

Rapport d'activité 2020

SN



Rédaction et relecture:

*Delphine Friedmann et François Falconet,
avec la collaboration du personnel des ACV*

Numérisation des dessins de Pélotsch:

Olivier Rubin

Graphisme et mise en page:

monokini graphistes libres

Rapport annuel 2020

Sommaire		
	> Editorial	3
	> Projet d'archivage numérique et de nouvelle gouvernance documentaire (EMPD 109)	5–7
	Activités	9–51
	> Conseil et soutien aux services de l'Administration	9–15
	> Conseil et soutien aux communes	17
	> Formation	19–21
	> Evaluation et prise en charge	23–25
	Fonds administratifs	23
	Fonds parapublics	24
	Fonds privés	24
	> Rédaction d'inventaires	27–31
	> Conservation et prévention	33
	> Rétro-numérisation et microfilmage	35–36
	> Recherches et accueil du public	39–41
	> Bibliothèque	43
	> Héraldique	43
	> Prêts et reproductions	45
	> Valorisation et médiation culturelle	47–48
	> Coopération et représentation	51
	Ressources	53–59
	> Ressources humaines	53–55
	> Bâtiment et équipement	57
	> Informatique et télécommunications	59
	Références	60
	Chiffres-clés	61

AUX LECTEURS
DE LA « FEUILLE »
AMICALEMENT
RÉLOTSCH



L'année 2020 a commencé sous le signe du changement, avec le lancement de plusieurs réflexions et de travaux qui dépassent l'activité courante. Adaptation du plan de classement et introduction d'une gestion par dossier d'affaire, appropriation et ajustement du projet d'archivage numérique et de nouvelle gouvernance documentaire; modification du système de classement des ouvrages en bibliothèque; création d'une identité graphique. La liste n'est pas exhaustive.

D'autres changements interviendront: il s'agit en effet de réviser certaines pratiques en respect de normes existantes et de modifier des processus de gestion. Ces changements sont indispensables, mais parfois déstabilisants, d'autant qu'ils impliquent une organisation et une dynamique différentes.

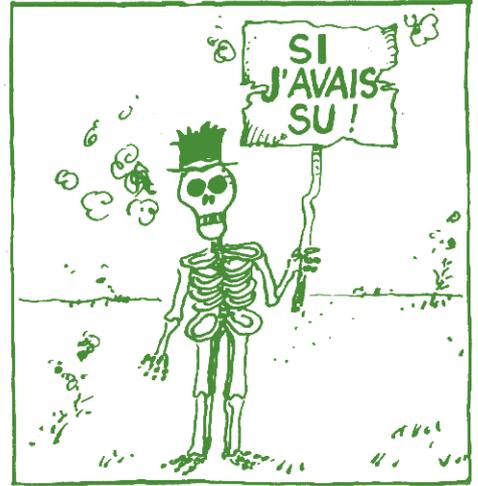
Lorsque la pandémie de Covid-19 s'est invitée, bouleversant nos habitudes, les projets se sont poursuivis sans perturbation majeure. Un privilège dont le personnel des Archives cantonales est conscient.

Les restrictions et contraintes imposées par la situation ont cependant eu pour corollaire d'accélérer les besoins en dématérialisation dans tous les secteurs de l'Administration cantonale ou presque; aux Archives, la pression du public s'est accentuée. A raison: il est difficilement acceptable et compréhensible que des fonds numérisés ne soient pas accessibles en ligne!

Or le projet d'archivage numérique et de nouvelle gouvernance documentaire, qui doit permettre de créer les outils indispensables à une dématérialisation raisonnée – et raisonnable – au travers de toute l'Administration cantonale, n'en est encore qu'à ses débuts. Sa mise en œuvre doit s'accélérer: elle est plus que jamais urgente et incontournable. Elle mérite d'être portée plus largement par différents acteurs, au-delà des spécialistes en informatique et en archivistique, et soutenue par une véritable politique d'accompagnement au changement.

Si la souplesse et l'agilité ont été des alliées au cours de cette année hors-normes, nous devons continuer dans cette dynamique. Toujours en mouvement: dynamiques et créatifs.

Delphine Friedmann, directrice



Projet d'archivage numérique et de nouvelle gouvernance documentaire (EMPD 109)

Points forts

La nouvelle équipe des ACV s'est appropriée le projet d'archivage numérique et de nouvelle gouvernance documentaire¹, précisant d'emblée sa vision du cycle de vie des dossiers, acceptée par l'ensemble des partenaires². Sur le plan pratique, la mise en place des premières briques logicielles de l'écosystème a débuté.

Activités

- > Définition des aspects théoriques généraux du projet, dont le cycle de vie des dossiers, basé sur la norme eCH-0164³ (voir schéma p. 6).
- > Mise à jour du Manuel RM et rédaction de documents de référence.
- > Création d'un schéma de métadonnées global, qui tient compte des normes, du référentiel de conservation et des consultations de la DGNSI et de Spark Archives.
- > Acquisition et mise en place du logiciel d'édition et de validation de référentiels de conservation ArchiClass⁴, retenu dans le cadre de l'EMPD. Ce logiciel permet de modéliser un plan de classement et les métadonnées de gestion associées. Il est désormais à disposition de toute entité administrative qui le souhaite.
- > Création d'un module de formation d'introduction à la gouvernance documentaire et au logiciel ArchiClass (voir chap. Formation).
- > Rédaction d'exigences archivistiques destinées à la mise en conformité technique de l'application Solution des Institutions de l'Exécutif et du Législatif (SIEL⁵), en vue de son intégration dans le nouvel écosystème informatique (voir schéma p. 6).
- > Paramétrage, installation et premiers tests du système de conservation probatoire (SCP) destiné à gérer la conservation temporaire (voir schéma p. 6).
- > Validation, par le Conseil d'Etat, de la directive sur la gestion des courriels, qui s'inscrit dans la logique de la nouvelle gouvernance documentaire. Le courriel doit être considéré comme n'importe quel autre type de document et intégré dans le dossier de l'affaire qu'il concerne. Des développements restent cependant nécessaires d'un point de vue technique pour faciliter leur intégration dans les outils standards.

¹ Exposé des motifs et projet de décret accordant au Conseil d'Etat un crédit d'investissement de CHF 17'600'000.- pour financer la mise en œuvre de la nouvelle gouvernance documentaire, de l'archivage électronique et du renouvellement du système d'information des Archives cantonales. https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/gc/fichiers_pdf/2017-2022/109_TexteCE.pdf

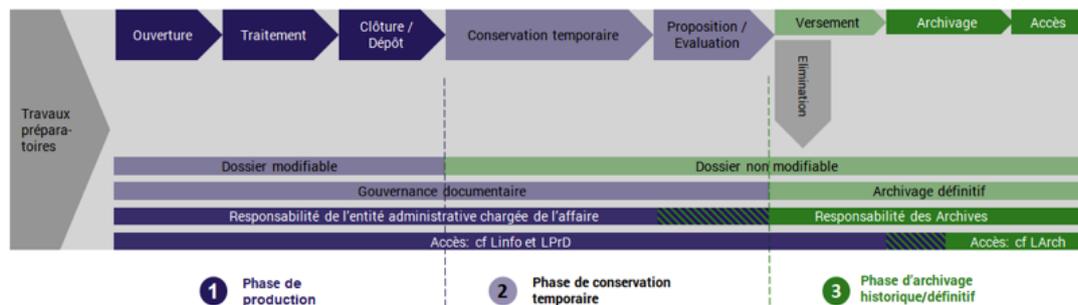
² Le projet prévoit la création de systèmes de conservation probatoire (SCP) et d'archivage historique (SAH), ainsi que le renouvellement du système d'information des Archives cantonales, y compris la mise à disposition des archives au public. Ce projet a débuté fin 2019 et s'étendra jusqu'en 2023. Il est mené en partenariat étroit avec la Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI) et le prestataire Spark Archives.

³ eCH-0164 Modèle de cycle de vie d'une affaire. <https://tech.ch/fr/standards/39811>

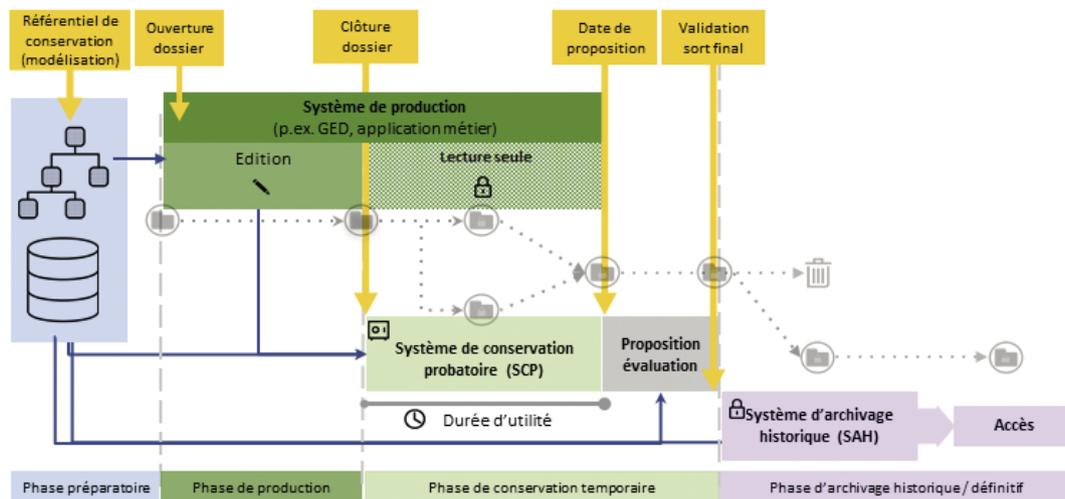
⁴ Logiciel ArchiClass. <https://archiclass.ch/>

⁵ Au début du projet et jusqu'à fin 2020, l'application SIEL était considérée comme «pilote» dans le cadre de ce projet.

Cycle de vie des dossiers



Ecosystème applicatif du projet

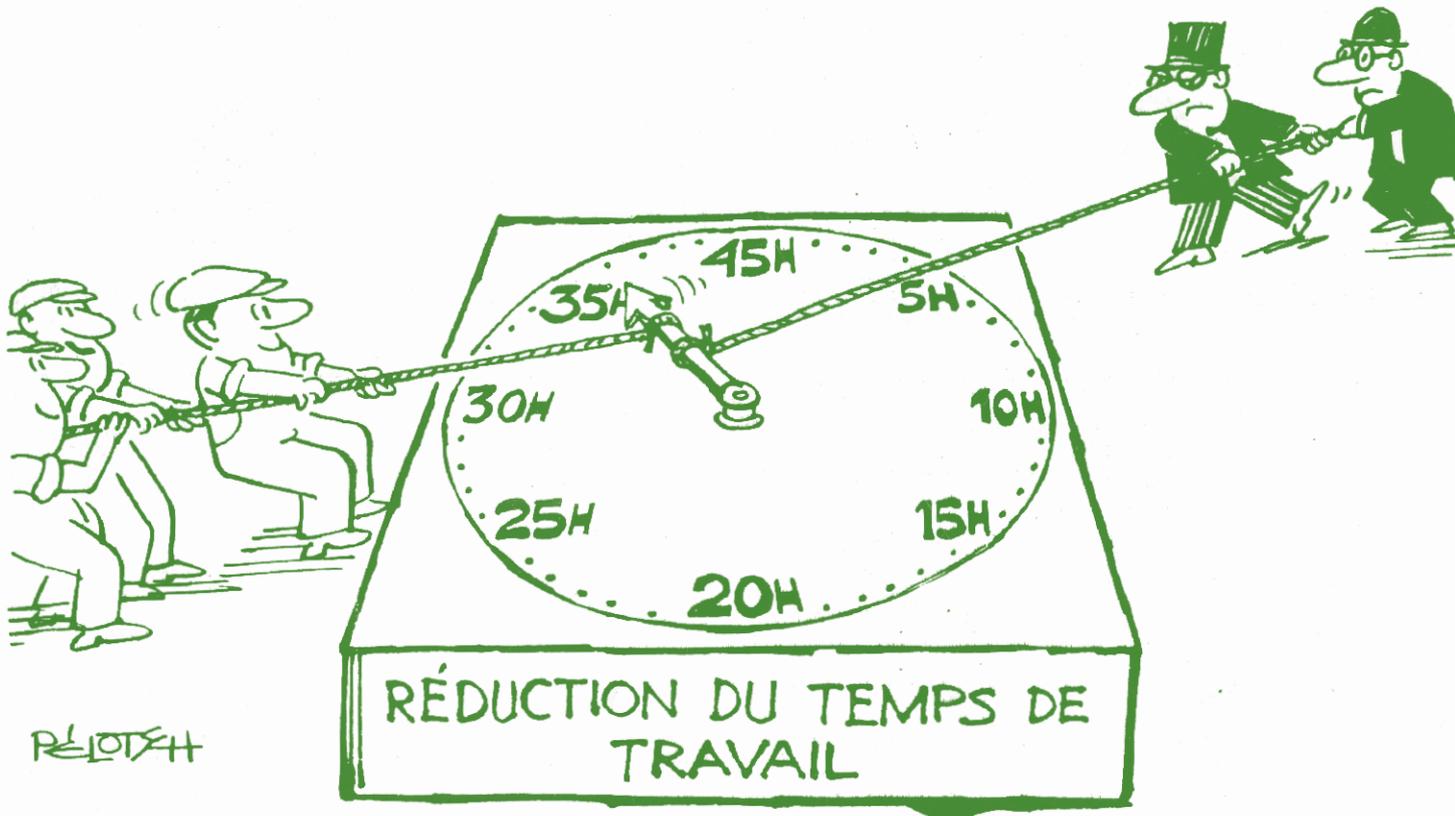


Perspectives

En 2021, le projet se concentrera sur la conception détaillée et la réalisation des briques du système de production et du système de conservation probatoire. Les étapes prévues sont les suivantes :

- > Rédaction d'exigences archivistiques génériques, sur la base des exigences archivistiques définies dans le cadre de SIEL, alors qu'il était encore considéré comme « pilote ».
- > Etude détaillée et mise en place du SCP, incluant notamment la gestion de la proposition aux Archives.
- > Conception de l'intégration du système de production (application métier, GED) avec le SCP.
- > Revue du système d'information des Archives cantonales et conception d'un système de production (pilote) respectant les exigences archivistiques définies.
- > Réalisation technique de l'application mentionnée au point précédent.
Il s'agira d'un pilote au niveau de l'administration, notamment pour ce qui touche à l'intégration avec le SCP.
- > Intégration technique du référentiel de conservation définitif dans le nouvel écosystème technique.

Dès 2022 et en 2023, le focus sera placé sur la réalisation des briques « système d'archivage historique » et système d'accès au public.



Conseil et soutien aux services de l'Administration

Points forts

La transition numérique prend progressivement de l'ampleur dans l'Administration cantonale. En 2020, l'obligation du télétravail a renforcé les vellétés de plusieurs entités administratives (EA) de lancer des projets de dématérialisation. Cette situation les pousse à solliciter les ACV dans le cadre de l'élaboration d'un référentiel de conservation⁶, préalable indispensable à la mise en place de tout système de gestion de l'information conforme aux exigences de la nouvelle gouvernance documentaire.

Afin d'accompagner ces changements, les ACV ont intégralement revu la documentation disponible sur leurs pages intranet. Celle-ci est disponible depuis le mois de juillet 2020. En parallèle, les ACV proposent des formations spécifiques et un suivi personnalisé aux EA, afin de répondre au plus près à leurs attentes.

Perspectives

Les liens entre les ACV et la DGNSI doivent encore être renforcés, de même que le pilotage du projet de développement des outils nécessaires à la nouvelle gouvernance documentaire. En parallèle, la coordination entre les différents projets en cours au sein de l'Administration cantonale doit être améliorée. Enfin, une stratégie d'accompagnement au changement et de communication doit être développée. Ces éléments nécessitent un travail important de la DGNSI et des ACV, mais également la collaboration avec d'autres entités transverses au sein de l'Etat.

Activités, par secteur

Huitante-trois rencontres ont été effectuées par les archivistes en 2020, dont une partie a eu lieu en ligne.

Instances centrales

- > Les versements en préparation au Secrétariat des commissions du Grand Conseil et à la Chancellerie/Conseil d'Etat ont été clos et transférés aux ACV, formant trois nouveaux fonds (SA 6, SB 1 (complément), et SB 339), les deux premiers ayant déjà fait l'objet d'un inventaire.
- > Dans le cadre du projet «Solution des Institutions de l'Exécutif et du Législatif» (SIEL) mis en place en été 2020, la réalisation d'un référentiel pour la gouvernance documentaire et la perspective de la connexion au système de conservation probatoire ont justifié de nombreux échanges avec les métiers concernés.

⁶ Plan de classement complété par des métadonnées archivistiques.

Activités, par secteur

Département des institutions et du territoire (DIT)

Secrétariat général (SG-DIT)

- > Le secrétariat a procédé à un versement d'archives de sécurité publique provenant essentiellement d'anciens départements, ce qui a nécessité d'évaluer des archives qui ne l'avaient pas encore été. De plus, les réflexions quant à la réalisation d'un référentiel de conservation ont engendré plusieurs échanges relatifs à la transition numérique et aux nouveaux outils de gouvernance documentaire.

Affaires institutionnelles et communes (DGAIC)

- > Une visite a été effectuée à la Préfecture de la Broye-Vully, afin de préparer des opérations d'élimination et de versement.

Direction générale du territoire et du logement (DGTL, ex-SDT)

- > La réalisation des calendriers de conservation par divisions et services généraux s'est poursuivie, nécessitant plusieurs séances. Les calendriers des divisions « Planification cantonale et régionale » et « Groupe juridique » ont été validés, à la suite de ceux de deux premières divisions, finalisés en 2018 et 2019. L'ensemble des calendriers sera finalisé au premier semestre 2021.
- > Le service, intégré en cours d'année dans une direction générale, a travaillé à la refonte de son système d'information, avec une forte composante de dématérialisation; débuté il y a plusieurs années, ce projet est en cours d'adaptation pour sa mise en conformité avec les exigences de nouvelle gouvernance documentaire.
- > Enfin, la « gestion des archives » a été insérée comme « exigence de prestation » en annexe à la convention concernant l'octroi de fonds pour le fonctionnement des bureaux des schémas directeurs du plan d'agglomération Lausanne-Morges.

Curatelles et tutelles professionnelles (SCTP)

- > Une visite faisant suite à plusieurs échanges a permis le lancement d'un projet de gouvernance documentaire.

Automobiles et navigation (SAN)

- > Plusieurs séances ont eu lieu dans le cadre du projet de Gestion électronique documentaire de deuxième génération, qui verra la dématérialisation d'un processus entier du service.

Activités, par secteur

Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)

Direction générale de l'enfance et de la jeunesse (DGEJ) créée en 2020 ;
anciennement Service de protection de la jeunesse (SPJ)

- > Si la plupart des visites ont concerné l'instruction des mesures MCFA (voir paragraphe ad hoc), deux séances et des échanges multiples avec la section Support méthodologique ont permis une présentation de la gouvernance documentaire et du logiciel ArchiClass. Une première validation du futur référentiel de conservation de la DGEJ, sans les métadonnées, a été effectuée.

Enseignement obligatoire (DGEO) et Enseignement post obligatoire (DGEP)

- > Cinq visites ou séances en ligne ont eu lieu (une avec la DGEO et quatre avec la DGEP), essentiellement consacrées à la gouvernance documentaire. Les préoccupations liées aux exigences du Records Management et à l'archivage électronique ont sans doute dissuadé les responsables des entités d'investir des ressources dans la réalisation de calendriers de conservation devenant insuffisants (aucune mise à jour ou validation).

Enseignement supérieur (DGES)

- > Des échanges ont eu lieu avec l'archiviste de l'Institut et Haute école de la santé La Source (liée au DFJC par une convention), qui devront être repris en 2021.

Service des affaires culturelles (SERAC)

- > Plusieurs séances et échanges ont eu lieu concernant la gestion documentaire des musées (Musée cantonal des Beaux-Arts (MCBA), Musée de l'Elysée (MEL) et Musée de design et d'arts applicatifs contemporains (MUDAC) de la Ville de Lausanne) composant le futur quartier muséal « Plateforme 10 ».
- > Démarrage du projet de traitement des archives du Musée cantonal d'archéologie et d'histoire (MCAH) et du Musée monétaire cantonal (MMC), produites avant leur fusion.
- > Démarrage de la mise à jour du plan de classement d'activité des Site et Musée romains d'Avenches.
- > Dépôt du fonds de négatifs souples du photographe De Jongh (MEL) dans la chambre froide des ACV au Dépôt et abri de biens culturels (DABC) de Lucens.
- > Poursuite du suivi dans la conception du nouveau référentiel de conservation du Musée cantonal de zoologie (MCZ).
- > Visite concernant le traitement d'archives anciennes et élimination de documents aux Musée et Jardins botaniques cantonaux (MIBC).

Activités, par secteur

Département de l'environnement et de la sécurité (DES)

Direction générale de l'environnement (DGE)

- > L'année a été marquée par le changement de département, la direction générale (DG) passant de l'ancien DTE au nouveau DES à la fin du premier trimestre. De nombreux échanges ont eu lieu avec l'archiviste-records manager de la DG au sujet de la gestion documentaire. Le calendrier de conservation des archives (essentiellement analogiques), valable pour l'ensemble de la DG, a fait l'objet d'une dernière révision avant validation, prévue pour le premier semestre 2021. Par ailleurs, les ACV ont rendu un avis dans le cadre de la construction de la Maison de l'environnement à Lausanne-Vennes, à la suite d'un rapport d'expert sur les conditions de conservation au sein du bâtiment.

Police cantonale (POLCANT)

- > La Police cantonale, avec la mutation de son système de gestion des affaires, voit sa gestion documentaire évoluer et le Records Management s'imbriquer dans la construction du nouvel environnement. A ce titre, une séance a eu lieu en janvier 2020, lors de laquelle les projets TARS 2 et Odyssée ont été abordés. La discussion a permis de concilier les exigences des ACV et les impératifs de la Police cantonale.

Service pénitentiaire (SPEN):

- > Versement d'un lot de registres d'écrou de différentes prisons.

Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)

Direction générale de la santé (DGS)

- > Sept visites ou séances en ligne ont eu lieu, concernant essentiellement la gouvernance documentaire et la mise en œuvre d'une application de type GED au sein de la DGS.

Direction générale de la cohésion sociale (DGCS)

- > Une séance d'information sur l'archivage électronique a été organisée au sein de la DGCS, qui projette à court terme de fusionner les calendriers de conservation des deux anciens services dont elle est constituée et de mettre en vigueur le nouvel outil au cours du premier trimestre 2021, afin de traiter le sort final des documents analogiques de ces derniers.

CHUV

- > Des entretiens ont eu lieu avec des collaboratrices de l'Institut des humanités en médecine (IHM) sur la gestion de l'archivage et en vue de préparer un complément de versement des archives de la recherche.

Activités, par secteur

Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS)

Secrétariat général

- > Visite concernant l'évaluation d'archives intermédiaires et préparation d'un versement.

Direction générale de l'Agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV)

- > La DG s'étant dotée d'une unité Qualité et systèmes d'information, plusieurs échanges ont eu lieu à propos des archives présentes au sein de cette EA et des voies à engager pour mettre en place une politique de gouvernance documentaire. Un avenant au calendrier de conservation du Service de l'agriculture a été validé, qui modifie notamment la durée d'utilité des dossiers des contributions fédérales ; cette modification a été l'occasion de procéder à un échantillonnage des dits dossiers, en vue d'un versement futur.

Service de l'éducation physique et du sport (SEPS)

- > Préparation d'un versement de documents de l'ancien Centre de formation des maîtres d'éducation physique, conservés depuis plusieurs années à la Bibliothèque cantonale et universitaire-Lausanne.

Service de la population (SPOP)

- > Intégration des exigences de la gouvernance documentaire aux projets informatiques du SPOP (nouvelles bases de données centralisées et prestations dans le cadre de la cyberadministration). Préparation du prochain versement des archives de l'état civil : pièces justificatives et autres documents.

Police cantonale du commerce (PCC)

- > Poursuite de l'accompagnement de la mise en place d'une nouvelle base de données pour les dossiers métier (SIRA) et d'une application de type GED.

Activités, par secteur

Département des infrastructures et des ressources humaines (DIRH)

Bureau de l'égalité femmes hommes (BEFH)

- > L'activité directement en lien avec le BEFH s'est résumée à l'accompagnement dans l'évaluation, le tri et le classement de ses archives. Le BEFH ayant été chargé de coordonner la réalisation d'une application transverse de type GED, en lien avec la récente loi sur les violences domestiques (LOVD), les ACV sont intervenues dans les étapes finales du référentiel de conservation. Il s'agit du premier référentiel de conservation validé dans le logiciel ArchiClass.

Service du personnel de l'Etat de Vaud (SPEV)

- > Une importante opération d'élimination a été réalisée au cours de l'été, qui a permis de constater que le calendrier de conservation devait être mis à jour. Des discussions autour d'un référentiel de conservation sont en cours.

Direction générale de la mobilité et des routes (DGMR)

- > L'évaluation des archives de l'ancienne division « Routes nationales » a été effectuée et différentes questions liées au projet de GED (LOGIC) ont été discutées.

Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI)

- > La DGNSI a lancé la réflexion sur sa propre gestion documentaire et entamé le travail avec le logiciel ArchiClass.

Activités, par secteur

Département des finances et des relations extérieures (DFIRE)

Direction générale de la fiscalité (DGF)

- > Des visites ont été effectuées dans le contexte de l'anoxie des documents, dans celui de la numérisation des plans cadastraux caducs en provenance des bureaux du Registre foncier et dans celui de l'expertise concernant des documents analogiques retrouvés après un ancien déménagement.
- > Une discussion a été initiée au sujet de l'accès aux documents fiscaux versés aux ACV.
- > Une réunion a eu lieu en ligne avec le Service d'analyse de gestion financières (SAGEFI) concernant la gouvernance documentaire et la dématérialisation de la gestion des affaires.

Direction générale de l'immobilier et du patrimoine (DGIP)

- > De nombreux échanges et visites concernant la gouvernance documentaire, les locaux d'archives, l'état sanitaire des documents, les supports de conservation, le conditionnement, des éliminations, des versements et des déménagements ont eu lieu avec la Direction architecture et ingénierie, l'Unité des opérations foncières, la Division archéologie, la Division monuments et sites, la Commission technique de la cathédrale de Lausanne, la rédaction des Monuments d'art et d'histoire et l'Office de protection des biens culturels. A noter, en collaboration avec cet office, une intervention auprès de l'Office fédéral de la population concernant le maintien de plusieurs centres d'archives vaudois sur les listes A et B de protection des biens culturels.

Ordre judiciaire vaudois (OJV)

Secrétariat général (SGOJ)

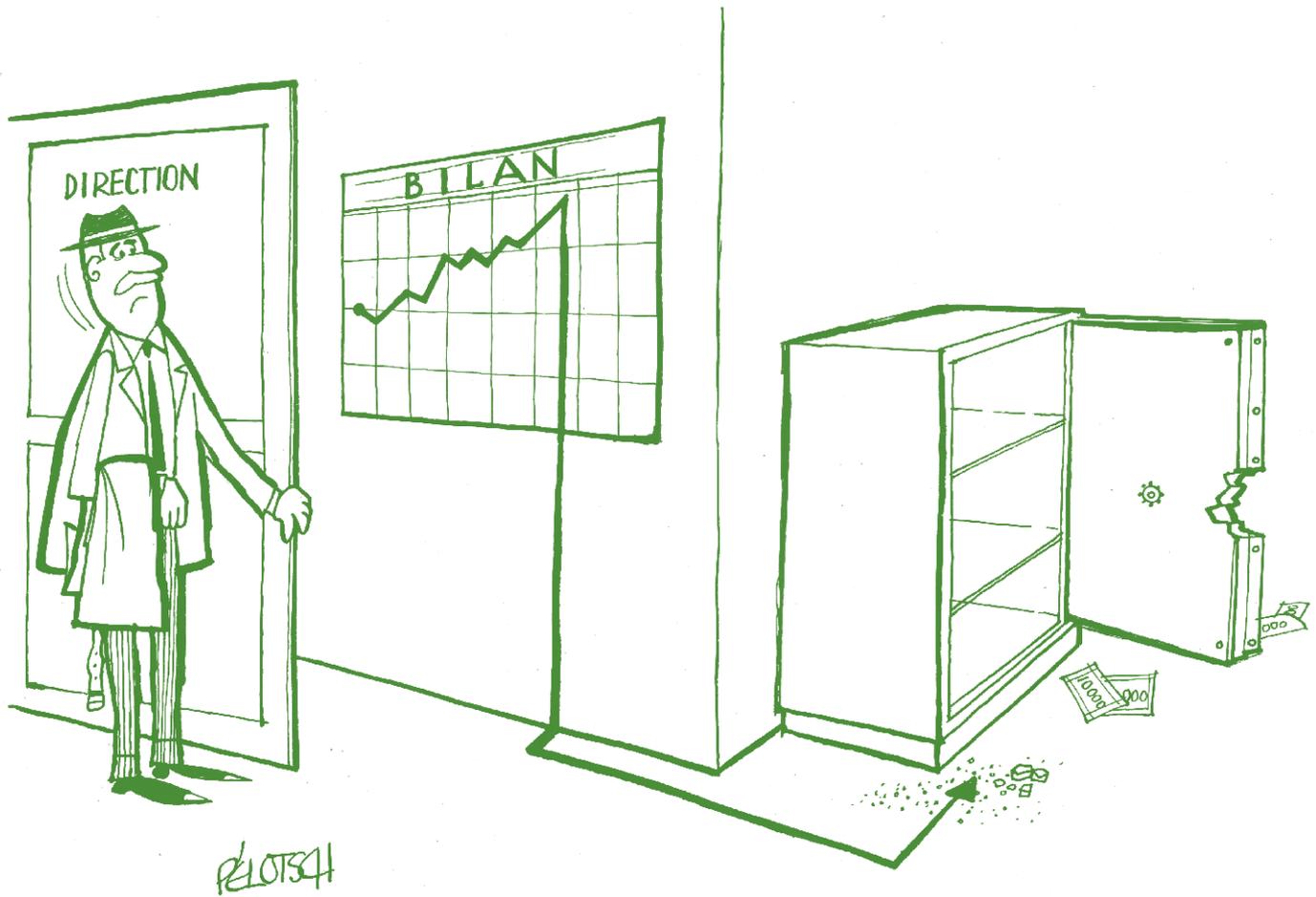
- > Deux séances et de multiples échanges ont eu lieu en 2020. La première, agrémentée d'une présentation concrète du logiciel ArchiClass, a permis de démarrer la refonte du répertoire de fichiers informatiques du SGOJ. La seconde, a permis de faire le point sur l'avancée de cette réorganisation et de se pencher sur la situation des Offices de poursuites.

Tribunal des mineurs

- > Le tri annuel des dossiers pénaux, dont la durée d'utilité administrative de trente ans était échue, a été effectué en une visite.

Tribunaux d'arrondissement

- > Pas moins de douze visites ont été nécessaires pour l'opération de tri des dossiers pénaux 1995-2000 de l'ancien Tribunal de district de Lausanne. Ces opérations d'évaluation avant versement doivent se poursuivre dans les trois autres tribunaux d'arrondissement en 2021. Elles permettront le versement des dossiers de la période 1985-2000 de tous les anciens tribunaux de district.



Conseil et soutien aux communes⁷

Points forts

La pandémie n'a pas entraîné une baisse d'intensité dans les relations entre les Archives cantonales et les communes: la 1ère période de confinement a été l'occasion de revoir les recommandations à disposition des communes, tandis que les périodes d'ouverture ont permis de réaliser des expertises sur place et de répondre aux demandes.

Une vaste entreprise de collecte d'informations auprès des archivistes communaux et des communes a débuté en 2020. L'objectif est d'identifier au mieux leurs besoins et attentes, afin d'élaborer des recommandations et des outils adaptés. Les ACV souhaitent mettre la collaboration avec tous les acteurs concernés au centre de leur action. Il en va en effet de la bonne transmission du patrimoine documentaire communal d'une génération à l'autre.

Il apparaît déjà clairement qu'un important travail de sensibilisation est à (re)faire au sujet de la transition numérique, en cours dans beaucoup de communes: un système de GED n'autorise pas l'abandon pur et simple du papier. Le renouvellement des autorités communales en 2021 sera l'occasion de mettre cette question en avant.

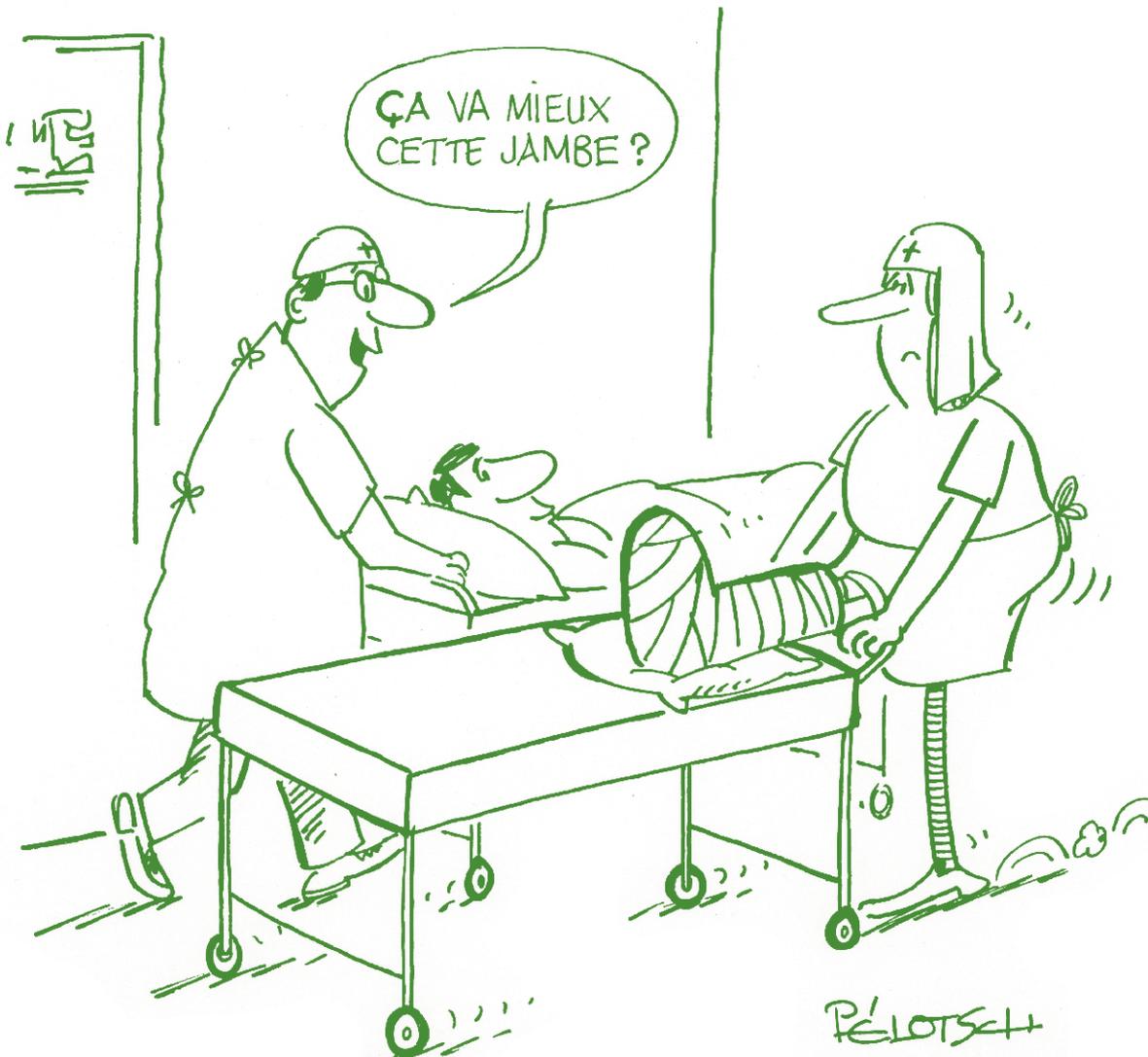
Perspectives

- > Sondage auprès de toutes les communes vaudoises concernant la situation des archives communales et la gouvernance documentaire.
- > Lancement d'un projet visant l'élaboration d'un référentiel de conservation modèle, dont la structure de classement serait basée sur les missions et activités communales, puis complétées par les métadonnées destinées à gérer le cycle de vie des dossiers.
- > Démarrage du projet de migration de la base de données Panorama contenant les inventaires communaux jusqu'à 1961, hébergée par les ACV sur la solution ScopeArchiv, vers le logiciel libre AtoM.

Activités

- > Refonte de la page du site internet de l'Etat de Vaud consacrée aux Archives communales et mise à jour des recommandations.
- > Enquête auprès des archivistes communaux: évaluation des prestations des ACV et attentes de la communauté.
- > Collaboration avec le magazine de l'Union des communes vaudoises *Point CommUNE!* pour la rédaction d'un dossier consacré à l'archivage communal.
- > Elaboration d'un référentiel de conservation pour le Contrôle des habitants (CH) avec l'Association vaudoise des CH; présentation au comité le 27 février au Mont-sur-Lausanne, puis accueil du comité aux ACV le 3 septembre.
- > Quatorze expertises, c'est-à-dire visites, suivies de la rédaction d'un rapport, dans les communes de La Chaux, Montreux, Vuiteboeuf, Froideville, Lutry, Penthelaz, Bettens, Poliez-Pittet (2x), Aubonne, Renens (en ligne), Cossonay, fraction de commune du Brassus et Mutruz.
- > Huitante réponses à des demandes de communes, concernant principalement la gouvernance documentaire (40%) et la conservation des archives analogiques (34%).

⁷ Cf. LArch, art. 9 al. 3.



Formation

La formation est essentielle pour accompagner les changements en cours dans l'Administration cantonale dans le domaine de la gouvernance documentaire. Les ACV ont leur part de responsabilité dans ce domaine et doivent continuer à évoluer, afin de répondre au mieux aux besoins des utilisateurs-trices.

Points forts

La transition numérique place les ACV face à des exigences complexes, en lien avec la variété des situations, le polymorphisme des participant-e-s et l'équilibre à trouver entre la gestion de la production documentaire analogique et numérique. En 2020, le GT Formation a poursuivi son chemin vers un encadrement des collaboratrices et collaborateurs de l'Administration aussi riche que possible. L'optimisation des modules théoriques s'est accompagnée d'actions pédagogiques diversifiées, telles que la réalisation d'exercices et de quiz d'évaluation ou l'introduction de moments d'échanges et d'ouverture aux synergies.

Les nouvelles technologies permettant de s'appuyer sur des contenus réutilisables, faciles à diffuser, un petit module d'enseignement à distance a été réalisé et les pages du site intranet ont été révisées, offrant une nouvelle structure et des contenus pédagogiques adaptés.

A noter enfin que la pandémie a provoqué l'annulation de la session du printemps sur l'archivage dans l'Administration, et sa tenue en ligne en automne, sur la base du volontariat⁸; une session de rattrapage, en présentiel, est prévue en 2021.

Perspectives

En 2021, une quinzaine de sessions de formation seront données par les ACV, pour le personnel de l'Administration et les nouvelles autorités communales. Il s'agira de poursuivre les développements engagés dans les nouvelles technologies, de créer des modules d'autoformation en ligne, courts et ciblés, et de mettre en place des formations dédiées à d'autres profils-cibles.

⁸ 8 inscrit-e-s sur 15 ont choisi la variante à distance.

Activités

- > Encadrement d'un apprenti dans le cadre du programme de Passerelle culturelle (2017-2020), jusqu'à la fin de sa formation en juillet 2020, validée par un travail personnel sur le fonds d'archives André Rapin (PP 895).
- > Encadrement de trois apprenti-e-s AID en provenance de la BCU-Lausanne et de l'entreprise Omega, avec un programme de travail ciblé sur la réalisation d'un inventaire (2/3) et la présentation des principales missions de l'institution (1/3).
- > Suivi d'un mandat de travail de master confié à Christelle Donius, étudiante à la Haute école de gestion de Genève, et intitulé: « La salle de lecture virtuelle en service d'archives publiques: définition, considérations et implications pour les Archives cantonales vaudoises ». Ce travail était placé sous la direction de Christine Rodeschini et François Falconet.
- > Dans le cadre d'une journée de formation du Cycle « Pratique archivistique suisse » de l'Association des archivistes suisses, intervention en ligne, le 4 septembre, de François Falconet intitulée « Archives privées dans des archives publiques? Profil de la collection, traitement et médiation aux Archives cantonales vaudoises ».



— TIREZ LA LANGUE !

Evaluation et prise en charge: fonds administratifs

Eliminations

Après une année record en 2019, qui avait vu la validation de 148 bordereaux d'élimination pour 5'384 mètres linéaires (ml), 96 bordereaux ont été validés en 2020 pour 3'980 ml. Comme l'année précédente, une part importante des éliminations autorisées a concerné l'Administration cantonale des impôts et l'Ordre judiciaire vaudois.

Versements et acquisitions

Le nombre de bordereaux de versement d'archives officielles (Administration cantonale et institutions parapubliques) s'élève à 30 (32 en 2019), pour un métrage linéaire cumulé de 515 ml (529 en 2019). La provenance est très équilibrée entre les différents départements par rapport à 2019, où plus de 400 ml venaient de l'état civil. A noter un versement en provenance du Gymnase d'Yverdon, dont les 70 ml couvrent la période de 1960 à 2010, ce qui en fait le fonds le plus complet des archives de gymnases conservées aux ACV.

Versements de fonds administratifs

Cote et intitulé	Métrage linéaire
Département des finances et des relations extérieures (DFIRE)	
SB 52 – Cathédrale de Lausanne	0,3
SB 216 – Registre foncier du district d'Aigle, complément	15,56
SB 217 – Registre foncier du district du Pays-d'Enhaut, complément	2,52
SB 218 – Registre foncier du district de Vevey, complément	12,5
SB 302 – Office de l'information sur le territoire, complément (par RF)	45
SB 302 – Office de l'information sur le territoire, complément (par RF)	0,3
SB 302 – Office de l'information sur le territoire, complément (par RF)	14,72
SB 302 – Office de l'information sur le territoire, complément (par RF)	4
SB 308 – Cathédrale de Lausanne	0,3
SB 318 – Registre foncier du district de Vevey	81
SB 319 – Registre foncier du district d'Aigle	38,5
SB 336 – Registre foncier du district d'Aigle	78,5
Instances centrales	
SA 6 – Grand Conseil	7,5
SB 1 – Conseil d'Etat (complément)	1,35
SB 339 – Conseil d'Etat	50

Cote et intitulé	Métrage linéaire
Département des institutions et du territoire (DIT)	
Ai 1051/4 – Inventaire des archives communales de Cossonay	0,01
SB 299 – Service des communes et du logement – complément	2
SB 332 – Parioisse d'Echallens	2
SB 333 – Parioisse de Corsier-Corseaux	1
SB 337 – Direction générale des affaires institutionnelles et des communes	1,77
Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)	
SB 320 – Direction générale de l'enseignement post obligatoire	7
SB 340 – Gymnase d'Yverdon	70
Département de l'environnement et de la sécurité (DES)	
SB 335 – Secrétariat général du Département du territoire et de l'environnement	16
SB 242 – Police cantonale, complément	5
SB 331 – Etablissement cantonal d'assurance	5,4
SB 334 – Police cantonale	1,32
SB 338 – Service pénitentiaire	2,15
Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)	
SB 236 – Service des assurances sociales et de l'hébergement, complément	10
Ordre judiciaire vaudois (OJV)	
SC 200 – Tribunal des mineurs (complément 1988-1990)	3,2
SC 231 – Tribunal cantonal	36,82

Evaluation et prise en charge: fonds parapublics

Points forts

Des contacts ont été noués avec deux institutions du secteur parapublic, le Centre universitaire de médecine générale et santé publique Unisanté, à Lausanne, et l'Institution de Lavigny, qui accueille des personnes atteintes dans l'exercice de leur autonomie et/ou de leur santé.

Activités

Unisanté

> Projet de transfert d'archives concernant l'évaluation de programmes de prévention.

Institution de Lavigny

> Projet de transfert de dossiers médicaux d'épileptologie.

Evaluation et prise en charge: fonds privés

Points forts

Une réflexion sur la politique d'acquisition des archives privées a abouti à la rédaction d'un court document publié en ligne¹². S'il s'inscrit dans la continuité de la politique menée jusqu'ici, il précise toutefois que les sources primaires sont privilégiées par rapport aux sources secondaires et collections. Cette politique tient également compte d'un renforcement des liens avec les autres institutions d'archives de la région. Le processus d'évaluation et de prise en charge des fonds privés a également été revu. Différents formulaires ont été créés et mis à disposition du public sur les pages du site internet de l'institution.

Activités

Cent-dix propositions ont été adressées aux ACV en 2020, dont cinquante-deux ont donné lieu à la remise d'un fonds d'archives, pour un métrage cumulé de 62.3 ml.

> Nombre de fonds arrivés:	52
> Nombre de propositions transformées en legs:	2
> Nombre de fonds pas encore livrés:	26
> Nombre de propositions refusées:	29
> Nombre de propositions abandonnées (par donateur/déposant):	1

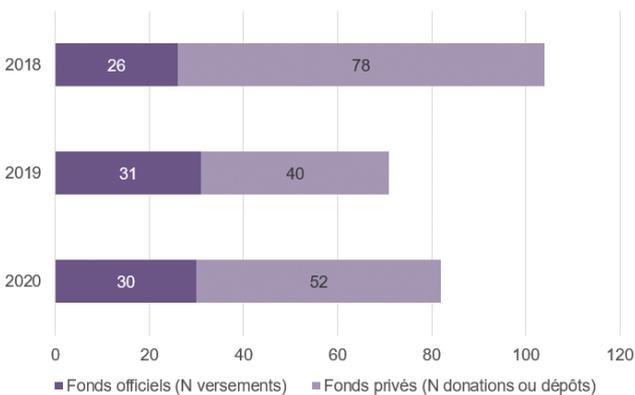
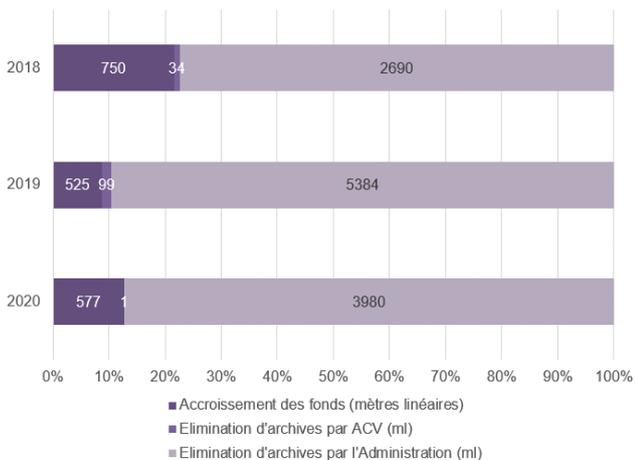
Les critères de refus ont été les suivants:

- > Documents trop récents (2).
- > Publications conservées à la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (3).
- > Hors périmètre cantonal ou régional (16): réorientation vers des institutions d'archives communales du canton, la BCU-Lausanne, des Archives d'Etat d'autres cantons ou encore à l'étranger (1).
- > Convention signée préalablement avec une autre institution (1).
- > Manque d'intérêt du fonds (6).

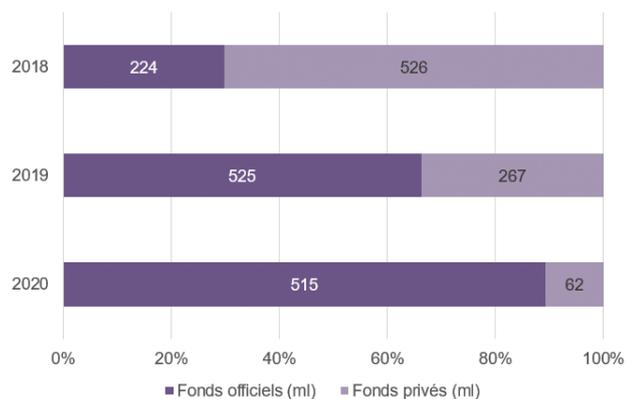
¹² <https://www.vd.ch/themes/etat-droit-finances/archives-cantonaux/les-archives-privées/>

et https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/themes/etat_droit/archives_cantonaux/Fichiers-PDF/doc-20200604-POL-acquisition-fonds-privés.pdf

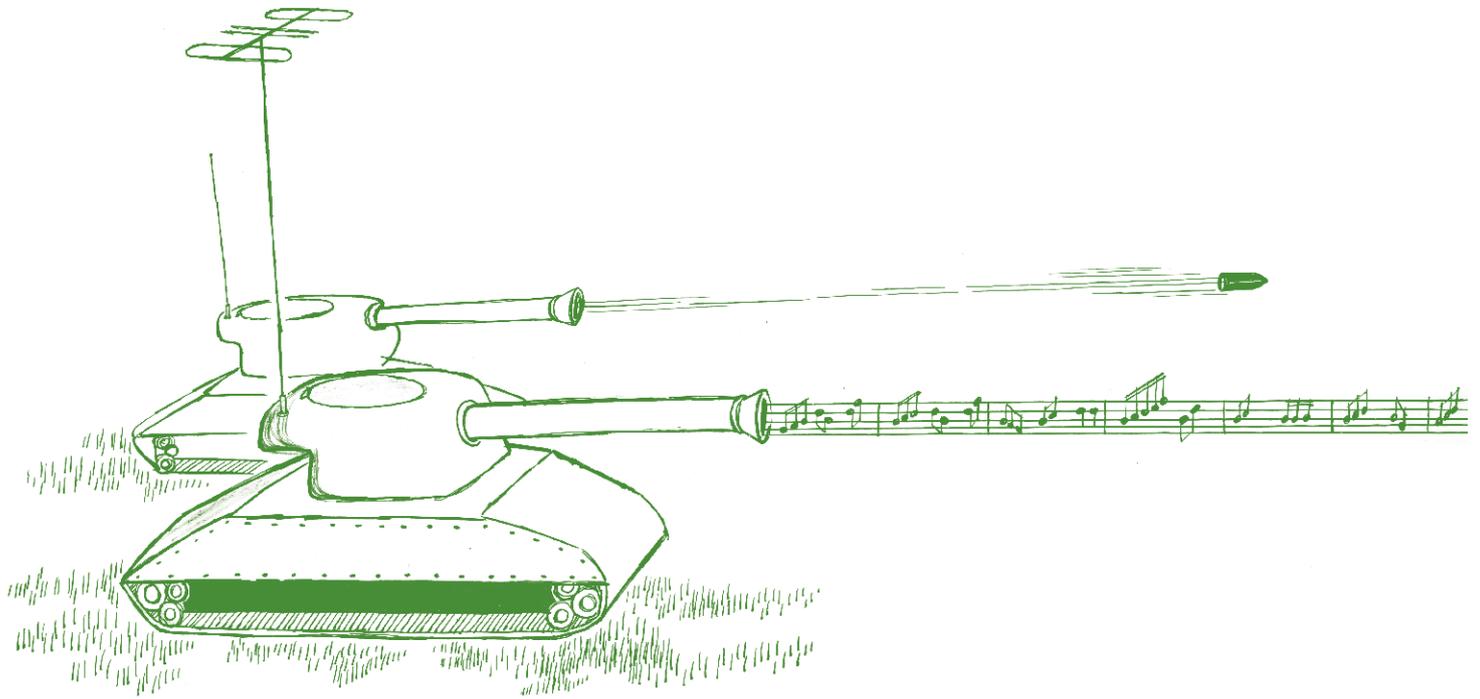
Parts des éliminations par rapport aux versements, donations et dépôts d'archives



Archives publiques / Archives privées :
Nombre de versements vs nombre des donations et dépôts



Archives publiques / archives privées :
nombre de mètres linéaires reçus en 2020



RELOSETT

Rédaction d'inventaires

Activités

Bien qu'entravée par le télétravail obligatoire et la fermeture temporaire de l'institution entre mars et juin, la description de fonds s'est poursuivie en 2020. La publication de nouveaux inventaires sur DAVEL est désormais communiquée régulièrement sur une page du site internet des ACV.

- > Douze nouveaux fonds officiels, représentant 388.74 mètres linéaires (ml), 9'327 unités de descriptions (UD).
- > Quatre compléments de fonds officiels, représentant 31.93 ml et 200 UD.
- > Trente-et-un nouveaux fonds privés, représentant 135.47 ml et 1'676 UD.
- > Seize compléments de fonds privés, représentant 16.29 ml et 923 UD.
- > Neuf inventaires au format PDF repris dans le logiciel ScopeArchiv, représentant 6'846 UD.

Fonds officiels – Inventaires se rapportant à des nouveaux fonds

Cote	Intitulé	Mètres linéaires	Nbre UD
SA 6	Grand Conseil	6.5	89
SB 269	Etat civil cantonal : événements hors arrondissement	36	1541
SB 282	Service pénitentiaire	70.6	2817
SB 309	Etablissements de la plaine de l'Orbe	24	1012
SB 310	Service pénitentiaire	9	486
SB 318	Registre foncier du district de Vevey	81	1149
SB 319	Registre foncier du district d'Aigle	38.5	635
SB 331	Etablissement cantonal d'assurance	4.35	265
SB 334	Police cantonale	1.32	54
SB 336	Registre foncier du district d'Aigle	78.5	720
SB 338	Service pénitentiaire	2.15	88
SC 231	Tribunal cantonal	36.82	471

Fonds officiels – Inventaires se rapportant à des compléments

Cote	Intitulé	Mètres linéaires	Nbre UD
SB 1	Conseil d'Etat	1.35	24
SB 216	Registre foncier du district d'Aigle	15.56	98
SB 217	Registre foncier du district du Pays d'Enhaut	2.52	32
SB 218	Registre foncier du district de Vevey	12.5	46

Inventaires concernant de nouveaux fonds privés

Cote	Intitulé	Convention	Année d'arrivée	Métrage linéaire	Nbre UD
P 1000/358	Quart d'heure vaudois (photographies)	Sans	2020	0.01	1
P 1000/359	Lettres de César Roux à Paul Gaudin	Sans	2019	0.01	1
P 1000/360/1-7	Coeytaux (famille)	Sans	2019	0.01	8
P 1000/361	Images du canton de Vaud	Sans	2020	0.01	1
P 1000/362	Comité de soldats de Lausanne et environs	Sans	2020	0.01	1
P 1000/363	Communiqués imprimés aux citoyens vaudois	Sans	2020	0.02	1
P 1000/364	Prononciation réglant le différend entre Saint-Aubin et Missy concernant des pâquiers	Sans	2020	0.01	1
P 1000/365	Lettre de la Nouvelle Société Helvétique	Sans	2020	0.01	1
P 1000/366	Cession en faveur de frères Berguer de Wattenville	Sans	2020	0.01	1
P 1000/367	Trombinoscope du Grand Conseil et du Conseil d'Etat	Sans	2020	1.00	1
P 1000/368	Parchemins concernant la famille Bourgeois	Sans	2020	0.01	1
P 1000/369	Instructions à la Diète vaudoise	Sans	2020	0.01	1
P 1000/370	Freymond (famille de Saint-Cierges)	Sans	2020	0.01	1
P 1000/371	Mouny (famille de Yens)	Sans	2020	0.01	1
P 1000/372	Documents relatifs à la commune de Montagny-la-Ville	Sans	2020	0.01	1

Cote	Intitulé	Convention	Année d'arrivée	Métrage linéaire	Nbre UD
P 1000/373	Lettre d'Otto Schmid à Godefroy de Blonay	Sans	2020	0.01	1
P 1000/374	Carte de la Suisse romande	Sans	2020	0.01	1
P 1000/375	Avis de la Chancellerie de Berne annonçant la fermeture des villes et villages aux sujets de Pologne, Transylvanie et Moldavie pour cause d'épidémie	Sans	2020	0.01	1
P 1000/376	Des Gouttes (Jérôme)	Sans	2020	0.01	1
P 1000/377	Corbaz (Charles)	Sans	2020	0.01	1
P 1000/378	Antiphonaire	Sans	2020	0.01	1
P 1000/379	Schneider (Ami): souvenir des frontières	Sans	2020	0.01	1
P 1000/380	Documents concernant les familles David et Jacquiéry	Sans	2020	0.01	1
P 1000/381	Documents concernant les Moulins d'Echallens	Sans	2020	0.01	1
P 1000/382	Collection de décrets de la République helvétique et du Canton	Sans	2020	0.01	1
PP 1005	Calame (Christophe)	2020	2018	12.70	97
PP 1111	Sentinelles	2020	2019	119.30	1493
PP 1117	Bonard (Maurice)	2020	2019	1.50	16
PP 1120	Combe (famille)	2020	2020	0.31	33
PP 1126	Juillerat (Bernard)	Sans	2020	0.40	4
Y Dos Gen	Frauche (famille)	Sans	2019	0.01	1

Inventaires concernant des compléments de fonds privés

Cote	Intitulé	Convention	Année d'arrivée	Métrage linéaire	Nbre UD
P 1000/344	Perraudin (Pierre, dit Pélotsch)	Sans	2020	0	0 ¹³
P Tecon/3-214	Tecoz (René-Maurice)	Sans	2020	0,50	214
PP 295/473-516w	Union chrétienne des jeunes gens	2020	2019	0,46	43
PP 389/796-851	Rochat (Rémy)	2020	2020	0,50	5
PP 546/1380-1503	Jaccottet (Claude)	Sans	2020	0,30	123
PP 680/3502-3503	Paillard-Hermès-Précisa	Sans	2020	0,03	2
PP 805/598-601	Bonnard (famille)	2020	2020	0,15	4
PP 824/677-682	Croix bleue lausannoise	2020	2020	0,30	5
PP 870/80-94	Gilliard (Jean-Daniel Dominique)	Sans	2020	0,20	14
PP 946/791-1223	Société Charles Veillon S.A.	2020	2019	10,20	433
PP 970/218-224	Fondation vaudoise pour le cinéma	2020	2020	0,15	7
PP 1008/28-57	En 4 ans, on prend racine	2020	2019	2,00	30
PP 1031/13-14	Fondation du Château de La Roche	2020	2020	0,10	2
PP 1072/24-64	Vautier (Armand et Edouard)	2020	2020	1,30	40
PP 1120/34	Combe (famille)	2020	2020	0,10	1

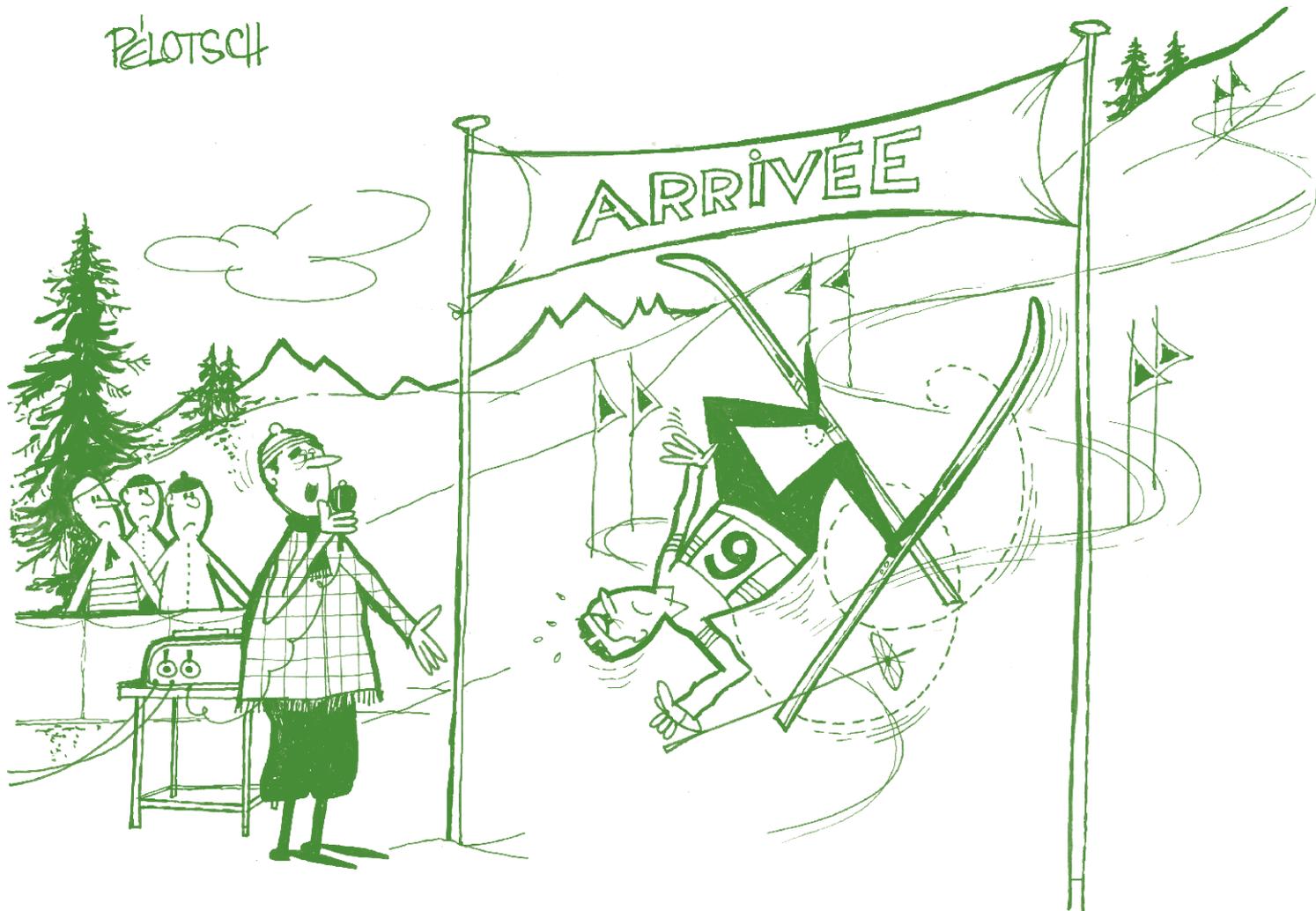
¹³ Modification de la notice existante.

Reprise d'inventaires déjà existants (jusqu'à dans ScopeArchiv sous format PDF)

La pandémie a affecté la reprise des inventaires, les nécessaires vérifications physiques n'ayant pu être effectuées durant les périodes de télétravail. Par ailleurs, la plupart des fonds sériels ou de petite taille ayant été traités, le travail s'est poursuivi sur des fonds plus conséquents et complexes. Le temps nécessaire pour les vérifications s'allonge d'autant.

Cote	Intitulé	Nbre UD
PP 110	Bosset (Louis)	237
PP 539	Duvillard (famille)	600
PP 610	Perret (famille)	206
PP 680	Paillard-Hermes-Precisa	3810
PP 695	Speidel (Georges Hermann)	14
PP 751	Groux arts graphiques SA	299
PP 760	Société d'étudiants Helvétia, section vaudoise	276
S 196	Service pénitentiaire	265
SB 93	Conseil d'Etat	1139

PELOTSCH



...ET MAINTENANT C'EST LE CONCURRENT N° 9 QUI VA FRANCH...
NON, C'EST LE 6 QUI...MAIS NON... C'EST BIEN LE 9...

Conservation et prévention

Points forts

La conservation est l'une des missions-clés des ACV. Soucieuses de préserver au mieux le patrimoine documentaire cantonal et communal, conscientes que la conservation ne va pas de soi, les ACV ont choisi de revoir une fois de plus un axe stratégique dans ce domaine : l'information.

A l'interne de l'institution, l'atelier de conservation-restauration a revu les protocoles de traitement des documents en vue de leur numérisation. De nouvelles stratégies ont été développées dans le domaine de la prévention, en particulier celui de la traque aux insectes.

Les ACV ont également rédigé, en collaboration avec l'Office de la Protection des biens culturels (PBC) et la Direction générale de l'immobilier et du patrimoine (DGIP), des fiches pratiques sur la conception, l'aménagement, la gestion et l'entretien des locaux d'archives des entités de l'Etat de Vaud et des communes vaudoises. Les conditions de conservation sont en effet aussi cruciales durant la phase de conservation temporaire¹⁴ pour éviter des dommages irréversibles et d'importants coûts de traitement pour les entités et les communes. Ces fiches pratiques ont été transmises à la DGIP pour validation et sont diffusées sur les sites intranet et internet des ACV¹⁵.

Perspectives

Les ACV vont poursuivre leurs efforts dans le domaine de la prévention, en revoyant notamment leur politique de conditionnement des documents.

Une nouvelle stratégie de suivi du climat des dépôts d'archives est également prévue dès le début de l'année 2021, avec le soutien de M. Andrea Giovannini, conseiller en conservation de biens culturels écrits.

Activités

- > Révision des fiches techniques de l'atelier de conservation-restauration.
- > Elaboration d'un nouveau protocole de préparation à la numérisation.
- > Réalisation complète des travaux de préparation à la numérisation des plans cadastraux graphiques (SB 302 A).
- > Elaboration d'un protocole relatif au désongletage des plans spéciaux destinés à la numérisation.

¹⁴ Ou « archivage intermédiaire »

¹⁵ <https://www.vd.ch/themes/etat-droit-finances/communes/administration-generale/archives-communales/>
<https://intranet.etat-de-vaud.ch/themes/metiers/archives-cantoniales/archivage-intermediaire/prepose-e-s-aux-archives/>



Rétro-numérisation et microfilmage

Points forts

Après l'achèvement de la numérisation de la cartographie (cotes Gc) en 2019, 2020 a pratiquement vu la fin des travaux de rétro-numérisation des plans cadastraux (Gb), puisqu'une seule cote reste à numériser. La rétro-numérisation des plans cadastraux graphiques qui se trouvaient dans les bureaux du Registre foncier a débuté.

Activités

En dépit d'une activité partiellement entravée par les restrictions liées à la pandémie, 8'322 images ont été produites, représentant 160 cotes d'archives des plans cadastraux (cote générique Gb). La numérisation des plans cadastraux graphiques a débuté. Versés aux ACV entre 2018 et 2020, ils ont tous été préparés par l'atelier de conservation-restauration en vue de leur numérisation. 372 images représentant 15 cotes d'archives SB 302 A ont été produites.

A la suite de la rétro-numérisation des plans cadastraux et de la cartographie, les images envoyées en 2019 au Fachlabor Gubler AG à Frauenfeld ont été transférées sur microfilms grâce à l'appui de la PBC suisse avant de lui être remises en 2020. Toujours avec l'appui de la PBC suisse, le Bürgerspital Basel a poursuivi en 2020 les travaux de microfilmage d'un lot d'images des registres de reconnaissance.

Perspectives

Une dernière cote d'archives Gb reste à numériser, mais en 2021, l'essentiel des travaux de numérisation concernera les plans cadastraux nouvellement entrés (cotes SB 302 A).

Le Fachlabor Gubler AG sera à nouveau chargé en 2021 du microfilmage des images des plans cadastraux et de la cartographie, avec la dernière tranche des cotes Gb et Gc. Le Bürgerspital Basel continuera quant à lui l'opération de microfilmage des images numériques des registres de reconnaissance. Il s'agira également, en 2021, de déterminer, en collaboration avec l'Office d'information du territoire et du Registre foncier, si un nouveau projet de numérisation des plans spéciaux pourra être lancé à la suite du projet en cours.

Atelier de photographie

L'activité de l'atelier de photographie a été restreinte par la pandémie, mais le contrôle des travaux de rétro-numérisation par le photographe s'est poursuivi.

- > Réalisation de tirages de photographies aériennes pour l'exposition « Balades aériennes: archives du territoire vaudois ».
- > Photographie de dessins du dessinateur Pierre Perraudin, dit Pélotsch, pour l'illustration d'une présentation de son fonds d'archives et la publication de ce rapport d'activité.
- > Numérisation, sur demande, d'images sur support souple ou plaques de verre (cf. chapitre Prêts et mise à disposition).

Projets

Projet Memoriav: « Mémoire africaine en terre vaudoise »

Fonds: PP 1002 DM – Echange et mission

Ce projet concernant le fonds d'archives du Département missionnaire des églises protestantes romandes a démarré en 2019 et s'est poursuivi en 2020 par la rétro-numérisation de la totalité des plaques de verre concernées, au nombre de 7766 (ACV PP 1002 T 2 et PP 1002 T 3). Cette opération a été exécutée par l'Institut suisse pour la conservation de la photographie, à Neuchâtel. Les travaux de post-traitement sont prévus pour 2021. La mise en valeur de ces archives aura lieu l'année suivante en partenariat avec DM – Echange et mission et Memoriav.

Projet Cathédrale de Lausanne

Fonds: SB 52 Db 7 (Rose de la Cathédrale)

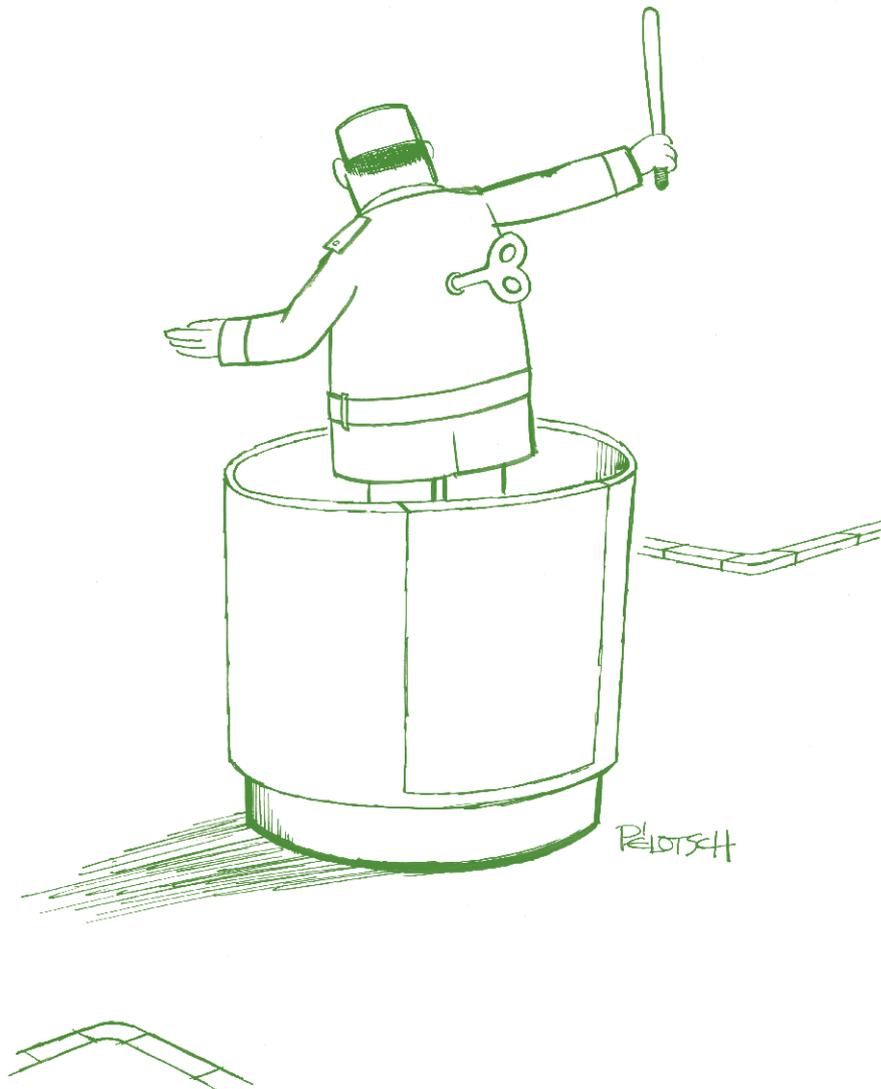
La numérisation des 1'548 diapositives de la rose de la Cathédrale de Lausanne, réalisées lors des travaux de restauration du pignon sud du transept (1995-1999), avait démarré en 2019 par un mandat donné au photographe Rémy Gindroz. Ce travail s'est achevé en 2020.

Projet de numérisation des négatifs du photographe Jean-Pierre Grisel

Fonds: PP 886 Edipresse Publications SA

Le projet de numérisation des négatifs de Jean-Pierre Grisel, par la création de planches-contact, a changé de cap en 2020: les ACV ont décidé de le poursuivre à l'interne dès 2021 et d'acquérir le matériel nécessaire. L'objectif reste la mise à disposition de ces photographies, afin d'en faciliter la consultation.





Recherches et accueil du public

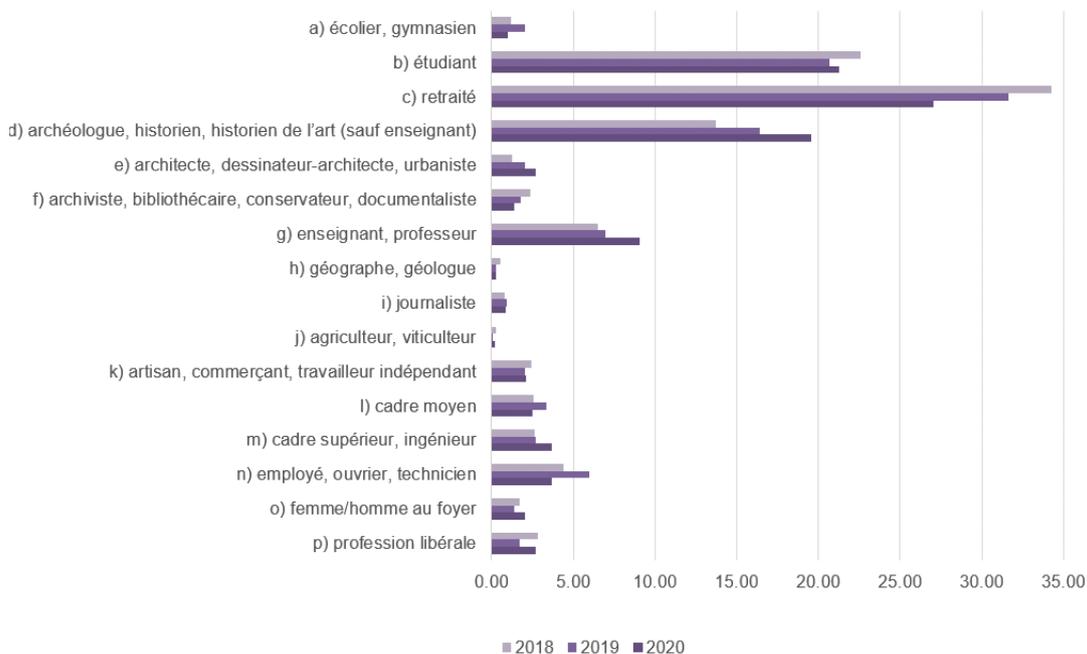
Points forts

La signalétique de la salle de lecture a été modifiée, en lien avec la nouvelle identité visuelle de l'institution. La salle de consultation a été partiellement réaménagée, en particulier la banque de prêt.

Les tarifs et conditions de reproduction ont été revus. Désormais, les photocopies ne sont plus possibles, en revanche, le public est encouragé à faire des photographies avec son propre matériel. A cet effet, des tables à hauteur réglable et un trépied avec éclairage ont été installés en salle de lecture pour faciliter les prises de vue.

Consultations en salle de lecture

Profils des lecteurs



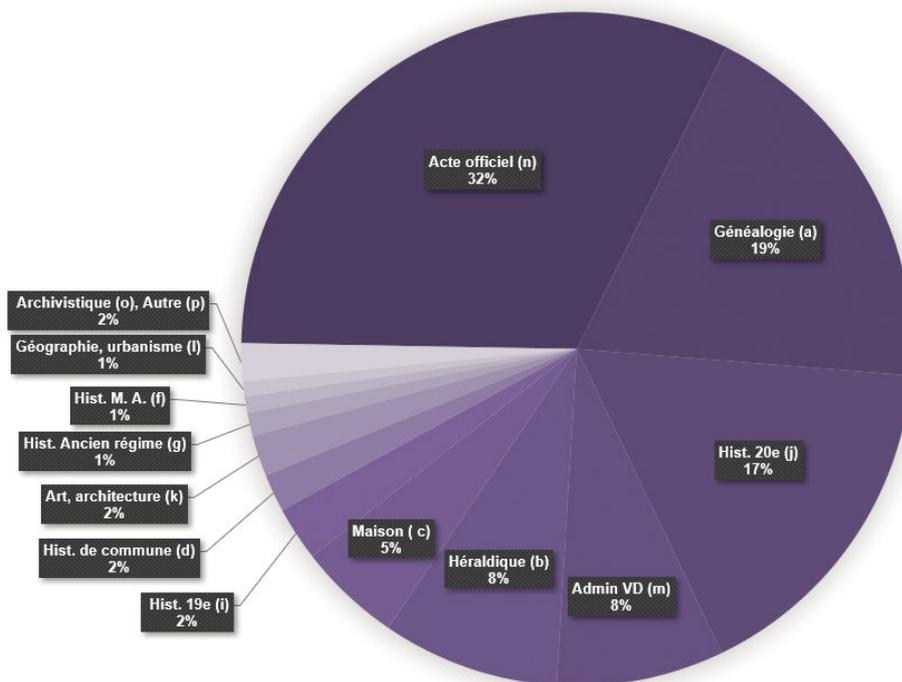
Courriers scientifiques

Les réponses à des demandes dites « scientifiques », émanant du public et de l'Administration cantonale, se sont élevées à 1'551. Parmi elles, 493 concernaient la délivrance de copies certifiées conformes d'actes officiels et 216 réponses ont été données par téléphone.

MCFA – mesures coercitives à des fins d'assistance

En 2020, 29 demandes ont été traitées par les ACV. Elles provenaient principalement des centres LAVI Vaud, subsidiairement des centres LAVI des autres cantons, de l'Office fédéral de la justice ou de particuliers. Un léger rajeunissement des demandeurs a été observé, se rapprochant de la limite initiale de l'année 1981 quant à la prise de décision du placement.

Thématiques
des recherches
et des demandes
(courrier scientifique)



¹¹ 2018 : 1260 / 2017 : 1030.

Consultation des inventaires (DAVEL et Panorama)

La collecte des statistiques de consultation des deux sites pour l'année 2020 a été interrompue au mois de juillet. Par conséquent, les chiffres indiqués correspondent uniquement aux six premiers mois de l'année. On peut dès lors penser que la consultation des inventaires a connu une augmentation significative.

Année	Visiteurs différents	Visites	Nbre de pages vues
2013	109'019	174'565	1'899'093
2014	111'958	195'787	1'750'786
2015	122'348	228'408	2'172'889
2016	123'095	219'809	1'707'349
2017	120'946	219'565	1'679'941
2018	86'263	178'741	1'424'669
2019	92'977	207'735	1'675'729
2020	60'197	142'764	1'166'615



-LE FOU SUIVANT!

Bibliothèque

Le moment fort de l'année a certainement été celui de la révision, en février 2020. A cette occasion, les ouvrages de la bibliothèque ont été déplacés de manière à être classés physiquement en fonction de leur identifiant de classement alphanumérique. Du désherbage a également été effectué. Enfin, le télétravail a permis de s'atteler à des travaux de correction du catalogue.

Acquisitions par la bibliothèque

Le nombre d'acquisitions a baissé par rapport à l'année précédente. Plusieurs éléments expliquent cela : les achats ont été un peu moins nombreux en raison de la pandémie ; l'achat de documents d'archives¹⁷ a été privilégié ; peu de mémoires universitaires ont été remis ; enfin, les travaux d'amélioration de la bibliothèque actuelle ont été privilégiés à son accroissement.

Périodiques :	311	Dons :	67 volumes (26.5%)
Monographies :	253	Tri d'archives :	61 volumes (24%)
Achats :	124 volumes (49%)	Echanges :	1 volume (0.5%)

Héraldique

La coopération avec les héraldistes établis que sont les frères Claude-Georges et Jacques Brülhart a amené à l'enregistrement des armoiries des familles suivantes :

- > de Alofs, d'Etoy
- > Barril, de Lausanne
- > Bede, de Saint-Légier-la-Chiésaz
- > Benedetto, de Puidoux
- > de Beretta, de Lausanne
- > Binello, de Vevey
- > Bisesti, de Puidoux
- > Bourgade, de Lausanne
- > Bovo, des Thioleyres
- > Cirio, de Villars-le-Grand
- > Croisier, d'Echichens
- > Francia, de Lausanne
- > Govi, d'Yverdon-les-Bains
- > Melet (2), de Rossinière
- > N'Deurbelaou, de Lausanne
- > Paltani, de Borex
- > Personeni, de Naz
- > Poletti, de Lausanne
- > Stendardo, de La Sarraz

¹⁷ Intégrées à l'inventaire d'archives, dans le fonds P 1000 Documents isolés de provenance privée.



Prêts et reproductions

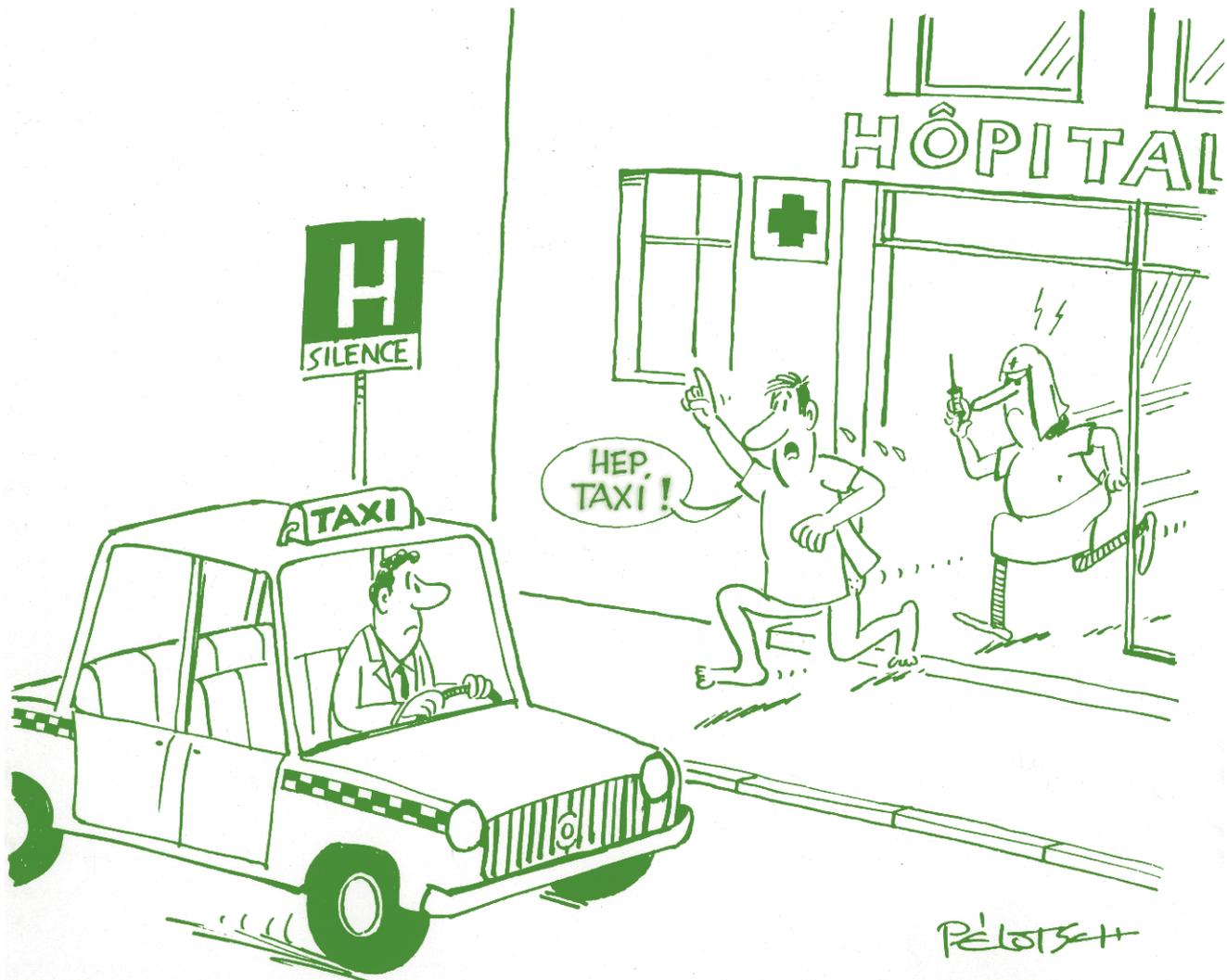
Le prêt de documents originaux et la mise à disposition de sources rétro-numérisées constituent des moyens, pour les Archives cantonales, de contribuer à la vie culturelle de la région.

En 2020, elles ont prêté des documents pour les expositions suivantes :

- > *Et plus si affinités...*, Musée national suisse, Château de Prangins
- > *Hommage aux pionniers de l'aviation suisse*, CLIN D'AILES, Musée de l'aviation militaire de Payerne
- > *Derrière les cases de la mission...*, Musée d'ethnographie de Neuchâtel
- > *Exotic? Regarder l'ailleurs en Suisse au siècle des Lumières*, Musée cantonal d'archéologie et d'histoire, Lausanne

Par ailleurs, cent-vingt-trois demandes de reproduction ont été traitées. Une partie d'entre elles a contribué aux projets suivants:

- > Mise en valeur du site de l'Abbatiale de Payerne
- > *La Gazette, média de la fonction publique vaudoise*
- > *Crêt-Bérard, l'aventure d'une maison inspirée*, Nicolas Gex, éditions Cabédita, 2020
- > Ornement d'un auditoire du Musée cantonal de zoologie, au Palais de Rumine, Lausanne
- > *L'Omnibus*, hebdomadaire de la région d'Orbe
- > Panneaux extérieurs du site de Chillon
- > Revue *Monuments vaudois*, no 10, UNIL
- > Actes du colloque *Mémoires d'enfance(s)*, abbaye de Sorèze, Toulouse
- > Documentaire de ZDF «*An Tagen wie diesen...*», assassinat de l'impératrice Elisabeth d'Autriche
- > Exposition *Malley en quartiers, Le quartier des abattoirs en mémoire*
- > Exposition permanente du Château de la Sarraz
- > Documentation sur la répression de la sorcellerie au XVe siècle
- > Revue *Minaria Helvetica* de la Société suisse d'histoire des mines
- > Revue *Etude de lettres* (UNIL, printemps 2021)
- > *Revue historique vaudoise* no 128/2020
- > *Atlas toponymique du canton de Vaud*



Valorisation et médiation culturelle

Points forts

Dès le printemps, les ACV ont choisi de mener exclusivement en ligne les actions de valorisation prévues. Deux conférences ont ainsi eu lieu à distance, l'une relative au projet Smapshot, l'autre concernant la Fondation Sentinelles et son rôle dans la lutte contre la maladie du noma.

Activités

Mise en scène et conférences

- > Du 8 juin à fin décembre: Mise en scène, dans le hall d'entrée de l'institution, de photographies aériennes mises en perspective avec des plans et cartes numérisés imprimés sur tissu. Cette installation, intitulée «Balades aériennes: archives du territoire vaudois», avait pour objectif de mettre en perspective les travaux de rétro-numérisation des plans cadastraux en cours, ainsi que les photographies aériennes issues du fonds d'archives de l'Aéroport de Lausanne et mises en ligne par le biais de l'application Smapshot, ainsi que celle du fonds PP 1122 Photographies aériennes de Jean-Michel Zellweger.
- > 30 juin: Conférence en ligne sur YouTube live «Smapshot: la machine à remonter le temps», avec la collaboration de Timothée Produit, Jens Ingensand et Loïc Fürhoff de la Haute École d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (HEIG-VD).
- > 12 octobre: Conférence en ligne sur «Sentinelles et la reconnaissance du noma par l'OMS», avec la collaboration de Martin Bovay, étudiant à l'Université de Lausanne, et Marlyse Morard, directrice de la Fondation Sentinelles.

Activités

Visites et accueil de groupes

Les ACV accueillent, sur demande, des groupes de visiteurs. Après une présentation générale, un parcours est proposé, qui permet de découvrir les dépôts d'archives, les lieux d'accueil et de consultation ; les différents métiers liés aux savoir-faire de l'institution ; et un petit aperçu emblématique du contenu de quelques fonds d'archives. Le parcours est adapté en fonction du groupe. En 2020, plus de la moitié des visites prévues ont été annulées en raison de la pandémie.

Ont néanmoins pu avoir lieu les visites suivantes :

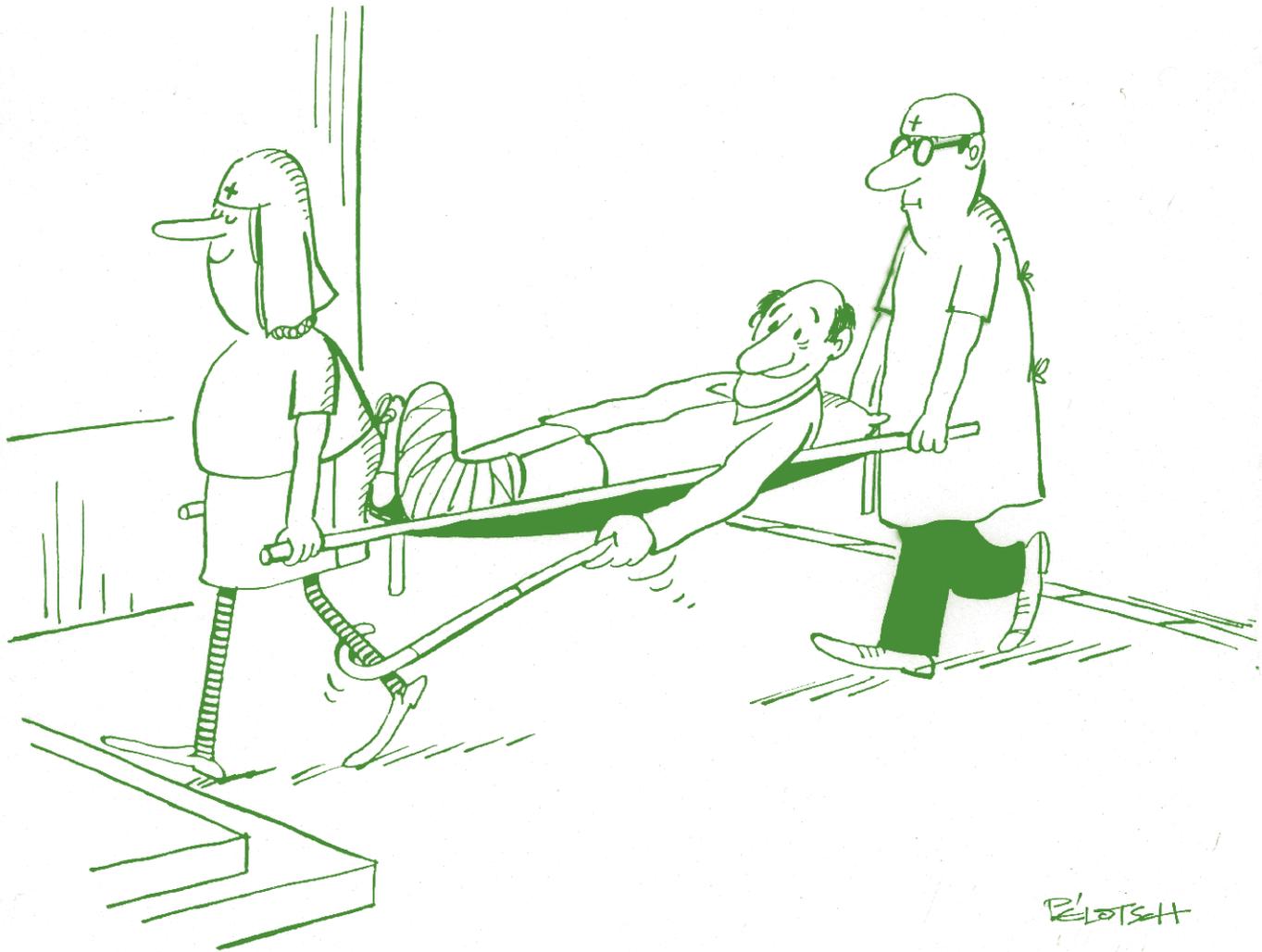
- > 21 janvier : étudiant-e-s de Mme Salvi, Université de Genève.
- > 9 mars : étudiant-e-s de Mme Schmutz, Université de Lausanne.
- > 19 septembre : étudiant-e-s de Mme Schmutz, Université de Lausanne, avec Mme Hoffmann.
- > 23 septembre : étudiant-e-s de Mmes Doudet et Crousaz, Université de Lausanne.
- > 29 septembre : étudiant-e-s de Mme Queijo, Université de Lausanne, avec Mme Huguenin.
- > 16 décembre : étudiant-e-s de Mme Salvi, Université de Genève.

Perspectives

Les ACV préparent des courts métrages relatifs à leurs activités, afin de poursuivre leur politique d'ouverture en dépit des restrictions liées à la pandémie. Une exposition est prévue pour le début de l'année 2021, qui donnera à voir des œuvres d'artistes inspirées par les archives de la Fondation Sentinelles. Enfin, un projet en lien avec Wikimedia CH aura lieu dans le cadre de la Journée internationale des archives, le 9 juin 2021.

De manière générale, et malgré des ressources très limitées, les ACV cherchent à poursuivre une politique de mise en valeur de leurs fonds d'archives et des travaux qui sont réalisés à la suite de leur consultation, tout en diversifiant les types d'approches, dans l'espoir de toucher des publics divers.





Coopération et représentation

Les mandats de représentation des ACV se sont poursuivis, même si la plupart des séances ont été annulées, reportées ou organisées en ligne en 2020 en raison de la pandémie.

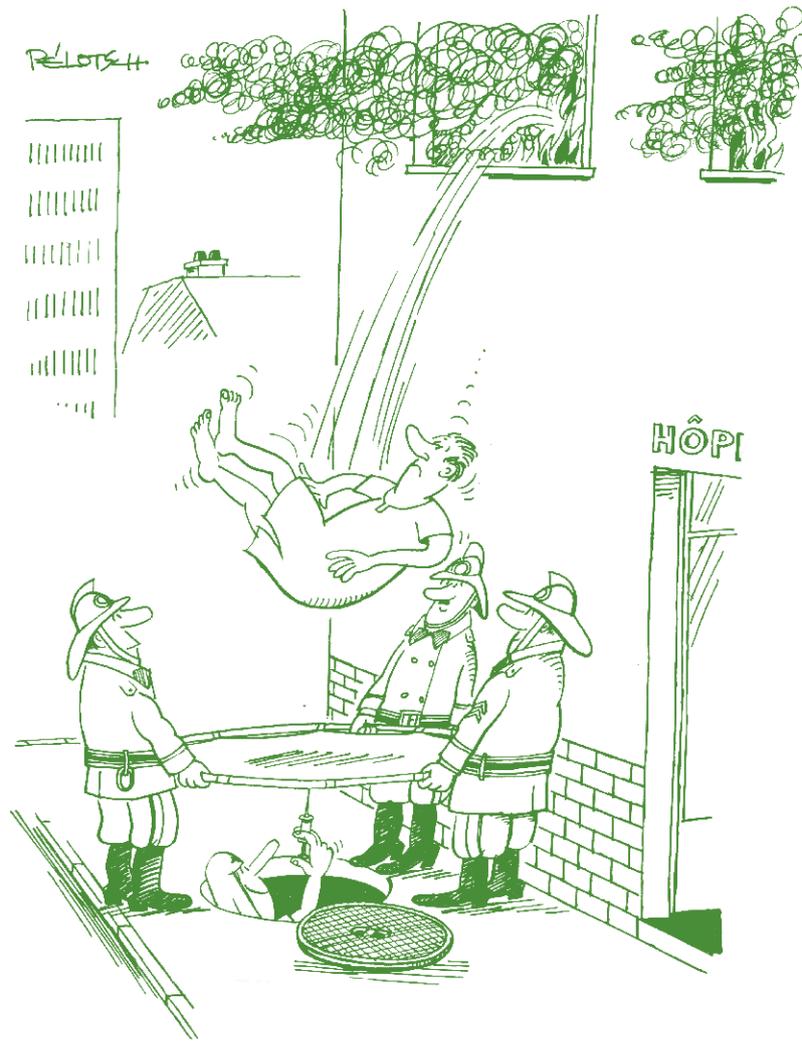
- > Conférence des directrices et directeurs d'archives suisses (D. Friedmann)
- > Commission de surveillance et membre du comité de direction du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (D. Friedmann)
- > Comité de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (D. Friedmann)
- > Cercle vaudois de généalogie CVG (J. Guisolan)
- > Comité de l'Association des amis du Musée militaire vaudois (D. Friedmann)
- > Commission vaudoise de rédaction des Monuments d'art et d'histoire (D. Friedmann)
- > Conseil Renouvaud (F. Falconet)
- > Colloque des archivistes de l'arc alpin occidental (F. Falconet)
- > Conseil scientifique Histoire et Archives Lémaniques et Alpines (F. Falconet)
- > Ethno-Doc (R. Berthoud)
- > Lausanne Time Machine (D. Friedmann, F. Falconet, A. Calisto, J. Krause, J. Seger)
- > GT Archives d'entreprises privées, AAS (F. Falconet)
- > Festival Histoire et cité (A. Calisto)
- > KOST-CECO, projet de dématérialisation de la chaîne pénale (F. Falconet)
- > GT Wiki GLAM Etat de Vaud et Coordination Wiki CH (A. Calisto)
- > GT Description & Diffusion et GT Records Management de l'Association vaudoise des archivistes (M. Walter, J. Seger)
- > GT AENeas, piloté par l'Office des Archives de l'Etat de Neuchâtel (J. Krause, M. Walter)
- > GT des Responsables des archives communales au sein d'institutions cantonales (M. Walter)
- > GT Utilisateurs DABC (J. Guisolan)
- > GT AAS Evaluation archivistique (P. Morisod)

Conférences:

- > 11 septembre 2020, UniL: Colloque sur *La fiscalité directe des cantons suisses: législations et pratiques aux XIX^e et XX^e siècles*.
Conférence de Jérôme Guisolan: *Les Archives cantonales vaudoises: quels accès pour quels documents fiscaux?*
- > 19-20 novembre 2020, UniFr, Département d'Histoire contemporaine: Colloque intitulé *Travailler sur les dossiers personnels. Apports et défis, limites méthodologiques et éthiques*.
Intervention de Gilles Jeanmonod, en collaboration avec Grégoire Oguey:
Les dossiers personnels de patients: une gageure pour l'évaluation archivistique.

Publications:

- > Guisolan, Jérôme: « Les officiers de l'Etat-major général suisse, tous cousins? », in *Revue vaudoise de généalogie et d'histoire des familles* 2019, 2020. pp. 47-58.
- > Falcicola, Jean-Marc, « Le scoutisme en terre vaudoise », in *Revue historique vaudoise*, T. 128, 2020, pp. 143-158.



SANS LÉGENDE

Ressources humaines

Points forts

Le télétravail, rendu possible dès la fin de l'été 2019 pour celles et ceux qui le souhaitaient, a été imposé à une large majorité de l'équipe en raison de la pandémie, dans des proportions qui ont varié selon les exigences sanitaires, modifiant significativement les interactions au sein de l'équipe et le suivi du travail. Dans le but d'encourager les collaborations et renforcer l'esprit d'équipe, une matinée de team-building a été organisée en août 2020, suivie en automne d'une formation intitulée « Faire équipe avec les forces et différences »¹⁹.

Enfin, une réorganisation de la direction et de l'équipe a été initiée, qui a pour objectifs, à terme, de créer des pôles de compétences dans des domaines spécifiques et, si possible, de gagner en qualité et en efficacité.

Départs et engagements

Début 2020, M. Raphaël Berthoud a été engagé en tant qu'archiviste (CDD), en charge notamment de l'évaluation des fonds privés, de leur traitement et du suivi des auxiliaires en salle de tri. M. Dominique Barraud, archiviste-assistant, a quant à lui pris sa retraite à la fin de l'été. Mis au concours, son poste a permis l'engagement de M. Aurèle Pilet le 1^{er} novembre.

Formation continue

En sus du cours de développement de l'esprit d'équipe, un cours a été suivi entre novembre 2020 et janvier 2021 par le groupe en charge de la formation, afin de renforcer ses compétences dans ce domaine. Des cours individuels ont également été suivis, dont certains en ligne²⁰.

A noter qu'à la suite de la demi-journée de teambuilding estivale, des sessions intitulées « Midis découverte » ont été organisées par quelques membres de l'équipe, avec pour but de permettre à un-e collègue ou un-e invité-e volontaire de présenter un thème de son choix. Parmi les thèmes proposés, on peut notamment citer « Le stockage ADN » ou encore « La corde de Whympér ». Si toutes les sessions prévues n'ont pu avoir lieu en raison de la pandémie, elles se poursuivront dès que possible.

¹⁹ Ces deux formations ont été organisées dans le cadre du CEP.

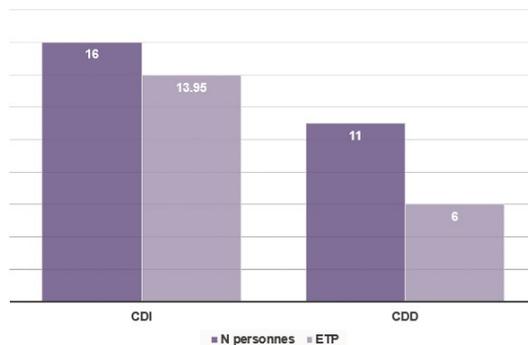
²⁰ Un seul dans le cadre du CEP.

Types de contrats

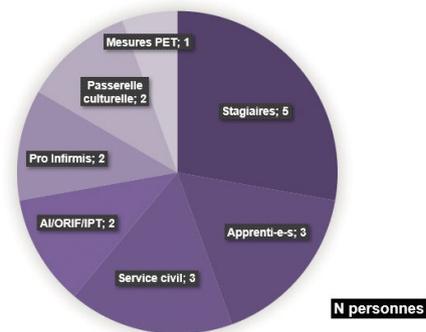
Type de contrat	Nbre personnes	Nbre ETP ²¹
CDI (régulier)	16	13,95
CDD (auxiliaire)	11	6
Sous-total	27	19,95
Pro Infirmis (régulier)	2	1
Etudiant-e-s (formation)	5	Variable
Apprenti-e-s (formation)	3	Variable
Passerelle culturelle (formation)	2	0,6
Service civil (stages)	3	Variable
Mesures PET (stage)	1	Variable
AI/ORIF/IPT (stages)	2	Variable
Sous-total	16	Non calculable

Provenance des auxiliaires :

Personnel régulier (CDI) et auxiliaire (CDD)

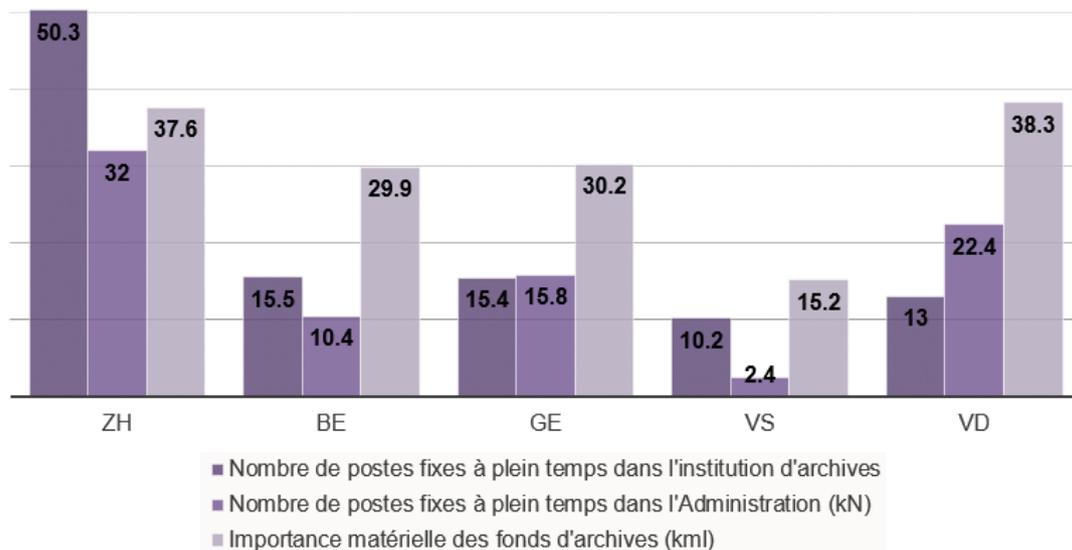


Personnel temporaire et type de contrat



²¹ Equivalents temps plein

Les ACV dans le paysage archivistique suisse (chiffres de 2019)



Si l'équipe ACV a été légèrement renforcée entre 2019 et 2020, sa dotation demeure très inférieure à celle des Archives d'Etat d'autres cantons suisses, eu égard à la taille de l'Administration et au nombre de km d'archives conservées. A l'heure des projets d'archivage numérique, de nouvelle gouvernance documentaire et alors que la pression du public s'intensifie autour de la mise en ligne d'archives analogiques, il est indispensable de faire évoluer cette situation et de renforcer l'équipe de manière durable.



Bâtiment et équipement

Points forts

Le concierge du bâtiment, M. Michel Morgenthaler, a pris sa retraite à la fin du mois de septembre 2020, avec pour corollaire le déménagement de son logement de fonction aux ACV. Son poste a été repris par M. Laurentino da Silva. Malgré l'insistance des ACV pour que le logement de fonction soit occupé par le nouveau concierge, il a été attribué aux besoins administratifs du personnel de la DGIP.

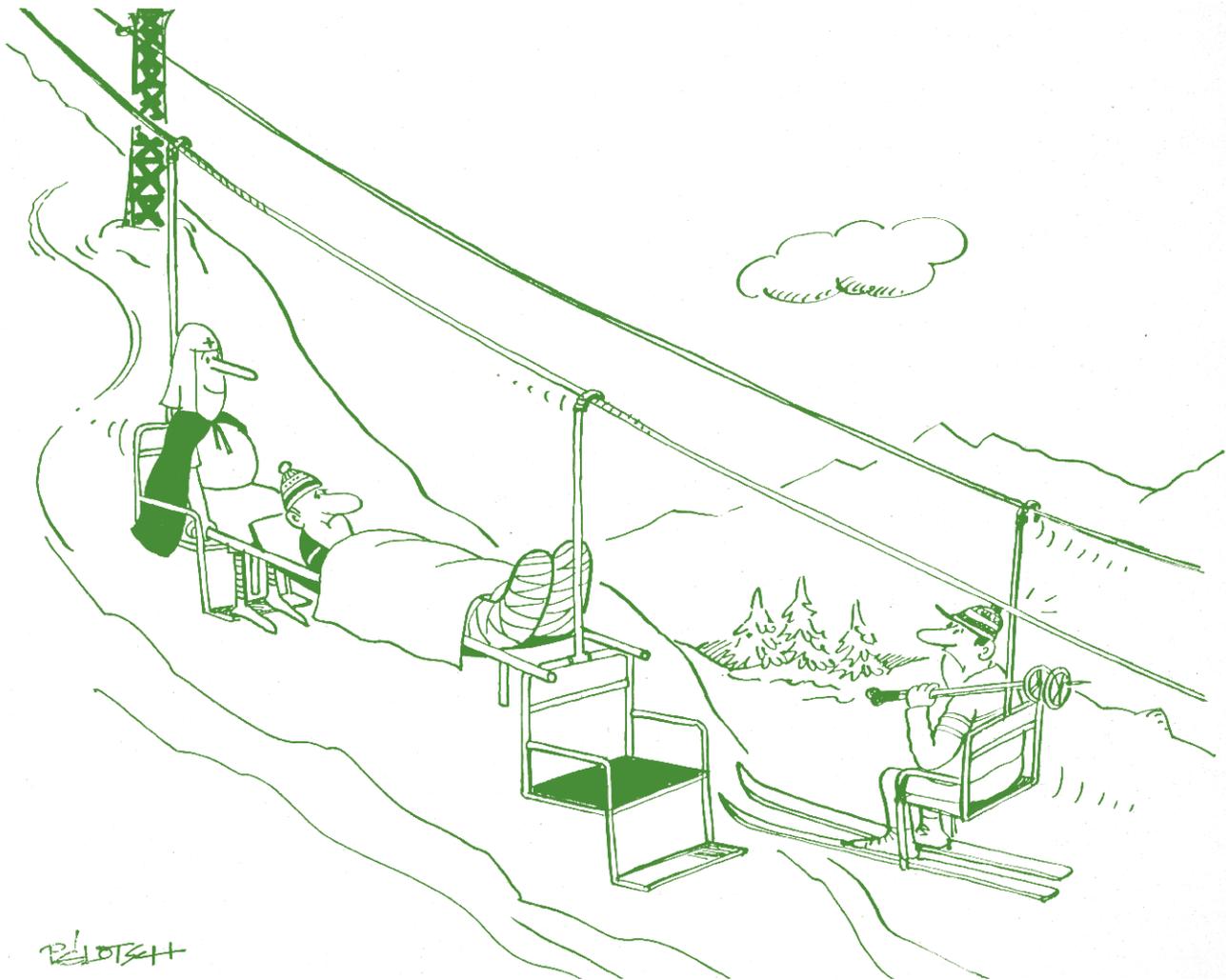
La plupart des travaux prévus dans le cadre de l'EMPD 2018 n'ont pas été réalisés en 2020, en raison d'une étude sur le bilan énergétique de l'ensemble des bâtiments de l'Etat, qui aurait pu avoir des conséquences immédiates sur ceux-ci. En fin d'année, les conclusions du rapport n'incluaient pas le bâtiment des ACV parmi ceux à considérer prioritairement sur ces questions. Les travaux envisagés en 2018 devraient ainsi être réalisés entre 2021 et 2022.

Activités

- > Mise à jour des plans du bâtiment
- > Travaux de séchage en toiture
- > Divers travaux d'entretien

Perspectives

La direction des ACV a attribué un mandat d'analyse du climat des dépôts de conservation des ACV à un conservateur-restaurateur spécialisé dans les questions de conservation des biens culturels écrits. Les résultats de cette analyse devraient permettre de mieux identifier les points forts et les faiblesses des dépôts d'archives et de déterminer quelles mesures devraient être prises à l'avenir. Ce mandat a également pour objectif de lancer une phase de pré-étude des besoins en nouveaux espaces de stockage aux ACV.



Informatique et télécommunications

Points forts

Le télétravail imposé a eu comme corollaire la mise à disposition du matériel nécessaire à ce mode d'activité. Dans ce contexte, le remplacement des machines arrivées en fin de cycle n'a pas pu avoir lieu en 2020. En revanche, le projet de migration de Microsoft Office 2010 vers Office 365 a démarré et la migration de IBM Notes (Lotus) vers Microsoft Outlook a été effectuée.

En lien avec la mise à jour de leur plan de classement sur répertoire de fichiers commun, les ACV ont travaillé à la refonte des droits d'accès aux ressources numériques de l'institution. Elles ont également soutenu l'implémentation de l'application ArchiClass²², ainsi que la gestion des droits d'accès aux données de cette application, désormais à disposition de l'Administration cantonale.

Enfin, une réflexion a été entamée en vue de la mise en ligne de la partie librement consultable des archives de l'état civil vaudois.

Statistiques

Les ACV bénéficient d'un parc informatique de plus 150 machines (postes de travail et périphériques), mises à disposition par la DGNSI et gérées sur place par A. Calisto, répondant bureautique et applicatif, en collaboration avec A. Bussard, chargé d'affaires à la DGNSI.

En 2020, 95 demandes de service ont été adressées à la DGNSI, avec un focus particulier sur celles concernant les droits d'accès. En parallèle, 113 incidents ont été adressés au Helpdesk, comprenant également la gestion des comptes génériques mis à disposition du personnel auxiliaire.

²² Logiciel permettant la création et la validation de référentiels de conservation.

Références

Les illustrations de ce rapport d'activité sont issues du fonds d'archives ACV
PP 1118 Perraudin (Pierre, dit Pélotsch) © Archives cantonales vaudoises

Couverture

- > PP 1118/28

Contexte

- > PP 886/4
Feuille d'avis de Lausanne, 10.08.1972 2
- > PP 1118/69 4

Activités

- > PP 1118/19 8
- > PP 1118/57 16
- > PP 1118/99 18
- > PP 1118/66 22
- > PP 1118/108 26
- > PP 1118/46 32
- > PP 1118/96 34
- > PP 1118/29 37
- > PP 1118/108 38
- > PP 1118/99 42
- > PP 1118/29 44
- > PP 1118/99 46
- > PP 1118/29 49
- > PP 1118/99 50

Ressources

- > PP 1118/96 52
- > PP 1118/29 56
- > PP 1118/99 58

Chiffres-clés au 31.12.2020

Equipe des Archives

- > 27 personnes (16 CDI / 11 CDD)
- > 19.95 ETP (13.95 CDI / 6 CDD)

Quantité d'archives conservées

- > 38'292 mètres linéaires

Conseil et soutien (d'après le tableau Journal des visites 2020)

- > 121 visites effectuées par des archivistes, dont
- > 83 visites dans l'Administration cantonale
- > 1 visite auprès d'une institution para-administrative
- > 14 visites dans des communes
- > 23 visites liées à des fonds privés

Évaluation et acquisition

- > 96 éliminations, représentant 3980 ml.
- > 30 versements, représentant 515 ml.
- > 52 acquisitions de fonds privés représentant 62.3 ml.

Recherches et accueil en salle de lecture

- > 2451 visites en salle
- > 1551 demandes de recherches scientifiques

- SI, VRAIMENT, VOUS ÊTES MALADE : IL FAUDRA VOUS
TRAINER JUSQU'ICI ! JE NE FAIS PAS DE VISITE À DOMICILE.

