile et ne commandent donc qu'une seule fois un document qu'ils auraient précédemment dépouillé sur plusieurs séances.

En 2012, la base de données DAVEL (documents conservés aux ACV) a reçu 93 847 (46 491) visites, soit une moyenne mensuelle de 7 821 (3 874) visites; 1 054 047 (555 897) pages ont été consultées, soit une moyenne mensuelle de 87 837 (46 325) pages. Quant à la base de données Panorama (documents jusqu'en 1960 conservés par les communes vaudoises), elle a reçu 58 015 (40 400) visites, soit une moyenne mensuelle de 4 837 (3 367) visites; 657 483 (543 328) pages ont été consultées, soit une moyenne mensuelle de 54 790 (45 277) pages.

La consultation de la base de données DAVEL a donc très fortement augmenté entre 2011 et 2012 (visites: +102 %, pages consultées: +90 %, téléchargement d'inventaires: +74 %). Celle de la base Panorama a aussi connu une augmentation notable, mais nettement inférieure (visite: +18 %, pages consultées: +21 %).

Sur Internet, la consultation des inventaires PDF attachés à DAVEL est toujours très forte et paraît être le type de consultation le plus prisé. Depuis 2012, le volume des inventaires téléchargés mensuellement (8.72 Go) excède celui des inventaires mis à disposition du public (environ 6.32 Go). Le succès de ce mode de consultation pourrait tenir au fait que les moteurs de recherche privilégient l'indexation des fichiers attachés et dirige la recherche directement sur ces fichiers. En outre, avec l'inventaire PDF qu'il a téléchargé, le chercheur peut poursuivre sa consultation dans un cadre bien délimité et avec des outils qu'il maîtrise.

#### 11.4. Documents prêtés

41 (69) documents ont été prêtés pour consultation aux services ou offices de l'administration.

Des documents des ACV ont été prêtés pour les besoins des expositions suivantes:

- *Mme de Warens (Vevey 1699-Chambéry 1762), amie, maîtresse et bienfaitrice de Jean-Jacques Rousseau* (Musée historique de Vevey);
- *En Temps et Lieux. Découverte et connaissance du monde de 1750 à 1900 et enseignement de la géographie dans le canton de Vaud au 19<sup>e</sup> siècle* (Fondation vaudoise du patrimoine scolaire - Château de Grandson);
- *Ferdinand Lecomte 1826-1899. Un vaudois témoin de la Guerre de sécession* (Musée militaire vaudois, Morges);
- *Otto der Grosse und das Römische Reich. Kaisertum von der Antike zum Mittelalter* (Kulturhistorisches Museum Magdeburg);
- *Rousseau, Calvin, Genève* (Musée Jean Calvin de Noyon);
- Exposition permanente du Musée national suisse, Prangins.

#### 11.5. Reproduction de documents pour le public

Le personnel des ACV a délivré 2 960 (2 807) photocopies aux usagers. Par ailleurs, les lecteurs ont réalisé eux-mêmes, sur les appareils mis à leur disposition, 4 592 (7 525) copies d'après les microfilms des ACV. On ignore pourquoi la baisse vraisemblablement due à l'utilisation par les lecteurs de leurs appareils photo numériques (voir ci-dessus) porte plus sur cette seconde catégorie que sur la première. On peut hasarder l'hypothèse que les usagers des microfilms sont avant tout les généalogistes, usagers réguliers qui après quelques séances, rationalisent leur méthode de travail.

227 (83) documents ont été confiés pour reproduction à des ateliers spécialisés extérieurs aux ACV. Cette variation n'est pas significative, liée à quelques commandes ponctuelles.

522 (539) demandes de délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels ont été reçues, aboutissant à l'envoi de 447 (416) courriers (la différence s'explique par les recherches vaines, les demandes regroupées et les transmissions à d'autres autorités; on remarquera que cette année, le taux de réussite dans les recherches [85 %] a été nettement meilleur qu'en 2011 [77 %]). Comprises entre 500 et 600 par an (soit 2 à 3 par jour ouvrable) depuis 2006, ces demandes concernent avant tout les archives des ex Tribunaux de district (en particulier les jugements de divorce), des notaires (testaments et autres actes), des Justices de paix (certificats d'héritiers et recherches de filiation) et des Registres fonciers (cette dernière catégorie tend à croître du fait du versement massif d'archives de plus en plus récentes par des offices réorganisés territorialement et dont les locaux d'archives sont sous-dimensionnés).

## 11.6. Expositions

Les ACV ne disposent pas d'un espace d'exposition à proprement parler, ni d'un service éducatif comparable à ceux qui existent notamment dans les dépôts d'archives en France. Elles peuvent toutefois, depuis 2001, exposer des documents d'archives (ou plus généralement, pour des motifs de préservation, des reproductions de ceux-ci) dans les vitrines du hall et sur les murs de celui-ci.

L'exposition 2012, inaugurée comme à l'accoutumée lors de l'apéritif organisé par les ACV pour célébrer le 24 janvier (date de la Révolution vaudoise de 1798), était intitulée *Line & la mode de 1943 à 1988 dans la presse lausannoise*. Elle a été conçue à partir du fonds d'archives privées PP 951, donné aux ACV par Jacqueline Jonas, dite «Line», dessinatrice de mode, fonds qui contient en particulier ses dessins publicitaires originaux parus de 1943 à 1988 dans la *Feuille d'Avis de Lausanne*, *24heures* et *l'Illustré* pour le magasin «Bonnard», des catalogues réalisés pour les magasins «Aux Nouveautés», «Bonnard» et «Bon Génie», ainsi que des dessins réalisés pour des défilés de mode et des commandes ponctuelles. Trois affiches ont été créées spécialement pour l'occasion par Jacqueline Jonas et plusieurs éléments d'animation créés par l'Ecole de couture de Lausanne (ECL). Cette exposition a connu un succès sans précédent parmi celles organisées par les ACV; elle a eu les honneurs de la Télévision régionale Vaud-Fribourg, de la presse écrite (deux articles dans *24heures*, les 24 janvier et 1<sup>er</sup> octobre) et de nombreuses visites individuelles et de groupes, libres ou commentées. Les portes ouvertes organisées par les ACV à l'occasion de la Journée suisse des archives du 3 novembre 2012 ont prolongé l'exposition par l'organisation, en collaboration avec des professeurs et élèves de l'ECL, de deux défilés de mode et d'une exposition de modèles d'habits reconstitués selon les dessins de Line, mais avec des matériaux en provenance de l'atelier de restauration des ACV.

Comme pour les expositions précédentes, un choix des documents présentés, ainsi que les textes et la documentation qui les accompagnent, demeurent consultable sur le site Internet des ACV.

## 12. Collaborations professionnelles

### 12.1. Collaborations professionnelles au niveau cantonal

Les ACV ont rempli leur mission de conseil et d'assistance aux Archives communales, en collaboration avec l'Association Vaudoise des Archivistes (AVA), notamment par la mise à disposition d'informations et de guides pratiques sur leur site Internet et par des visites (voir le chapitre 4.2.). Le cycle de cours destiné aux secrétaires municipaux est achevé, mais 3 cours et 4 exposés destinés à présenter aux élus et employés communaux la nouvelle loi sur l'archivage et son règlement d'application ont été donnés.

Les ACV ont fourni du matériel de conservation non acide à diverses Archives communales et à d'autres institutions du canton.

Elles ont aidé à la réalisation des panneaux de l'exposition itinérante «Fusion des communes vaudoises», mise sur pied par le Service des communes et des relations institutionnelles (SeCRI).

Elles participent aux activités de l'AVA, dont M. Contesse a été membre du comité jusqu'à la fin de l'année.

Elles font partie, avec la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne (BCUL) et la Bibliothèque de l'Ecole polytechnique de Lausanne (EPFL), du Consortium de SAuvetage du patrimoine DOCumentaire en cas de CAAtastrophe (COSADOCA) (voir le chapitre 9).

Elles accueillent, pour des stages d'archivistique de deux mois en 2<sup>e</sup> année et de 1,5 mois en 3<sup>e</sup> année, les apprentis assistants en information documentaire de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (soit 2 x 2 apprentis chaque année).

En collaboration avec la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne, la Bibliothèque municipale de Lausanne, Bibliomedia et les Archives du Musée olympique, elles organisent des «stages découverte» d'une semaine (un jour dans chacune des institutions participantes) destinés à l'orientation professionnelle de jeunes filles et jeunes gens intéressés par le domaine de l'information documentaire.

Elles accueillent temporairement des documents provenant d'autres Archives, pour consultation prolongée par des chercheurs de la région; par réciprocité, elles confient certains documents à leurs collègues.

Elles ont assuré la coordination du groupe de travail qui gère le projet d'évolution de la base de données Panorama (Inventaire général des Archives communales vaudoises avant 1961), auquel participent trois archivistes communaux et un archiviste indépendant.

Elles ont participé, à la demande de la Bibliothèque cantonale et universitaire- Lausanne, au projet de numérisation de la *Feuille d'avis de Lausanne*, devenue *24heures*, en mettant à disposition des numéros manquants. Le site d'accueil de la nouvelle banque d'images a été ouvert le 7 décembre: voir <http://scriptorium.bcu-lausanne.ch/>.

M. Coutaz est président de RéseauPatrimoineS - Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud, au sein duquel collaborent les différentes institutions vaudoises (bibliothèques, musées, archives, etc.) en charge du patrimoine naturel, documentaire ou artistique du canton. Il a coordonné la publication du No 13 des *Documents*, intitulé *Patrimoine numérique*, numérisation du patrimoine, dont la présentation officielle a été faite lors des 4<sup>es</sup> Rencontres des patrimoines, organisées le 30 novembre sur le site de l'Université de Lausanne. Il a participé à l'après-midi de réflexion sur l'avenir de l'Audiorama, organisée par la Commune de Montreux (24 septembre).

Il préside le groupe de travail «Numérisation des archives sonores de Jack Rollan», en collaboration avec la Radio télévision suisse romande, Memoriav (Association pour la sauvegarde de la mémoire audiovisuelle suisse) et l'Université de Lausanne. Ce projet vise à sauvegarder la partie sonore du fonds d'archives du fameux auteur, fantaisiste et animateur, conservé aux ACV (PP 881).

Il fait partie du Groupe de réflexion, formé de représentants du Musée cantonal d'archéologie et d'histoire, d'UNIA Vaud et l'Association pour l'étude de l'histoire du mouvement ouvrier, qui prépare l'exposition «Sous les drapeaux» pour octobre-décembre 2014, au Musée Arlaud, et qui valorisera la collection exceptionnelle en Suisse, conservée aux ACV, des drapeaux syndicaux.

Il a fait partie de la commission mise en place par le Rectorat de l'Université de Lausanne (UNIL) pour le choix du nouveau logiciel d'archivage et de gestion des fonds du Service des archives de l'UNIL.

MM. Coutaz et Favez participent, à titre généralement privé, aux travaux de plusieurs associations culturelles ou sociétés savantes cantonales (voir le chapitre 13.2.)

La salle de conférences des ACV abrite les séances de la Commission cantonale de nomenclature, dont M. Favez est membre. Elle est mise à la disposition des professeurs de l'Université de Lausanne ou d'autres institutions d'enseignement qui souhaitent y donner des cours ou séminaires illustrés par des documents originaux conservés à la Mouline. Elle accueille aussi des cours ou séances de différentes associations (voir le chapitre 11.2.).

## **12.2. Collaborations professionnelles au niveau national**

Les ACV sont membres du Centre de COordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO/KOST), auquel participent les Archives fédérales suisses, les Archives de la Principauté du Liechtenstein, 24 Archives cantonales et 4 Archives communales.

M. Coutaz est membre depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012 du Comité suisse de la Protection des biens culturels.

Il est membre du groupe de réflexion «Archives photographiques de presse» de l'Association des Archivistes Suisses (AAS), présidé par les Archives cantonales d'Argovie.

Dans le cadre du cycle de formation de l'AAS, *Pratique archivistique suisse*, module 3 *Archives privées*, il a donné un double exposé, «Archives publiques, archives privées: des solidarités nécessaires» et «Archives privées – Pratique et profondeur de la description», le 14 juin à la Bibliothèque de la bourgeoisie, à Berne.

Il est co-responsable de deux modules (1b et 1c, sur les fondamentaux de l'archivistique, donnés entre novembre 2012 et février 2013), du Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Sciences 2012-2014, organisé par les Universités de Berne et de Lausanne.

Il a donné deux exposés, sur «Les pratiques professionnelles archivistiques» et sur «Sécurité et archives. La sécurité, une problématique naturelle des archivistes. La sécurité, une approche intégrée», dans le cadre d'un cours sur les plans catastrophe, à la Haute école ARC Conservation-restauration, à La Chaux-de-Fonds, le 14 mars.

Il a encadré le stage de 3<sup>e</sup> année d'Yves Braillard, étudiant de la Haute Ecole de Gestion (HEG) de Genève, consacré à l'inventaire du fonds PP 586 (Agence de presse CRIA - Centre Romand d'Informations en Agriculture et alimentation, nature, environnement, santé).

Il fait partie, à la demande du Conseil d'Etat de la République et Canton de Neuchâtel et avec l'accord du Service de tutelle des ACV, de la Commission cantonale des fonds culturels, archivistiques, iconographiques et audiovisuels du Canton de Neuchâtel.

Il est membre du Conseil et du Comité scientifique de la Fondation des archives historiques de l'Abbaye de Saint-Maurice.

Il a quitté en mars 2012 le comité du User Group scopeArchiv, après une période de 3 ans.

M. Conne et M. Contesse ont donné un cours sur «But, objet et position de la description dans le processus archivistique. Standards internationaux: ISAD(G) et ISAAR(CPF): buts, contenus et mise en œuvre», dans le cadre du cours de base d'archivistique organisé par l'AAS, le 15 novembre à Berne.

M. Contesse est membre de la Commission de formation de l'AAS.

Il a dirigé le travail de bachelor de Céline Walder, étudiante à la HEG, intitulé *La photographie dans les centres publics d'archives en Suisse. Le cas des Archives cantonales vaudoises et comparaison des pratiques institutionnelles*, qui a reçu le prix de l'Association vaudoise des archivistes.

M. Guisolan est membre du groupe de travail «Evaluation» de l'AAS, dont le mandat est d'offrir aux Archives d'Etat des modèles et des critères de décision pour l'évaluation et le tri des archives officielles.

Il a donné une conférence sur «L'évaluation aux Archives cantonales vaudoises par le prisme du calendrier de conservation» dans le cadre du cycle de formation de l'AAS, *Pratique archivistique Suisse*, le 20 novembre à Saint-Gall.

Les archivistes des ACV ont pris part à diverses réunions de l'AAS et du Forum des archivistes genevois.

### **12.3. Collaborations professionnelles au niveau international**

Le projet de numérisation par les Mormons de tous les registres de reconnaissance de 1234 à 1798 suit son cours. Les travaux de pagination en chiffres arabes ont été terminés à la fin de 2011 (totalisant 2 069 280 pages), ceux de consolidation des registres se sont poursuivis tout au long de l'année, sans pouvoir être achevés. La création du futur pôle numérique des ACV (voir le chapitre 10) permettra notamment d'assurer la maîtrise de la conservation et de la diffusion de ce patrimoine documentaire.

335 956 prises de vue numériques ont été réalisées en 2012, portant le total depuis le début de l'opération à 1 237 689.

Rappelons que si la numérisation elle-même est entièrement aux frais de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, les ACV mettent un local à disposition de l'opérateur engagé par celle-ci et se chargent du transfert des volumes, du contrôle de leur état, de leur consolidation éventuelle par la restauratrice, du contrôle et de la correction de la pagination, ainsi que de l'établissement des fiches descriptives. Cela constitue, à l'expérience, une charge de travail importante pour le photographe des ACV, secondé parfois par une personne engagée dans le cadre d'un emploi temporaire d'insertion.

Le projet de faire numériser, dans le cadre d'une fondation, les archives médiévales savoyarde concernant le Pays de Vaud conservées à l'Archivio di Stato di Torino, relancé en 2010 au travers d'une collaboration avec l'Institut d'histoire médiévale de l'Université de Lausanne, n'a pas évolué en 2012.

M. Coutaz a dirigé le stage international de Pierre Funk, de l'Université de Toulouse-Paul Sabatier (travail de Master II en Information-Communication, mention Communication et Territoires: «Archives & Communication. Le cas des Archives cantonales vaudoises»).

Il a participé à l'organisation et à l'animation du VI<sup>e</sup> Colloque des archivistes de l'Arc alpin occidental, organisé les 5 et 6 juillet à Chambéry.

## 13. Relations publiques et activités diverses

### 13.1. Relations publiques

Instituée le 15 novembre 1997, la Journée suisse des Archives a fêté sa 4<sup>e</sup> édition en 2012. Les ACV ont participé à chacune d'entre elles: 1997, 2002, 2007 et 2012. Cette année, 352 personnes ont profité des portes ouvertes pour visiter l'ensemble du bâtiment, où différents postes avaient été aménagés, présentant certaines natures d'archives et différentes problématiques liées à la constitution des fonds, leur traitement, leur conservation et leur communication. Elles ont aussi pu s'informer auprès du stand tenu par le Cercle vaudois de généalogie et ont assisté aux deux défilés de mode organisés par les élèves de l'Ecole de couture de Lausanne, qui avaient également habillé 20 mannequins d'habits inspirés des dessins de Jacqueline Jonas (voir le chapitre 11.6) et créé un ensemble de chapeaux de même inspiration.

A cette occasion, les ACV ont publié une brochure présentant leur bilan de législature 2007-2012 et ont été à l'origine de la création en septembre du réseau Mnémo-Pôle ([www.mnemopole.ch](http://www.mnemopole.ch)), qui réunit 12 institutions de la conservation présentes sur le campus de Dorigny (sites de l'UNIL et de l'EPFL), dont 10 se sont présentées lors de la même journée. Mme la Conseillère d'Etat Béatrice Métraux, Cheffe du Département de l'intérieur dont font partie les ACV, a marqué de sa présence la manifestation; un communiqué de presse, repris par différents médias dont 24heures, a été diffusé pour annoncer l'événement.

Dans le cadre du 250<sup>e</sup> anniversaire de la *Feuille d'avis de Lausanne*, devenue *24heures*, les ACV ont mis à disposition de nombreux documents photographiques tirés de leurs fonds d'archives, en particulier du fonds PP 886 (Edipresse Publications SA), pour illustrer certains des articles qui ont paru sur chacune des années écoulées depuis la fondation du journal. Leur nom a ainsi été cité régulièrement tout au long de 2012.

Voir également les publications et conférences mentionnées au chapitre 13.3.

Les ACV ont accueilli, le 31 mai, la Commission de gestion du Grand Conseil, dans le cadre de sa sortie annuelle.

Les ACV ont recours aux diverses vitrines placées dans le hall de réception et dans la salle de lecture pour informer les usagers sur les fonds qu'elles conservent (voir le chapitre 11.6) ou pour les sensibiliser à certains problèmes, notamment de conservation et de restauration.

L'accueil de groupes de visiteurs est mentionné au chapitre 11.2. Il s'inscrit cependant aussi dans la

politique générale d'information des ACV sur leurs prestations de sauvegarde et de communication du patrimoine historique vaudois. Il vise entre autres à favoriser les dépôts ou les dons de fonds d'archives privés.

La mise à disposition de la salle de conférences pour des cours ou séminaires de divers groupes ou institutions, dont l'Université de Lausanne, est également citée au chapitre 11.2, mais participe aussi de l'animation culturelle et de la sensibilisation à la sauvegarde du patrimoine, dans la mesure où les archivistes et le personnel technique sont amenés à présenter leurs activités et à faire visiter le bâtiment.

### 13.2. Participation à des sociétés

Les participations à des sociétés du domaine de l'archivistique sont mentionnées au chapitre 12 (Collaborations professionnelles).

M. Coutaz est membre des comités de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (SVHA), de l'Association des amis du Musée militaire vaudois (Morges), de la Fondation vaudoise du patrimoine scolaire (Yverdon-les-Bains) et de la Fondation Bartholomée De Felice (Yverdon-les-Bains).

Depuis 2001, il est membre du comité du Département «Recherche fondamentale» de la Société suisse d'histoire, qui a reconsidéré l'ensemble de ses missions et prépare une journée nationale en 2014 sur les questions de l'édition.

Il siège dans la Commission vaudoise pour la rédaction de l'inventaire des monuments d'art et d'histoire.

Il est membre fondateur et participe activement aux travaux du Groupe ETHNO-DOC, qui se consacre à la publication de témoignages de personnages connus ou inconnus apportant un éclairage original sur certains aspects de la société et de la vie quotidienne, de travail ou de loisir.

M. Favez est membre du comité du Cercle Vaudois de Généalogie (CVG), qu'il a présidé pour la période 2011-2012 et qu'il représente en outre aux séances du comité de la Société Vaudoise d'Histoire et d'Archéologie (SVHA). Il anime les réunions («stamms») du Cercle par des présentations.

M. Guisolan a été élu au comité du CVG pour y représenter les ACV, en prévision du prochain départ à la retraite de M. Favez.

### 13.3. Publications et conférences

M. Coutaz a publié les contributions suivantes:

- Loi sur l'archivage: *contexte, règlement d'application et lois connexes / Vaud*, Département de l'intérieur, Archives cantonales vaudoises; textes de Gilbert Coutaz et Christian Gilliéron; préf. de Philippe Leuba; photographies d'Olivier Rubin, Chavannes-près-Renens: Archives cantonales vaudoises, 2012, 65 p.;
- en collaboration avec Christian Gilliéron, *Guide de l'utilisateur*/Archives cantonales vaudoises, [Chavannes-près-Renens], 2012, 28 p.;
- «Le calendrier de conservation. Le cœur de la politique d'archivage des ACV», dans *Rapport d'activité 2011 des Archives cantonales vaudoises*, Chavannes-près-Renens, Archives cantonales vaudoises, 2012, pp. 35-77;
- en collaboration avec Corinne Bréaz et Jean-Marc Falciola, «Présentation des statistiques relatives aux ACV. 16 ans de données comparatives», en ligne: <http://www.scris.vd.ch/Default.aspx?DocID=7470&DomId=2181>;
- en collaboration avec l'ensemble du personnel, «Journée suisse des Archives. Bilan d'une législature 2007-2012», Chavannes-près-Renens: Archives cantonales vaudoises, 2012, 28 p.;

- «La numérisation du patrimoine au risque de l'amnésie», dans *Le Temps*, 29 novembre 2012, p. 12;
- Coordination de la publication *Documents. Patrimoine numérique, numérisation du patrimoine*: RéseauPatrimoineS. Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud, 13, novembre 2012, 143 p., avec deux contributions cosignées avec Jean-François Cosandier:
  - a) «Avant-propos», pp. 3-5;
  - b) «Les travaux de numérisation du patrimoine dans le canton de Vaud: synthèse de l'enquête par questionnaire auprès des institutions du canton», pp. 139-143;
- «La photographie de presse: une approche nécessairement archivistique», dans *Actes du Colloque international et interdisciplinaire. La valeur de la photographie. Critères scientifiques de la conservation des collections photographiques*, Aarau, 23-24 mars 2012 (à paraître);
- Compte rendu de *Ollon, Villars*: Aymon Baud... [et al.]; avec la contribution de: Gustave Chable... [et al.]; [conception, mise en page et réal.: Henri-Louis Guignard], [S.l.]: Association de l'Académie du Chablais, 2007, 399 p., dans *Revue historique vaudoise*, 2013 (à paraître).

Il a coordonné, comme conseiller scientifique du canton de Vaud pour le *Dictionnaire historique de la Suisse*, la notice «Vaud», dont il a rédigé 525 lignes. Il a rédigé la notice «Vallotton, Henry» (35 lignes).

Il a donné les conférences suivantes:

- deux exposés dans le cadre de la Haute école ARC Conservation-restauration, à La Chaux-de-Fonds (voir le chapitre 12.2);
- «La photographie de presse: une approche nécessairement archivistique», lors du colloque international et interdisciplinaire consacré à «La valeur de la photographie. Critères scientifiques de la conservation des collections photographiques», Aarau, 24 mars 2012;
- «La loi sur l'archivage», lors des réunions des syndicats des districts de: Riviera-Pays-d'Enhaut (Château d'Oex, 4 mai), La Broye-Vully (Faoug, 29 août) et Morges (Etoy, 23 novembre) (voir le chapitre 4.2);
- deux exposés dans le cadre du cycle de formation de l'AAS, *Pratique archivistique suisse*, à Berne (voir le chapitre 12.2);
- présidence de séance, «VI<sup>e</sup> Colloque des archivistes de l'arc alpin occidental. Les sources d'archives pour l'étude du climat et de l'environnement», Chambéry, 5-6 juillet;
- introduction et conclusion des 4<sup>es</sup> Rencontres des patrimoines. Patrimoine numérique, numérisation du patrimoine, Lausanne, UNIL, 30 novembre.

Il a pris la parole lors du vernissage de l'exposition des archives des communes fusionnées ayant donné naissance à la commune de Valbroye, le 28 septembre.

M. Conne et M. Contesse ont donné un exposé sur les normes internationales de description archivistique, dans le cadre du cours de base de l'AAS (voir le chapitre 12.2).

M. Contesse et M. Gilliéron ont donné quatre présentations de la loi sur l'archivage destinées aux communes, trois dans le cadre de séminaires du CEP et une lors d'une réunion des responsables communaux du district du Gros-de-vaud (voir le chapitre 4.2).

M. Gilliéron a présenté le métier d'archiviste, le 17 février, dans le cadre du Forum Horizon 2012, organisé à l'Université de Lausanne.

M. Guisolan a présenté une conférence sur l'évaluation aux ACV, lors du cours *Pratique archivistique suisse*, à Saint-Gall (voir le chapitre 12.2).

# Table des matières

<b>Dossier administratif</b>	<b>3</b>
<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>1. Personnel</b>	<b>3</b>
1.1. Personnel régulier (au 31 décembre 2012)	3
1.2. Personnel auxiliaire	4
1.3. Formation permanente du personnel	5
<b>2. Bâtiment et équipement</b>	<b>5</b>
<b>3. Informatique</b>	<b>6</b>
<b>4. Relations avec les producteurs d'archives</b>	<b>7</b>
4.1. Relations avec l'administration cantonale	7
4.2. Relations avec les communes	9
4.3. Relations avec les particuliers et les institutions de droit privé	10
<b>5. Accroissement des fonds d'archives</b>	<b>10</b>
5.1. Versements d'archives publiques	10
5.2. Entrées d'archives privées et para-administratives	12
<b>6. Classement d'archives et création d'instruments de recherche</b>	<b>15</b>
6.1. Nouveaux inventaires de versements officiels	16
6.2. Nouveaux inventaires de fonds privés ou para-administratifs	18
6.3. Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche	20
6.4. Autres travaux de classement et d'inventaire	20
6.5. Instruments de recherche informatique et site Internet	20
6.6. Divers en relation avec les classements et instruments de recherche	21
<b>7. Bibliothèque</b>	<b>21</b>
<b>8. Documentation et collections</b>	<b>22</b>
<b>9. Préservation, conservation et restauration</b>	<b>23</b>
<b>10. Microfilmage et reprographie</b>	<b>25</b>
10.1. Projet de création d'un pôle numérique aux ACV	25
10.2. Activités de l'atelier de reprographie	25
<b>11. Consultation et utilisation des archives</b>	<b>26</b>
11.1. Usagers individuels	26
11.2. Groupes	29

11.3. Documents consultés	29
11.4. Documents prêtés	30
11.5. Reproduction de documents pour le public	30
11.6. Expositions	31
<b>12. Collaborations professionnelles</b>	<b>31</b>
12.1. Collaborations professionnelles au niveau cantonal	31
12.2. Collaborations professionnelles au niveau national	32
12.3. Collaborations professionnelles au niveau international	33
<b>13. Relations publiques et activités diverses</b>	<b>34</b>
13.1. Relations publiques	34
13.2. Participation à des sociétés	35
13.3. Publications et conférences	35
<b>Table des matières</b>	<b>37</b>