

ILLUSTRATION:	<p><i>La Venoge</i>, «le texte le plus identitaire du canton de Vaud».</p> <p>Achat, le 12 février 2008, du poème à une personne, souhaitant garder l'anonymat, qui l'avait acquis lors d'une vente aux enchères, au bénéfice du «Clair Bois», premier foyer d'accueil et d'éducation pour enfants infirmes moteurs cérébraux, à Genève, Hôtel Richemond, 26-29 avril 1974. Gilles avait donné, dans la plus grande discrétion, l'original de son poème et trois autres originaux dont celui de la célèbre chanson «Dollar» pour faire profiter «Clair Bois» du produit de la vente.</p> <p>Composition autour du poème de Jean Villard-Gilles, «La Venoge», Port Manech, août 1954 (ACV, P 1000/159/1), (Olivier Rubin, photographe, ACV, 2018)</p>
ADRESSE:	<p>Archives cantonales vaudoises Rue de la Mouline 32 1022 Chavannes-près-Renens</p>
TELEPHONE:	<p>National: 021 316 37 11 International: + 41 21 316 37 11</p>
E-MAIL:	<p>info.acv@vd.ch</p>
INTERNET:	<p>https://www.vd.ch/toutes-les-autorites/archives-cantonaux-vaudoises-acv/</p>
ACCES:	<ul style="list-style-type: none"> - Transports publics: Métro M1 dès Lausanne-Flon (Centre-Ville) ou dès Renens-CFF, arrêt «UNIL-Mouline». - Par la route: depuis le centre-ville, direction «Genève» ou «Université», route de Chavannes/route de la Maladière, rue du Léman (sous l'autoroute), rue de la Mouline. - Par l'autoroute: direction «Lausanne-Sud», sortie «Université/EPFL», direction «Sciences humaines», traverser le métro, direction «Chavannes/La Mouline». - Places de parc devant le bâtiment: s'inscrire à la réception.
HEURES D'OUVERTURE:	<p>Lundi, mardi, jeudi, vendredi: 9 h.00 - 17 h.00 Mercredi: 14 h.00 - 19 h.00</p>
FERMETURE ANNUELLE:	<p>Deux premières semaines de mars</p>
SOCIETES AYANT LEUR SIEGE AUX ACV:	<p>Société vaudoise d'histoire et d'archéologie Cercle vaudois de généalogie Association vaudoise des archivistes</p>

Rédaction de la partie administrative: Gilbert Coutaz, avec la collaboration du personnel

Mise en page: Olivier Rubin

Lectorat: Gilbert Coutaz, Chavannes-près-Renens, avril 2019, 1200 exemplaires

Introduction

L'adoption par le Conseil d'Etat, lors de sa séance du 14 novembre 2018, de l'*Exposé des motifs et projet de décret accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 17 600 000.- pour financer la mise en œuvre de la nouvelle gouvernance documentaire, de l'archivage électronique et du renouvellement du système d'information des Archives cantonales*, constitue une étape attendue depuis le 14 mars 2012, date à laquelle un crédit d'étude sur l'archivage électronique de CHF 350 000.- avait été accordé aux Archives cantonales vaudoises (désormais ACV). Elle aura nécessité un engagement de tous les instants des ACV, aux côtés de la Direction des systèmes d'information (ci-après DSI) et de la Chancellerie d'Etat.

L'année 2018 aura également permis de satisfaire aux demandes d'information présentées par des personnes ayant fait l'objet de mesures coercitives (le plus souvent, placements de mineurs dans des familles d'accueil ou des institutions), entre le début du 20^e siècle et 1980. Ainsi entre avril 2013 et fin décembre 2018, les ACV auront répondu à 604 demandes écrites, ce qui fait d'elles l'un des services d'archives les plus sollicités de Suisse.

Plusieurs données statistiques ont fait des bons exceptionnels en 2018. Ainsi, l'addition des fonds d'archives para administratives et privées atteste l'acquisition de 525,80 mètres linéaires (ml), soit plus du double de la moyenne annuelle, pour 78 fonds parmi lesquels ceux des archives historiques de l'Hôpital Riviera-Chablais (176ml), et des quatre compagnies de chemin de fer du Chablais vaudois (137,7 ml) et de l'Avenir social (25 ml) méritent la citation. Il en va de même pour le courrier scientifique en nette progression: 1260 lettres en 2018 contre 1030 en 2017, battant le record de 2014 de 103 unités. Le nombre de visites a explosé: 93 visites de secteurs d'activité de l'administration (contre 96 en 2017), 22 (7) visites de communes et 31 (19) visites de détenteurs d'archives privées et para administratives. Un ultime record a été battu en 2018, celui du recours à du personnel auxiliaire pour la rédaction des inventaires d'archives, en compensation du sous-effectif du personnel régulier: 10,3 ETP (pour 21 personnes) contre 9,06 (36 personnes) en 2005. Pour faire face aux obligations de l'atelier de restauration, en charge de traiter tous les documents en vue de leur numérisation, et privé depuis juillet 2017 d'une de ses collaboratrices, il a fallu engager 3 personnes à temps partiel dont l'essentiel des salaires a été assuré par le Registre foncier et l'Office d'information sur le territoire: ceux-ci ont confié aux ACV le soin de regrouper l'ensemble des plans cadastraux caducs conservés dans les bureaux du Registre foncier et des plans spéciaux, les premiers en vue de leur numérisation en l'espace de trois ans, les autres pour leur sécurité. Enfin, l'aide d'une bibliothécaire mandataire a permis de résorber les arriérés du catalogue.

1. Personnel

1.1. Personnel régulier (au 1^{er} janvier 2019)

Directeur:	Gilbert Coutaz
Adjoint du directeur:	François Falconet

Pôle administratif et financier:

Gestionnaires de dossiers:	Corinne Brélaz Carole Laubscher
----------------------------	------------------------------------

Pôle services généraux:

Assistant-archiviste principal:	Jean-Marc Falciola
Assistant(e)s-archivistes:	Dominique Barraud (50%) Claudia Margueron (50%)

Pôle archivistique et scientifique:

Archiviste, chargé des relations
avec les communes:

Eloi Contesse (90%)

Archivistes:

Acacio Calisto
Jérôme Guisolan
Gilles Jeanmonod
Pascal Morisod (90%)

Bibliothécaire documentaliste:

Claudia Margueron (50%)

Pôle technique:

Photographe:

Olivier Rubin

Assistant-photographe:

Laurent Pont (100%, CDD)

Restauratrice:

Anne Bellanger (50%)

Assistante-restauratrice:

Evelyne Somparé (25%)

Service immeubles, Patrimoine et logistique (SIPAL):

Concierge:

Michel Morgenthaler

Le poste ouvert le 1^{er} avril 2015, de Laurent Pont, opérateur de numérisation, a été prolongé d'une année jusqu'au 31 mars 2019. Il est financé par le crédit alloué dans le cadre de l'*Exposé des motifs et projet de décret accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 1 630 000 pour financer l'exécution de travaux urgents de dématérialisation et de sécurisation de documents historiques menacés aux Archives cantonales vaudoises, avec au préalable l'aménagement de locaux et la mise en œuvre des ressources informatiques nécessaires*, adopté le 12 mars 2013 (voir le chapitre 9).

1.2. Personnel auxiliaire

Six mandataires ont été occupés à des taux d'activité variables:

- François Bos a poursuivi l'inventaire de plusieurs parts du fonds de la Fondation vaudoise du patrimoine scolaire (N 14; 450 m.l. de documents de toutes natures);
- Daniel Guélat a été chargé de travaux d'inventaire de fonds d'archives dont il a assuré tout ou partie l'analyse, la saisie informatique, le conditionnement et l'étiquetage, ainsi que le récolement, la recherche et le transfert de notices existantes, manuscrites ou informatisées. Il a reconstitué une partie des inventaires des documents de l'époque médiévale, sur la base de fiches d'analyses et d'inventaires anciens, ainsi que des registres de copies d'actes, rédigés entre le XVII^e siècle et la fin du XIX^e siècle;
- Tara Laffely a secondé la bibliothécaire-documentaliste, nouvellement arrivée à ses fonctions, dans le catalogage d'arriérés et accompagné ladite bibliothécaire dans sa formation;
- Raphaël Berthoud a rédigé les inventaires des fonds d'archives para administratives N 15 (Fondation Ecole Pestalozzi, à Echichens), N 16 (Fondation Serix, à Palézieux) et N 17 (Fondation la Pouponnière et l'Abri, à Lausanne);
- les ACV, tout en obtenant les financements des mandants, ont encadré les travaux des d'inventaire des archives historiques des hôpitaux vaudois qui seront regroupés dans le cadre de l'Hôpital Riviera-Chablais (N 19), à Rennaz (Nils Veuve) et de la Société vaudoise des sciences naturelles (PP 1100), en prévision de son bicentenaire en 2019 (Raphaël Berthoud, puis Daniel Pham).

Une auxiliaire, Ana Reyes de Sanchez, a secondé le concierge dans ses tâches d'entretien (budget du Service immeubles, patrimoine et logistique).

Au bénéfice de divers programmes d'emploi temporaire subventionné ou de stages de réinsertion professionnelle, les ACV ont pu engager, pour des périodes de 3 semaines à 6 mois (dans certains cas, partiellement sur 2017), huit personnes qui ont assuré des travaux, soit de classement et d'inventaire, soit de saisie informatique, numérisation, manutention numérotation, conditionnement et/ou étiquetage: Nicolas Reuss, Patrick Scholl, Alessandro Linhares, Léa Ritter, Samar Abou Samira Nayo, Arnaud Juvet, Olivier Bossert et Pablo Huser.

Jolan Balz et Pedro Seara ont poursuivi leur engagement à temps partiel dans le cadre de démarches soutenues par le Canton: «Passerelle» et «Pro Infirmis Vaud InsertH».

Une personne a effectué son service civil durant l'année 2018: Louis Bonard.

Dans le cadre de leur collaboration à la formation des apprentis Agents en Information Documentaire (AID) de la Bibliothèque Cantonale et Universitaire - Lausanne (BCUL), les ACV ont accueilli deux apprentis de 2^e année, durant dix semaines, pour les immerger dans les pratiques archivistiques: Alexia Saillen et Thomas Schild.

Huit personnes ont suivi des stages d'initiation professionnelle aux ACV, généralement d'une durée de six mois en vue de leur admission dans différentes filières de formation du domaine de l'information documentaire ou dans le cadre de ces études (notamment le bachelor ou master en information documentaire de la Haute école de gestion de Genève ou le Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science des Universités de Berne et Lausanne). Suivant des programmes de travail individuels de difficultés croissantes, Jonas Ratzé, Nam Pham, Eléonore Crausaz, Nils Veuve, Yannis Amaudruz, Anneke-Lou Carpaneto, Luca Guarnacchia et Nicolas Buongiovanni ont collaboré aux différents travaux d'inventaire de fonds d'archives officielles et privées, en étant intéressés aux questions de l'évaluation, de l'indexation et du conditionnement.

Deux personnes ont été placées par la Fondation vaudoise de probation.

Mathilde Capelli, l'Ecole de Condé, à Paris, a effectué un stage de restauration-conservation de deux mois, désormais exigés des écoles de formation en Suisse et en France, sous la direction de la responsable de l'atelier. Au nom du projet «Travaux urgents de dématérialisation et de sécurisation de documents historiques menacés», Cassandre Meyfahrt, Laetitia Conti-Walsh, Silke Droessart-Pellet ont examiné, nettoyé à sec, consolidé, en vue de leur numérisation, les registres de plans cadastraux et les cartes, ainsi que les plans spéciaux, en provenance du Registre foncier. Les tâches sont coordonnées par Anne Bellanger et Jérôme Guisolan.

Enfin, Michela Etique a fait son stage professionnel de la Haute Ecole de gestion de Genève/Filière Information documentaire, entre juin et septembre 2018, sur le thème: «L'exposition annuelle aux Archives cantonales vaudoises (ACV) (2002-2018). Bilan et réflexions».

Comme chaque année, la réalisation d'une part considérable des missions des ACV a reposé sur le personnel auxiliaire et temporaire, ce qui pose d'importants problèmes d'organisation et représente une lourde charge d'encadrement pour le personnel régulier. Les 21 (29 en 2017) personnes différentes ainsi employées ont fourni l'équivalent de 10,3 (7,7) Equivalent Temps Plein (ETP), à mettre en regard avec les 13,05 ETP du personnel régulier. Comme c'est le cas sporadiquement depuis plusieurs années, une partie des salaires des mandataires est assumée par les mandants, en particulier pour les travaux de numérisation (Registre foncier et Office d'information sur le territoire).

1.3. Formation permanente du personnel

Outre différentes journées de travail, réunions, tables rondes ou visites auxquelles ils ont assisté, organisées notamment par l'Association des archivistes suisses (AAS), l'Association vaudoise des archivistes (AVA) ou le Forum des archivistes de Genève, les membres du personnel des ACV ont suivi les formations suivantes:

- Anne Bellanger: cours SST 1^{er} Secours niveau 1;

- Corinne Brélaz: cours SST 1^{er} Secours niveau 1; séminaire CEP «Langage non-verbal: assurer la cohérence de sa communication»;
- Acacio Calisto: séminaire CEP «Journée des contributeurs Typo 3 2018»; Relations publiques et médiation culturelle aux archives; Introduction au «Records Management» au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes; Administration de *scopeArchiv*; Le patrimoine photographique à l'ère numérique; *Open data*; Introduction au *Records Management* au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes; «9^e rencontre des répondant-e-s de l'optimisation des processus. Colloque international Memoriav «Le patrimoine photographique à l'ère numérique»;
- Gilbert Coutaz: Colloque Memoriav 2018 «Replay: les documents Radio/TV après leur diffusion»; *Open Access de Swissuniversities*; *Open data*; Introduction au *Records Management* au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes; séminaire CEP «La retraite: un temps à vivre pleinement»;
- Eloi Contesse: Introduction au «Records Management» au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes; Le patrimoine photographique à l'ère numérique; Le patrimoine photographique à l'ère numérique;
- François Falconet: Introduction au «Records Management» au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes; Le patrimoine photographique à l'ère numérique; cours SST 1^{er} Secours niveau 1;
- Jean-Marc Falcicola: cours SST 1^{er} Secours niveau 1;
- Jérôme Guisolan: Introduction au «Records Management» au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes; Administration de *scopeArchiv*; Le patrimoine photographique à l'ère numérique;
- Gilles Jeanmonod: Introduction au «Records Management» au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes;
- Claudia Margueron: Analytics; Indexation; Recherches sur Renouvaud (Primo); Introduction aux ressources numériques sur Alma;
- Pascal Morisod: séminaires CEP «Protection des données personnelles» et «Créer et gérer les pages web *vd.ch* avec Typo 3»; «Constitution des archives en tenant compte de la société civile. Un modèle innovant de coopération pour les archives»; Cours SST: 1^{er} cours niveau 1; Introduction au «Records Management» au sein de l'administration cantonale vaudoise + transfert de connaissances aux archivistes.

2. Bâtiment et équipement

Les travaux d'entretien du bâtiment, plus modestes que les années précédentes, ont été limités à la poursuite du changement des stores et à un complément de peinture sur le plafond de la zone d'accès au bâtiment depuis l'escalier sud.

Des relevés climatiques hebdomadaires du bâtiment sont systématiquement effectués et consignés dans des points précis à chaque étage du bâtiment. Ils s'ajoutent aux relevés automatiques regroupés informatiquement sur un ordinateur et consultables en tout temps.

3. Informatique

Matériel et réseau: acquisition et déploiement d'un appareil de numérisation (Copibook 12S) pour les travaux commandés par le public jusqu'au format A2+. Mise en place d'un nouvel appareil multifonctions Kyocera en salle de lecture, afin de répondre aux demandes d'impressions des cartes numérisées.

Parmi les premiers secteurs de l'administration cantonale, les ACV ont bénéficié de la migration de leur parc informatique sous Windows 10 (22 août).

Les premiers contacts ont été lancés pour le remplacement de la téléphonie des ACV par Cisco Jabber.

Archivage électronique: parallèlement à la réflexion stratégique conduite dans le cadre de l'EMPD Conservation probatoire et archivage électronique historique, les ACV ont été amenées à intervenir auprès des services soucieux de s'engager dans l'archivage électronique et dans la dématérialisation. Elles ont pu compter sur l'engagement sous forme d'un mandat d'une «Records manager», qui, aux côtés des archivistes en charge des relations avec l'administration, a pu formuler les bonnes pratiques et mettre en garde contre des choix inappropriés. La rédaction du *Manuel de Records management* et du *Kit d'implémentation du Records management*, complétés par deux directives à l'usage interne de l'administration (DRUIDE-Archives) sur le plan de classement d'activité et sur la numérisation de documents physiques fixent désormais le cadre référentiel de la politique d'archivage électronique. Il est appelé à évoluer rapidement sous la pression des besoins.

Plusieurs services ont été visités pour promouvoir la nouvelle politique d'archivage électronique, alors qu'elle n'a pas été entérinée. Ainsi les services du développement territorial, des automobiles et de la navigation, de la police cantonale, de l'Office des tutelles et des curatelles professionnelles, Direction générale de l'enseignement postobligatoire, Direction générale de l'environnement, Division marchés et améliorations foncières et Service de la population.

Il n'empêche qu'une certaine incompréhension qui débouche parfois sur des relations tendues peut s'installer dans les services qui voient un frein à leurs projets d'archivage électronique déjà avancés, mais, en fait, non conformes aux exigences du Records Management. De plus, la démarche entreprise par les ACV reste pour l'heure théorique, elle n'offre pas de solutions concrètes ou d'application.

Le directeur fait partie du Comité de pilotage du nouveau Système d'Information pour l'Exécutif et le Législatif (Bleu SIEL), l'archiviste chargé des relations avec les Communes est le Représentant de l'Optimisation des Processus (ROP) dans le cadre du déploiement de la cyberadministration vaudoise.

Site Internet: à l'instar de l'ensemble des secteurs d'activité de l'administration cantonale, les ACV ont été invitées à modifier les pages qui leur étaient réservées sur le site de l'Etat de Vaud (en fait, elles ont dû abandonner leur site propre pour être rapatriées sur le site de l'Etat et se fondre dans la logique des prestations de services). La nouvelle mouture, entrée en vigueur le 24 avril 2018, leur a permis d'alléger sensiblement le nombre de pages et de valoriser les informations pratiques et les instruments de recherche. Une prochaine étape sera d'associer aux données d'inventaire les images de la source d'archives. Parallèlement, les ACV ont développé leurs pages sur Intranet, notamment pour promouvoir le dispositif complet de l'archivage électronique autour du modèle fonctionnement du «Records management».

Numérisation à l'interne et à l'externe: voir le chapitre 10.

Notices créées dans la base de données: voir le chapitre 6.5.

Pour les données chiffrées de la numérisation: voir le chapitre 10.

Consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3.

4. Relations avec les producteurs d'archives

4.1. Relations avec l'administration cantonale

Visites: 93 (96) visites ont été effectuées dans les services et offices de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire. Les contacts quotidiens par courriel et par téléphone ne sont pas ici comptabilisés.

Parmi ces visites, signalons le nombre inhabituel pour le seul Département du territoire et de l'environnement (DTE): 21 visites dont 11 ont eu lieu dans le cadre de la réorganisation du Service du

développement territorial (déménagement, mise en place de la dématérialisation, télétravail), et dont 6 visites au sein de la Direction générale de l'environnement, qui trie l'ensemble de ses archives intermédiaires physiques et élabore un calendrier de conservation à l'échelle de toute la direction; pour mener à bien cette tâche, cette unité administrative a engagé une archiviste professionnelle.

9 visites ont été effectuées dans des services du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture, notamment à la Direction générale de l'enseignement postobligatoire et à la Direction générale de l'enseignement supérieur, pour la première, en vue de la mise en œuvre d'un projet de «Records management», pour la seconde, en vue du traitement d'un arriéré d'archives et l'élaboration d'un calendrier de conservation. Des contacts réguliers ont été maintenus avec l'archiviste de la Direction générale de l'enseignement obligatoire.

5 visites ont été effectuées dans les services du Département de la santé et de l'action sociale (DSAS), dont une visite à son Secrétariat général lors de sa «Journée des archives» consacrée à leur tri selon le calendrier de conservation et une autre visite au Registre vaudois des tumeurs (Biopôle, Epalinges) suite à des dégâts d'eau au début du mois de juin 2018.

Pour être exhaustif, il faut encore mentionner que 11 visites ont été entreprises dans le cadre de relations avec des entités para-administratives dépendant du DSAS, en particulier à l'occasion de la préparation du transfert des archives de l'Hôpital Riviera-Chablais aux ACV (voir chapitre 5.2, fonds N 18 et N 19).

Les autres départements n'ont pas suscité autant de visites: Département de la formation, de la jeunesse et de la culture: 9; Département des institutions et de la sécurité (DIS): 10; Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS): 10 visites; Département des institutions et des ressources humaines (DIRH): 9; Département des institutions et de la sécurité (DIS): 10; Département des finances et des relations extérieures: 14.

De son côté, l'Ordre judiciaire vaudois a fait l'objet de 11 visites.

A la suite de l'enquête systématique menée en 2017 auprès de tous les dépôts d'archives du Registre foncier pour établir l'inventaire des plans cadastraux et des plans spéciaux en prévision de leur numérisation, les documents ont commencé à être rassemblés et préparés pour être numérisés. Ainsi, les versements suivants se sont succédés; 4 juin, RF Vevey, 25-26 juin, RF Lausanne, 8 août, RF Lavaux, 4 octobre, RF Nyon, L'atelier de restauration a préparé 205 registres, en vue de leur traitement par l'opérateur de numérisation.

Instruments de gestion des documents: si aucun calendrier de conservation n'est entré en vigueur, pour la première fois depuis de nombreuses années, au sein des départements de la formation, de la jeunesse et de la culture et de la santé et de l'action sociale, il n'empêche que plusieurs projets sont en cours d'élaboration au sein des directions générales de l'enseignement obligatoire, de l'enseignement postobligatoire, de l'enseignement supérieur, de la santé, de la cohésion sociale et à l'Institut des humanités en médecine. Enfin, il est à noter que la longue interruption de la procédure de demande d'autorisation de consultation de dossiers de patients du Centre hospitalier universitaire vaudois a trouvé un commencement de résolution à la fin de l'année 2018.

Deux éditions du calendrier de conservation ont été initiées en 2018, soit ceux de l'Administration cantonale des impôts et de la sécurité civile et militaire, pour remplacer celles de 2013. Il en va de même du calendrier de conservation du Secrétariat général du Département des infrastructures et des relations extérieures, dont la précédente édition date de mai 2016. Deux visites et de nombreux autres échanges ont été consacrés à la rédaction des calendriers de conservation de l'Office cantonal du Registre du Commerce (en coopération avec le Secrétariat de l'Ordre judiciaire) et du Service juridique et législatif.

Comme chaque année, le calendrier de conservation du Service des automobiles et de la navigation (SAN) a été mis à jour. Le Service du développement territorial, qui élabore un calendrier de conservation pour chacune de ses divisions, a conclu celui de sa division «Hors zone à bâtir» le 12 avril 2018.

Enfin, comme annoncé en 2017, les six calendriers de conservation distincts relatifs aux différentes cours et autres composantes du Tribunal cantonal ont été mis en vigueur le 5 février 2018.

Séminaire de formation: si en 2017, deux sessions avaient été organisées pour accueillir l'ensemble des personnes (43) au séminaire «La gestion et l'archivage des documents dans l'administration cantonale», en 2018, une seule (7 novembre) a suffi à Gilbert Coutaz et François Falconet pour donner leur formation aux 20 personnes inscrites. La liste des préposé(-e)s à la gestion des archives a été mise à jour en conséquence.

Eliminations: les ACV ont autorisé les services ou offices de l'administration cantonale et de l'Ordre judiciaire à éliminer 2690,95 ml (4083) de documents dont le délai d'utilité administrative ou juridique était écoulé ou dont l'intérêt historique ne justifiait pas le versement. Cela a occasionné l'établissement de 99 (123) bordereaux d'élimination contresignés par le directeur des ACV. Celui de l'Etablissement d'assurance contre l'incendie et les éléments naturels du Canton de Vaud représentait à lui seul 396 ml, soit 42 ml de plus que celui de l'Office des poursuites de Lausanne (354 ml sur les 747,50 ml éliminés par les offices des poursuites pour l'ensemble du canton). Les éliminations de l'Ordre judiciaire ont concerné 1096,45 ml, soit une augmentation de 264% par rapport à celles de l'année 2017.

4.2. Relations avec les communes

Conseils et visites: 12 (7 en 2017) expertises d'archives communales ont été effectuées à la demande des communes suivantes: Belmont-sur-Lausanne, Bourg-en-Lavaux, Chavannes-près-Renens, Cossonay, Etagnières, Grandson, Henniez, Le Lieu, Le Mont-sur-Lausanne, Pully, Ursins.

Elles ont été motivées par:

- la planification du traitement de l'arriéré d'archivage (2 visites)
- la préparation du déménagement des archives dans un nouveau local (2 visites)
- le besoin de conseil sur la gestion des archives en général (2 visites);
- le contrôle de l'état sanitaire des locaux d'archives (1 visite);
- la présentation de la gestion de l'information dans la commune (1 visite);
- le récolement des archives historiques (1 visite);
- l'expertise de la gestion des archives historiques (2 visites);
- la visite des locaux d'archives et un entretien avec le syndic (1 visite).

L'expertise concernant l'état sanitaire des archives et l'une des deux visites relatives à la préparation du déménagement des archives ont été conduites conjointement par l'archiviste chargé des relations avec les communes et la responsable de l'atelier de restauration des ACV.

Les contacts par courrier ou téléphone ont été réguliers et ont concerné les thématiques suivantes: gestion électronique des documents; recherche d'un/e archiviste mandataire; règles de conservation.

Panorama 2: suite à la réorganisation du soutien à Panorama 2 en 2015, les tâches opérationnelles ont été entièrement remises en 2015 au Groupe de travail «Description et diffusion» de l'Association vaudoise des archivistes (AVA). Les ACV participent aux séances de ce groupe de travail.

Guide pratique des archives communales: en 2018, parallèlement à la migration du site Internet de l'Etat de Vaud, les pages du *Guide pratique* ont évolué conformément à la réorganisation des contenus publiés par l'administration cantonale à destination des communes. Si la structure est toujours la même, le contenu a dû être en partie adapté pour convenir au nouveau format de publication.

Formation: pour la sixième année consécutive, les ACV ont donné un cours de deux heures destiné aux communes sur la loi sur l'archivage; il a été suivi par 6 (14 en 2017) personnes (collaborateurs des greffes municipaux et d'une entité intercommunale).

Politique d'accueil des archives privées: les ACV ont participé activement au Groupe de travail de l'Association vaudoise des archivistes (AVA) chargé de la rédaction d'une brochure destinée à conseiller les communes dans l'acquisition et la valorisation d'archives privées. Cette brochure sera publiée en 2019.

GED dans les communes: les recommandations rédigées en 2017 en collaboration avec l'Association vaudoise des archivistes (AVA) et consacrées aux exigences archivistiques minimales en matière de Gestion électronique des documents (GED) ont été diffusées auprès des communes par un courrier officiel.

Etat de conservation des archives historiques: les recommandations en matière de conservation des archives historiques ont fait l'objet d'une mise à jour importante, incluant de nouveaux conseils pratiques ainsi que des compléments concernant les risques pour la santé humaine de laisser se développer des moisissures sur les documents d'archives. En sus de leur publication en ligne, ces nouvelles recommandations ont été transmises par courrier aux 16 communes qui avaient sollicité les ACV pour une expertise conditions de conservation des archives historiques entre 2010 et 2017. En plus des recommandations, ce courrier demandait également des renseignements précis sur la réalisation des mesures préconisées par les ACV dans leur rapport d'expertise ainsi que sur les conditions climatiques des locaux d'archives. Sur ces 16 communes, 10 ont répondu. Les 6 restantes feront l'objet d'un rappel durant l'année 2019.

Cette démarche poursuit deux objectifs:

- a. compléter les informations dont disposent les Municipalités concernant la conservation de leur patrimoine documentaire;
- b. mettre à jour les dossiers communaux des ACV.

Les informations collectées par les ACV depuis qu'elles encadrent les Communes dans leurs missions d'archivage ont une très grande valeur puisqu'elles permettent de renseigner depuis 100 ans l'évolution de la gestion des archives communales dans le canton et aident les ACV dans leurs interventions.

4.3. Relations avec les particuliers et les institutions de droit public

31 (19) visites parmi lesquelles 12 institutions de droit public («le para administratif») ont été opérées auprès de personnes physiques ou morales détentrices de fonds d'archives, en vue d'un dépôt ou d'une donation ou afin de les conseiller en matière de classement et de conservation.

La charge a été particulièrement lourde en 2018, en raison du nombre du fonds d'archives privées ouvert (53) et de la variété des fonds (77 sur 78 fonds).

Le phénomène, mentionné depuis quelques années, de l'ampleur des compléments d'archives par rapport au nombre de fonds nouveaux, se trouve confirmé en 2018, surtout si l'on s'en tient exclusivement aux fonds P alphabétique et PP: 25 fonds complétés pour 20 fonds nouveaux. Nous pouvons reprendre ici les termes du *Rapport d'activité de 2017*: «Lors de la prise en charge, l'objectif est d'accueillir en une fois le fonds d'archives pour des questions de cohérence d'inventaire. Il n'empêche que le travail fourni par les ACV dans des délais relativement courts et par la mise en ligne des inventaires suscitent des ajouts et font penser à des parts d'archives qui, dans un premier temps, n'avaient pas été jugées utiles d'être mentionnées par le déposant ou le donateur.»

Parmi les visites, il faut relever celle de la Fondation privée reconnue d'utilité publique Perceval, à Saint-Prex, qui œuvre en faveur d'enfants et d'adultes en situation de handicap indépendamment de leur origine, leur milieu social ou leur religion. Les responsables souhaitaient disposer de conseils pour organiser leurs archives, en vue d'un déménagement, et bénéficier des résultats obtenus dans le domaine avec l'Association vaudoise des organisations privées pour personnes en difficulté (AVOP).

Le contrat de location de rayonnages, signée en 2013, avec l'Association des Archives hôtelières suisses pour déposer ses archives, a été dénoncé en 2018 pour mars 2019.

5. Accroissement des fonds d'archives

5.1. Accroissement des fonds d'archives

17 (19) services ou offices de l'Etat ont versé un total de 223,50 ml (372) de documents pour 26 versements (33). En autorisant l'élimination de 2685,40 ml (4083), les ACV ont accepté le versement d'un peu moins de 17% des masses d'archives pour 83,25% de documents éliminés.

La sous-section SB (Conseil d'Etat et départements, entrées dès 1996) s'est enrichie de 7 (14) nouveaux fonds, 1 (0) pour la sous-section SC (Ordre judiciaire, entrées dès 1996). Les versements officiels nouveaux et complémentaires (fonds inférieurs à la cote SB 314) ont été le fait du:

- *Conseil d'Etat*

Procès-verbaux reliés, avec leur répertoire; 2013-2016 (SB 1).

Département du territoire et de l'environnement (DTE)

- Service du développement territorial: direction et divers, division des améliorations foncières, division des sites et projets stratégiques, sélection de cartes géographiques issues de la cartothèque du Service de l'aménagement du territoire; 1962-2008 (SB 316).

Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)

- Secrétariat général du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture: deux fichiers documentant le «remboursement de prêts d'honneur par les anciens élèves des écoles normales»; ces fichiers complètent les archives de l'Ecole normale de Lausanne versées par la Haute école pédagogique en 2017; 1943-1975 (complément au fonds SB 274).
- SB 320: Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEP): organisation générale et de la structure de la DGEP, des infrastructures des écoles, de questions législatives et de filières de formation; 1979-2015 (SB 320).

Département des institutions et de la sécurité (DIS)

- Notaires du canton de Vaud: les onglets de tous les notaires du canton de Vaud sont, depuis le 28 août 2000, réunis dans le même fonds SB 109, au fur et à mesure de leur versement. Ainsi Horisberger (René) (2018/6 SB 109); Favre (Lise) (2018/6 SB 109); Favre (Etienne) (2018/18 SB 109); Dubois (Jean-Paul) (2018/24 SB 109).

Les onglets des actes entre vifs et les onglets des dispositions à cause de mort versés aux ACV ont été intégralement conservés. Ils ont été classés dans l'ordre d'entrée aux ACV, par notaire et chronologiquement, les onglets des actes entre vifs avant ceux des dispositions à cause de mort.

Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)

- Service de prévoyance et d'aide sociales pour chacune de ses sections: Direction et unités de soutien, Aide et insertion sociale, Aide aux personnes handicapées et gestion des institutions, Bureau de recouvrement et d'avances de pensions alimentaires et Centre social d'intégration des réfugiés; 1953-2012 (SB 167, complément)

Ce complément de versement est le résultat d'un travail de tri effectué par une archiviste mandataire.

Département de l'économie et du sport (DECS)

- Service de la consommation et des affaires vétérinaires: pacages (franco-suisse) et alpages, directives d'estivage, fièvre aphteuse, abeilles, échantillon de courrier sortant; 1922-2015 (SB 314).

- Direction générale de l'agriculture et de la viticulture: Commission foncière rurale, section 1 (assujettissement, soustraction, opposition, charge maximale, prix licite, procès-verbaux); 1976-1999 (SB 315).

Département des infrastructures et des ressources humaines (DIRH)

- Ancien Service des bâtiments; 1818-1982 (SB 285, complément).

Département des finances et des relations extérieures (DFIRE)

- Registre foncier de Lavaux: fiches-cotet, fiches mortes, ancien feuillet, feuillet transitoire, domaine public, saisies; 1950-2001 (SB 223, complément).
- Police cantonale: dossiers GA, dossiers à 6 chiffres; 1959-1997 (SB 242, complément).
- Registre foncier de Vevey (Office de l'information sur le territoire): plans cadastraux et spéciaux; 1840-1973 (SB 302, complément).
- Registre foncier de Lausanne (Office de l'information sur le territoire): plans cadastraux et spéciaux; 1831-1973 (SB 302, complément).
- Registre foncier de Lavaux (Office de l'information sur le territoire): plans cadastraux et spéciaux, 1865-1978 (SB 302, complément).
- Registre foncier de Nyon (Office de l'information sur le territoire): plans cadastraux et plans spéciaux, 1860-1960 (SB 302, complément).
- Registre foncier de Lavaux: onglet I (1930-1985), onglet III (1961-2007), onglet V (1928-2007), onglet VI (1965-2007), journal (1964-2007), cadastre, registre foncier, onglet II (1912-1955), 1888-2007 (SB 317).

Ordre judiciaire (OJ)

- Tribunal des mineurs: échantillon et sélection de dossiers; 1986-1987 (SC 200, complément).
- Tribunal cantonal: registres provenant des anciennes Commissions de recours du Tribunal administratif, constituant maintenant la Cour de droits administratif et public (CDAP) du Tribunal cantonal: pas moins de 20 Commissions sont représentées; 1937-1992 (SC 230, complément).

5.2. Entrées d'archives privées et para-administratives

En matière d'archives privées ou para-administratives, 78 (63) acquisitions concernent 54 (19) fonds nouveaux et 24 fonds déjà existants. Elles concernent 77 (60) fonds différents, chiffre tout à fait exceptionnel. Elles représentent 525,90 ml (249).

La sous-section P 1000 (Documents isolés de provenance privée) s'est accrue de 24 cotes nouvelles parmi lesquelles, justifiées par le critère de provenance, par une partie ayant un rapport avec des fonds majeurs, tels que Francillon & Cie, Paillard-Hermes-Precisa, Jean Villard-Gilles, Emile Gardaz, paroisse de Corsier, Constituante vaudoise, Justice de paix. La sous-section P 2000 (Cartes postales) a été enrichie de manière exceptionnelle de 6 cotes nouvelles, alors que la section N (Archives para administratives) a été augmentée de 3 fonds majeurs (Fondation de La Pouponnière et l'Abri; Avenir social section Vaud; Hôpital Riviera-Chablais).

Les fonds suivants ont fait l'objet de compléments. On peut les mentionner, sans en détailler le contenu en raison des faibles apports – tous ces fonds ont été dotés depuis d'un inventaire mis à jour:

- P Bridel (Famille Bridel); P Confrérie réformée la paroisse d'Echallens (Confrérie réformée de la paroisse d'Echallens); P Pelet (Pelet. Paul-Louis); PP 146 (Société vaudoise des maîtres secondaires); PP 473 (Société cantonale des chanteurs vaudois); PP 796 (Bridel, Laurent); PP 859 (Comité international pour la dignité de l'enfant); PP 886 (Editions Presse Publications SA); PP 893 (Jeanneret, Pierre);

PP 939 (Société d'étudiants Valdesia); PP 956 (Groupement professionnel UTS des architectes); PP 1058 (Pelot, Anne-Françoise); PP 1079 (Decoppet, Louise); PP 1084 (Association romande de lutte contre la drogue); PP 1086 (Deutscher Hilfsverein im Kanton Waadt).

Les 21 fonds nouveaux de la sous-section sont: PP 895 (Rapin, André); PP 1089 (Troillet, Pierre-Antoine); PP 1091 (Weiner, George); PP 1092 (Association cantonale des éclairceuses vaudoises); PP 1093 (Compagnie de chemin de fer Aigle-Leysin); PP 1094 (Mayer-Krafft, Idelette); PP 1095 (Compagnie de chemin de fer Aigle-Sépey-Diablerets); PP 1096 (Compagnie de chemin de fer Bex-Villars-Bretaye); PP 1097 (Compagnie de chemin de fer Aigle-Ollon-Monthey-Champéry); PP 1098 (Rabinowicz, Theodore); PP 1099 (Secretan, Isaac); PP 1100 (Société vaudoise des sciences naturelles); PP 1101 (Messer Castolin Eutectic Switzerland SA); PP 1102 (Bossy, Antoinette); PP 1103 (Cornaz, Philippe); PP 1104 (Cercle littéraire de Lausanne); PP 1105 (Cardis, Fernand); PP 1106 (Besson, Jacques); PP 1107 (Ringier, Axel Springer Suisse SA); PP 1108 (Clavel, Raymond) et PP 1009 (Groupe régional des bibliothécaires vaudois).

Seuls les nouveaux fonds non inventoriés en 2018 sont cités ci-après; ceux qui ont fait l'objet d'un inventaire en 2018 sont décrits sous le chapitre 6.2.

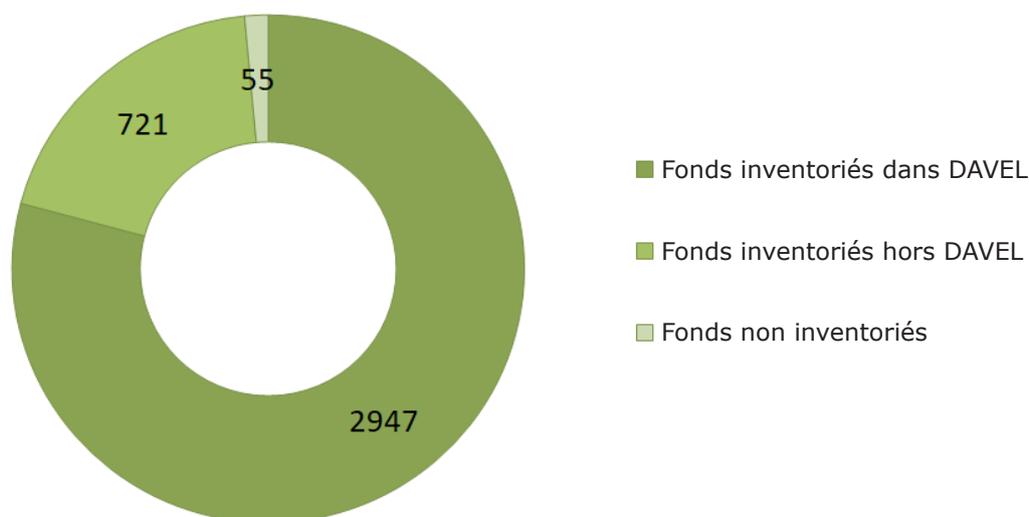
- PP 895 Rapin, André: projet d'une histoire des bureaux des douanes du V^e arrondissement conduit par André Rapin: archives collectées au sein du bureau du V^e arrondissement avec plans de classement correspondant au rapport d'activité de l'Association suisse des fonctionnaires des douanes, Assemblées des délégués de l'Association suisse des fonctionnaires aux douanes; rapport, documentation imprimée (historiques, comptes, coupures de presse, statistiques, législation, cartes officielles des douanes), dépouillements de fonds d'archives dont ceux des Archives cantonales vaudoises (en particulier Bn). Il existe plusieurs historiques de douanes dont celles d'Ouchy, de Vevey, d'Yverdon; des études variées, des photographies, des cartes postales et des négatifs; 1954-1977.
- PP 1093 Compagnie de chemins de fer Aigle-Leysin: PP 1096 (Bex-Villars-Bretaye) et PP 1097 (Aigle-Ollon-Monthey-Champéry): historiques des compagnies. Archives administratives, du Conseil de direction, financière, techniques et marketing. Iconographie (affiches, photographies). Bibliothèque technique (à relier également aux autres compagnies de Chemins de fer); 1899-2014.
- PP 1110 Société vaudoise des sciences naturelles: mémoires, rapports et essais manuscrits des sociétés antérieures à la Société vaudoise des sciences humaines (SVSN). La plus importante est la Société d'émulation du Canton de Vaud (PP 1100/11-78) dont les membres de la Section de physique créeront la SVSN en 1819. Cette sous-série contient également des manuscrits des autres sections (économie politique, morale et belles-lettres) qui abordent des sujets économiques, sociétaux, philosophiques, historiques et culturels relatifs au canton de Vaud. Contributions scientifiques, collection complète et reliée du Bulletin de la SVSN, publié dès 1842 (PP 1100/221-302). Le Bulletin est très important car il contient les procès-verbaux des Assemblées générales, les rapports des présidents, les rapports de la Commission de gestion et de vérification des comptes ainsi que des nécrologies. Il donne aussi les résumés des conférences organisées par la SVSN, ainsi que ses différentes activités: conférences, excursions, etc. On retrouve aussi les mémoires de la SVSN, reliés et publiés, dès le numéro 1. Testament Gabriel de Rumine dont le legs donne une nouvelle impulsion à la SVSN. Sous l'entrée «Fonctionnement»: statuts et règlements, Assemblées générales, Comité, gestion administrative et financière, listes et catalogues de ses membres; fonds Louis Agassiz (créé en 1907), François-Alphonse Forel (créé en 1912), Mermod (créé en 1969) et Mercier (créé en 1977), autres fonds dont l'un d'eux était notamment destiné à la création d'un parc national. Sous l'entrée «Activités»: cours d'information, conférences et excursions Parmi les Groupes internes, la Section de Chimie est la plus importante et la plus active. Comprend également les documents liés à l'Union vaudoise des sociétés scientifiques (UVSS) et la Société Helvétique des sciences naturelles (SHSN) qui deviendra l'Académie suisse des sciences naturelles. La Bibliothèque comprend principalement les Actes de la SHSN de la 3^{ème} session en 1817 à la 157^{ème} en 1977. Série Objets; 1772-2009.

- PP 1102 Bossy, Antoinette: chroniques familiales et recherches généalogiques, accompagnées d'arbres généalogiques, de photographies des familles Bossy, Antoinette, Maurice et Lucie Bossy Bally, Diesbach, Gachet, Gillard, Perrin, Rapin; 1839-1999.
- PP 1103 Cornaz, Philippe: archives et documentation écrites, photographiques, imprimées, graphiques réunies par achat, échange et photocopie. Le fonds est à mettre en relation avec les publications *La Blécherette a 80 ans*, *L'Aviation vaudoise* et *L'Aviation romande* et en constitue la base documentaire, sans que l'auteur précise en regard de chaque document publié ce qui provient de ses propres collections ou des institutions publiques. Les sujets et thèmes suivants ont été relevés: débuts aviation, 1910; accident hydravion Ouchy-Evian; Meeting hydravion, à Ouchy, 1912; 6^e meeting hydro, à Genève, 1912-1913; Vol à voile: Montricher, Leysin, Rochers-de-Naye; Meeting Zurich 1937; Montreux-Southampton; Le Pou du ciel; Le Latécoère 631; 80^e Blécherette; Aviation vaudoise: Avenches-Bière; Gland-Bex; Montreux-Rennaz; Sainte-Croix-Yens; Bex, Blécherette; Montricher; Payerne; Villeneuve; Yverdon; les pilotes et aéroliers: Oskar Bider; Jean Bielovucic Cavalié; Henri Blancpain; Ernest Burri; Georges Cailler; Géo Chavez; Alfred Comte; Louis Cosandey; Claude Dornier; Henri et Armand Dufaux; Ernest Naef (1904-1970); Ferdinand Ferber; René Grandjean; Donat Guignard; Henri Kramer; Jean Liardon; Henri Mignet; Edouard Moebus; Marcel Nappez; Claude Nicollier; Umberto Nobile; Auguste, Jean, Jeannette et Jacques Piccard; Léon Progin; Alberto Santos-Dumont; Frédéric Michel; Edouard Spelterini; Emile Taddeoli; Marcel Weber. Archives Aéro-Club suisse. Section romande. Album de programmes imprimés de meetings, de grandes fêtes de l'air et grandes manifestations d'aviation. Affiches et affichettes. Plans de l'avion Dufaux. Périodiques: *Aéro-Club suisse. Section vaudoise*; *La Patrie suisse*; *La Suisse sportive*; 1880-2016.
- PP 1105 Cardis, Fernand: - correspondance concernant les activités de Fernand Cardis au sein de divers sanatoria de Leysin (1926-1939); -correspondance avec divers médecins et personnalités des champs politique et culturel (en particulier littérature, musique et peinture), notamment en Suisse et en France (1944-1989); - correspondance particulière avec André Bernou (1889-1982), médecin français et résistant français durant la Seconde Guerre mondiale; - correspondance familial, principalement durant les années 1975-1990;- programme provisoire «Grande semaine médicale», Budapest, 4-12 septembre 1948;- programme du 150^e anniversaire de l'Académie nationale de médecine, Paris (1970?);- cours de biologie; -allocutions; - notes personnelles à caractère religieux; - tirés-à-part de publications;- photographies portrait ou de groupes (1929-1952);- album photographie de la Société des médecins de Leysin (25-26 janvier 1936); 1926-1990.
- PP 1106 Besson, Jacques: - bibliothèque. publications de Jacques Besson. - archives; - généralités: curriculum vitae, certificats et autres documents personnels;- articles et publications; - vie associative: sociétés, commissions, associations. - formation et enseignement; - congrès, colloques, conférences; - recherches; dossiers thématiques: addictologie, spiritualité; - presse et medias; - documentation; objets; 1900-2018.
- PP 1109 Groupe régional des bibliothécaires vaudois: les prospectus permettent d'abord de se faire une idée générale sur l'historique et les missions de ce groupe. Fonctionnement: statuts; assemblées générales (série continue);- comité avec les procès-verbaux (série continue);- correspondance générale; - effectifs- rapports d'activité. Activités:- Groupes thématiques: groupe de travail «Bénévoles et professionnels» (GTB), créé avant le GRBV; groupe qui s'est occupé de la publication de l'oeuvre «Entre les livres»; groupe de travail des bibliothèques scolaires (GTBS);- dossiers thématiques;- sorties professionnelles ou récréatives;- prises de position; 1993-2018.
- N 17 Fondation de La Pouponnière et l'Abri, acquis dans le cadre des recommandations fédérales d'assurer ou d'encourager la conservation des archives relatives aux victimes de mesures coercitives, les ACV ont fait entrer les archives historiques: dossiers des résidents, pseudonymisés, comportant des informations administratives, financières et classés selon leur numéro d'ordre qui correspond à la date d'enregistrement de l'enfant dans l'institution d'accueil. Pour les années 1999 à 2007, les dossiers de l'Accueil mère-enfant [ame] ont été conservés. Il s'agit également de dossiers gérés

annuellement, les éléments d'information étant regroupés par nom de la mère et de l'enfant; 1900-2013.

- N 18 Avenir social. Section Vaud. Archives de l'association Avenir social Section Vaud et des associations qui l'ont précédée, notamment l'AVTES (Association vaudoise des travailleurs et travailleuses de l'éducation sociale).- procès-verbaux de comités et d'assemblées générales;- dossiers en lien avec les sujets qui préoccupent l'association: formation, politique sociale, conditions de travail, organisation de colloques, de conférences dans les secteurs de l'éducation sociale, action sociale, enfance, ateliers professionnels; 1956-2014.
- N 19 Hôpital Riviera-Chablais: documents dont des éléments de gestion du personnel et des soins produits par les directions des divers établissements, relatifs à des chantiers de construction ou de rénovation, à des groupes de travail ou à des projets internes, mais aussi de la correspondance ou des rapports statistiques; - relations extérieures entretenues par ces hôpitaux, notamment avec des entités telles que l'Association des directeurs des établissements hospitaliers romands, le Groupement des hôpitaux régionaux vaudois, la Fédération des hôpitaux vaudois ou le Réseau santé Valais; 1868-2015.

6. Classement d'archives et création d'instruments de recherche



Par rapport au graphique publié en 2017, le taux de couverture des inventaires n'a pas changé. Il reste toujours aussi exceptionnellement élevé: 98% des fonds d'archives sont au bénéfice d'un inventaire, sachant que tout fonds fait l'objet d'une description dans DAVEL, et ceci dès son versement. Si l'information au sujet du versement ou de l'acquisition d'un fonds est portée immédiatement à la connaissance du public, ledit fonds n'est en principe pas consultable tant qu'il n'est pas inventorié. Les fonds dont l'inventaire est réalisé dans DAVEL avec le logiciel métier *scopeArchiv*[™], sont distingués de ceux dont l'inventaire préexistait. A des fins d'homogénéisation et pour préserver le confort et les habitudes des usagers de différentes générations, chaque fonds réalisé à l'aide de *scopeArchiv*[™] fait l'objet de l'établissement d'un inventaire «classique» (papier et pdf adossé à l'unité de description *scopeArchiv*[™] correspondante).

La démarche en cours de tout transférer dans la base DAVEL à des fins de sécurité et d'évolution des environnements informatiques a permis de faire disparaître tous les inventaires manuscrits et dactylographiés et d'abaisser singulièrement ceux établis avec le logiciel de traitement de texte.

Ainsi au 31 décembre 2018, pour 3723 fonds d'archives (3682), on comptait 2947 (2803) fonds dont l'inventaire est généré par la base DAVEL, pour 721 (813) fonds inventoriés hors DAVEL et 55 (66) sans inventaire de détail.

Etat du classement des fonds et versements (au 01.03.2019)						
Section ou sous-section		Inventoriés au 01.03.2018		Inventoriés au 01.03.2019		Evolution sur un an
Cote	Intitulé	Nombre	%	Nombre	%	%
N	Archives para-administratives	13 / 17	76	16 / 19	84	+ 12%
P (close)	Fonds privés	858 / 858	100	858 / 858	100	0
PP	Fonds privés	1075/1092	98	1096/1113	98	0
S (close)	Archives officielles, entrées de 1985 à 1995	275 / 275	100	275 / 275	100	0
SA	Grand Conseil	5 / 5	100	5 / 5	100	0
SB	Conseil d'Etat et départements	295/313	94	307/321	97	+ 3%
SC	Ordre judiciaire	228/ 229	99	228/ 230	99	0
SD	Constituante	1 / 1	100	1 / 1	100	0
Total		2750/2790	99	2786/2822	99	0%
Arriéré		40		36		

Remarques:

- 1) Cette statistique ne porte que sur les archives officielles dès 1803 classées par provenance (sous-sections S [close], SA, SB, SC, SD), ainsi que sur les archives para-administratives (section N) et privées (sous-sections P [close] et PP). Elle ne tient pas compte des archives anciennes et des collections (sections A à J et M, en principe entièrement inventoriées sauf C [parchemins] et M [sceaux]), ni des archives officielles dès 1803 classées thématiquement (section K [close]).
- 2) Dans les colonnes «nombre», le premier chiffre représente les fonds ou versements inventoriés (ou, exceptionnellement, entièrement éliminés après réévaluation ou transférés dans un autre fonds ou versement), le second chiffre correspondant au total de ceux qui ont été reçus par les ACV. Pour les sections ouvertes, ce dernier chiffre augmente en fonction des entrées. Les compléments d'inventaires (qui sont fréquents pour les fonds para-administratifs et privés) ne sont pas pris en compte.
- 3) Les chiffres sont arrêtés à la date de fin de la révision annuelle (soit en mars) et non au 1^{er} janvier, ce qui explique les divergences parfois importantes qui peuvent exister par rapport aux nombres de fonds ou versements reçus (chapitre 5) et d'inventaires réalisés (chapitre 6).

Tableau sur la couverture des inventaires dans DAVEL			
Objet	Nombre	%	Notes
Fonds et collections	3723	100	Sans compter 254 notices fantômes qui signalent des fonds éliminés ou reclassés
Fonds avec un inventaire PDF extrait de DAVEL	2947	79	
Fonds avec un inventaire PDF créé hors DAVEL	721	19	Dont 241 collections de parchemins (6,47%) avec un inventaire sommaire
Fonds avec un inventaire PDF	3630	98	Sans compter 14 fonds qui, entièrement décrits dans DAVEL au niveau du fonds, n'ont pas d'inventaire PDF
Fonds non inventoriés	79	2	

Au 31 décembre 2018, les ACV abritaient 37 163 ml (36 414), ce qui fait d'elles le deuxième dépôt de Suisse du point de vue du métrage linéaire, après les Archives fédérales suisses. Près de 1 ml d'archives sur 10 conservés en Suisse est localisé aux ACV. 537 ml (1133) ml ont été traités pour constituer 326 786 (210 232) notices descriptives nouvelles (106 115). La base de données DAVEL compte à fin 2018 un nombre total de notices descriptives de 786 531 (730 464).

Les données chiffrées sont d'interprétation contrastée. Le nombre de notices descriptives est largement plus élevé qu'en 2017, pour un métrage de 47,4% inférieur à celui de 2017. Si l'on s'en tient aux fonds des sections encore ouvertes du Plan général de classement, la décrue des inventaires encore à rédiger est confirmée depuis plusieurs années. Par contraste, lorsqu'on fait l'état de l'ensemble des fonds inscrits dans le Plan général, le nombre d'inventaires à rédiger croît légèrement entre les deux exercices 2017-2018. Quel que soit l'angle de lecture, la couverture des inventaires est exceptionnellement haute.

Le taux de couverture ne dit pas tout, il faut qu'il soit accompagné de la profondeur d'analyse («niveau de description»), ce qui permet d'affirmer sans exagération que les ACV sont reconnues loin à la ronde aujourd'hui pour la valeur informationnelle de leurs archives.

L'effort principal, entamé depuis plusieurs années, est la récupération des inventaires anciens pour les intégrer à la base de données DAVEL. Il se double du remplacement de tous les répertoires numériques de la section C («Parchemins et papiers») par des inventaires pièce à pièce dont les notices sont reprises des inventaires historiques dont Maxime Reymond, archiviste cantonal intérimaire, entre 1915 et 1942 avait cru se passer pour refondre l'ensemble des notices descriptives du chartrier médiéval (voir Gilbert Coutaz, «Le plan général de classement des Archives cantonales vaudoises de 1915: ses origines et ses développements. Deux siècles d'histoire institutionnelle», dans *Archives cantonales vaudoises. Rapport d'activité 2017*, Chavannes-près-Renens: Archives cantonales vaudoises, 2011, pp. 37-139).

6.1. Nouveaux inventaires des fonds officiels

Statistiques: fonds officiels (S, SA, SB, SC). Adjonctions: 12 (15) pour 171 (4 321) pages et nouveaux: 10 (12) pour 1068 (1466) pages. Pour juger de ces chiffres, il faut garder à l'esprit que les adjonctions du fonds SB 52 (Cathédrale de Lausanne) occupaient à elles seules 4123 pages.

Détail des adjonctions (métrage linéaire, puis nombre de pages d'inventaire)

- SB 001: Conseil d'Etat; (3 ml, 13 p.)
- SB 002: Section monuments historiques et archéologie (25,3 ml, 6 p.)
- SB 109/2021-2069: Notaires du canton de Vaud (11 ml, 20 p.)
- SB 109/2070-2082: Notaires du canton de Vaud (6,2 ml, 14 p.)
- SB 109/2083-2154: Notaires du canton de Vaud (1,5 ml, 4 p.)
- SB 109/2155-2331: Notaires du canton de Vaud (24,6 ml, 47 p.)
- SB 223: Registre foncier du district de Lavaux (15,74 ml, 33 p.)
- SB 274 K: Secrétariat général du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (0,5 ml, 2 p.)
- SB 281: Service des routes et des autoroutes (10,1 ml, 45 p.)

Les nouveaux inventaires suivants méritent la citation:

- SB 10 Etat civil cantonal: répertoires des dossiers de la direction de l'état civil. dossiers de la direction de l'état civil; catégories répertoriées: absences, actes d'origine, cas spéciaux, changements de nom, communications de naissance d'un enfant naturel, déclarations tardives (naissance, décès), demandes d'autorisation de mariage; Département fédéral de justice et police, départements cantonaux, désaveux, enquêtes décès, indemnités-émoluments, inspections par les préfets; justices de paix, légitimations, municipalités, naturalisations (facilitées), officiers d'état civil, permis de mariage étranger, reconnaissances en paternité, rectifications de l'état civil, réintégrations dans la nationalité suisse, successions, transcriptions d'actes étrangers; 1961-1967.

- SB 128 Commission d'éthique de la recherche clinique: Commission d'éthique du Département de médecine / Commission d'éthique DMI-PMU: protocoles des projets de recherche, documentation, remarques, commentaires et rapports concernant les protocoles, réponses de la Commission, correspondance (1973-1995); brochures de protocoles de recherche et guides de recherche, marqués «confidentiel», pour des études menées par des laboratoires privés, mais devant être validées par la Commission d'éthique DMI-PMU (1992-1995); Commission d'éthique de la Faculté de médecine: protocoles des projets de recherche, documentation, remarques, commentaires et rapports concernant les protocoles, réponses, correspondance (1983-1992); Centre d'oncologie: protocoles de recherche pour des études dans le cadre du SAKK (*Schweizerische Arbeitsgruppe für klinische Krebsforschung*) (1981-1986); dossiers du professeur Jacques Diezi pour les séances de la Commission d'éthique de la Faculté de médecine (1988-1992), relatifs au dopage (1990-1992) et à l'expertise réalisée pour le compte de l'Office fédéral de la santé publique afin d'évaluer les effets toxicologiques et physiologiques de la boisson Red Bull (1994); 1973-1995.
- SB 148 Hôpital cantonal: - archives du chef du Service de pédiatrie de l'Hôpital cantonal, Maurice Jaccottet (1941-1965);- gestion des ressources: personnel, finances, locaux et matériel;- direction du Service de pédiatrie: correspondance avec la direction de l'Hôpital cantonal, correspondance et collaborations avec diverses entités, dossiers thématiques;- archives du responsable du laboratoire d'immunogénétique du Service de pédiatrie, Guy Bonnard (1970-1973);- correspondance scientifique et notes personnelles du responsable; 1941-1973.
- SB 168 Service de l'enseignement secondaire supérieur et de la formation: - Administration générale du service: rapports annuels de services (1980-2000); affaires financières (1977-2002); administration cantonale (1976-2004); Département de l'instruction publique et des cultes (1977-2006); colloques de services (2002-2004). - Administration pédagogique: commissions consultatives et groupes de travail (1918-2003); Centre de perfectionnement et de formation complémentaire des maîtres (1977-2002); Centrale de documentation scolaire (1977-2001); Centre d'initiation aux communications de masse (1977-2001); Centre vaudois de recherches pédagogiques (1976-1998); Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle (1977-1998); Séminaire pédagogique de l'enseignement secondaire (1973-2000); Associations et sociétés (1976-2002); Ecoles normales (1976-2003); Etablissements secondaires supérieurs (1976-2006); Réforme scolaire (1984) (1976-1995); Réforme EVM 96 (Ecole vaudoise en mutation) (1994-2004); Enseignement tertiaire (1964-2003).
- SB 169 Secrétariat général du Département des institutions et des relations extérieures. Archives du délégué à la prévention des mauvais traitements envers les enfants: organes cantonaux; Commission consultative cantonale pour la prévention des mauvais traitements envers les enfants (1985-2004); délégué à la prévention des mauvais traitements envers les enfants (1978-2007); cas particuliers, cas de garde et signalements (1956-2018); groupe de référence et groupe de conseil (1993-2007); commissions et groupes de travail (1992-2006); associations (1990-2007); législation (1977-2005); congrès, conférences, cours (1991-2006); Journée internationale des droits de l'enfant (2003); documentation thématique (1977-2007).
- SB 258 Hôpital de Cery:
 - SB 258 A: direction et gestion des ressources (1791-2006): dossiers de la direction de l'hôpital, majoritairement constitués par Christian Muller, médecin-directeur de 1961 à 1987 (1900-2006); documentation légale et de référence: législation et réglementation, rapports annuels (1791-2006); gestion du personnel: recrutement, administration, salaires (1873-1975); archives des économes Emile Gavillet et René Rapin: copie-lettres et dossiers (1910-1940); registres des lettres envoyées (1879-1933); gestion des ressources: comptabilité, infrastructures et équipements (1859-1985).
 - SB 258 B: activités médicales et de soins (1860-2005: enregistrement des patients: entrées et sorties par ordre alphabétique et par ordre chronologique, listes nominatives, demandes d'admissions (1860-1966); prise en charge des patients: correspondance du directeur, journaux médicaux,

- placement familial, psychothérapie (1876-1966); activités médico-légales: notamment protocoles d'autopsie (1876-1997); électroencéphalographie: enregistrements et rapports d'enregistrements (1962-2005); soins infirmiers: mouvements syndicaux, Ecole cantonale vaudoise d'infirmières et d'infirmiers en psychiatrie, recherche en histoire des soins infirmiers (1898-2005).
- SB 258 C: activités des patients (1958-2010): Centre d'études de l'expression plastique: notamment dossiers relatifs aux films tournés à Cery (1959-2010); bibliothèque, Comité central des groupes de division, journal des patients (1958- 1972).
 - SB 258 D: recherche (1951-1997): enquête de Lausanne, étude de l'évolution à long terme des troubles mentaux (1951-1997); travaux de la Clinique psychiatrique universitaire de Lausanne (1961-1992).
 - SB 258 E: expositions et documentation (1940-1973): expositions réalisées à la Nouvelle clinique (1961-1973); documentation sur l'alcoolisme, l'âge avancé et les hôpitaux psychiatriques (1940-1970).
 - SB 258 F: aumônerie et service social (1931-2000): Conseil d'aumônerie de l'hôpital (1970-2000); Service social: rapports, statistiques et documentation (1931-1979).
- SB 260 Service de l'enseignement enfantin, primaire et secondaire: deux sous-fonds, l'un traitant de l'administration et de l'organisation du Service, l'autre de la réforme scolaire Ecole vaudoise en mutation; 1975-2007.
 - SB 284 Eglise évangélique réformée du canton de Vaud (EERV): gestion de l'Eglise, ministères, liste des pasteurs consacrés de 1905 à 1965 et documents relatifs aux cultes de consécration; statistiques ecclésiastiques. «Autorités ecclésiastiques»; paroisses, cures et arrondissements; questionnements sur la société, notamment sur l'intégration des pasteurs gays et la bénédiction des couples homosexuels; institutions, associations et fondations en relation avec l'EERV; bibliothèque; études, mémoires et divers travaux sur l'EERV; enregistrements audio sur cassettes des messages téléphoniques de paroissiens ou d'autres personnes invités à laisser un commentaire sur l'EERV en général; 1817-2015.
 - SB 298 Centre hospitalier universitaire vaudois: archives de la Direction administrative et de la Direction de la logistique hospitalière, à savoir dossiers créés par des structures de soutien mais concernant essentiellement l'organisation des services et non les activités de base de gestion des ressources; 1959-2007.
 - SB 308 Cathédrale de Lausanne: archives de la Commission technique de la Cathédrale de Lausanne, qui supervise les chantiers d'entretien et de restauration de l'édifice; 1997-2012.
 - SB 312 Haute école pédagogique: - archives de l'Ecole normale de Lausanne: classes de formation pédagogique; brevet d'enseignement pour les classes primaires, enfantines et Activités créatrices et techniques; brevet de maître et maîtresse secondaire; brevet de maître et maîtresse secondaire; brevet de musique; brevet de musique.- archives du Séminaire pédagogique de l'enseignement secondaire: législation et organisation générale; maîtres et personnel administratif et technique; stagiaires (étudiants); brevet d'aptitude à l'enseignement secondaire; documents pédagogiques; organismes cantonaux vaudois: Département de la formation et de la jeunesse, Direction générale de l'enseignement obligatoire, Service de l'enseignement enfantin, primaire et secondaire, Service de l'enseignement secondaire supérieur et de la formation, commissions, Service des affaires universitaires et des cultes; 1946-2004.
 - SB 314 Service de la consommation et des affaires vétérinaires: condensé historique au sujet des alpages et des pacages, particulièrement le pacage franco-suisse; affaire de justice; directives d'estivage, le contrôle des abeilles et échantillon du courrier sortant; 1922-2015.
 - SC 230 Tribunal cantonal: registres des jugements, prononcés et décisions des différentes chambres et commissions de recours du Tribunal administratif, supprimées à la création en 1991 de la Cour de droit administratif et public du Tribunal cantonal. Figurent aussi des séries et des volumes d'arrêts du tribunal fédéral et de recours au Conseil d'Etat relatifs à ces chambres de recours; 1937-1991.

6.2. Nouveaux inventaires de fonds privés et para-administratifs

Statistiques: fonds privés et para administratifs (N, P et PP). Adjonctions: 17 (37) pour 394 (1878) pages, pour un total de 88,10 ml (55,60); nouveaux: 24 (20) pour 4243 (8954) pages pour un total de 150,15 ml (238,55) - en 2017, il faut noter que deux inventaires dépassaient 1200 pages: PP 1060: Addiction suisse (1275 p.) et PP 1063: Tobler (Hélène) (1232 p.), alors que le fonds de Terre des hommes (PP 1053) faisait à lui seul 4494 pages. Les ACV conservent désormais les fonds historiques des deux plus anciennes institutions du canton de Vaud, encore en activité, dans la prise en charge des mineurs délinquants. Pour être complet, signalons que le fonds P 1000 (Documents isolés d'origine privée) s'est accrue de 23 cotes (0,68 ml, 35 pages d'inventaire) (en 2017: 9,25, 73). De son côté, le fonds P 2000 (Cartes postales) s'est augmenté de 6 cotes (0,11 ml, 9 p.) (0,01, 1).

Détail des adjonctions (métrage linéaire, puis nombre de pages d'inventaire)

- P Chastellain: Chastellain (Henri); (0,95 ml, 12 p.);
- PP 161: Institut sténographique suisse Duployé; (0,05 ml, 0 p.);
- PP 284: Burnat (famille); (0 ml, 6 p.);
- PP 351: Atelier d'archéologie médiévale; (30,5 ml, 62 p.);
- PP 389: RoCHAT (Rémy); (0,5 ml, 17 p.);
- PP 473: Société cantonale des chanteurs vaudois; (1 ml, 23 p.);
- PP 473: Société cantonale des chanteurs vaudois; (2,1 ml, 3 p.);
- PP 763: Forney (Jean-Pierre); (0,75 ml, 10 p.);
- PP 842: Impressum - Vaud; (1,35 ml, 5 p.);
- PP 888: Presse suisse, Association de la presse suisse romande; (6,6 ml, 23 p.);
- PP 904: Wagnon, Mayor et Agassiz (familles); (0,1 ml, 3 p.);
- PP 907: Syndicats à l'origine d'Unia; (40 ml, 105 p.);
- PP 939: Société d'étudiants Valdesia; (0,05 ml, 1 p.);
- PP 956: Groupement professionnel UTS des architectes-Vaud; (2,3 ml, 14 p.);
- PP 1058: Pelot (Anne-Françoise); (1,3 ml, 97 p.);
- PP 1061: Pahud (Claude); (1 ml, 17 p.);
- PP 1079: Decoppet (Louise); (0,55 ml, 8 p.).

Détail des inventaires nouveaux (métrage linéaire, puis nombre de pages d'inventaire)

N 15: Fondation Ecole Pestalozzi; (38,5 ml, 701 p.)	PP 1085: Bissegger (Paul); (6,3 ml, 136 p.)
N 16: Fondation de Serix; (20 ml, 447 p.)	PP 1086: Deutscher Hilfsverein im Kanton Waadt; (0,33 ml, 18 p.)
PP 502: Delarageaz (famille); (1,1 ml, 244 p.)	PP 1089: Troillet (Pierre-Alain); (5,1 ml, 154 p.)
PP 1012: Cornaz (Henri); (2,75 ml, 72 p.)	PP 1090: Association cantonale vaudoise des éclairceuses; (2,8 ml, 49 p.)
PP 1027: Réseau Patrimoine S. Association pour le patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud; (6,1 ml, 84 p.)	PP 1091: Weiner (George); (0,2 ml, 19 p.)
PP 1045: Cuénod (Michel); (0,7 ml, 16 p.)	PP 1092: Association vaudoise des archivistes; (1,45 ml, 54 p.)
PP 1058: Pelot (Anne-Françoise); (6,4 ml, 289 p.)	PP 1094: Mayer-Krafft (Idelette); (0,2 ml, 12 p.)

PP 1068: Santschi (Catherine); (20,8 ml, 1086 p.)	PP 1095: Aigle-Sépey-Diablerets (Compagnie du chemin de fer); (25,5 ml, 335 p.)
PP 1075: Veillon (famille); (0,8 ml, 94 p.)	PP 1098: Rabinowicz (Theodore); (0,6 ml, 30 p.)
PP 1077: Bastian (Paul); (0,25 ml, 15 p.)	PP 1099: Secretan (Isaac); (0,22 ml, 16 p.)
PP 1079: Decoppet (Louise); (4,55 ml, 144 p.)	PP 1101: Messer Castolin Eutectic Switzerland S.A.; (0,25 ml, 14 p.)
PP 1080: Debluë (Suzanne); (3,6 ml, 105 p.)	PP 1104: Cercle littéraire de Lausanne; (7,22 ml, 84 p.)
PP 1084: Association romande contre la drogue; (0,65 ml, 144 p.)	PP 1108: Clavel (Reymond); (0,1 ml, 17 p.)

Il n'est pas possible de détailler tous les inventaires nouveaux, en raison de leur nombre (voir pour le détail <http://www.davel.vd.ch/suchinfo.aspx>). Les suivants méritent néanmoins la mention.

- PP 502 Delarageaz, famille: structuration autour de la succession des générations de la famille Delarageaz, des plus anciens membres renseignés, soit Jean Abram Delarageaz (1692-1762) au plus récent, en marquant chaque génération du nom de son principal représentant, avec une place particulière réservée à Louis-Henri Delarageaz (1807-1891), autour duquel 439 notices descriptives ont été réunies. Les familles alliées ont été distinguées selon qu'elles sont en relation directe ou non avec la famille Delarageaz. Les familles Bron, Bonnard et Moyard, Bressenel et Jaquiéry relèvent de la première catégorie, les familles Chambaz-Bron, Bettens et Vonnez, de la seconde; 1688-2016.
- PP 1027 Réseau Patrimoine S. Association du patrimoine naturel et culturel du canton de Vaud: - documents antérieurs à la naissance de l'Association, à savoir organisation des *Etats généraux du patrimoine*, à Chillon, 6 décembre 1997: publication *Le patrimoine existe. Nous l'avons rencontré*, 1997, 182 p. et signature de la Déclaration de Chillon.- De la constitution de l'Association, le 21 avril 1998 au 17 juin 2014: procès-verbaux des assemblées générales, du comité, publication des Documents, organisation des 4^{èmes} *Rencontres des patrimoines*, dixième anniversaire de l'Association; gestion financière; demandes de subsides; sorties d'été;- collection complète des *Documents* 1 (1998) à 14 (2014); - procès-verbaux du comité et la Documentation ont été maintenus dans leur continuité, respectivement entre 1995 et 2014 et 1991 et 2014, 1991-2014.
- PP 1058 Pelot, Anne-Françoise: au-delà de documenter les objets traités, les archives sont un témoignage fort et continu sur une profession qui a beaucoup évolué depuis les débuts professionnels d'Anne-Françoise Pelot et qui s'est affirmée au travers de sa déontologie et de ses apports à la connaissance. Ensuite, elles renseignent sur de nombreux monuments historiques prestigieux et sur les équipes avec lesquelles Anne-Françoise Pelot a oeuvré. Seuls les dossiers de caractère public sont mentionnés ci-après, ils comprennent en principe les correspondances, rapports, reportages photographiques, factures et les relevés. Seuls les grands dossiers (Aigle, Estavayer-le-Lac, Hôtel de Ville de Lausanne, Lutry, Payerne, Romainmôtier, Vevey) font l'objet d'un classement séparé, les autres à quelques exceptions près, chronologiquement, sous la date de leur ouverture; 1927-2018.
- PP 1068 Santschi, Catherine:- documentation rassemblée et dépouillement des archives communales et des Archives cantonales vaudoises, sur Saint-Prex et organisés par thèmes et période;- documentation rassemblée pour la rédaction du livre: *Journal de Sébastien de Senarclens: de Versailles à Bursins*;- thèmes documentés: archivistique, Helvetia Sacra, histoire de l'archéologie, index du Cartulaire du Chapitre de Notre-Dame de Lausanne, lieux de mémoire, commémorations, Jacob Spon, Topographie chrétienne des cités de Gaule;- le thème de l'érémisme occupe une place à part: notes de dépouillement, photocopies de sources, et d'inventaires, coupures de presse, articles, correspondance avec les érudits locaux et les institutions; 1868-2017.

- PP 1075 Veillon, famille: l'essentiel du fonds est composé de documents tels que parchemins et papiers, cahiers sur papier concernant les différentes générations de la famille Veillon, de Bex, en grande partie des actes notariés d'achat et de vente, de succession avec des inventaires mobiliers après succession, des actes de reconnaissances, patentes, brevets, comptes. Certaines pièces renseignent des individus appartenant à une branche Veillon dit Meyer. Celle-ci a existé à Bex dès avant 1529 et s'est éteinte en 1863. Parmi les autres familles documentées, celle des Othenin-Girard, originaires de Valangin, Le Locle et La Chaux-de-Fonds; 1305-1900.
- PP 1079 Decoppet, Louise:- «Généralités», concernant la formation et la vie professionnelle, les publications, la comptabilité et les affiliations professionnelles. - «Mandats publics», concernant les chantiers publics sur lesquels LP a travaillé, en collaboration avec Anne-Françoise Pelot. Le canton de Vaud apparaît en premier, car il est de loin le plus représenté. Les travaux photographiques renseignent aussi les monuments et bâtiments administratifs des autres cantons de Suisse romande. - «Mandats privés» dont le nom des propriétaires des biens concernés a été pseudonymisé pour des raisons de protection des données; dossier original: œuvre de l'artiste peintre Emilio Maria Beretta (1907-1974); 1959-2010.
- PP 1080 Debluë, Suzanne: -Association vaudoise pour l'aménagement rural avec pour principal acteur Olivier Delafontaine (1917-2000) et *Sauver Lavaux* dont SD a été la secrétaire depuis les débuts en 1972;- mises à l'enquête dans la commune de Lutry avec les dossiers correspondants et contestant différents projets;- Initiative constitutionnelle du comité de l'Equipe Franz Weber concernant l'exercice par le peuple vaudois du droit d'initiative cantonale (en vue de la suppression de la bretelle de la Perraudettaz et d'autres projets fédéraux susceptibles de déplaire au peuple vaudois;- plan de quartier Parisod, à Villette;- écrits, photographies, film, affiches, tracts, plans, coupures de presse; 1900-2014.
- PP 1084 Chenaux, Jean-Philippe:- Comité romand «Oui à la prévention, non à la drogue»; Comité valaisan contre la révision de la LStup. Comité romand contre la révision de la LStup. Association romande contre la drogue (2004-2018). *Dachverband abstinenzenorientierte Drogenpolitik* (2003);- statuts, membres du comité-compte bancaire, procès-verbaux, conférences et communiqués de presse, entretiens de presse, correspondance diverse;- comptes (2003-2007); inventaire (2003/2004-2018).
- PP 1089 Troillet, Pierre-Antoine: archives scientifiques (notes de dépouillement systématique et de mandats de recherches concernant l'histoire de l'architecture et de l'urbanisme de la région de La Côte, tout particulièrement des villes et communes de Nyon et district par ordre alphabétique (de Begnins à Vich), principalement du XVI^e au XIX^e siècle. Concerne également des travaux de recherche sur Aubonne, Coppet, Genève, Rolle, selon les mandats reçus du conservateur des Monuments historiques. Photocopies, fiches de dépouillement, photographies (négatifs, tirages) réalisées par PATt. Articles de presse. Correspondance et factures; 1800-2013.
- PP 1090 Association cantonale des éclaireuses vaudoises: archives administratives et d'activités, organisées thématiquement. S'y trouvent avec des lacunes: - des documents concernant la création de la première section d'éclaireuses à Lausanne et ses premières activités; des procès-verbaux de séances de l'équipe d'animation cantonale et autres documents relatifs à son fonctionnement;- des informations concernant la formation des responsables;- des annonces de camps et des rapports d'activités des sections locales;- les procès-verbaux des assemblées générales et les comptes de l'association; - des photographies d'activités; ainsi qu'une section bibliographique composée des bulletins de liaison de l'Association et de la Fédération des éclaireuses suisses et d'ouvrages de référence pour l'animation de l'association; 1915-1991.
- PP 1092 (Association vaudoise des archivistes): archives administratives et des activités, en particulier des publications et des journées de travail; 1996-2009.
- PP 1095 Compagnie de chemin de fer Aigle-Sepey-Diablerets:- généralités (1939-2014): documents relatifs aux 50^e et 75^e anniversaires de l'ASD, ouvrages et textes de présentation de la compagnie ainsi

que sur l'histoire de celle-ci;- fonctionnement et organisation (1898-2003): statuts; concessions; conventions; règlements; rapports, procès-verbaux et de la correspondance liés aux divers organes de la société (Conseil d'administration, Comité de direction et Assemblée générale des actionnaires); comptabilité de l'entreprise;- exploitation (1898-2000): gestion de la ligne ferroviaire, du matériel roulant et du trafic ferroviaire, permettant de mettre en exergue les horaires, les règlements encadrant le service des trains, la gestion de la billetterie et des tarifs des titres de transports, les incidents et accidents liés au trafic ou encore les réclamations et demandes des voyageurs; documents ayant trait aux biens immobiliers de la Compagnie, notamment les gares et dépendances ferroviaires, documents relatifs à l'exploitation pendant la période de la Seconde Guerre mondiale et aux entreprises accessoires appartenant, pour partie ou entièrement à l'ASD;- iconographie (1910-2014): matériel roulant; construction de la ligne et l'infrastructure de celle-ci, d'événements ponctuels tels que le 75^e anniversaire de la compagnie ou l'inauguration du nouveau matériel roulant de la compagnie le 24.06.1987; documents isolés (1910-1990): photographies et des cartes postales de la vallée des Ormonts, plus particulièrement des Diablerets, illustrant ses paysages et les activités touristiques et sportives qui y ont cours, notamment lors des saisons hivernales, guides touristiques.

- PP 1098 Rabinowicz (Theodore): tirés à part d'articles de Rabinowicz et d'autres chercheurs importants du domaine; - correspondance en anglais entre Th. Rabinowicz et J. LeRoy Connel (1955-1973); célèbre auteur d'un atlas sur le développement cérébral humain de l'enfant);- curriculum vitae (non datés); - diverses photographies.- dossier relatif à la création de la Division autonome de neuropathologie, Hôpital cantonal, Lausanne; - documents isolés, lettres professionnelles et personnelles; 1919-2009.
- PP 1099 Secretan (Issac): deux subdivisions principales: - vie militaire avec les différentes promotions du grade de lieutenant d'infanterie (1899) à celui de major (1920), accompagnés de certificats et qualifications de service. Période de la Première Guerre mondiale, au sein de la 1^{re} division: album souvenir; correspondance militaire, imprimés et manuscrits relatifs au Bat fus 7);- vie privée. Suivi du parcours scolaire à Soleure et à Berne et Documentation collectée par Isaac Secretan; 1891-1934.
- PP 1101 Messer Castolin Eutectic Switzerland SA: catalogues de produits, brochures de présentation, brochures techniques, photographies, disques vinyle; 1966-2018.
- PP 1104 Cercle littéraire de Lausanne: - historiques, 1766-2017. - Fonctionnement, 1919-2005 [Statuts et règlements (1819-2008), Assemblée générale (1819-2008), Comité (1819-2008), Relations avec d'autres sociétés (1836-2003)]. - Finances, 1836-2003. - Gestion immobilière, 1769-2014 [Place Saint-François 7 (anciennement: immeuble de Louis Will): cartables, Lausanne (1769-2008), Place Saint-François 7, anciennement immeuble de Louis Will: documents pièce à pièce (1819-1963), Plans et cadastres (1811-2010), Passage Saint-François 8 et bûcher (1971-1999)].- Effectifs, 1819-2017. [Liste des membres (1819-2017), Admissions et démissions (1833-2010)].- Bibliothèque, 1841-1998 [Acquisitions de la bibliothèque (1846-2003), Propositions d'achats pour la bibliothèque (1924-2002), Catalogues et abonnements (1935-2003), Consultation (1846-1997)]. - Activités, 1841-2008. - Cercle de la Palud, 1766-1846 [Assemblée générale et Direction (1766-1843), Comptes et cotisations (1773-1846)].- Cercle du commerce, 1799-1851 [Fonctionnement (1799-1842)]. - Photographies, 1868-2017. - document isolé: édit de Fontainebleau (fac-similé), 1800-1965; 1768-2017.
- PP 1107 Ringier Axel Springer Suisse S.A.: archives photographiques réparties en différentes catégories: - la plus ancienne, désignée «Suisse Vaud N/B ancien»: Avenches, Bretaye, Chillon, Lausanne, Vaud, Villeneuve & l'île de Peilz; - Personnalités: Lausanne et Vaud; - Dossiers thématiques: Comptoir suisse; Drogue ((affaires diverses dont celles des «Ripoux», «Kosovo Connection», «Frères Magharian», etc.; affiches électorales, Blécherette; Lausanne (vie intellectuelle, vie culturelle, loisirs + photographies historiques); Lausanne (manifestations diverses dont «Lausanne bouge»); Lausanne (Semaine française, 16 février-9 mars 1963); Radios locales Divers; Radio locale Couleur 3; Théâtre du Jorat; Théâtre à Lausanne et à Genève; Tribunal fédéral; Université de Lausanne; Vendanges;

Recherches à l'Institut de Pully; Yverdon-les-Bains (divers); -Dossiers L'Hebdo: Concours des nouvelles et records; - Personnalités de la vie musicale et artistique, photographiées par Fédia Muller, Vevey et Yverdon; 1926-1994.

- PP 1108 Clavel (Reymond):- curriculum vitae, accompagnée de la liste des publications, par Reymond Clavel, Yverdon-les-Bains, 31 octobre 2018;- diplômes et nominations successives à l'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne;- certificats de travail et de stage, 1981,1982, 1998;- thèse présentée à l'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne, conception d'un robot parallèle rapide à 4 degrés de liberté, primé sur le plan international «Le Robert d'Or 99» et «Golden Robot Award. Winner 1999», «Swiss Technology Award», 2003;- brevets «Dispositif pour le déplacement et le positionnement d'un élément dans l'espace», 1986, et rachat du brevet en 1996; - sélection d'articles publiés par Reymond Clavel, 1989-1994;- articles parus sur Reymond Clavel, son laboratoire et son robot, Le Delta, 1976-2012;- 20 ans de robotique parallèle à l'Ecole polytechnique fédérale, 1985-2005; 1973-2018.

6.3. Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche

Entamée depuis plusieurs années, la sécurisation des inventaires systématiquement sous forme de base de données s'est poursuivie sous forme plus ou moins automatisée, avec contrôle et enrichissement au passage des descriptions.

Inventaires existants importés et complétés (43) dans scopeArchiv (base de données DAVEL) avec l'outil COSA (11 473 pages)

C I b: Chancellerie impériale (31 p.)	C XI b: Couvent des cordeliers de Grandson (9 p.)
C I c: Chancellerie des rois de France (10 p.)	C XI c: Couvent des clarisses d'Orbe (7 p.)
C I d: Chancellerie des grands feudataires: Bourgogne, Mâcon, Viennois, Chalon-Orange (29 p.)	C XI d: Couvent des clarisses de Vevey (16 p.)
C II: Comtes et ducs de Savoie (179 p.)	C XIII d: Prieuré de Nyon (84 p.)
C III a: Administration pontificale (40 p.)	C XV 2: Champvent seigneurie d' (37 p.)
C III b: Délégués apostoliques (28 p.)	C XV 3: Corbières seigneurie d' (11 p.)
C V a: Chapitre de Lausanne et chanoines (1005 p.)	C XV 21: Montricher seigneurie de (7 p.)
C V b: Clergé de la cathédrale (405 p.)	C XVI 152: Marchand de Cossonay (7 p.)
C VI a: Administration communale (49 p.)	K XII j: Office cantonal de l'économie de guerre (225 p.)
C VI b: Fonctionnaires de l'évêque (16 p.)	K XII l: Office cantonal du contrôle des prix et loyers (141 p.)
C VI c: Eglises paroissiales (129 p.)	P Bridel: Bridel famille (706 p.)
C VI d: Hôpitaux (50 p.)	PP 351: Atelier d'archéologie médiévale (310 p.)
C VI e: Confréries (41 p.)	PP 641: Mestrezat famille (29 p.)
C VI f: Frères prêcheurs (29 p.)	PP 659: Belmont-sur-Yverdon commune de (47 p.)
C VI g: Frères mineurs (17 p.)	PP 683: Scieries Mécaniques Payerne S.A. (13 p.)

C VI h: Dames de Bellevaux (63 p.)	PP 718: Syndicat d'améliorations foncières de la route du Col de La Croix, versant Ollon (15 p.)
C VI i: Prieuré de Saint-Maire (55 p.)	PP 727: Blanc Paul (40 p.)
C VI j: Particuliers (371 p.)	PP 732: Gautier, Savary, de Loës familles (22 p.)
C VII a: Prieuré de Romainmôtier (403 p.)	PP 744: Pichard famille et familles alliées (59 p.)
C IX a: Prieuré de Grandson (16 p.)	PP 763: Forney Jean-Pierre (35 p.)
C IX c: Prieuré de Cossonay (41 p.)	SB 34: Paroisse de Leysin (25 p.)
C XI a: Couvent des cordeliers de Nyon (20 p.)	SB 74: Police de sûreté (117 p.)

La reconstitution du chartrier médiéval

L'adoption d'un plan général de classement des ACV en 1915 est fondée sur le principe de pertinence que Maxime Reymond, archiviste intérimaire des ACV entre 1915 et 1942, appliqua dans la ligne droite de ce qui se faisait partout en Suisse. Il pensait pouvoir harmoniser et uniformiser tout ce que ses prédécesseurs lui avaient transmis dans une nouvelle organisation. En fait, il a laissé un travail inachevé, détruit les fonds d'archives, mis de la confusion dans les regroupements de contenus d'archives et nié les apports antérieurs. Pire, il a réuni des archives sur la base de simples caractéristiques externes. Les effets négatifs de la démarche sont mesurables pour les archives de Romainmôtier d'avant 1200. La cote C VIIa, créée alors pour regrouper les documents concernant l'ancien prieuré clunisien – il vaut mieux parler de collections que de fonds documentaires – ne reprend qu'environ 62% du corpus original, sans compter les *deperdita* (Gilbert Coutaz, «Nouvel examen des fonds d'archives au moment de l'introduction de la Réforme dans le Pays de Vaud: dispersion, rupture et continuité», dans *Revue historique vaudoise*, 119, 2011, pp.222-224).

Entamée dès le début des années 2000, la reconstitution des archives de la période médiévale permet qu'une très grande partie des fonds soit désormais au bénéfice de description individuelle, et non plus de simples répertoires numériques - la finalisation du travail se poursuit en 2019. Elle a nécessité la numérisation et la transcription de nombreuses fiches manuscrites et l'établissement de tableaux de concordances sur les dates. Un fonds nouveau C XX 22 a conservé la méthode et la mémoire du travail accompli. Son inventaire compte à lui seul 5691 pages (5 ml).

Nous lui empruntons les informations qui suivent: «Les documents appelés «Nouveaux Titres» (ou «N. T.»), essentiellement des parchemins et des papiers, mais occasionnellement aussi des registres, sont caractérisés par une numérotation continue (environ 15 500 unités), souvent précédée de «N». Selon la définition fournie par Maxime Reymond en 1912, les «Nouveaux Titres» sont les titres des inventaires vert et rouge, numérotés chacun par feu l'archiviste A. de Crousaz et réunis à d'autres titres non encore inventoriés». Mais cette numérotation était provisoire et, si elle permet de relier analyses anciennes et documents, il n'y a plus de pièces sous cette dénomination. La restructuration des inventaires en 1915 redistribua les documents portant les «Nouveaux Titres» principalement dans la section C, mais aussi dans d'autres sous-sections (Ac, Bl, Bn, Bo, Bp, Br, Bt, Fc, Ff, Fg, Fi, Fn, Fr.). Cette redistribution se fit rapidement, sur un rapide coup d'oeil jeté au document avec une inscription au dos de la section retenue, sans tenir compte des fiches d'analyse, ce qui entraîna parfois une répartition erronée. De leur côté, les fiches furent ventilées en fonction du nouveau plan de classement. On eut ainsi deux classements, fiches et documents, qui ne se recoupent que très imparfaitement. (...). Comme aucune concordance n'avait été établie lors de cette redistribution, il fut souvent fort malaisé de retrouver un document connu seulement par son numéro de «Nouveau Titre». C'est pourquoi Olivier Dessemontet mit sur pied en 1951 un fichier de concordances, poursuivi par les archivistes successifs (Laurette Wettstein, Jean-Pierre Chapuisat, Michel Depoisier, Robert Pictet, Pierre-Yves Favez) et leurs collaborateurs (notamment lors de la préparation du déménagement des archives en 1984) au fur et à mesure que l'occasion se présentait. Au moment du démarrage de l'opération, le fichier était encore fort lacunaire.»

Voici le détail des 63 inventaires réalisés en 2018 (1798 pages)

C VII b: Prieuré de Payerne (441 p.)	C XVI 13: Avenches (22 p.)
C VII c: Prieuré de Baulmes (20 p.)	C XVI 15: Ayma (7 p.)
C VIII a: Abbaye de Bonmont (199 p.)	C XVI 16: Banderet (20 p.)
C VIII b: Abbaye de Hautrêt (331 p.)	C XVI 17: Bardonenche (7 p.)
C VIII c: Abbaye de Montheron (71 p.)	C XVI 18: Barrault (7 p.)
C XV 1: Aubonne seigneurie d' (16 p.)	C XVI 20: Begnins (8 p.)
C XV 4 a: Cossonay seigneurie de (8 p.)	C XVI 21: Bettens (8 p.)
C XV 4 b: Prangins seigneurie de (17 p.)	C XVI 22: Bever (7 p.)
C XV 5: Echallens seigneurie d' (13 p.)	C XVI 23: Bex (7 p.)
C XV 6: Grandson seigneurie d' (22 p.)	C XVI 24: Bière (7 p.)
C XV 7: Gruyère seigneurie de (51 p.)	C XVI 25: Billens (23 p.)
C XV 8: Sarraz La, seigneurie de (13 p.)	C XVI 26: Binfa (7 p.)
C XV 9: Mont-le-Grand et Rolle seigneurie de (10 p.)	C XVI 27: Biongie (8 p.)
C XV 10: Orbe seigneurie d' (8 p.)	C XVI 28: Bionnens (8 p.)
C XV 11: Oron seigneurie d' (64 p.)	C XVI 29: Bise de Treytorrens (11 p.)
C XV 12: Palézieux seigneurie de (15 p.)	C XVI 30: Blonay de (31 p.)
C XV 13: Pont-en-Ogoz seigneurie d' (11 p.)	C XVI 31: Bonvillars (7 p.)
C XV 14: Vufflens seigneurie de (9 p.)	C XVI 32: Bottens (8 p.)
C XV 19: Allaman seigneurie d' (50 p.)	C XVI 34: Brandis (7 p.)
C XVI 1: Alexandre, de Nyon (8 p.)	C XVI 35: Bruel (8 p.)
C XVI 2: Alinges (11 p.)	C XVI 36: Burdigny (7 p.)
C XVI 3: Allaman (7 p.)	C XVI 37: Bursinel (7 p.)
C XVI 4: Arbignon (10 p.)	C XVI 38: Bussy (7 p.)
C XVI 5: Ardin (7 p.)	C XVI 39: Cantour (12 p.)
C XVI 6: Arnex (9 p.)	C XVI 40: Cerjat (9 p.)
C XVI 7: Arrufens (7 p.)	C XVI 42: Chaffoy (8 p.)
C XVI 8: Arzier (7 p.)	C XVI 43: Challant (8 p.)
C XVI 9: Asperlin (19 p.)	C XVI 44: Challet (7 p.)
C XVI 10: Assenti (7 p.)	C XVI 45: Champion (9 p.)
C XVI 11: Assinier (8 p.)	C XVI 46: Chapelle d'Aigle, de la (7 p.)
C XVI 12: Aubonne (15 p.)	C XVI 47: Charrière (8 p.)

La maîtrise des procédures permet de penser que l'opération sera terminée en 2020.

Finalisation de la section F « Terriers »

Un court rappel: la proposition de numérisation des registres de reconnaissances remonte au 18 février 2008: elle émanait de la *Genealogical Society of Utah*, par l'intermédiaire de son Association française - la

numérisation de l'état civil cantonal avant 1875 avait été refusée en 2005 par les autorités vaudoises. Une convention a été signée le 20 juin 2008, la première réunion avec les personnes chargées de la pagination a été tenue, le 11 septembre 2008, Pascal Jean-Prost a débuté son travail de numérisation, le 4 mai 2009 et l'a terminé le 31 mai 2016. Les travaux de pagination (plus de 2 millions de pages) ont été effectués jusqu'au 1^{er} février 2012 par les membres de l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers jours (une vingtaine de personnes travaillant à des rythmes très différents, soutenus successivement par 3 couples venus directement des Etats-Unis). Le solde de la pagination a été accompli par le personnel auxiliaire des ACV. L'ensemble des contrôles et des prises de vue complémentaires de couvertures ou de pages oubliées ou de qualité insatisfaisante a été terminé en 2108, grâce au travail méticuleux du photographe de l'institution.

Aux notices descriptives de la section F, il faut ajouter celles des registres de reconnaissances placés sous les cotes P qui sont désormais consultables en ligne.

Voir également: chapitre 10.

Cas d'importation isolés

- Les 4 derniers inventaires dactylographiés (2639 pages)
Gf: Registre foncier (1938 p.)
Bit: District d'Yverdon (142 p.)
Bim: District de Nyon (433 p.)
Bip 1-640: District de Payerne (126 p.)
- Le fonds P Loys (Loys famille), au bénéfice d'un assemblage d'inventaires faits à des périodes différentes, se consulte désormais au travers d'un seul inventaire, pièce à pièce, fort de 1829 pages.
- L'inventaire K XV a: Généralités a bénéficié de dédoublements de cotes (218 p.)

6.4. Autres travaux de classement et d'inventaire

Les ACV tiennent, sous la cote Ai, une collection des inventaires des archives des communes vaudoises. En 2018, comme les deux années précédentes, aucun instrument de recherche de ce type n'a été transmis aux ACV.

Les répertoires numériques des cotes génériques P 1000 (Collection de documents isolés de provenance privée): 23 (32) adjonctions et P 2000 (Collection de cartes postales de provenance privée): 6 (1) adjonctions sont mis à jour au fur et à mesure de l'entrée des documents concernés. Il en va de même des cotes de gestion: T (Photographie): 33 (24) adjonctions, U (Film): 5 (6) adjonctions, V (Sons): 6 (8) adjonctions et W (Documents numériques statistiques et délimités): 11 (11) adjonctions.

En prévision du transfert des films et de vidéogrammes originaux à la Cinémathèque suisse, un inventaire pièce à pièce fait aux exigences descriptives et techniques de l'institution a été débuté en 2018. Les formats obsolètes sont copiés numériquement. Le travail devrait être achevé à fin juin 2019. Une convention de dépôt sera alors signée, les ACV gardant leurs droits de propriété. Au cours de ce travail, les inventaires sont améliorés et complétés, voir pour le détail sous 6.3. *Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche.*

Dossiers généalogiques et fichier héraldique: voir le chapitre 8.

6.5. Instruments de recherche informatiques et site Internet

Base de données: en 2018, la base de données DAVEL a été enrichie de 56 113 (213 032) notices validées: 56 067 (212 993) décrivent des unités documentaires en-dessous du fonds d'archives, 46 (39) des fonds, des collections ou des versements.

A la fin de l'année 2018, DAVEL contenait 786 531 (730 464) enregistrements, décrivant autant

d'unités documentaires. A cette date, 3723 (3685) fonds ou collections, soit 99,8% de ceux conservés aux ACV, avaient un inventaire dans DAVEL.

Statistiques de consultation sur le site Internet des ACV: voir le chapitre 11.3.

6.6. Divers en relation avec les classements et instruments de recherche

A côté de la base de données consultable sur Internet ou en salle de lecture, les ACV conservent à ce jour la forme classique de l'inventaire par fonds. Celui-ci est généré semi-automatiquement à partir de DAVEL et il est mis à la disposition des usagers sous deux formes: un fichier PDF-A lié à la notice informatique du fonds et un document imprimé disponible en salle.

Une attention particulière est apportée au contrôle et à l'adaptation des conditions d'accès (délais de protection) aux nouvelles normes définies par la loi sur l'archivage. La force d'un dépôt d'archives se mesure au nombre d'inventaires qu'il peut produire et dont le souci est de pérenniser les données dans un environnement informatique. C'est dans ce sens qu'il faut comprendre le souci de sécuriser les données d'inventaires sur traitement de texte (les formes manuscrite et dactylographiée sont désormais résorbées), manifeste depuis 2014: des procédures semi-automatiques de récupération ont été mises en place alors; une partie relativement importante, en raison de la complexité des structures d'inventaire, doit néanmoins être saisie manuellement. L'engagement à temps plein d'un mandataire entre septembre 2016 et décembre 2018 a permis d'augmenter de 6% le nombre d'inventaires structurés en bases de données, passant ainsi de 73 à 79% d'inventaires.

Lors des travaux de classement et d'inventaire, 33,5 (57) ml de documents ne présentant pas un intérêt historique suffisant pour justifier leur conservation ont été écartés, puis éliminés. Ces éliminations sont protocolées.

7. Bibliothèque

Le fonctionnement de la bibliothèque a retrouvé son rythme normal; en février, tous les arriérés avaient été traités, grâce à la prolongation de l'engagement de la mandataire.

1246 (744) acquisitions ont été inscrites dans le registre des entrées: 285 (282) proviennent d'achats (22,9%), 726 (342) de dons (58,3%) et 235 (120) de tris de fonds d'archives (18,8%). Les collections de périodiques se sont accrues de 411 (445) exemplaires.

Pour l'année 2018, 462 (369) nouvelles notices ont été cataloguées dans le réseau, dont 322 par la bibliothécaire engagée sur mandat en fin d'année. 45 (86) livres ont été donnés à la reliure. Principalement des mémoires de licence et des monographies.

La bibliothécaire-documentaliste a poursuivi sa formation au travers des ateliers et tables-rondes offertes par Renouvaud. Elle a conduit avec succès sa première révision de la bibliothèque qui a eu lieu entre le 5 et 16 mars, précédée par le désherbage de la salle de lecture (environ 9 ml ont ainsi été déplacés au dépôt (principalement des monographies et quelques dictionnaires et encyclopédies). L'accent a été mis, comme à l'accoutumée, sur le contrôle de la bibliothèque en libre-accès, les brochures (BRA et BRB), qui n'ont pas été contrôlées depuis trois ans et qui se sont particulièrement accrues. Il a été décidé de mettre un volume «témoin» par dictionnaire plutôt que toutes les collections, pour ménager de la place. Les rayonnages ont été nettoyés. La signalétique de la bibliothèque a été singulièrement améliorée par la pose de panneaux de localisation des cotes de classification et le marquage par des lettres des corps de bibliothèque.

Au terme de la révision, quatre livres seulement ont été notés manquants, deux en libre-accès, un au dépôt et un en brochures. Ils ont été retrouvés depuis.

8. Documentation et collections

La section de documentation relative aux communes vaudoises créée en 2014 est alimentée de façon ponctuelle, sans inventaire de détail pour limiter la charge de travail. Elle rassemble, sous la cote BRB 7000 + numéro de commune, des coupures de presse, brochures et autres imprimés, qui complètent l'information déjà disponible sur les communes sous forme de monographies et de brochures.

Généalogie: la collection des dossiers généalogiques (Y, Dos gen), qui regroupe des travaux généalogiques non publiés remis aux ACV, n'a pas enregistré de nouveau dossier.

Les compléments apportés aux dossiers existants ne sont pas protocolés.

Héraldique: depuis 1952, les ACV tiennent à jour un fichier héraldique, avec la collaboration des héraldistes professionnels vaudois. Les armoiries suivantes ont été contrôlées et enregistrées gratuitement: fiche (Famille? de?): Moorehead (Vulliens), Favre (Bonvillars), Oudelet (Payerne), Xhema (Lausanne), Arni (Lausanne), Blondel (Le Dalay/Lutry, Villette-Dorin), Brethaut (Prilly), Buren de (Grandson, Provence, Rolle), Caccia (Lausanne), Calcagno (Montreux), Capdevilla (Lausanne), Cevey 2 (Cheseaux), Cevey 3 (Cheseaux), Cevey (Cheseaux-sur-Lausanne, Denges), Cevey 5 (Cheseaux), Cevey 6 (Cheseaux), Chaubert (Chexbres), Cossy (Chardonne), Cuenez-Cuenet (Pizy), Fromentin (Ormont-Dessus), Fonjallaz (Epresses), Fonjallaz 2 (Epresses), Heer (Lausanne), Kissling (Oron), Kurth (Lausanne), Laffely (Valeyres-sous-Rances), Mathieu (Ollon), Matthey (Assens), Miéville (Sédeilles), Monge (Gossens), Nerini (Malapalud), Nobel (Ollon, Yverdon), Pairoux (Le Chenit), Panchaud (Colombier-sur-Morges), Pasteur (Sainte-Croix), Ravida (Prilly), Saenger (Lauraz), Travostino (Rougemont), Vaccani (Begnins), Waridel-Varidel-Vuaridel (Prahins, Chanéaz), Waridel-Varidel (Chanéaz, Prahins).

La collection des dossiers héraldiques (Y Dos her) réunit la documentation accumulée au fil des décennies sur les armoiries tant institutionnelles que familiales (notamment la correspondance échangée avec des personnes physiques ou morales demandant l'enregistrement de leurs armoiries et divers documents touchant la question héraldique, entre autres sous l'aspect juridique). Ainsi, en 2018, création de 6 dossiers héraldiques: Y dos her Moorehead (Vulliens), Y dos her Etoy (commune), Y dos her Hautemorges (commune), Y dos her Palézieux dit Falconnet (Vevey), Y dos her Rances (commune), Y dos her Henniez (commune)

Deux arrêtés sont entrés en vigueur au 1^{er} janvier 2017: l'*arrêté sur les armoiries communales du 21 décembre 2016* et l'*arrêté Sceau du préfet, sous-préfets, tribunaux et municipalités du 21 décembre 2016*. L'ensemble des communes a été informé des nouvelles dispositions et de la confirmation du rôle des ACV dans le contrôle, l'enregistrement et la communication des armoiries communales (Art. 2: «¹Les ACV établissent et tiennent à jour le fichier central numérique des armoiries communales du Canton de Vaud.²Elles ont seules la compétence d'en exploiter les données. Art. 4 Les ACV communiquent les armoiries communales à l'Institut fédéral de la propriété intellectuelle en vue de leur enregistrement sur la liste des signes publics protégés. Art. 5¹Les ACV transmettent sur demande écrite les extractions du fichier central aux communes et aux autres ayant-droits).

Les ACV n'ont pas été appelées à statuer sur la conformité des armoiries au blasonnement des communes.

9. Préservation, conservation et restauration

En dehors des travaux de conservation courants, l'atelier de restauration fonctionne presque exclusivement pour les projets de numérisation démarrés en janvier 2014. En plus de la titulaire du poste de responsable qui travaille à mi-temps, il recourt à trois mandataires (1,75 ETP réparti entre Cassandra Meyfahrt, Laetita Conti-Walsh, Silke Droessart), engagées selon des taux variables, au fil de l'année, l'une pour remplacer la personne à 25%, absente pour raisons de santé depuis le 4 juillet 2017, les deux autres, renforcées en cours d'année par les apports de la première, pour répondre aux

travaux mandatés de contrôle sanitaire des documents appelés à être numérisés. L'atelier est donc occupé par 4 collaboratrices pour un taux d'activité cumulé d'un peu moins de 225%. Une stagiaire de l'École de Condé, à Paris, Mathilde Capelli est venue du 2 juillet au 31 août à temps plein. Elle s'est principalement occupée de réparation de documents des fonds PP 984 (Couvreur de Deckersberg, famille) et PP 771 (Bugnion, famille).

Les efforts ont porté simultanément sur le:

- «Projet n°1», registres de plans cadastraux du fonds Gb de format A0, à savoir les documents qui sont les plus dégradés (papier spongieux, moisissures, etc.);
- «Projet n°2», débuté en 2018 sur la base de l'inventaire établi l'année précédente. Il s'agit de plans déposés dans les bureaux du registre foncier qui révèlent quelque 3183 documents, soit 970 plans cadastraux (SB 302/A) et 2213 plans spéciaux (SB 302/B), pour 137 ml. Dans un premier temps, seuls les plans cadastraux sont stabilisés et numérisés. En effet, le résultat de l'analyse sur l'état sanitaire des documents effectuée en 2017 prévoit 10 ans et demi de préparation et de stabilisation des documents avant numérisation, dont le financement doit être assuré par le Registre foncier et l'Office d'information sur le territoire.

A la fin de l'année 2018, le «Projet n°1» laissait un solde de 216 documents sur les 318 à traiter. Selon les estimations, le travail de consolidation devrait être terminé en 2019. Quant au «Projet n°2», l'avancement des travaux est conforme aux prévisions, ce qui permet de reporter une partie du temps sur le «Projet n°1»: registres traités: 217; solde 753.

Le «Projet n°2» ayant commencé avant le terme du «Projet n°1», il n'a pas été possible pour l'atelier de finir le conditionnement des précieuses cartes Gc «hors format». Pour ne pas freiner le flux de la numérisation, il a fallu se contenter d'un conditionnement intermédiaire, en plaçant ces cartes, très souvent à plusieurs, sur des rouleaux de conservation à l'aide d'attaches de maintien. Dès que le temps le permettra, elles seront traitées sur un support particulier à l'unité, à l'exemple de ce qui a déjà été fait.

Les inondations dans la nuit du 11-12 juin ont fortement perturbé l'emploi du temps de l'atelier. Les ACV ont dû intervenir dans l'urgence et sur plusieurs jours, dans les locaux d'archives du Service de la population, dans l'Établissement scolaire et secondaire des Bergières, du Registre foncier de Lausanne, du CHUV Biopôle d'Epalinges, et de l'Ordre judiciaire vaudois, à Sévelin. Elles ont aidé à prendre les mesures appropriées et établi à chaque fois des rapports d'intervention qu'elles ont communiqués aux secteurs de tutelle concernés. Elles ont malheureusement dû constater l'absence de procédures et de listes d'entreprises de référence dans les situations de catastrophe naturelle. Elles ont demandé qu'une réflexion soit engagée au niveau de l'administration avec l'ensemble des partenaires. Les ACV ont fixé par directive les exigences architecturales et climatiques des locaux d'archives dans l'administration. Elles ne sont pas responsables de l'application des prescriptions.

La responsable de l'atelier et l'archiviste concerné se sont déplacés trois fois au Registre foncier d'Aigle-Riviera à Vevey pour des problèmes d'humidité et d'infestation d'insectes. Ils ont remis des rapports détaillés et le devis d'intervention. Elle en fait de même avec l'archiviste en charge des relations avec les communes pour expertiser le local des Archives communales du Lieu et prodiguer les conseils pour optimiser son aménagement.

La responsable de l'atelier a participé, comme à l'accoutumée, au montage de l'exposition annuelle des ACV, «Salut les donateurs! Vers des archives citoyennes».

L'atelier reste un lieu de visites régulières et appréciées. Il s'y déroule aussi des exercices et démonstrations pratiques pour la «Semaine découverte». C'est un endroit où les stagiaires et mandataires viennent régulièrement pour poser des questions et chercher des solutions pour la bonne conservation des fonds qu'ils ont à charge.

Le plan de prévention, d'intervention et de réhabilitation des ACV, formalisé pour la première

fois en 2001, a été mis à jour, comme c'est le cas depuis, au 1^{er} janvier 2019. Plusieurs échanges de vue se sont poursuivis durant l'année avec la responsable du Service des manuscrits de la Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne, Ramona Fritschi, pour échanger des points de vue sur la relance concrète du COntortium de SAuvtage DOocumentaire en cas de Catastrophe, notamment au travers de la future extension de la Bibliothèque universitaire.

Flash statistique: matériel de conditionnement non acide. Les boîtes faites sur mesure par l'atelier de restauration ne figurent pas dans la statistique.

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Boîtes d'archives utilisées	1536	2610	2833	3062	1683	1417	1774	2055	1658
Enveloppes utilisées	16400	21780	25450	16550	26550	7160	5480	13646	7190
Boîtes d'archives vendues	24	21	0	15	4	53	16	92	30
Enveloppes vendues	730	350	500	300	250	740	370	254	160

10. Microfilmage et reprographie

Le photographe des ACV a pour mission la réalisation, à des fins de sécurité et de diffusion des documents d'archives, de copies de ceux-ci par la photographie ou la numérisation. Il assure ainsi les reproductions de documents pour les besoins des expositions annuelles, des publications et des dossiers internes. Il intervient avec d'autres contributeurs sur la mise à jour régulière des sites Internet et Intranet de l'institution. Il est à noter que la réalisation d'une partie des reproductions commandées par les usagers est confiée à un photographe privé agréé par les ACV.

Le microfilmage exécuté en interne (35 mm), depuis 1986, a été abandonné dès le début 2008, au profit du Pôle de numérique, en fonction depuis avril 2015. Si le microfilmage 16 mm, réalisé en service bureau, a été maintenu jusqu'en 2014, il est désormais remplacé par des mandats externalisés de numérisation. Il assure les reproductions de documents pour les besoins des expositions annuelles, des publications et des dossiers internes. Il agit avec d'autres contributeurs sur la mise à jour régulière des sites Internet et Intranet de l'institution.

Une convention de dépôt a été signée avec le Musée et site romains d'Avenches pour le rangement de 72 bobines argentiques 35 mm de sécurité dans la chambre froide du Dépôt et Abri de biens culturels de Lucens, que les ACV utilisent pour leurs microfilms et les négatifs sur plaque de verre et souples.

Il a été jugé utile de présenter les procédures qui entourent la numérisation conforme du Pôle de numérisation et qui ont permis de valider l'inventaire de la section F «Terriers».

Principes généraux de la numérisation des registres de plans cadastraux et des cartes: au démarrage de l'opération, il a été décidé de numériser les collections des collections de plans visuels, géométriques et cadastraux (Gb) et de cartes (Gc) en couleurs, à une résolution de 400 dpi. Cela garantit de ne perdre aucun détail du document original, mais le poids de chaque fichier TIFF est très conséquent (environ 700 Mo), ce qui pose la question de la capacité de stockage de cette information. Le contrôle se résume essentiellement à vérifier la suite correcte des pages et au collage par Photoshop des prises de vue morcelées en plusieurs séquences, telles les rabats importants. En parallèle, un travail d'assemblage informatique, toujours par Photoshop, des nombreuses segmentations des cartes Gc hors format, est effectué au compte-gouttes.

La qualité et la régularité des numériseurs i2S A0 et A1 permettent un résultat constant qui ne mérite aucun contrôle particulier ni correction, le profil d'étalonnage étant destiné à garantir un facsimilé du document original.

Le soin dont fait preuve l'opérateur de numérisation, évite l'omission involontaire de pages par son propre contrôle avant transfert sur le logiciel Limb dédié aux numérisateurs.

La structuration des fichiers numériques est effectuée directement à la suite du contrôle. Elle comprend la couverture recto (C), le ou les répertoires (E), la page-titre, le résumé des contenances et le contenu des planches (D), puis la couverture verso (F). La structuration respecte l'ordre original du registre.

La structuration des cartes Gc relève essentiellement le recto des cartes («Recto») et le verso éventuel («Verso»).

La validation de la structuration lance automatiquement l'exportation des fichiers numériques, renommés selon les données introduites, au format original en TIFF sur le serveur de sécurisation R ainsi qu'en document PDF sur le serveur de diffusion W, consultable en salle de lecture à la disposition du public.

Inventaire de la section F: contrôle, renommage et mise à disposition des fichiers: le renommage des fichiers des registres de reconnaissances F et sections affiliées a été achevé à la suite de la livraison finale de tous les fichiers numérisés, dont d'importantes séquences comprises dans les deux dernières années de l'opération avaient été perdues au siège de l'Eglise de Jésus-Christ des saints des derniers jours («Eglise mormonne»), à Salt Lake City. Le rattrapage du nommage perdu (182 649 fichiers) a été assuré par les Mormons, mais a nécessité des ajustements à l'atelier de photographie des ACV. De nombreuses erreurs de nommage, notamment en décalage de l'ordre des pages, ont pu être relevées et corrigées. Le photographe des ACV a dû numériser certains registres de reconnaissances, par leur disponibilité après le départ de l'opérateur des Mormons (7 registres Fe) ainsi que d'autres dont une partie du volume numérisé avait été perdue lors du transfert à Salt Lake City. Ainsi, En 2018, (7363, 2017) (50 454, 2016) prises de vue, portant le total à 2 305 807 (2 272 621).

Le contrôle détaillé de l'ensemble de la numérisation a été décidé par le photographe, de trop nombreuses différences entre le nombre final de fichiers numérisés par rapport à l'estimation faite lors de la pagination des volumes ayant rendu cette opération nécessaire. Outre des erreurs de nommage et autres détails, ce contrôle a permis de trouver de nombreuses pages et séquences omises lors de la numérisation. Elles ont été numérisées à l'atelier dès qu'elles apparaissaient. Seule la confrontation entre les chiffres d'estimation et les fichiers numérisés effectifs a révélé les erreurs; cela sous-entend un relevé parfait lors de la pagination. Enfin, le banc de numérisation «bricolé» par les Mormons ne permettait pas la numérisation des double-pages. Un collage systématique des pages concernées a été effectué en post-traitement, ainsi que la correction chromatique des fichiers de couverture, très souvent illisibles. Les fiches techniques sont remplacées lors de corrections sur le premier fichier du dossier numérique. Elles sont ensuite reportées dans la base DAVEL.

Au terme de l'opération, le nombre d'images numériques de la section F est de 2 164 744 prises de vue pour 4706 registres (soit une différence de 20 511 prises de vue réalisées par les Mormons, auxquelles il faut ajouter les prises de vue individuelles agrégées après coût); 32 registres n'ont pas pu être numérisés en raison de leur état trop dégradé.

L'ensemble de l'opération de la numérisation des registres de reconnaissances aura couvert 5184 registres dont 4378 de la section F et 446 de la section P et de la sous-section PP, pour un total de 2 311 443 prises de vue. L'inventaire de la section F mis en ligne remplace désormais l'inventaire de 1915 mis à jour régulièrement jusqu'au début des années 1980 et les fichiers de complément. Il reflète complètement et exactement la pagination de chaque registre ou cahier (Les chiffres donnés dans le dossier thématique de 2015, p. 52 sont à corriger en conséquence).

Pour ce qui concerne l'inventaire de la section F: voir le chapitre 6.3.

Numérisation à l'interne: débutés en avril 2015 avec le Pôle numérique installé aux ACV, les travaux de numérisation se sont poursuivis aussi rapidement que possible, les états sanitaires exigeant désormais

davantage de temps aux conservatrices-restauratrices. Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018, 224 images ont été produites représentant 115 cotes d'archives Gc (3%) et 13 491 images ont été produites représentant 347 cotes d'archives Gb (15%).

Numérisation en mandat extérieur: l'atelier de restauration a préparé 101 cotes Gb sur les 318 qui restaient à préparer en janvier. Le 29 mars, une externalisation des cartes qui ne pouvaient être numérisées sur l'appareil A0 a eu lieu pour leur numérisation au sein de l'atelier de la Ville de Lausanne par l'opérateur des ACV.

Initiée, le 17 février 2016, simultanément avec la numérisation des négatifs sur plaque de verre des Archives des Monuments Historiques, une vaste campagne de numérisation des négatifs du fonds du photographe Jean-Pierre Grisel (1920-2008), relevant du fonds d'archives Edipresse Publications SA (PP 886), s'est poursuivie en 2018 et devrait être achevée à fin 2019. Les coûts sont couverts par Exposé des motifs et projet de décret accordant au Conseil d'Etat un crédit d'ouvrage de CHF 1 485 000.- pour financer la densification, 2^{ème} étape, des Archives cantonales vaudoises (ACV) à Chavannes-près-Renens. Les travaux sont confiés à l'Institut pour la conservation de la photographie, à Neuchâtel. Ils doivent permettre aux ACV de disposer de contretypes, les négatifs originaux étant déposés dans la chambre froide du Dépôt et Abri et Biens culturels, à Lucens, prévu à cet effet pour les besoins des ACV.

Suite au lancement d'un projet du Fonds national suisse de la recherche suisse concernant Rodolphe-Archibald Reiss (1875-1929), professeur, criminologue, criminaliste, photographe et fondateur de l'Institut de police scientifique de l'Université de Lausanne, UNIRIS – Service des ressources informationnelles et archives a numérisé dans le cadre de ces besoins, les plaques de verre de la Police de sûreté des années 1920-1924 (S 111/102 et S 111/153-158). Pour remplacer le microfilmage, interrompu par l'atelier protégé de la Fondation Eben-Hézer, une nouvelle chaîne de numérisation de fichiers a débuté en 2017 avec Dataworks, Elle se poursuivra sur plusieurs années.

Mise sur film des fichiers numériques du cadastre: en vue de satisfaire aux exigences de l'Office fédéral des biens culturels et aux frais de celui-ci, le 14 décembre, deux disques durs externes de 4 To ont été reçus pour transmettre les images réalisées depuis le courant de l'année 2017 à l'entreprise Gubler pour microfilmage. Le transfert des images produites est en cours.

Photographie: 119 (269) tirages photographiques grand et moyen formats ont été exécutés pour les besoins internes des ACV, plus particulièrement pour l'exposition annuelle de 2019, intitulée «Salut les donateurs! Vers des archives citoyennes». Avec l'appareil reflex numérique et le numériseur de l'atelier, 12 223 (7108) fichiers numériques ont été produits en interne.

Armorial vaudois 1936-1996 de François J. Rappard a été entièrement reproduit sous forme numérique entre 2004 et 2012 et un serveur accueille l'ensemble de ces armoiries. Comme en 2018, le photographe n'a pas eu à compléter cette collection. Il en va de même pour les armoiries communales.

1 (8) CD a été gravé, pour diverses illustrations de publications ou pour des commandes d'autres services ou de privés. La sauvegarde des fichiers réalisés est effectuée sur un serveur mis à disposition des ACV par la Direction des systèmes d'information.

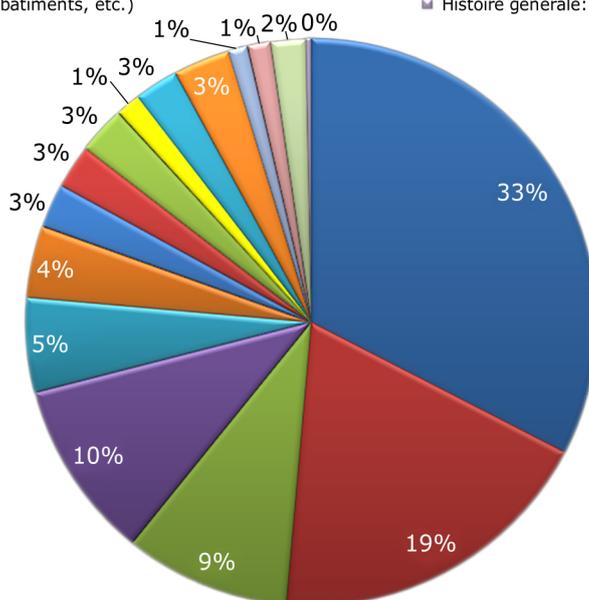
Autres travaux: des mémoires informatiques supplémentaires ont été procurées par la création de disques R, Q, U, W, X et Y sur le réseau des ACV. Le disque W accueille les images de diffusion des fonds sous forme numérique, à l'interne et en salle de travail, notamment les registres paroissiaux et d'état civil, ainsi que les cartes et plans cadastraux, au fur et à mesure de leur réalisation dans le cadre du projet de numérisation. Les autres disques concernent les archives numériques pérennes (R, Q et U) et temporaires (X et Y).

Les informations concernant les reproductions de documents pour les usagers des ACV figurent au chapitre 11.5. Des copies de celles réalisées par le photographe privé agréé par les ACV sont remises en fin d'année et intégrées aux collections de l'institution.

11. Consultation et utilisation des archives

Typologie des demandes et recherches lors des visites aux ACV

- Généalogie
- Délivrance d'une copie d'acte officiel (acte notarié, jugement, extrait du RF, etc.)
- Histoire générale: Ancien Régime (1536-1798)
- Autre
- Usage administratif (consultation par l'administration)
- Histoire de ma maison
- Histoire générale: Révolution et période de l'Helvétique (1798-1803)
- Archivistique (métiers, techniques, bâtiments, etc.)
- Histoire générale: XX^e s.
- Histoire de l'art, architecture
- Histoire générale: XIX^e s.
- Histoire générale: moyen âge (VI^e s.-1536)
- Géographie, urbanisme
- Histoire de ma commune
- Héraldique
- Histoire générale: préhistoire et antiquité (jusqu'au V^e s.)



Mesures de coercition à des fins d'assistance et placements extrafamiliaux: les ACV ont été, depuis avril 2013, fortement impliquées dans les réponses aux demandes d'information présentées par des personnes ayant fait l'objet de mesures de coercition (le plus souvent, placements de mineurs dans des familles d'accueil ou des institutions) entre le début du 20^e siècle et 1980. Elles ont travaillé en concertation avec le Centre de consultation LAVI (Loi fédérale sur l'Aide aux Victimes d'Infractions) du canton de Vaud, ainsi qu'avec les centres LAVI ou institutions analogues des autres cantons. Le temps de traitement d'une demande a fréquemment dépassé la journée, compte tenu des longues recherches nécessaires pour explorer les différents fonds d'archives susceptibles de contenir des informations, reconstituer les faits et comprendre les raisons des mesures prises. Cette importante opération, concernant une problématique particulièrement sensible qui a fait l'objet d'un large débat public au cours de ces dernières années, a pu être menée à terme, s'agissant des demandes de recherches adressées aux ACV, à fin décembre 2018.

La loi fédérale sur les Mesures de Coercition à des Fins d'Assistance et les placements extrafamiliaux antérieurs à 1981 (LMCFA) votée par le Parlement fédéral le 30 septembre 2016 prévoyait en particulier l'attribution aux victimes d'une contribution de solidarité, sur la base de leur témoignage et des documents d'archives retrouvés. Les victimes disposaient d'un délai au 31 mars 2018 pour faire valoir leurs droits auprès de l'Office fédéral de la justice (OFJ). L'approche de cette date a provoqué un afflux massif de demandes de recherches aux ACV: 111 au cours des trois premiers mois de 2018 dont 65 pour le seul mois de mars, 180 au total de l'année, compte tenu de celles déposées à temps à l'OFJ mais transmises ultérieurement aux ACV. Toutes, ainsi qu'un solde de 6 datant de fin 2017, ont pu être traitées cette

année. Au total, depuis avril 2013, 604 demandes de recherches ont été enregistrées par les ACV et ont reçu une réponse aussi détaillée que le permettaient les sources encore disponibles, accompagnée de copies de documents attestant les mesures subies.

Années	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Lettres reçues	28	78	144	80	94	180

Ces chiffres placent le canton de Vaud en 3^e position quant au nombre de cas traités, après les cantons de Berne et de Zurich.

Les ACV ont participé aux journées d'études sur les mesures de coercition à des fins d'assistance organisées les 28 et 29 septembre 2018 par l'Université et les Archives d'Etat de Fribourg. Elles accueillent depuis plusieurs années de nombreux chercheurs traitant de cette thématique, en particulier ceux de la Commission indépendante d'experts sur les internements administratifs et ceux de plusieurs projets de recherche universitaires. Elles participeront le 14 novembre 2019 à une journée nationale d'études sur les MCFA, ainsi qu'à un projet de publication sur ce thème, proposé par la Conférence des directrices et directeurs d'Archives suisses.

Dans le prolongement du rapport des deux postulats parlementaires: Jean-Michel Dolivo. Réhabilitation des personnes détenues administrativement; Josée Martin: Sauvegarder les archives des enfances volées, adoptés par le Grand Conseil, dans sa séance solennelle du 21 juin 2016, les ACV ont accueilli et dressé l'inventaire de trois fonds d'archives de référence sur l'encadrement des mineurs, à savoir les archives de la Fondation Ecole Pestalozzi d'Echichens, de la Fondation de Serix, à Palézieux-Village, et de la Fondation de La Pouponnière et l'Abri, à Lausanne. Elles se sont de plus assurées de la conservation de La Maison à Burtigny, répondant aujourd'hui au nom de Jeunesse en Mission, qui a accueilli des enfants placés - elle a cessé ses activités en 1979.

11.1. Usagers individuels

La fréquentation publique reste toujours aussi importante. Le nombre total de consultations a été de 5030 (5214), par 2357 (2333) personnes différentes; 3376 (3756) séances de travail en salle de lecture ont été effectuées par 1097 (1068) lecteurs. 1260 (1030) courriers scientifiques ont été envoyés, dont l'envoi de 392 (488) demandes de délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels. Ces dernières concernent avant tout les archives des ex-Tribunaux de district (en particulier les jugements de divorce) et des Registres fonciers, ainsi que celles des notaires (testaments et autres actes) et des Justices de paix (certificats d'héritiers et recherches de filiation). 394 (452) réponses ont été données par téléphone.

Les chiffres de la consultation marquent une relative érosion depuis septembre 2010, tout en attestant un nombre grandissant d'usagers, soit au moment où les inventaires ont été mis en ligne, alors que la consultation par Internet explose. Ainsi, les pages des ACV sur le site de l'Etat de Vaud ont été vues en moyenne, entre 2016 et 2018, 1 433 675 par 115 309 visiteurs. Pour ce qui concerne les pages d'inventaire en ligne, elles ont été consultées, entre 2013 et 2018, en moyenne 1 688 303 par 110 068 visiteurs (chiffres pour 2016-2018). Les usagers sont désormais mieux informés, ils évitent des déplacements. Le nombre de réponses fournies par courrier (postal ou électronique), est durablement établi au-delà du millier, constituant une importante charge de travail, répartie autant que possible sur l'ensemble du personnel, les assistant(e)s-archivistes et dans une moindre mesure les gestionnaires de dossiers étant mis à contribution, en particulier pour les réponses aux questions d'état civil et de reproductions d'armoiries familiales. Il est à relever au passage que cette manière de faire améliore le niveau des connaissances du personnel d'accueil des usagers de la salle et lui permet d'évoluer avec une plus grande autonomie. La présence et la concentration de nombreux documents récents, en particulier ceux du Registre foncier et des notaires, contribuent à maintenir les demandes à un niveau élevé.

Il est rappelé que l'accueil des usagers en salle bénéficie d'un accompagnement du personnel

scientifique (le directeur des ACV en fait partie) qui, à tour de rôle et sur un nombre de jours identique, assure la présidence de la salle de lecture. Cette présence assure un complément judicieux au personnel de salle et permet de résoudre les cas non réglés par les seules ressources informationnelles.

Les statistiques de la consultation des ACV dès 1996 sont publiées sur le site de Statistique Vaud, <http://www.stat.vd.ch/Default.aspx?DomID=2184>. Elles donnent les chiffres bruts.

Un nouveau plan de classement, fondé sur les activités, a été ouvert au 1^{er} janvier 2018. Il remplace celui qui avait fonctionné entre le 1^{er} janvier 1996 et le 31 décembre 2017. Si les documents informatiques resteront à disposition, leur archivage historique ne se fera que sous la forme papier. La cote SB 83 a été réservée pour les archives historiques des archives des ACV (1996-2017). Par contre, le nouveau plan de classement s'inscrit dans la future politique de l'archivage électronique. Les courriers scientifiques parmi lesquels les demandes de délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels ont été sortis de la statistique des recherches liées à la salle de lecture, à la différence des réponses téléphoniques qui, elles, couvrent les requêtes faites aux archivistes lors de leur présence en salle. Les chiffres qui suivent s'en ressentent particulièrement pour les consultations par l'administration et les délivrances d'une copie d'acte officiel.

Profession des usagers 2018 (en salle de lecture uniquement):

	2018	2018	2017	2016	2015	2014
a) écolier, gymnasien	1,2					
b) étudiant	22,5					
c) retraité	34,3	58	52,50	57,6	54,4	56,6
d) archéologue, historien, historien de l'art (sauf enseignant)	13,7					
e) architecte, dessinateur-architecte, urbaniste	1,2					
f) archiviste, bibliothécaire, conservateur, documentaliste	2,4					
g) enseignant, professeur	6,2					
h) géographe, géologue	0,05					
i) journaliste, écrivain	0,08	24	30,10	26,5	26,4	25,9
j) agriculteur, viticulteur	0,02					
k) artisan, commerçant, travailleur indépendant	2,42					
l) cadre moyen	2,54					
m) cadre supérieur, ingénieur	2,60					
n) employé, ouvrier, technicien	4,38					
o) femme/homme au foyer	1,69					
p) profession libérale	2,81	18	17,40	15,9	19,2	17,5
Total	100 %					

Objet de recherche des usagers 2018 (en salle de lecture, par téléphone et par écrit):

	2018	2018	2017	2016	2015	2014
a) généalogie	38,9					
b) héraldique	0,02					
c) histoire de ma maison	1,48					
d) histoire de ma commune /ma région	5,4	46	39,6	36,4	30,2	29,4
e) histoire générale: préhistoire, antiquité	0,05					
f) histoire générale: moyen âge (6 ^e s.-1536)	2,90					
g) histoire générale: Ancien Régime (1536-1798)	6,58					
h) histoire générale: Révolution vaudoise et période de l'Helvétique (1798-1803)	1,84					
i) histoire générale: 19 ^e s.	9,00					
j) histoire générale: 20 ^e s.	18,55	39	32,2	34,9	31,7	31,3
k) histoire de l'art, architecture	8,45					
l) géographie, urbanisme	2,52	11	11,6	11,8	7,8	7,4
m) usage administratif (consultation par l'administration)	0,03					
n) délivrance d'une copie d'acte officiel (acte notarié, jugement, extrait Registre foncier, etc.)	0,04	0,1	12,1	12,4	24,9	26,4
o) archivistique (métiers, techniques, bâtiments)	0,03					
p) autres	2,61	2,6	4,5	5,4	5,4	5,5
Total	100 %					

Motivation de la recherche 2018 (en salle de lecture uniquement):

	2018	2018	2017	2016	2015	2014
a) études, formation		27,7	22,0	24,6	27,7	32,6
b) enseignement	3,03					
c) recherche dans le cadre de l'activité professionnelle, autre que l'enseignement	20,7					
d) recherche pour le compte de l'administration	0,1					
e) programme d'occupation pour chômeur	0,01	23,8	26,8	28,7	31,0	28,8
f) loisirs		48,5	51,2	47,0	41,3	38,6
Total	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %

Déjà constatées les deux années précédentes, des variations significatives affectent les publics des étudiants (22,5% en 2018 contre 19% en 2017) et des retraités (34,3% contre 32,7%). Il en va de même des recherches généalogiques qui passent de 32,7% en 2017 à 38,9%, ce qui va de pair avec l'augmentation sensible du nombre de retraités.

L'histoire contemporaine marque un bond important entre 2017 et 2018, les recherches ont augmenté de 4,65%; l'ouverture de nombreux fonds d'archives officielles et privées du XIX^e et du XX^e siècle explique en partie la différence.

Les données des motivations confirment la fluctuation des chiffres concernant les études, la formation d'une part et les loisirs d'autre part, cette dernière catégorie étant retombée au-dessous de 50%.

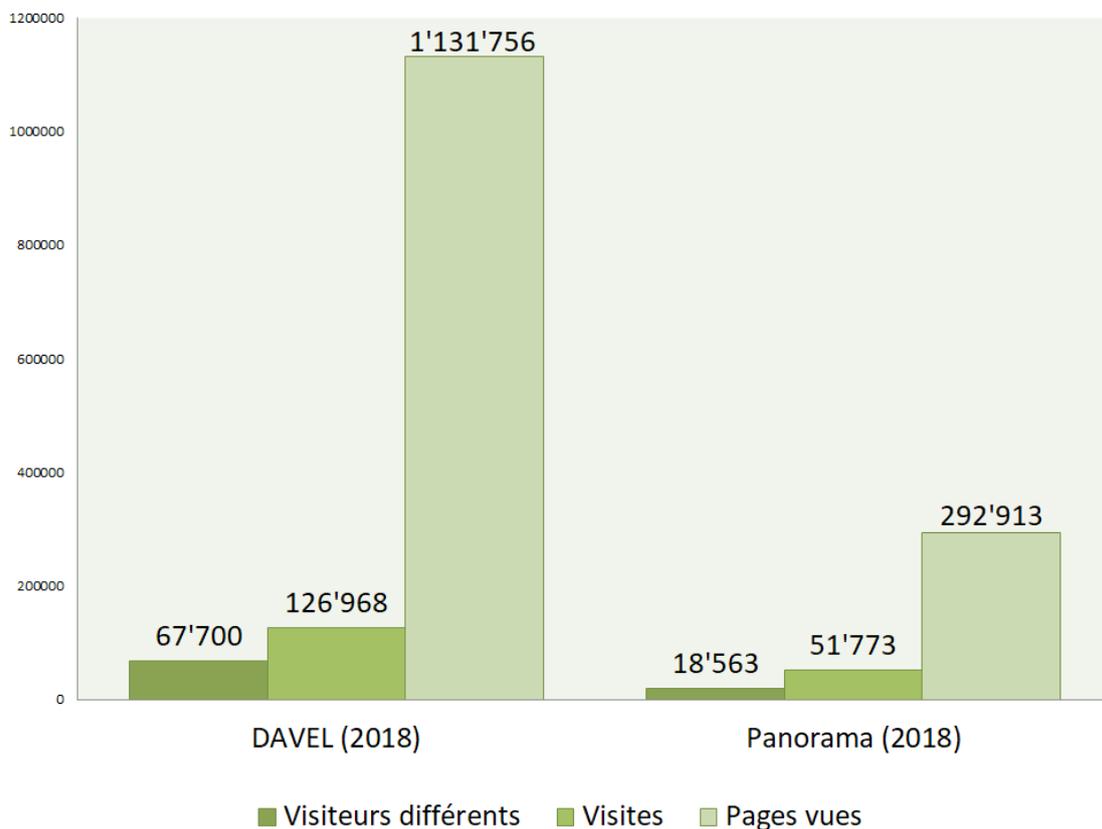
11.2. Groupes

La salle de conférences a été utilisée par 694 (671) personnes représentant 30 (39) groupes différents, alors que la visite des locaux a attiré 315 (341) personnes relevant de 25 (17) associations et groupes d'horizon divers.

Elle a en particulier été mise à disposition pour des cours/séminaires donnés par l'Université populaire de Lausanne, le Groupe Connaissance 3. Deux sociétés ont choisi les ACV pour leurs activités: Ambassador Lausanne- La Côte et Société neuchâteloise de généalogie. Elle a accueilli l'émission du 14 novembre de la «Ligne de cœur», animée par Jean-Marc Richard. Plusieurs cours d'introduction aux archives ont été organisés à l'initiative des professeurs des universités de Lausanne et de Fribourg. Les défis intellectuels et pratiques de la Mémoire ont été abordés avec des classes d'apprentis et de gymnasiens.

Depuis plusieurs années, elle abrite les séances de comité de sociétés avec lesquelles les ACV sont liées, en particulier celles de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie, et dans une moindre mesure avec les Groupes Ethno-Doc et Mnémo-Pôle.

11.3. Documents consultés



DAVEL, la base de données en ligne des inventaires d'archives des ACV, a accueilli près de 70 000 visiteurs uniques, et a comptabilisé largement plus de 1 million de pages vues. Panorama est la base de données en ligne des inventaires d'archives communales avant 1961, avec moins de visiteurs, qui en font toutefois une utilisation plus intensive (comparaison des ratios visiteurs/visites). Si DAVEL a un public plus large, Panorama a assurément un public plus ciblé, de proximité.

Les sections et les fonds les plus consultés	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Nombre total de documents consultés	19 183	31 427	30 936	41 085	30 274	29 486	25 407
Nombre de cotes consultées sur fiches blanches	18 828	31 002	29 876	38 576	25 803	24 326	19 580
F (Terriers)	14	59	639	759	592	388	482
Gb (Plans visuels, géométriques, cadastraux et d'abornement)		1	32	309	549	518	552
Gc (Cartes ou plans isolés)		1	12	240	706	457	888
P	4817	8 425	5 807	16 609	8 155	8 825	5 536
PP	7020	7 661	11 879	8 808	5 138	5 097	3 963
P + PP	11837	16 086	17 686	25 417	13 293	13 922	9 499
% PP	24,16	24,71	39,76	22,83	19,91	20,95	20,24
% P + PP	59,37	51,89	59,2	65,89	51,5	57,23	48,5

La consultation directement sur les ordinateurs de la salle de lecture des fonds Eb (Registres paroissiaux) et Ed (Etat civil), ainsi que de la base de données «Gestar» pour les registres d'événements postérieurs à 1875, de la section F (Terriers), des fonds Gb (Plans visuels, géométriques, cadastraux et d'abornement, 2 originaux ont été mis à disposition dont 1 non encore numérisé), Gc (Cartes ou plans isolés, seules 11 cartes physiques ont été sorties de leur meuble, dont 5 ont été pour des besoins de reproduction et 1 pour une exposition) ont fait chuter l'exploitation des microfilms pour les deux premiers fonds cités. Ainsi, en 2018, on ne compte plus que 568 bobines et microfiches parmi lesquelles 43 et 53 bobines pour la consultation des fonds Eb et Ed, alors que leur nombre s'élevait encore à 2049 unités (chiffre record en 2009: 6679); le recours aux microfiches et aux microfilms s'impose encore pour la consultation des Archives des Monuments historiques, des registres de notaires avant 1837, les fichiers de dépouillement et des sources isolées. Les modalités de la consultation s'en trouvent d'autant allégées, le personnel de salle pouvant consacrer davantage de temps à conseiller les usagers.

11.4. Documents prêtés

Sur les 55 (61) formulaires d'emprunt, 14 (19) concernaient des documents à reproduire, 9 (3) des expositions; le solde 32 (39) répondaient à des sollicitations de l'administration.

Le Conseil d'Etat a autorisé la mise à disposition de 15 dessins originaux provenant de patients de l'Hôpital de Cery, sur 140 œuvres présentées de toutes les cliniques psychiatriques de Suisse, de la période 1850-1930, dans le cadre de l'exposition itinérante *Unbekannte Werke aus psychiatrischen Einrichtungen in der Schweiz um 1900*, à la Collection Prinzhorn à Heidelberg (11 octobre 2018-20 janvier 2019), au Kunstmuseum Thun (9 février-19 mai 201) et au Musée de l'art moderne à Linz (7 juin-18 août 2019). Les Archives de l'Etat de Genève, le Musée national, la Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne, le Musée du Vieux-Moudon, la Commune de Cheseaux, le Musée cantonal

d'archéologie et d'histoire, à Lausanne, le Château de Chillon et le Musée cantonal d'archéologie et d'histoire, à Lausanne, ont fait appel aux ACV pour leurs expositions.

11.5. Reproduction de documents pour le public

Le personnel des ACV a délivré 1446 (2963) photocopies aux usagers. Par ailleurs, les lecteurs ont réalisé eux-mêmes, sur les appareils disposés dans la salle de lecture, 1340 (1874) copies d'après les microfilms des ACV. La très forte baisse de ces prestations, continue depuis sept ans, est due à l'utilisation par les lecteurs de leurs appareils photo numériques.

11.6. Exposition

Les ACV ne disposent pas d'un espace d'exposition à proprement parler, ni d'un service éducatif comparable à ceux qui existent notamment dans les dépôts d'archives en France. Elles peuvent toutefois, depuis 2001, exposer des documents d'archives (ou plus généralement, pour des motifs de préservation, des reproductions de ceux-ci) dans les vitrines du hall et sur les murs de celui-ci.

L'exposition annuelle 2018: «Hier au Quotidien. Les photographies de Hélène Tobler», est liée au fonds d'archives photographiques de sa période de journaliste-reporter au *Nouveau Quotidien*, conservé depuis 2016, aux ACV, et à l'engagement de l'institution dans le débat sur le devenir des archives photographiques analogiques.

Il est à la convergence de plusieurs événements et le titre combine le jeu de mots «Hier au quotidien»/ «Hier Le Nouveau Quotidien», la photographie de presse s'intéressant au fait quotidien: la prise de conscience de l'importance de la photographie analogique de presse et l'urgence d'en faire un objet de patrimoine:

- les 20 ans de la disparition du *Nouveau Quotidien* (24 septembre 1991-28 février 1998) auquel le nom de Hélène Tobler est lié et qui a donné une place renouvelée à la photographie de presse dans l'édition;
- les difficultés rencontrées aujourd'hui par la presse écrite devant l'omniprésence des nouvelles technologies: la presse écrite, comme la photographie analogique. bientôt bonne... pour les Archives!
- la mise en valeur de la politique d'acquisition des ACV en matière photographique, toujours associée aux archives écrites.

Il aborde les thèmes suivants:

- Pourquoi conserver les Archives photographiques de presse?
- Quand une préoccupation des ACV se transforme en réseau national.
- Fonds d'archives de Hélène Tobler aux ACV.
- Une exposition dans un environnement en pleine évolution et contradiction.

L'exposition a exploité pour la première fois les façades du bâtiment par l'accrochage de grandes bâches photographiques, le tunnel d'accès par une galerie continue de portraits et par le renouvellement de la scénographie du hall d'entrée.

Trois soirées-débats ont été organisées:

- 28 février: «Il y a déjà 20 ans, le 28 février 1998, *Le Nouveau Quotidien* cessait de paraître. Lectures documentaire et mémorielle de l'événement»

Avec la participation d'acteurs directs du *Nouveau Quotidien*:

- Jacques Pilet, fondateur et rédacteur en chef;
- Hélène Tobler, photographe-reporter;
- Eddy Mottaz, photographe.

Auditoire: 30 personnes.

- 13 juin: «Quelles photographies pour quelles recherches?»

Avec la participation de

- Gianni Haver, professeur associé à la Faculté des sciences sociales et politiques, à l'Université de Lausanne;
- Philippe Kaenel, professeur associé d'histoire de l'art contemporain, à l'Université de Lausanne;
- Olivier Lugon, professeur d'histoire de la photographie, à l'Université de Lausanne;
- François Vallotton, professeur ordinaire d'histoire contemporaine, à l'Université de Lausanne.

Modérateur: Luc Debraine, directeur du Musée suisse de l'appareil photographique de Vevey

Auditoire 39 personnes

- 21 novembre: «Quelles photographies pour quels lieux de conservation dans le canton de Vaud»

Avec la participation de:

- Elisabeth Bourban, archiviste communale de Nyon;
- Gilbert Coutaz, directeur des ACV;
- Luc Debraine, conservateur du Musée suisse de l'appareil photographique;
- Jeannette Frey, directrice de la Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne;
- Nora Mathys, conservatrice, responsable du département des collections, Musée de l'Elysée;
- Diana Le Dinh, conservatrice des collections photographiques, Musée historique de Lausanne.

Modérateur: Olivier Lugon, professeur d'histoire de la photographie, à l'Université de Lausanne

Auditoire: 45 personnes

Le dossier complet de l'exposition est consultable en ligne, <https://www.vd.ch/toutes-les-autorites/archives-cantoniales-vaudoises-acv/manifestations/expo-2018/dossier-de-l'exposition/#c2040942>, à l'instar de toutes les autres expositions annuelles.

12. Collaborations professionnelles

12.1. Collaborations professionnelles au niveau cantonal

Les ACV ont rempli leur mission de conseil et d'assistance aux Archives communales, en collaboration avec l'Association vaudoise des archivistes (AVA), notamment par la mise à disposition d'informations et de guides pratiques sur leur site Internet, par des visites et par des cours ou présentations consacrés à la loi sur l'archivage.

Elles participent aux activités de l'AVA, en particulier le Groupe de travail «Description et diffusion» ainsi que le Groupe de travail «Archives privées» (voir le chapitre 4.2).

Elles ont fourni du matériel de conservation non acide à diverses Archives communales et à d'autres institutions du canton.

Elles accueillent, pour des stages d'archivistique de deux mois en 2^e année, les apprentis assistants en information documentaire de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (soit 1 x 2 apprentis chaque année).

Elles font partie, avec la Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne (BCUL) et la Bibliothèque de l'Ecole polytechnique de Lausanne (EPFL), du Consortium de SAuvetage du patrimoine DOcumentaire en cas de CAAtastrophe (COSADOCA) (voir le chapitre 9).

Gilbert Coutaz préside le Groupe «Mnemo-Pôle», qui regroupe 12 institutions en charge de la conservation sur le campus lausannois. Il représente les bibliothèques patrimoniales au sein du Comité

de pilotage de Renouvaud. Il a participé, à titre généralement privé, aux travaux de plusieurs associations culturelles ou sociétés savantes cantonales (voir le chapitre 13.2.).

La salle de conférences des ACV est mise à disposition des professeurs de l'Université de Lausanne ou d'autres institutions d'enseignement qui souhaitent y donner des cours ou séminaires illustrés par des documents originaux conservés à la Mouline. Elle accueille aussi des cours ou séances de différentes associations (voir le chapitre 11.2).

Forum Horizon: dans le cadre de la manifestation Forum Horizon organisée par l'Office d'orientation scolaire et professionnelle du canton de Vaud (OCOSP), qui a lieu chaque année sur le site de l'Université de Lausanne, Eloi Contesse a présenté la profession d'archiviste, le 16 février, lors de la séance consacrée au métier de spécialiste en information documentaire.

Semaine découverte: comme chaque année au printemps et en automne, les ACV ont contribué à la Semaine Découverte, manifestation qui permet aux personnes intéressées de découvrir les métiers de l'information documentaire. La Semaine découverte est organisée par le Service Bibliothèque et Archives de la Ville de Lausanne. Les ACV ont reçu les participants Les ACV ont reçu les participants les mardis 1^{er} mai et 9 octobre.

Passeport vacances: suite à l'importante demande lors des années précédentes, les ACV ont élargi leur participation au Passeport vacances de la région Lausannoise à deux matinées les 23 et 24 août. Sous le titre «Sur les traces des enquêteurs du passé», Eloi Contesse et Acacio Calisto ont organisé une visite de l'institution centrée sur une enquête criminelle du 18^{ème} siècle.

12.2. Collaborations professionnelles au niveau national

Les ACV sont membres du Centre de COordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO/KOST), auquel participent les Archives fédérales suisses, les Archives de la Principauté du Liechtenstein, 24 Archives cantonales, 4 Archives communales et la Bibliothèque de la Bourgeoisie de Berne. Depuis 2013, Gilbert Coutaz est membre du Comité de direction.

Gilbert Coutaz est membre du Comité suisse de la Protection des biens culturels, depuis 2012, et membre de la Commission historique des Salons du Général Dufour, depuis 2013. Il siège au sein du Conseil et du Comité scientifique de la Fondation des archives historiques de l'Abbaye de Saint-Maurice.

Eloi Contesse est secrétaire de la Commission de formation de l'AAS, qui organise des cours et des cycles de conférences destinés à la formation de base et continue des professionnels suisses de l'archivistique.

Les archivistes des ACV ont pris part à diverses réunions de l'AAS et du Forum des archivistes genevois.

Année européenne du Patrimoine: 2018 a été l'occasion, outre de célébrer l'année européenne du patrimoine, de rappeler le rôle de pionnier du canton de Vaud dans la protection du patrimoine enfoui et bâti à l'occasion des 120 ans de la loi sur la conservation des monuments historiques, votées par le Grand Conseil le 10 septembre 1898. Pour marquer cet événement et valoriser le rôle des Archives cantonales dans la préservation des archives du patrimoine, les ACV ont collaboré avec l'association Wikimedia CH, suite aux excellentes expériences faites le 9 juin 2017, à l'occasion de la Journée suisse des archives. Ce projet a été organisé en deux parties:

- téléversement dans Wikimedia Commons de 132 reproductions numériques libres de droit de photographies réalisées ou collectées par le premier archéologue cantonal Albert Naef (1862-1936): «Du cliché sur plaque de verre à Wikimedia Commons: les ACV fêtent les 120 ans de la loi sur la conservation des monuments»,
https://fr.wikipedia.org/wiki/Projet:La_conservation_du_patrimoine_vaudois:_de_1898_au_numérique

- organisation d'un évènement le 11 octobre avec:
 - un atelier de rédaction Wikipedia, visant à susciter la réutilisation des images d'Albert Naef dans les notices des communes vaudoises, souvent très peu fournies, ainsi que la création de contenu en rapport avec le patrimoine enfoui et bâti du canton de Vaud;
 - une table ronde destinée sur le thème de l'accès aux archives du patrimoine, réunissant Lionel Pernet, directeur du Musée cantonal d'archéologie et d'histoire, Marie-France Meylan Krause, directrice du Site et musée romain d'Avenches, Karina Queijo, historienne de l'art indépendante, chargée de cours à l'Université de Lausanne (Architecture & Patrimoine), Paul Bissegger, Historien des monuments, et modérée par Nicolas Schaetti, historien de l'art, responsable des collections spéciales à la Bibliothèque de Genève.

Cycle Association des archivistes suisses. Pratique archivistique en Suisse: Gilbert Coutaz et Gilles Jeanmonod ont organisé et animé le module 2, tenu à Berne, le 18 avril, sur le thème: «Dossiers de patients? J'élimine? Je conserve? Ou j'abandonne? Réflexions autour de la protection des données».

12.3. Collaborations professionnelles au niveau international

Gilbert Coutaz, répondant pour la Suisse du VIII^e Colloque des archivistes de l'arc alpin occidental, organisé à Torre Pellice (Turin), les 12-14 octobre 2017, sur le thème: «Les archives au cœur du patrimoine culturel», a été coéditeur des actes dans *La Gazette des archives* 1/2018 (voir chapitre 13.3).

13. Relations publiques et activités diverses

13.1. Relations publiques

«Les ACV s'habillent de neuf!». Un nouveau guide de l'utilisateur (il porte en fait le titre «Petit guide pratique»), le 7^e depuis 1996, a été diffusé au changement du site des ACV. Il a été conçu par Emilie Boré, le design graphique est dû à unigraf.com, les illustrations sont de Mix& Remix. Acacio Calisto et Gilbert Coutaz ont été les répondants pour les ACV.

L'exposition annuelle a suscité des articles dans la *Feuille des avis officiels*, 30 janvier, p. 3); *Le Temps*: «La photographie de presse est un patrimoine en péril» (16 février, pp. 1 et 20), «Mémoire argentine. Hélène Tobler» (15 juin, p. 24). Le magazine *Passé simple. Mensuel romand d'histoire et d'archéologie* qui bénéficie régulièrement des apports photographiques des ACV publie depuis septembre (N°37) une chronique «L'objectif d'Hélène Tobler». Le périodique *Point CommUne* consacre depuis le numéro de printemps (N°64), avec la collaboration des ACV, une chronique appelée «Zoom sur les armoiries communales vaudoises».

Les ACV ont été citées à plusieurs reprises dans *La Gazette: média de la fonction publique*, «Le projet «Bleu SIEL» entre dans sa deuxième phase» (N°283, 16 février), «La photographie fait la une» (N°284, 23 mars); «Collègue passionné: Yannis Amaudruz, le passé comme passe-temps» (N°287, 10 juillet); «180 ans de débats parlementaires en quelques clics» (N°288, 11 septembre). Il en est de même dans les trois articles de *24heures*: «Ode aux syndics, vaches et verres de blanc du Comptoir» (2-3 juin, p. 8) «Histoire d'ici. L'empoisonneur broyard [Louis-Héli Freymond] est décapité en public à Moudon» (1^{er}-2 septembre); «Histoire d'ici. Lausanne perd Aymon, son avant-dernier prince-évêque» (29-30 décembre, p. 20).

Les rapports conflictuels entre la famille d'Haussonville et la Fondation du Château de Coppet ont été commentés dans plusieurs journaux, qui ont mentionné la présence des archives de Jacques Necker et de Germaine de Staël, en dépôt aux ACV: «Les héritiers font stopper net des travaux au château de Coppet» (*24heures*, 15 mai, pp. 19-20); «Les héritiers font barrage aux nouveaux aménagements du château» (*La Côte*, 16 mai); «L'ancien château de madame de Staël, au cœur d'une bataille judiciaire» (*Le Monde*, 26 mai).

Gilbert Coutaz a fait l'objet d'une interview, dans l'émission de Couleur «Réveil à 3» (L'autre info) et sur le site *Helvetia Historica*,
<https://helvetiahistorica.org/2018/08/05/gilbert-coutaz-archives-cantoniales-vaudoises>

«Presse et médias, quel avenir?», thème abordé en marge de l'exposition annuelle des ACV, dans l'émission La Ligne de cœur, qui s'est tenue le 14 novembre, dans les locaux des ACV, sous la conduite de Jean-Marc Richard, avec Sandra Jean, directrice des rédactions du *Nouvelliste*; Hélène Tobler, photographe, Alain Clavien, professeur d'histoire contemporaine à l'Université de Fribourg, auteur du livre *La presse romande*, et Gilbert Coutaz.

Le Conseil d'Etat a fait paraître un communiqué de presse «Une nouvelle gouvernance documentaire et un système d'archivage électronique pour répondre aux défis de la dématérialisation», le 6 décembre, après avoir adopté et transmis au Grand Conseil un crédit de 17 600 000 francs pour mettre en œuvre cette nouvelle gouvernance, un système d'archivage électronique et le renouvellement du système d'information des Archives cantonales.

13.2. Participation à des sociétés

Les participations à des sociétés du domaine de l'archivistique sont mentionnées au chapitre 12 (Collaborations professionnelles).

Gilbert Coutaz est à qualité membre des comités de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (SVHA), de l'Association des amis du Musée militaire vaudois (Morges), de la Fondation vaudoise du patrimoine scolaire (Yverdon-les-Bains) et dans la Commission vaudoise pour la rédaction de l'inventaire des monuments d'art et d'histoire.

Il siège dans le comité de la Fondation Bartholomée De Felice (Yverdon-les-Bains).

Il est membre fondateur et participe activement aux travaux du Groupe ETHNO-DOC, qui se consacre à la publication de témoignages de personnages connus ou inconnus apportant un éclairage original sur certains aspects de la société et de la vie quotidienne, de travail ou de loisir. Il en va de même du Groupe Mnémo-Pôle qui regroupe les institutions patrimoniales du campus lausannois, depuis 2012. Il en est le président.

Jérôme Guisolan représente les ACV au comité du Cercle Vaudois de Généalogie (CVG).

13.3. Publications et conférences

Gilbert Coutaz a publié les contributions suivantes:

- avec la collaboration de Gilles Jeanmonod, «La place de la donnée personnelle dans les archives historiques. Essai d'interprétation à travers les archives de santé aux Archives cantonales vaudoises», dans *Rapport d'activité 2017*, Chavannes-près-Renens, août 2018, pp. 42-80.
- «Quand l'archivistique se conjugue à tous les niveaux et dans les différents environnements professionnels: hommage à Cristina Bianchi (1957-2017)», dans *La Gazette des archives*, n° 249/année 2108-1, pp. 65-67.
- *Les archivistes au centre du patrimoine culturel. Actes du VIII^e colloque des archivistes de l'Arc alpin occidental 12-14 octobre 2017*, Marco Carassi, Gilbert Coutaz et Jean-Luquet (éd.), *La Gazette des archives*, n° 249, année 2018-1, 183 p.
- avec Marco Carassi et Jean Luquet: «Bien plus que les archives, les archivistes au centre du patrimoine culturel» et «En guise de conclusion. Elargissement, solidarités et complémentarités», dans *La Gazette des archives*, n° 249/année 2018-1, pp. 5-7 et 179-183.

- «Pourquoi les Archives cantonales vaudoises possèdent-elles une de plus importantes collections de drapeaux syndicaux de Suisse? Enseignements de la collecte d'archives privées», dans *La Gazette des archives*, n° 249/année 2108-1, pp. 127-138.
- «Notre principal atout professionnel? Le Code international des archivistes», dans *arbido*, 3-2018
- «Une étape cruciale du fonctionnement des communes: le virage informatique», dans *Point CommUNE!*, N°65, septembre 2018, pp.26-28.
- «Lavaux, une terre de convergences», dans *Acteurs de la vigne*, sous la direction de Sabine Carruzzo-Frey et Philippe Kaenel. Confrérie des Vignerons/Société vaudoise d'histoire et d'archéologie, Lausanne: Editions Antipodes, 2018, pp.31-44. Article repris dans *Revue historique vaudoise* 126, 2018, pp. 31-44.
- «Quand une revue investit la fête des vigneronns de 2019. La démarche exemplaire de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie», dans *Forum* 31.2018, pp. 43-47.
- «Représentations écrites et visuelles du territoire vaudois à travers les siècles», dans *Vaud du Ciel, t. 3: L'espace dans le temps*, par Xavier Fischer & Bruno Marchand (éd.), Lausanne: Presses polytechniques et universitaires romandes, 2018, pp.25-41.

Il a donné deux leçons à l'Université de Lausanne:

- le 18 octobre: «Quel futur pour la donnée personnelle? Le point de vue des Archives cantonales vaudoises», Faculté de droit, des sciences criminelles et d'administration publique, Sylvain Métille, Professeur associé.
- le 18 décembre: «L'histoire de la Suisse à travers celle des archives», Sciences sociales et pratiques. Joseph Daher, Maître d'enseignement et de recherche suppléant.

Il a prononcé une conférence lors du colloque international à Bâle, «Notfallverbund Kulturgüterschutz»:

- le 2 novembre: «COSADOCA, le plan catastrophe dans le canton de Vaud».

Il a été directeur du travail de master de Raphaël Berthoud, dans le cadre du Master of Advanced Studies in Archival, Library and Information Science (MAS ALIS), Universités de Berne et de Lausanne, «Vers une politique publique de l'archivage audiovisuel? Le cas vaudois».

Il a proposé et conduit le travail de Michela Etique, élève de la Haute Ecole de gestion. Filière information documentaire: «L'exposition annuelle aux Archives cantonale vaudoises (ACV) (2002-2018). Bilan et réflexions».

Eloi Contesse: «Le fonds photographique de l'aéroport de Lausanne: genèse et sauvegarde», dans *Vaud du Ciel, t. 3: L'espace dans le temps*, par Xavier Fischer & Bruno Marchand (éd.), Lausanne: Presses polytechniques et universitaires romandes, 2018, pp. 12-23.

Eloi Contesse a donné une conférence sur l'archivage devant le groupe du Nord Vaudois de l'Association vaudoise des contrôles des habitants, en collaboration avec l'Association vaudoise des archivistes.

Jérôme Guisolan, «Bref historique des armoiries en Pays de Vaud», dans *Point CommUNE*, N°64, printemps 2018, p. 42.

Jérôme Guisolan et Eloi Contesse ont donné, le 15 novembre, lors du Colloque Memoriav 2018 Le patrimoine photographique à l'ère numérique, la conférence «Processus de numérisation des Archives cantonales vaudoises».

Table des matières

Dossier administratif	3
Introduction	3
1. Personnel	3
1.1. Personnel régulier (au 1 ^{er} janvier 2019)	3
1.2. Personnel auxiliaire	4
1.3. Formation permanente du personnel	5
2. Bâtiment et équipement	6
3. Informatique	6
4. Relations avec les producteurs d'archives	7
4.1. Relations avec l'administration cantonale	7
4.2. Relations avec les communes	9
4.3. Relations avec les particuliers et les institutions de droit privé	10
5. Accroissement des fonds d'archives	11
5.1. Versements d'archives publiques	11
5.2. Entrées d'archives privées et para-administratives	12
6. Classement d'archives et création d'instruments de recherche	15
6.1. Nouveaux inventaires de versements officiels	17
6.2. Nouveaux inventaires de fonds privés ou para-administratifs	20
6.3. Autres nouveaux inventaires et instruments de recherche	24
6.4. Autres travaux de classement et d'inventaire	27
6.5. Instruments de recherche informatique et site Internet	27
6.6. Divers en relation avec les classements et instruments de recherche	28
7. Bibliothèque	28
8. Documentation et collections	29
9. Préservation, conservation et restauration	29
10. Microfilmage et reprographie	31
11. Consultation et utilisation des archives	34
11.1. Usagers individuels	35
11.2. Groupes	38
11.3. Documents consultés	38
11.4. Documents prêtés	39
11.5. Reproduction de documents pour le public	40
11.6. Expositions	40
12. Collaborations professionnelles	41
12.1. Collaborations professionnelles au niveau cantonal	41
12.2. Collaborations professionnelles au niveau national	42
12.3. Collaborations professionnelles au niveau international	43
13. Relations publiques et activités diverses	43
13.1. Relations publiques	43
13.2. Participation à des sociétés	44
13.3. Publications et conférences	44