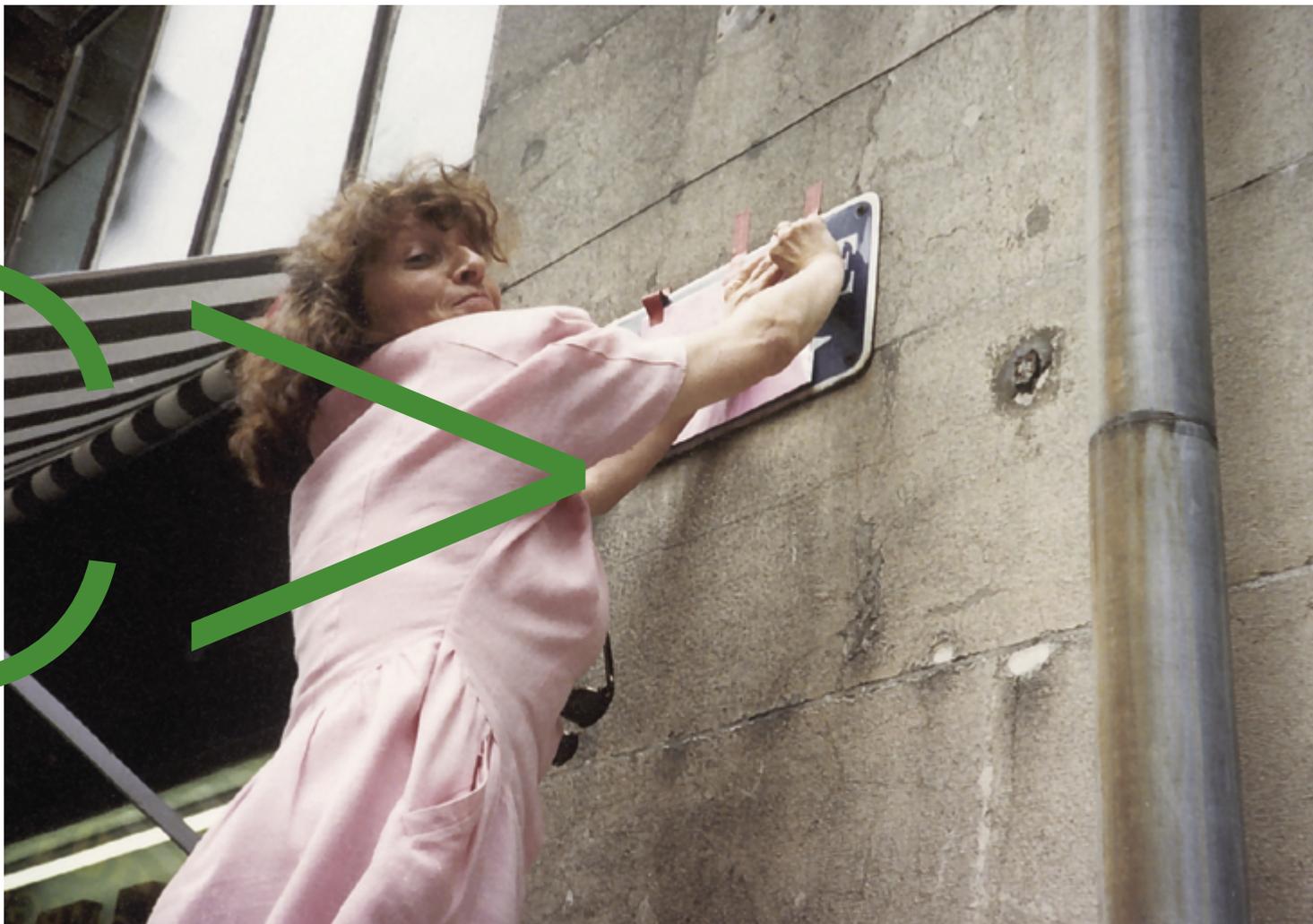


Rapport d'activité 2021



Rédaction et relecture :

*Delphine Friedmann et François Falconet,
Avec la collaboration du personnel des ACV*

Numérisation des sources photographiques :

Laurent Pont et Olivier Rubin

Graphisme et mise en page :

monokini graphistes libres

Illustrations :

Dans le cadre du 50^{ème} anniversaire du droit de vote accordé aux femmes en Suisse, les Archives cantonales vaudoises (ACV) ont choisi d'identifier plus précisément la place des femmes dans les fonds d'archives qu'elles conservent. Ce projet avait aussi pour objectif de documenter sur Wikipédia le parcours de femmes «marquantes» pour l'histoire vaudoise. A l'image de leur position dans la société, les femmes n'apparaissent souvent qu'en filigrane dans les fonds des ACV. Ce projet a permis de préciser leur place, leurs droits et pouvoir potentiels au fil des différentes époques. Les illustrations de ce rapport annuel ont été choisies en fonction de ces résultats. Elles présentent des femmes qui travaillent, posent, défendent leurs droits ou, à l'inverse, révèlent leur invisibilisation.

Rapport annuel 2021

Sommaire

> Editorial	3
> Développements – EMPD	4-5
Archivage numérique	
Gouvernance documentaire	
Système d'information des ACV (SIACV)	
Activités	
> Conseil et soutien	7-19
Services de l'administration	
Communes	
Institutions parapubliques	
> Formation	21
> Evaluation	23-25
Fonds administratifs et parapublics	
Fonds privés	
> Rédaction d'inventaires	27-31
Fonds administratifs	
Fonds privés	
> Conservation & restauration	35
> Rétro - numérisation et microfilmage	37
> Recherches & accueil du public	38-39
> Prêts et reproductions	41
> Bibliothèque	43
> Héraldique	43
> Valorisation & médiation culturelle	45-47
> Coopération et représentation	49-50
> Sécurité	53
Ressources	
> Ressources humaines	54-55
> Bâtiment et équipement	57
> Informatique et télécommunications	59
Références	60
Chiffres clés	61



A l'heure de rédiger ce rapport d'activité, la situation internationale a évolué de telle sorte que la pandémie semble en partie sous contrôle. En revanche, les questions liées à la cybersécurité, à la protection des données et aux risques de pénurie d'électricité sont de plus en plus souvent en Une des médias depuis l'été dernier. Leur actualité renforce la pertinence des travaux en cours dans le domaine de la gouvernance documentaire à l'Etat de Vaud.

Il est temps, en effet, de gérer l'information en tenant pleinement compte de ces enjeux.

Le défi est toutefois de taille, tant la volonté de dématérialiser informations et processus est forte dans certains secteurs, tandis que le numérique continue d'être illusoirement considéré comme un moyen de produire et conserver l'information de manière durable et peu onéreuse.

Il offre bien entendu des opportunités inégalées dans le domaine de l'exploitation et de la diffusion de l'information. Je me réjouis d'ailleurs que les Archives cantonales vaudoises (ACV) disposent à leur tour d'outils plus performants pour mettre à disposition du public une partie des sources qu'elles conservent.

A moyen terme, l'exploitation et la conservation des données numériques pourraient cependant se révéler très complexes et coûteuses. A long ou très long terme, il est probable qu'elles ne soient plus exploitables. Alors, que faire ?

Dans le cadre du projet de nouvelle gouvernance documentaire en cours, les ACV déterminent avec les métiers quelles informations ils traitent ; quelles prestations elles concernent ; comment et sur quel support les produire, les diffuser et/ou les conserver ; quel accès autoriser ; quand les éliminer ou les verser aux Archives. Etc. Cette démarche, qui donne lieu à la rédaction d'un « référentiel de conservation », vise à maîtriser l'information sur l'ensemble de son cycle de vie.

Il s'agit désormais d'y intégrer de nouveaux paramètres, liés à d'autres préoccupations que celles des archivistes ; de remettre en question nos besoins réels en matière d'accès à l'information ; de réfléchir et développer, par exemple, d'autres technologies de stockage. Car la transition numérique n'aura de sens que si elle est aussi durable, réfléchie et responsable.

Pour aboutir, les projets en cours doivent par conséquent être adaptés, en cohérence avec les enjeux actuels et bénéficier d'un pilotage fort et courageux, au plus haut niveau.

Je forme le vœu que nous soyons en mesure de léguer aux générations futures des traces lisibles, intelligibles et pertinentes pour elles, de cette période ô combien complexe.

Delphine Friedmann, directrice

Archivage numérique et nouvelle gouvernance documentaire (EMPD 109)

Voté en 2019, ce projet a pour objectif de créer les conditions techniques et organisationnelles permettant d'assurer une meilleure maîtrise de l'information produite par les autorités cantonales, en respect des lois sur la protection des données, l'information et l'archivage. Il vise en particulier la création de systèmes d'information destinés à la production, à la conservation probatoire et à l'archivage historique des données numériques.

Le projet est divisé en trois axes :

- > Aspects techniques (1) : Développement, par la Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI), de systèmes de gestion documentaire standards, incluant la mise en œuvre des exigences définies par les ACV.
À terme, ces systèmes permettront de couvrir l'ensemble du cycle de vie de l'information et seront proposés à tous les secteurs de l'Administration cantonale.
- > Aspects organisationnels (2) : Accompagnement des entités administratives, par les ACV et la DGNSI, dans la mise en œuvre des exigences en matière de gouvernance documentaire.
À terme, tous les secteurs de l'Administration devront être au bénéfice d'un référentiel de conservation, qui décrit le processus de traitement de l'information, sur l'ensemble de son cycle de vie, de sa création à son élimination ou à sa mise à disposition des générations futures.
- > Création d'un nouveau système d'information pour les ACV (3) : Outils de gestion documentaire standards – les ACV sont un « pilote » des systèmes en développement –, système de conservation à long terme des données numériques incluant la gestion et la diffusion des archives dans leur ensemble.
À terme, le système d'information des ACV permettra à l'Administration et au public d'accéder et d'exploiter plus aisément les informations conservées par les ACV.

Points forts

L'année 2021 a permis de resserrer les liens avec la DGNSI, notamment grâce à une meilleure coordination avec la direction de projet et un très grand investissement du chargé d'affaires (RSI). De manière générale, la collaboration avec la DGNSI s'est étendue, tant au niveau de la direction que des chargés d'affaires et du nombre de personnes impliquées. Cette évolution, indispensable au projet, doit se poursuivre.

Activités

La plupart des activités a été réalisée en collaboration étroite entre les ACV et la DGNSI :

- > Poursuite de la définition des exigences archivistiques pour les systèmes de production et de conservation probatoire : la notion d'«agent», gérée dans des référentiels spécifiques, complète désormais la notion de «dossier d'affaire», utilisée par le biais du référentiel de conservation.
- > Définition de cas d'usages en lien avec ces exigences.
- > Adaptation des exigences archivistiques destinées aux entités administratives.
- > Mise à jour du Manuel de Records Management (RM) et des documents de référence en lien avec l'évolution des exigences.
- > Réalisation d'une cartographie des entités administratives permettant d'avoir une vision globale de l'Administration et de l'état d'avancement des projets de nouveaux systèmes d'information.
- > Rédaction d'un glossaire commun entre les ACV et la DGNSI
- > Création d'un petit guide pratique de l'évaluation des courriels destiné à aider les entités administratives dans la mise en pratique de la directive DRUIDE sur la gestion des courriels.
- > Révision du référentiel de conservation des ACV.
- > Développement des processus de traitement des affaires propres aux ACV.

Perspectives

- > Rédaction d'une nouvelle directive DRUIDE sur l'archivage, intégrant les notions de nouvelle gouvernance documentaire. Validation prévue courant 2022.
- > Mise en place des premières « briques » du nouveau système d'information des ACV : le système de production (le programme PGA de la société Elca et la gestion électronique de documents (GED) Alfresco), lié au système de conservation probatoire (SCP) de SparkArchives, devrait être testé dans le courant 2022, avec pour objectif une mise en production début 2023. Ces systèmes doivent intégrer les exigences de la nouvelle gouvernance documentaire, puis être installés de façon « standard » dans les autres secteurs de l'Administration cantonale.



Conseil et soutien

Le conseil et le soutien aux producteurs d'archives figurent parmi les missions essentielles des ACV. Il s'agit de maintenir et renforcer une relation de confiance et de partenariat, afin que la gestion de l'information bénéficie d'une continuité sur l'ensemble de son cycle de vie. Ceci implique une compréhension renouvelée des défis qui existent tant du côté des producteurs que des archivistes.

Services de l'Administration cantonale

Points forts

Les archivistes en charge des relations avec les départements de l'Administration ont effectué 75 visites (90 en 2020, 80 en 2019), en dépit du contexte de pandémie et ce, sans compter les séances en ligne. La part des questions relatives à la gouvernance documentaire et à la dématérialisation continue de s'accroître, bien que les questions d'évaluation des dossiers analogiques soient encore d'actualité. Cinq projets de nouveau système d'information ont été initiés en 2021, venant s'ajouter aux 24 projets déjà en cours. Ces projets sont accompagnés par l'équipe engagée dans le cadre de l'EMPD 109 (2 ETP), mais impliquent également les archivistes en charge des relations avec les départements et la direction.

Activités, par secteur

> Instances centrales

> Chancellerie

Contacts au sujet d'un versement intervenu en 2021, pour remédier à des lacunes et des éléments versés en surplus lors du transfert des dossiers de la Chancellerie et du Conseil d'Etat (SB 339).

Aucune évolution du système « Solution des Institutions de l'Exécutif et du Législatif » (SIEL) à signaler sur le plan de la gouvernance documentaire et du raccordement au SCP. Ce chantier reprendra après la mise en production des systèmes en développement dans le cadre du projet « pilote » des ACV.

> Bureau cantonal de médiation administrative (BCMA)

Finalisation du premier versement du Bureau depuis sa création en 1998, après une visite et plusieurs échanges (SB 346). Majoritairement composé de dossiers nominatifs, il témoigne des actions de médiation entre des entités de l'Etat et des particuliers, notamment de l'attention consacrée aux demandes d'indemnisation instruites dans le cadre de la loi MCFA.

> Ministère public

Quatre visites au Ministère public de l'arrondissement de Lausanne (site de Sévelin à Lausanne) consacrées au tri des dossiers d'enquêtes pénales dont la durée d'utilité est échue.

Détermination de la part devant être versée aux ACV.

- Activités, par secteur
- > **Département des institutions et du territoire (DIT)**
 - > **Direction générale des affaires institutionnelles et communes (DGAIC)**

Visite et échanges dans le cadre des formations proposées aux communes dans la foulée des élections communales 2021.

Visite à la Préfecture de Morges pour la préparation d'un versement.
 - > **Direction générale du territoire et du logement (DGTL)**

Plusieurs séances, dont une entre les directions respectives, dans le but d'assurer une convergence entre les projets de dématérialisation de l'entité et les exigences liées à la gouvernance documentaire. Echanges et séances tripartites entre la DGTL, la cellule de coordination RM de la DGNSI et les ACV, au sujet du référentiel de conservation de la DGTL (non finalisé).
 - > **Direction du cadastre et de la géoinformation (DCG, intégrée à la DGTL)**

Visite organisée en vue des travaux préparatoires liés à la transformation du bâtiment et à l'accueil au sein de la DGTL.
 - > **Curatelles et tutelles professionnelles (SCTP)**

Nombreux échanges avec l'équipe en charge du projet de nouveau système d'information, dans le cadre de l'élaboration d'un référentiel de conservation. Synergies avec le projet mené en parallèle avec la DGEJ, en raison de processus et prestations relativement similaires.
 - > **Service des automobiles et de la navigation (SAN)**

Plusieurs séances et échanges concernant la réalisation d'un référentiel de conservation partiel, en vue de la dématérialisation du processus «Gérer le droit de conduire». Le sort final de dossiers liés à certaines prestations est encore en discussion. La complexité de la situation résulte de l'articulation de plusieurs lois entre elles.

Activités, par secteur

- > **Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)**
 - > **Direction générale de l'enfance et de la jeunesse (DGEJ)**

Visites concernant l'instruction des mesures MCFA (cf. p. 39).
Multiples échanges avec la section «Support méthodologique», permettant la création d'un référentiel de conservation (en cours). Synergies avec le projet mené avec le SCTP.
 - > **Direction générale de l'enseignement postobligatoire (DGEPI)**

Séances et échanges dans le cadre de l'élaboration d'un référentiel de conservation.
Discussions relatives au système d'information créé et aux adaptations à prévoir en vue de son adéquation avec les exigences de gouvernance documentaire.
Visites et échanges consacrés à la gestion des archives intermédiaires analogiques dans divers établissements, notamment l'École romande d'arts et communication (ERACOM), le Centre d'orientation et de formation professionnelle (COFOP) et le Gymnase de Morges.
 - > **Service des affaires culturelles (SERAC)**

Séance de démarrage du projet de définition d'une nouvelle politique de gouvernance documentaire au sein du SERAC (direction et entités sous sa tutelle), avec mandat attribué à Isabelle Giffard, consultante en gestion documentaire et archivage.
 - > **Plateforme 10, i.e. Musée cantonal des Beaux-Arts, Photo Elysée, Musée cantonal du design et d'arts appliqués contemporains**

Poursuite de l'activité du groupe de travail constitué en vue de la conception d'une politique commune de gestion documentaire.
 - > **Musée cantonal d'archéologie et d'histoire & Musée monétaire cantonal**

Suite et fin du traitement des archives produites avant leur fusion.
 - > **Site et Musée romains d'Avenches**

Poursuite de la mise à jour du plan de classement d'activité dans le cadre d'un mandat attribué à Monika Bolliger, archiviste indépendante.

Activités, par secteur

- > **Département de l'environnement et de la sécurité (DES)**
 - > **Direction générale de l'environnement (DGE)**

Intensification des relations entre la DGE et les ACV, en lien avec le déménagement à la Maison de l'environnement.

Validation du calendrier de conservation qui concerne essentiellement les archives analogiques.

Initialisation d'une démarche visant à créer un référentiel de conservation destiné à encadrer la production documentaire et la mise en place de nouveaux systèmes d'information.
 - > **Police cantonale (POLCANT)**

Plusieurs séances au sujet du renouvellement du parc des logiciels métiers et leur intégration dans la perspective cantonale, y compris pour la partie audiovisuelle.

Mise à jour du calendrier de conservation, à remplacer à terme par un référentiel de conservation.
 - > **Sécurité civile et militaire (SSCM)**

Contact et échange d'informations au sujet du projet de la GED du service.

- > **Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)**
 - > **Secrétariat général du département (SG-DSAS)**

Echanges avec l'entreprise Docuteam, mandatée par le SG dans le but de traiter les archives dites «ALICE (1998-2009)» (dossiers des conseillers d'État en charge du DSAS durant cette période); un rapport a été remis fin 2021 à l'issue du mandat.
 - > **Direction générale de la santé (DGS)**

Echanges avec le Centre opérationnel Covid, rattaché à l'Office du médecin cantonal, concernant des courriels hébergés chez un tiers et migration des courriels dans le système d'information de cet office.

Séance de mise au point après la finalisation de la mise en place de la GED de la DGS (sans intégration des exigences GD).
 - > **Direction générale de la cohésion sociale (DGCS)**

Elaboration puis validation, le 18 octobre 2021, d'un calendrier de conservation réalisé dans la foulée de la fusion du Service des assurances sociales et de l'hébergement (SASH) avec le Service de la prévoyance et de l'aide sociale (SPAS).
 - > **Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV)**

Série d'échanges autour de la gouvernance documentaire, dans le but de soutenir l'institution dans sa démarche et d'anticiper des problématiques liées aux futurs versements aux ACV d'informations en format numérique. Séance de discussion et présentation de logiciels (Everteam et Positive Thinking Company).
 - > **Direction du Département de psychiatrie / Institut des humanités en médecine (IHM)**

Cinq visites et échanges consacrés à la gestion des archives intermédiaires analogiques.

- Activités, par secteur
- > **Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS)**
 - > **Secrétariat général du département (SG-DEIS)**

Visite concernant l'évaluation d'archives intermédiaires, engendrant un versement.
 - > **Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV)**

Points de situation réguliers avec l'entité «Système d'information et qualité».

Séance relative à un projet de numérisation en vue de la création d'un système d'information prédictif ; communication des exigences et recommandations des ACV en matière de numérisation.

Initialisation des travaux d'élaboration d'un référentiel de conservation.

Evaluation des archives analogiques, en vue de versements et élimination, la DGAV devant faire face à la destruction en 2022 de l'un de ses bâtiments du site de Marcelin.
 - > **Service de l'emploi (SDE)**

Elimination des documents arrivés au terme de leur durée d'utilité.
 - > **Service de l'éducation physique et sport (SEPS)**

Versement de documents de l'ancien Centre de formation des maîtres d'éducation physique, conservés depuis plusieurs années à la Bibliothèque cantonale et universitaire-Lausanne.

Discussion au sujet de la directive « courriels » des ACV et de son application.
 - > **Service de la population (SPOP)**

Suivi de la gestion documentaire des projets informatiques du SPOP en lien avec les nouvelles bases de données centralisées et prestations dans le cadre de la cyberadministration.

Préparation d'un versement d'archives de l'état civil constitué de pièces justificatives et d'autres documents.

Reprise du projet de gestion documentaire du Bureau cantonal pour l'intégration des étrangers et la prévention du racisme (BCI), avec une nouvelle préposée aux archives.
 - > **Service de la promotion de l'économie et de l'innovation (SPEI)**

Entretien au sujet de la gestion documentaire et de l'implémentation d'une application dédiée au traitement des dossiers « cas de rigueur » dus à la pandémie de coronavirus.
 - > **Office de la consommation (OFCO)**

Visite et évaluation d'archives en vue d'un versement.

Elimination de documents arrivés à échéance de leur durée d'utilité.
 - > **Police cantonale du commerce (PCC)**

Accompagnement lié à la mise en place d'une nouvelle base de données pour les dossiers métier (SIRA) et d'une application de type GED.

Préparation d'un versement d'archives analogiques.

- Activités, par secteur
- > **Département des infrastructures et des ressources humaines (DIRH)**
 - > **Secrétariat général du département (SG-DIRH)**

Visite dans le cadre du versement des portraits photographiques des chefs successifs de l'ancien Département des travaux publics (SB 345).
 - > **Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes (BEFH)**

Séance au sujet de la mise à jour du calendrier de conservation, afin d'évaluer le sort final des nouvelles rubriques.
 - > **Office de l'accueil de jour des enfants (OAJE)**

Visite et échanges au sujet de la gouvernance documentaire de l'office.
Projet de référentiel de conservation.
 - > **Service du personnel de l'Etat de Vaud (SPEV)**

Deux séances au sujet du projet de référentiel de conservation et sur la question de la conservation des dossiers analogiques du personnel.
 - > **Direction générale de la mobilité et des routes (DGMR)**

Trois visites et une séance aux ACV concernant le référentiel de conservation et le projet de GED «LOGIC».
Préparation d'un versement.
 - > **Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI)**

Elimination de documents arrivés à échéance.
Visite des archives afin d'établir un constat d'état sanitaire avant versement.

- Activités, par secteur
- > **Département des finances et des relations extérieures (DFIRE)**
 - > **Secrétariat général du département (SG-DFIRE)**

Visite en vue d'une élimination couplée à un versement.
 - > **Statistique Vaud**

Visite en vue d'une élimination couplée à un versement.
 - > **Service d'analyse et de gestion financières (SAGEFI)**

Visite en vue d'une élimination.
Séances relatives à la gouvernance documentaire.
 - > **Direction générale de la fiscalité (DGF)**

Discussions entre la DGF, l'Autorité de protection des données et de droit à l'information (APDI) et les ACV au sujet des conditions d'accès aux documents fiscaux versés aux Archives cantonales, après dépôt en automne 2020 de deux demandes de consultation soumises à l'autorisation de la DGF.
 - > **Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP)**

Echanges autour de l'élaboration d'un référentiel de conservation.
Séance et échanges concernant un projet de numérisation des diapositives de la Direction de l'archéologie et du patrimoine (DAP) et les exigences à respecter, notamment en matière de description des éléments concernés.
Visites et échanges concernant un versement de la Division monuments et sites (MS).
Séance et échanges avec l'archiviste de la Commission technique de la Cathédrale de Lausanne.
Séance avec l'Office cantonal de protection des biens culturels (OPBC) au sujet de la révision de l'inventaire suisse des biens culturels d'importance nationale et régionale (inventaire PBC, édition 2021), en particulier la priorisation des archives communales.
Séances et échanges aboutissant à la signature, le 2 août 2021, d'une convention entre la DGIP et les ACV au sujet du maintien aux ACV de la documentation des Monuments d'art et d'histoire et de la Protection des biens culturels.

- Activités, par secteur
- > **Ordre judiciaire vaudois (OJV)**
 - > **Secrétariat général (SGOJ)**

Nombreuses séances dans le cadre de l'établissement du référentiel de conservation du SGOJ, devant permettre de définir l'utilisation et la structuration des dossiers sur un serveur informatique unique. Séances de «recueil» des besoins métier de différentes sections.

Trois visites liées à la préparation d'un futur versement d'archives analogiques.
 - > **Tribunal des mineurs (TM)**

Visite consacrée au tri annuel des dossiers pénaux du TM, avec la contribution d'auxiliaires et stagiaires des ACV.
 - > **Tribunaux d'arrondissement (TA)**

Opérations de tri dans deux TA, toujours avec le soutien d'auxiliaires, en prévision du versement des jugements et des dossiers pénaux de la période 1985-2000 de tous les anciens Tribunaux de district:
 - > **Tribunal d'arrondissement de la Broye et du Nord vaudois**

Sept opérations de tri, de sélection et d'élimination.
 - > **Tribunal d'arrondissement de la Côte**

Deux visites, en vue de débiter le même travail, qui se poursuivra en 2022.
- Perspectives
- > Poursuite du rapprochement des ACV vis-à-vis des services de l'Administration, en particulier: intensification des liens avec les personnes préposées aux archives.
 - > Validation de référentiels de conservation en vue du déploiement des nouveaux systèmes d'information de l'État.



Conseil et soutien aux communes¹

Points forts

En 2021, les ACV ont augmenté la part dédiée au soutien aux communes de 0.35 à 0.5 ETP. Si ce pourcentage reste très faible en regard des besoins, il témoigne néanmoins de la volonté institutionnelle d'être plus proche des préoccupations des autorités communales en matière de gouvernance documentaire et d'archivage.

Bien qu'il soit difficile d'établir une causalité directe, une nette augmentation des interactions avec les communes a été constatée dans le même temps, qu'elles aient eu lieu avec des archivistes communaux, des prestataires spécialisés, la DGAIC ou les préfectures. Ces collaborations sont particulièrement réjouissantes.

Activités

- > Dix-sept visites et treize rapports d'expertise rédigés pour les communes de Montilliez, Daillens, Epalinges, Veytaux, Vully-les-Lacs, Jongny, Burtigny, Blonay et Saint-Légier-La Chiésaz, Orbe, Ormont-Dessous, Corbeyrier, Belmont-sur-Lausanne et Ursins.
- > Cent vingt-trois réponses à des demandes de communes ou d'associations intercommunales : 65% de conseils archivistiques concernant la gouvernance documentaire, l'évaluation, l'archivage, la conservation, la valorisation ou l'interprétation des bases légales ; 24% de demandes scientifiques relatives à l'histoire de la commune ou à des sources conservées aux ACV ; 11% de demandes administratives.
- > Lancement du projet de réalisation d'un référentiel de conservation modèle pour les communes vaudoises. Un groupe de travail composé d'une quinzaine d'archivistes actifs dans les communes a été constitué (GT REFC Communes) et trois séances ont eu lieu en 2021.
- > Enquête sur la gouvernance documentaire et les archives communales, menée par l'intermédiaire des préfectures auprès de toutes les communes vaudoises.
- > Huit interventions données sur l'archivage dans le cadre des soirées de formation «Au top pour ma commune» organisées par la DGAIC et destinées aux personnes nouvellement élues.
- > Présentation en ligne donnée aux membres de l'Association de la région Cossonay-Aubonne-Morges (ARCAM) sur l'archivage et la gestion documentaire (12 mai).
- > Collaboration avec *La Gazette* pour la rédaction de l'article «Communes vaudoises : une histoire bien singulière» publié le 30 mars 2021.
- > Mise à jour technique de la base de données Panorama et poursuite de la réflexion autour de l'opportunité de migrer les données.
- > Rencontres avec plusieurs prestataires spécialisés dans l'archivage communal, afin de renforcer les liens et de créer un canal de communication.

¹ Cf. LArch, art. 9 al. 3.

Perspectives

- > Analyse des résultats de l'enquête auprès des communes et restitution. Ces résultats seront l'un des points de départ d'une analyse générale sur les besoins communaux en matière d'archivage analogique et électronique.
- > Poursuite des travaux du GT REFC Communes (fin prévue en 2023).
- > Poursuite de la réflexion et des travaux concernant les bases de données Panorama et Vaud archives communales.

Activités

Domaine parapublic

Bien que la loi sur l'archivage s'applique à l'ensemble du secteur parapublic, aucune ressource aux ACV n'est directement dévolue au suivi des institutions concernées. Les activités de soutien dans ce secteur demeurent ainsi limitées. Selon ses prérogatives officielles, chaque archiviste peut avoir à répondre à des demandes, en fonction du domaine dans lequel l'institution parapublique est active.

En 2021, les principaux contacts ont eu lieu avec les institutions suivantes :

> **Institut et haute école de la santé La Source**

Suivi stable des relations grâce à la bonne collaboration avec l'archiviste institutionnelle.

> **Institution de Lavigny**

Les échanges se sont poursuivis en vue d'un versement de dossiers médicaux en épileptologie remontant aux années 1910, prévu pour le mois de février 2022.

> **Fondation du château de Chillon**

Préparation d'un versement d'archives. Autorisation d'éliminer des dossiers arrivés à échéance de leur durée d'utilité. Consultation par la Fondation de dossiers archivés aux ACV.

> **Établissement vaudois d'accueil des migrants (EVAM)**

Entretien et visites des archives de l'EVAM en vue de la révision du système de gestion documentaire de l'établissement et du versement de dossiers d'anciens bénéficiaires. Autorisations d'éliminer des dossiers arrivés à échéance de leur durée d'utilité.

> **Autorité de surveillance LPP et des fondations de Suisse occidentale**

Autorisations d'éliminer des dossiers arrivés à échéance de leur durée d'utilité.

> **Projet d'agglomération Lausanne-Morges, Schéma directeur du Nord lausannois (PALM-SDNL)**

La DGTL, en collaboration avec les ACV, ayant posé comme exigence la gestion des archives dans le contrat de prestations qui la lie au PALM, des échanges et une séance à Romanel-sur-Lausanne ont eu lieu avec cet organisme. La séance a permis d'évaluer les archives analogiques et le contexte informationnel des dossiers d'affaires, et de poser les bases pour un référentiel de conservation, livrable pour la DGTL.

À ce titre, une collaboratrice du PALM-SDNL a suivi la formation sur l'archivage dans l'Administration et pris la compétence de préposée. Du côté des ACV, comme le logiciel Archiclass n'est pas disponible pour le secteur parapublic, un modèle Excel simplifié a été créé pour les entités parapubliques, directement migrable dans Archiclass. L'année 2022 devrait voir la finalisation d'un premier référentiel.

Perspectives

Les perspectives de développement des activités archivistiques dans le secteur parapublic sont limitées, non seulement en raison de l'absence de ressources humaines dédiées pour un si vaste domaine, mais aussi au vu du manque de vision d'ensemble et de coordination des entités concernées au niveau cantonal. Les ACV espèrent toutefois pouvoir bénéficier de davantage de ressources dans ce domaine, en raison notamment de l'intérêt des activités concernées.



Formation

Points forts

En 2021, le Groupe de travail dédié à la formation a continué de faire évoluer l'offre, sur la base des travaux réalisés les deux années précédentes. Les ACV ont animé douze cours sous l'égide du Centre d'éducation permanente (CEP), accueillant 74 personnes au total, dont les fonctions sont de plus en plus diversifiées. Cours en présentiel, par petits groupes, avec beaucoup d'interactions : telle a été la formule de l'année. L'évaluation des cours par les participant-e-s donne de très bons résultats, l'analyse des commentaires a engendré de judicieux ajustements.

Activités

- > Cours *La gestion et l'archivage des documents dans l'Administration cantonale* (4x).
- > Cours *Introduction à la Gouvernance documentaire et au logiciel ArchiClass* (6x).
- > Cours *Loi sur l'archivage : principes et conséquences pour les communes* (2x).
- > Encadrement du stage de deux apprenties agentes en information documentaire (AID) de la BCU-Lausanne (3 mois).
- > Suivi du travail de Bachelor de Dina Andriamahady intitulé *OAIS compliant digital archiving in DNA* (HEG Genève, prix de l'innovation).
- > Suivi du travail de Bachelor de Manon Hart intitulé *Accompagner et former l'Administration cantonale vaudoise dans la mise en place d'une gouvernance de l'information : quelles stratégies et recommandations de formation ?* (HEG Genève, prix Association vaudoise des archivistes).
- > Suivi du travail de master de Simone Visconti intitulé *L'évaluation aux Archives cantonales vaudoises, analyse des pratiques et développement d'outils de travail* (Universités de Berne et Lausanne, programme MAS-ALIS).
- > Interventions à la HEG Genève, dans le cadre du cours de RM et de l'orientation des étudiants.
- > Interventions dans le cadre du cours d'introduction à l'archivistique de l'Association des archivistes suisses (2x) et du programme MAS-ALIS (1x).

Perspectives

- > Amélioration et augmentation des offres de formations mixtes (en présentiel/distanciel), grâce à trois logiciels dont les ACV bénéficient désormais (*Articulate 360, iSpring, Active presenter*).
- > Développement d'offres de formation destinées aux cadres supérieurs d'une part, à l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs d'autre part, afin d'accompagner plus adéquatement les changements liés à la nouvelle gouvernance documentaire.
- > Intensification des réflexions prospectives au sujet d'une approche « agile et modulaire », en parallèle du développement de nouveaux produits accessibles en ligne.



Evaluation

Fonds administratifs (Administration cantonale et institutions parapubliques)

Éliminations

L'année 2021 constitue une année intense en matière d'éliminations par rapport à l'année précédente, tant du point de vue du nombre de bordereaux d'élimination validés qui se monte à 152 (96 en 2020, 148 en 2019) que du point de vue du métrage concerné, qui s'élève à 5'684 mètres linéaires (3'960 en 2020, 5'384 en 2019). Cette année a permis de dépasser les records d'activité en matière d'éliminations dans les entités de l'Etat. L'hypothèse d'un effet de rattrapage après une année 2020 en partie freinée par les conséquences de la pandémie est la plus probable. Sans surprise, une part importante des éliminations autorisées a concerné l'Administration cantonale des impôts et l'Ordre judiciaire vaudois. De plus, un métrage important est à relever pour le DFJC (351 ml). Il est lié au traitement des archives intermédiaires de la DGEO par l'archiviste de l'entité et à l'augmentation du nombre d'établissements scolaires qui, conformément à la LArch, soumettent leurs bordereaux d'élimination aux ACV.

Versements et acquisitions

Le nombre de bordereaux de versement d'archives officielles s'élève à 22 (30 en 2020, 32 en 2019), pour un métrage linéaire cumulé de 220 ml (513,95 ml en 2020, 529 ml en 2019). La provenance de ces fonds est relativement équilibrée.

Fonds privés

Réalisations

Cent quarante-sept propositions de don ou dépôt d'archives ont été adressées aux ACV et évaluées. Parmi elles, septante-cinq ont donné lieu à une remise d'archives. Au total, huitante-neuf fonds privés ont été accueillis aux ACV en 2021, pour un total d'environ 340 ml.

Les critères de refus ont été les suivants :

- > Hors périmètre cantonal ou régional (14) : orientation vers des institutions d'archives de communes vaudoises, les Archives d'Etat d'autres cantons ou la BCU-Lausanne.
- > Manque d'intérêt du fonds du point de vue des ACV (20).

A noter qu'une des acquisitions acceptées a été proposée aux ACV par la Burgerbibliothek de Berne, qui l'avait conservé dans un premier temps mais a considéré que son contenu intéressait davantage le canton de Vaud.

Versements de fonds administratifs (Administration cantonale et institutions parapubliques)

Cote et intitulé	Métrage linéaire
Instances centrales et indépendantes	
SB 346 – Bureau cantonal de médiation administrative	5.5
Département des institutions et du territoire (DIT)	
SB 109 (complément) – Notaire Demiéville (Pierre)	5.12
SB 109 (complément) – Notaire Mouquin (Michel)	25.7
SB 109 (complément) – Notaire Rodieux (Etienne)	9.20
SB 109 (complément) – Notaire Burnier (Dominique)	9
SB 299 – Service des communes et du logement	3.76
SB 343 – Préfecture de la Broye-Vully	0.7
Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)	
SB 320 (complément) – Direction générale de l'enseignement postobligatoire	10
Département de l'environnement et de la sécurité (DES)	
SB 242 (complément) – Police cantonale	1.5
SB 330 – Direction générale de l'environnement DGE-SUP (RH)	0.66
SB 330 – Direction générale de l'environnement DGE / DIRNA-EAU / Fonds historique (1823-2006)	49.7
SB 330 – Direction générale de l'environnement DGE / DIRNA-EAU (1860-2010)	11.44
SB 330 – Direction générale de l'environnement DGE-SUP (ex-SESA)	0.33
SB 330 – Direction générale de l'environnement DGE-SUP (ex-SEVEN)	0.55

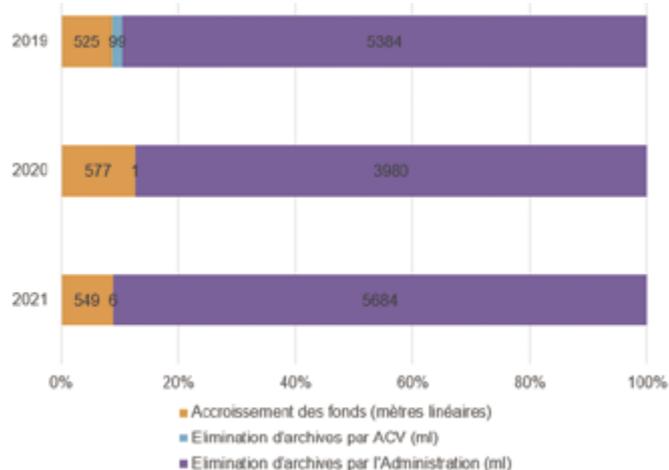
Cote et intitulé	Métrage linéaire
Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)	
SB 347 – Institut universitaire de médecine sociale et préventive (IUMSP), Unité d'évaluation de programmes de prévention (UEPP)	12
SB 321 (complément) – Institut des humanités en médecine (IHM)	4
N 19 (complément) – Hôpital Riviera-Chablais (HRC)	2.5
Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS)	
SB 341 – Service de l'éducation physique et du sport (SEPS)	9
SB 344 – Secrétariat général (SG-DEIS)	11.24
N 22 – Etablissement vaudois d'accueil des migrants (EVAM)	37.44
Département des infrastructures et des ressources humaines (DIRH)	
Département des finances et des relations extérieures (DFIRE)	
SB 278/4-5 Rédaction des Monuments d'art et d'histoire et Office de la protection des biens culturels	9.2
Ordre judiciaire vaudois (OJV)	
SC 200 Tribunal des mineurs	1.15

Versements de fonds privés

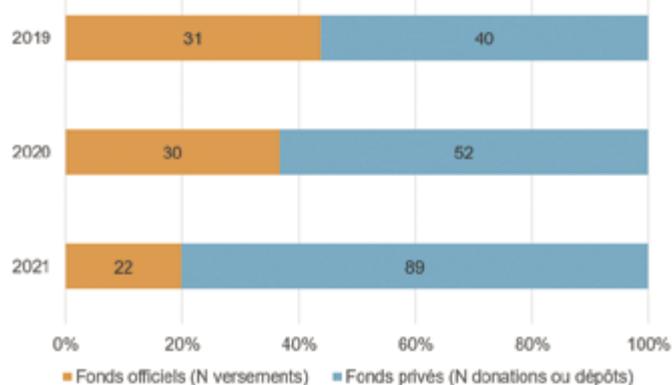
Fonds accueillis en 2021 (total)	89
Dont proposés en 2021	75
Dont proposés en 2019-20	14
Fonds en attente de remise	34
Demandes abandonnées (par donateur/déposant)	3
Propositions accueillies en bibliothèque 1	1
Propositions refusées	34

Aperçu quantitatif en un clin d'œil

Parts des éliminations par rapport aux versements, donations et dépôts d'archives



Archives publiques / Archives privées : nombre de versements vs nombre de donations et dépôts



Archives publiques / Archives privées : nombre de mètres linéaires reçus en 2021





Rédaction d'inventaires

Réalisations

La description des fonds s'est poursuivie en 2021, grâce aux stagiaires et auxiliaires engagés temporairement aux ACV et en dépit d'un suivi rendu plus compliqué par les aléas du télétravail imposé aux archivistes.

Les inventaires réalisés concernent :

- > 9 nouveaux fonds officiels, représentant 87.47 ml et 2'595 unités de description (UD);
- > 4 compléments de fonds officiels, représentant 49 ml et 310 UD;
- > 50 nouveaux fonds privés, représentant 39 ml et 2'347 UD;
- > 21 compléments de fonds privés, représentant 14.56 ml et 1'281 UD;
- > 56 inventaires au format PDF repris dans le logiciel ScopeArchiv, représentant 3'148 UD.

Fonds officiels – Inventaires concernant de nouveaux fonds

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD
SB 332	Paroisse d'Echallens	2	49
SB 333	Paroisse de Corsier-Corseaux	1.2	6
SB 315	Commission foncière rurale section I	4.18	42
SB 242	Police cantonale	23.31	1383
SB 327	Garderies de l'Etat de Vaud	1.5	249
SB 328	Préfecture du Jura-Nord vaudois	0.6	75
SB 313	Service de la faune, de la forêt et de la chasse	41.4	441
SB 316	Service du développement territorial	12.88	337
SB 345	Secrétariat général du Département des travaux publics	0.4	13

Fonds officiels – Inventaires concernant des compléments

Cote	Intitulé	MI	Nbre UD
SB 109	Notaire Michel Mouquin	25.7	148
SB 109	Notaire Pierre Demiéville	5.1	30
SB 109	Notaire Etienne Rodieux	9.2	62
SB 109	Notaire Dominique Burnier	9	70

Fonds privés – Inventaires concernant de nouveaux fonds

Cote	Intitulé	Convention	Année d'arrivée	Nbre UD
P 2000/30	Cartes postales	Sans	2021	1
P 2000/31	Carte postale d'Ecoteaux	Sans	2021	1
P 2000/32	Cartes postales du canton de Vaud	Sans	2021	1
P 1000/383	Photographie du Festival vaudois	Sans	2021	1
P 1000/384	Parchemins concernant les familles Rapin et Bossy	Sans	2021	1
P 1000/385	Cahiers de souvenirs concernant les familles Bezençon, Avocat et Gloor	Sans	2021	1
P 1000/386	Carnet de photographies de la course annuelle du Club des 1866	Sans	2020	1
P 1000/387	Album amicorum d'Irène Baechtold-Hertig, pianiste	Sans	2020	1
P 1000/388	Château de Chillon	Sans	2021	1
P 1000/389	Carte topographique	Sans	2020	1
P 1000/390	Lettre de Paul Murisier à Marc Jacot-Guillarmod	Sans	2020	1
P 1000/391	Photographie de classe des écoles d'Apples 1917	Sans	2020	1
P 1000/392	Cession entre les frères Derbigny	Sans	2021	1
P 1000/393	Bignens (Marius) - Diapositives Expo 64	Sans	2021	1
P 1000/394	Cahiers de Gaston Amaudruz	Sans	2021	1
P 1000/395	Brochure publicitaire et correspondance commerciale d'Adolphe Heller	Sans	2020	1
P 1000/396	Cahier d'écriture de Joseph Daniel Ozelet	Sans	2020	1
P 1000/397	Photographies de la maison de la propriété Les Bruyères, Lausanne	Sans	2020	1
P 1000/398	Quarante-septième tableau des condamnations criminelles et correctionnelles (...)	Sans	2021	1
P 1000/399	Etude sur Yens	Sans	2021	1
P 1000/400	Décrets de la République Helvétique	Sans	2021	1
P 1000/401	Album de souvenirs de voyage Marianne Lavanchy	Sans	2020	1
P 1000/402	Album de photographies du Sanatorium universitaire de Leysin	Sans	2020	1
P 1000/403	Poème de Gilles pour Raoul Domenjoz	Sans	2021	1
P 1000/404	Journaux d'une famille vigneronne de Saint-Saphorin	Sans	2021	1

Cote	Intitulé	Convention	Année d'arrivée	Nbre UD
P 1000/405	Livre comptable et administratif	Sans	2020	1
P 1000/406	Observations météorologiques journalières	Sans	2020	1
P 1000/407	Cahier de photographies de Lausanne	Sans	2020	1
P 1000/408	Photographies de Lausanne et Ouchy	Sans	2020	1
P 1000/409	Exhortation du Conseil d'Etat vaudois	Sans	2021	1
P 1000/410	Carnet de dessins de François Jaques ministre et précepteur	Sans	2021	1
P 1000/411	Banque de Payerne en liquidation	Sans	2021	1
P 1000/412	Vues aériennes de Renens-Ecublens	Sans	2021	1
P 1000/413	Poste diaconal de Malley	Sans	2021	1
P 1000/414	Acte de fondation de la caisse de famille Faure	Sans	2021	1
P 1000/415	Lettre d'Albert Einstein à R. Coudenhove-Kalergi	Sans	2021	1
P 1000/416	Malherbe (famille, originaire de Chavornay)	Sans	2021	1
P 1000/417	Nicole - histoire manuscrite de la Vallée de Joux	Sans	2021	1
P 1000/418	Economie de guerre	Sans	2021	1
P 1000/419	Krähenbühl (Ernest)	Sans	2021	1
PP 1110	Constant Rebecque (famille de)	Convention	2019	270
PP 1121	La Manufacture (Fondation, Leysin)	Convention	2020	899
PP 1124	Crinsoz (famille)	Convention	2020	114
PP 1126	Juillerat (Bernard)	Sans	2020	5
PP 1127	Vuilleumier (Samson, Henri et Henri)	Convention	2020	148
PP 1130	Courvoisier (Henriette, née Cauderay)	Convention	2021	25
PP 1132	Dudan (famille)	Convention	2021	201
PP 1134	Société d'étudiants de Zofingue, section vaudoise	Convention	2020	271
PP 1135	Rovéréa (Emma de)	Convention	2021	82
PP 1136	Jeanmonod, Guillaume (familles)	Convention	2021	69
PP 1138	Bonjour (famille, originaire de Blonay)	Convention	2021	223

Inventaires concernant des compléments de fonds privés

Cote	Intitulé	Convention	Année d'arrivée	Nbre UD
P Bridel	Bridel (famille)	Avenant	2021	4
PP 111/1120	Société des Amis du Château La Sarraz	Avenant	2021	1
PP 473/244-245	Société cantonale des chanteurs vaudois	Avenant	2021	3
PP 476/9-28	Jacquier (famille)	Avenant	2021	22
PP 481/65-87	Nicole (Jean)	Avenant	2020	26
PP 522/274-778	Association du scoutisme vaudois	Avenant	2019	558
PP 525/2303-2376	Berger (René)	Avenant	2019	95
PP 805/602-604	Bonnard (famille)	Avenant	2021	4
PP 817/16-19	Testaz (Jean-Gabriel)	Avenant	2021	5
PP 921/452-460	Moreillon (Henri)	Avenant	2020	12
PP 935/71-76	Lasserre (André)	Avenant	2021	7
PP 966/712-745	Coopérative du Comptoir suisse	Sans	2020	39
PP 980/35-90	Association des sourds vaudois	Avenant	2019	64
PP 989/132-145	Grandjean (René)	Avenant	2021	15
PP 1015/53-115	Centlivres (Pierre)	Avenant	2021	71
PP 1080/233-273	Debluë-Marcel (Suzanne)	Avenant	2021	52
PP 1093/2229-2232	Compagnie de chemin de fer Aigle-Leysin	Avenant	2021	4
PP 1096/611-638	Compagnie de chemin de fer Bex-Villars-Bretaye	Avenant	2021	29
PP 1099/57-77	Secretan (Isaac)	Avenant	2021	25
PP 1105/421-426	Cardis (Fernand)	Avenant	2021	6

**Reprise d'inventaires déjà existants (jusque-là dans ScopeArchiv au format PDF)
Les deux derniers ont été importés avec l'outil CoSA**

Cote	Intitulé	Nbre UD
C IX b	Prieuré de Lutry	842
C XVI 50	Châtel	22
C XVI 51	Châtillon	10
C XVI 52	Cheseaux	13
C XVI 53	Clavel	3
C XVI 54	Cléry	2
C XVI 55	Cojonay	4
C XVI 57	Combremont	3
C X b	Chartreuse de La Lance	231
C XVI 58	Compeys	7
C XVI 60	Constantine	3
C XVI 64	Christine	6
C XVI 65	Cronay	2
C XVI 68	Cuarnens	3
C XVI 73	Delley	2
C XVI 75	Denisat	4
C XVI 76	de Pierre	2
C XVI 77	Dessous-l'Eglise	2
C XVI 78	Dessous-la-Tour	2
C XVI 80	Dizy	7
C XVI 81	Dompierre	30
C XVI 85	Dully	2
C XVI 88	Echandens	3
C XVI 90	Epaz	2
C XVI 91	Escot	2
C XVI 93	Euvarid	4
C XVI 95 bis	Farel	2
C XVI 96	Faucigny	5

Cote	Intitulé	Nbre UD
C XVI 98	Fellens	2
C XVI 99	Fermens	2
C XVI 100	Fernay	8
C XVI 102	Gaucher	3
C XVI 104	Gillarens	2
C XVI 107	Gento	2
C XVI 108	Gland	5
C XVI 109	Glâne	6
C XVI 110	Glerens	3
C XVI 111	Gonel	2
C XVI 113	Graffenried	2
C XVI 114	Grailly	4
C XVI 115	Granges	2
C XVI 117	Grasser	4
C XVI 120	Griset	2
C XVI 122	Gruz	3
C XVI 131	Joinville	2
C XVI 133	Jour	2
C XVI 135	Laconex	2
C XVI 138	Langin	4
C XVI 139	Laydessous	2
C XVI 143	Lugrin	2
C XVI 144	Lully	2
C XVI 145	Lussy	4
C XVI 146 bis	Luxemburg	4
PP 111	Société des Amis du château de La Sarraz - Musée romand (en vue de l'ajout d'un complément	1'266
Bib	Cours de justice du district d'Aubonne	586



b. Signé A.D.



a. Marie Dufour Chavannes



c. Elisabeth Vierne, épouse de Gabriel-Isaac Veillon



d. Susanne-Marie Dürr, épouse de Pierre Veillon



e. Laurence Caroline Secrétan

f. Jeanne Françoise Louise Julie Susanne de Montet



g. Marie-Magdeleine Brumagne



i. Non identifiée



h. Non identifiée



j. Gertrude Jenny Belrichard



k. Clara Haskil





Conservation, restauration et prévention

Le fonctionnement de l'atelier de restauration-conservation a été revu en 2021, afin de permettre aux restauratrices-conservatrices de reprendre des travaux qui avaient été en partie mis en attente en raison du projet de stabilisation de plans avant numérisation.

Points forts

De nouvelles mesures de prévention ont été définies, en vue d'assurer un suivi plus précis des conditions de conservation dans les dépôts d'archives. Certaines ont été mises en place dans la foulée, les autres se feront par étapes. Si la préservation des archives nécessite un stockage et conditionnement adéquats, ainsi qu'un suivi constant du climat des dépôts, les personnes qui traitent et consultent les documents ont également une responsabilité. Forts de cette conviction, les ACV, le service des Manuscrits de la BCU-Lausanne et les Archives d'État du Valais ont élaboré conjointement un guide relatif à la manipulation des documents, destiné au personnel des institutions et au public. Il a été conçu de manière à pouvoir être repris par les institutions qui le souhaitent.

Activités

- > Relevés climatiques et mise en place de nouveaux appareils de mesures de la température et de l'humidité, dans le cadre d'un rapport confié à M. Andrea Giovannini, conseiller en conservation de biens culturels écrits.
- > Prise en charge de documents à désinfecter.
- > Conditionnements divers, notamment dans le cadre de prêts externes pour expositions.
- > Etat sanitaire de locaux d'archives de l'Administration cantonale (2) et de communes (1).
- > Création d'un formulaire « d'état des fonds », destiné à l'identification de problèmes préalablement au versement d'archives aux ACV.
- > Mise à jour de l'inventaire et vérification du matériel Cosadoca, remplacement des éléments devenus obsolètes.
- > Identification dans les dépôts des fonds nécessitant une révision du conditionnement ou du stockage.
- > Rédaction d'un plan de gestion intégrée des nuisibles (IPM = Integrated Pest Management).
- > Rédaction d'un dépliant relatif à la manipulation des documents.
- > Sensibilisation des collaborateurs aux bonnes pratiques en matière de manipulation des documents.
- > Travaux de stabilisation en vue de la rétro-numérisation, effectués sur 364 cotes de plans spéciaux versés entre 2018 et 2020, y compris désongletage de ceux nécessitant une telle mesure (cf. protocole élaboré en 2020).

Perspectives

- > Réflexion sur la disposition dans les rayonnages des fonds, en particulier ceux constitués de registres, afin d'en assurer une meilleure conservation.
- > Mise en pratique du plan IPM rédigé en 2021, notamment par le monitoring des dépôts, la pose et le contrôle de pièges à insectes nuisibles.
- > Fin de l'inventaire général de l'atelier de conservation-restauration.
- > Traitement des documents dont l'état a suscité une mise à l'écart au cours des dernières années.



Rétro-numérisation et microfilmage

Points forts

Le dernier registre du fonds de plans cadastraux (Gb) ayant été traité par l'atelier de restauration en janvier, l'opération de numérisation de ce fonds s'est achevée en 2021. Le projet de rétro-numérisation des plans cadastraux, versés aux ACV entre 2018 et 2020 puis stabilisés par l'atelier de restauration, s'est poursuivi.

L'activité de l'atelier de photographie a été très restreinte en 2021. Le suivi des travaux de l'atelier de rétro-numérisation par le photographe n'a pu être que partiellement réalisé, obligeant l'opérateur à effectuer les contrôles lui-même.

Activités

- > Rétro-numérisation des plans cadastraux : réalisation de 10'526 images, représentant 268 cotes d'archives.
- > Numérisation des dessins réalisés par le collectif Marie-Louise en vue de l'exposition «Un œil artistique sur des archives sensibles».
- > Numérisation, sur demande, d'images sur support souple ou plaques de verre (cf. chapitre Prêts et mises à disposition).

Le microfilmage des images numérisées par le Pôle numérique s'est poursuivi avec l'entreprise Gubler AG, basée en Thurgovie. De même, le microfilmage des registres de reconnaissance numérisés par les Mormons entre 2009 et 2016 a continué avec le Burgerspital à Bâle.

Perspectives

- > Rétro-numérisation des plans : la rétro-numérisation des plans dits « spéciaux » a été évoquée lors de séances tenues en 2021 avec le Registre foncier (RF) et la Direction du cadastre et de la géoinformation (DCG). Les ACV, en accord avec le RF et la DCG, espèrent réaliser cette prochaine étape dans la continuité du projet en cours.
- > Numérisation des négatifs du photographe Jean-Pierre Grisel.

Projets confiés à des tiers

Projet Memoriav : « Mémoire africaine en terre vaudoise »

Fonds : PP1002 DM – Echange et mission

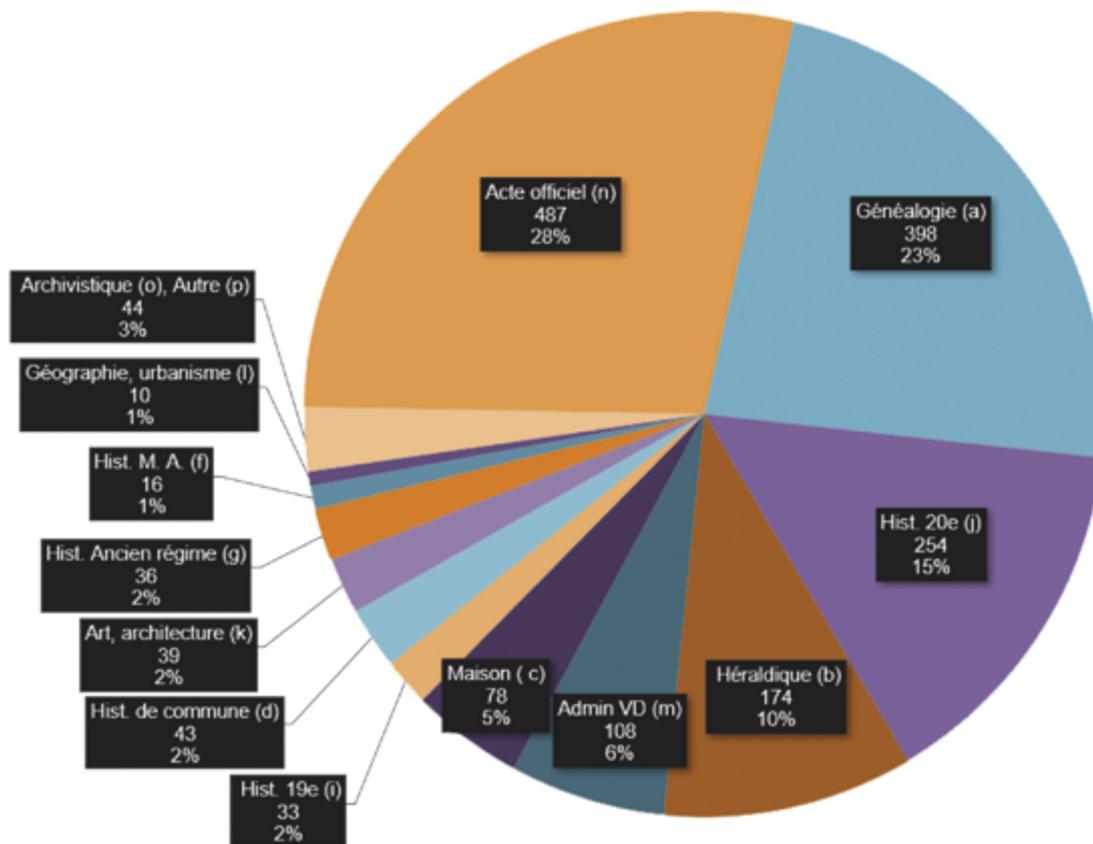
Les travaux de traitement et numérisation de plaques de verre issues du fonds d'archives du Département missionnaire des églises protestantes romandes, débutés en 2020, se sont terminés en 2021. Cette opération a été exécutée par l'Institut suisse pour la conservation de la photographie à Neuchâtel et financée par Memoriav. Une mise en valeur de ces archives est prévue entre janvier et septembre 2022 aux ACV, toujours en partenariat avec DM et Memoriav.

Recherches et accueil du public

Points forts

Si les restrictions sanitaires ont conduit à la fermeture officielle de la salle de lecture en début d'année 2021, les ACV ont continué d'accueillir sur rendez-vous les personnes qui devaient accéder aux archives pour des raisons professionnelles.

Thématiques des recherches et des demandes (courrier scientifique)



Les trois types de prestations les plus demandées peuvent se résumer ainsi : sécurité du droit (demande d'un acte officiel), recherches sur les origines (demandes de généalogie) et recherches liées à la mémoire (demandes au sujet du 20e siècle). Au total, 1'731 demandes ont été traitées.

Mesures de coercition à des fins d'assistance (MCFA) et placements extrafamiliaux avant 1981

En 2021, 25 demandes ont été traitées par les ACV. Elles provenaient principalement des centres LAVI Vaud, subsidiairement des centres LAVI d'autres cantons. Il faut noter l'arrêt des demandes transmises par l'Office fédéral de la justice et la hausse des demandes directes des particuliers aux ACV. Un rajeunissement des demandeurs a été observé, qui se rapproche désormais de la limite initiale de l'année 1981 quant à la prise de décision du placement.

Consultation des inventaires (DAVEL et Panorama) sur internet

Année	Visiteurs différents	Visites	Nbre de pages vues
2013	109'019	174'565	1'899'093
2014	111'958	195'787	1'750'786
2015	122'348	228'408	2'172'889
2016	123'095	219'809	1'707'349
2017	120'946	219'565	1'679'941
2018	86'263	178'741	1'424'669
2019	92'977	207'735	1'675'729
2020	60'197	142'764	1'166'615
2021	28'258*	47'182*	1'128'070*

* DAVEL seul du 6 juillet au 6 décembre, pas de chiffres pour Panorama en 2021.



Prêts et reproductions

La mise à disposition de documents originaux et de sources rétro-numérisées auprès d'institutions muséales ou patrimoniales constitue un moyen, pour les Archives cantonales, de contribuer à la vie culturelle de la région.

Activités

En 2021, les ACV ont prêté des documents pour les expositions suivantes :

- > Musée historique de Lausanne : Losanna-Svizzera, 150 ans d'immigration italienne à Lausanne.
- > Château de Morges : Le sexe faible ? Femmes et pouvoirs en Suisse et en Europe, 16^e-20^e s.
- > Musée du Vieux Moudon : Du sabre au pinceau – Les Burnand de Seppey et Moudon.
- > Loge La Liberté : exposition organisée dans le cadre des portes ouvertes de la Loge, à l'occasion de son 150^{ème} anniversaire.

Par ailleurs, 181 demandes de reproduction ont été traitées. Les plus importantes d'entre elles concernaient les projets suivants :

- > « Trésors d'archives », publication à venir de Gilbert Coutaz aux éditions Attinger.
- > Exposition sur l'histoire du suffrage féminin, Hommage 2021 (hommage2021.ch).
- > Guide patrimonial de la ville d'Orbe, Fondation Pro Urba.
- > Abbatale de Payerne, Anne-Gaëlle Villet.
- > Article consacré à Paul et Marguerite Narbel, Bulletin de la Société vaudoise des sciences naturelles.
- > Rénovation du bâtiment du Gymnase de Chamblandes, à Pully.
- > Chantier de la Cathédrale de Lausanne.
- > Exposition sur Henri Dunant et ses activités en Algérie, Musée Dunant de Haiden.
- > Exposition à venir, Musée du Léman.
- > Eglise de Valère, publication des Monuments d'art et d'histoire du Valais.
- > Exposition consacrée à Richard Niklaus de Coudenhove-Kalergi, National Heritage Institute Czech Republic.
- > Projet d'océrisation du Livre de raison de Jean-Henri Polier de Vernand, Collège des humanités digitales (CDH), Institute for Area and Global Studies, EPFL.
- > Registres des notaires lausannois médiévaux, Université de Lausanne.



Bibliothèque

Points forts

Les acquisitions sont restées stables par rapport à l'année précédente. Une partie du budget a été consacrée à l'achat de documents uniques pour les fonds d'archives.

Activités

- > Désherbage effectué lors de la révision: 109 exemplaires éliminés en 2021 (79 en 2020), principalement des doublets. La plupart a été proposée au personnel des ACV.
- > Travaux de reliure confiés à deux relieurs externes.
- > Initiation de demandes de mémoires: trop peu sont remis aux ACV, le processus n'est pas optimal.
- > Evaluation de la bibliothèque professionnelle: à la demande du personnel, les collections analogiques complètes ont été conservées mais déplacées.

Acquisitions

- > Périodiques: 304 exemplaires (311 en 2020)
- > Monographies: 254 exemplaires (253 en 2020)

Origine des acquisitions:

- > Achats: 78%
- > Dons: 20%
- > Echanges: 2%

Héraldique

Activités

Les contacts avec les héraldistes Jacques et Claude-Georges Brühlart ont conduit à l'enregistrement des nouvelles armoiries familiales suivantes:

- > Chenevard, de Bière et Corcelles-le-Jorat
- > Bardan, de Lausanne
- > Bovey 2, de Cheseaux et Romanel-sur-Lausanne
- > Cherpillod, de Vucherens et Chexbres
- > Chevalley, de Rivaz, Saint-Saphorin et Vevey
- > Chevalley, de Puidoux
- > Chevalley (1), de Chexbres
- > Chevalley (2), de Chexbres
- > Chevalley (3), de Chexbres
- > Gargioni, de Crissier
- > Moratal, de Montreux
- > Ratiu, d'Ecublens
- > Rinet, de Montreux
- > Tosetti, de Champvent

En outre, Jacques Brühlart a aimablement transmis les images numériques et le complément concernant ces fiches, à joindre au supplément à l'Armorial vaudois de François Rappard établi par les deux frères en 2019.

A noter également, la création de deux dossiers héraldiques:

- > Y dos her Faoug
- > Y dos her Martinet (Vuiteboeuf et Mont-la-Ville).



Valorisation et médiation culturelle

Points forts

En 2021, les ACV ont mis le focus sur deux projets originaux : d'une part la valorisation, par le dessin, des archives de la fondation Sentinelles, dont l'inventaire avait été terminé en 2020 ; d'autre part l'identification et la mise en valeur, en collaboration avec Wikimedia CH, d'archives produites par ou consacrées à des femmes, et conservées aux ACV.

Lors de la réouverture des archives au public le 1^{er} mars 2021, une exposition artistique a pris place dans le hall d'entrée des ACV : les œuvres du collectif d'artistes Marie-Louise, tels des rouleaux cachés dans un sarcophage, révélaient des interprétations variées des archives de la fondation Sentinelles ACV PP 1111, réalisés à partir des dossiers de l'organisation, en particulier ceux de patients atteints du noma. Cette exposition avait pour objectif de livrer un aperçu du contenu des dossiers sensibles, dont la consultation est soumise à autorisation. Les créations artistiques ont révélé à la fois les souffrances des bénéficiaires de l'aide de Sentinelles et le travail de cette organisation.

Pendant le printemps et sous la houlette d'Audrey Meyer, en stage aux ACV, une vaste opération de repérage et d'identification des fonds d'archives a été réalisée grâce à la participation de la quasi-totalité des personnes stagiaires et auxiliaires présentes. Le but était de repérer et identifier les femmes en tant que productrices de fonds d'archives, auteures de documents, ou principales concernées par les thématiques abordées (droits, conditions de vie, représentativité dans la vie sociale, etc.). Ce projet, lancé en partenariat avec Wikimedia CH, a dans un deuxième temps porté sur le référencement de ces fonds d'archives sur Wikipédia.

Activités

Expositions et manifestations

- > 12 février : « Balades virtuelles aux Archives » : mise en ligne de courtes vidéos de présentation des ACV. Episode 1: les missions. Episode 2: les archives conservées aux ACV. Ces vidéos avaient pour objectif de proposer un aperçu très rapide mais pertinent des ACV à un moment où leurs portes devaient rester fermées au grand public en raison des mesures sanitaires.
- > Du 1^{er} mars à la fin décembre : Exposition « Un œil artistique sur des archives sensibles » consacrée au fonds d'archives de la fondation Sentinelles (ACV PP 1111) et composée des créations du collectif Marie-Louise. 16 présentations ont eu lieu dans ce cadre entre mars et décembre, suivies par plus de 130 personnes.
- > 28 mars : Atelier sur les voyages de noces au Festival Histoire et Cité (Palais de Rumine, Lausanne).
- > 9 juin, journée internationale des archives : Présentation des résultats du projet de repérage de la présence des femmes dans les archives conservées aux ACV.
- > 23 juin : Rencontre avec des chercheuses de l'Université de Lausanne autour du projet de repérage de la présence des femmes dans les archives conservées aux ACV.
- > 9 juillet et 9 août : Dans le cadre du Passeport vacances de la région lausannoise, accueil de deux groupes de 8 enfants de 11 à 15 ans, pour une enquête menée au cœur des archives : « identifier le coupable d'une affaire de meurtre survenu le 1er décembre 1767 ».
- > Du 15 septembre au 8 octobre : Présentation aux ACV du drapeau du 145^e bataillon de la Commune de Paris, dans le cadre du colloque « Parlons Commune! 150 ans de la Commune de Paris. Histoire et présence des luttes » (24-26 septembre, Université de Lausanne).

Visites

Les ACV accueillent, sur demande, des groupes de visiteurs. Après une présentation générale, un parcours adapté leur est proposé à travers le bâtiment, qui permet de découvrir les différents métiers liés à l'archivage et donne un aperçu de quelques fonds d'archives au travers de documents emblématiques. Alors qu'en 2020, plus de la moitié des visites prévues avaient été annulées en raison de la pandémie, 2021 a vu le retour des visites d'étudiants, ainsi que la tenue de cours et de séminaires aux ACV, ce en dépit de mesures sanitaires encore en vigueur.

Quatorze groupes d'étudiantes et étudiants ont ainsi été accueillis en 2021, en provenance du monde académique :

- > Cours de Mme Schmutz, Unil, le 12 avril 2021.
- > Cours de M. Andenmatten, Unil, le 26 mai 2021.
- > Séminaire de Mme Queijo, Unil, le 28 septembre 2021.
- > Séminaire de MM. Andenmatten et Novotny, Unil, le 4 octobre 2021.
- > Séminaire de M. Eichenberger, Unil, le 4 octobre 2021.
- > Séminaire de M. Dumas Primbault, EPFL, le 6 octobre 2021 (sans visite).
- > Séminaire de Mme Debluë, Unil, le 15 octobre 2021.
- > Séminaire de Mme Schneider, Uni Berne, le 25 octobre 2021.
- > Séminaire de Mme Walters, Unil, le 25 octobre 2021.
- > Séminaire de master de M. Eichenberger, Unil, le 26 octobre 2021.
- > Cours de Mme Schmutz, Unil, le 1er novembre 2021.
- > Cours de Mme Häusler, Gymnase de Bugnon, le 11 novembre 2021.
- > Séminaire de M. Vallotton, Unil, le 25 novembre 2021.
- > Cours de Mme Pibiri, Unil, le 22 décembre 2021.

Plusieurs institutions vaudoises mettent sur pied, deux fois par an, une semaine de présentations et d'ateliers concernant les métiers des archives, des bibliothèques et des centres de documentation. En raison de la pandémie, seule une édition a été menée en 2021, en ligne. Les ACV ont ainsi virtuellement accueilli, le 2 novembre, 12 personnes intéressés par ce domaine d'activité.



Coopération et représentation

Pour la seconde année consécutive, la plupart des séances ont eu lieu en ligne, même si certaines ont pu être tenues en présentiel.

Les mandats de représentation des ACV se sont poursuivis :

- > Conférence des directrices et directeurs d'archives suisses (D. Friedmann).
- > Commission de surveillance et comité de direction du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques.
- > Comité de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie.
- > Comité de l'Association des amis du musée militaire vaudois.
- > Commission vaudoise de rédaction des Monuments d'art et d'histoire.
- > Conseil Renouvaud (F. Falconet).
- > Colloque des archivistes de l'arc alpin occidental.
- > Conseil scientifique Histoire et Archives Lémaniques et Alpines.
- > Comité de l'Association vaudoise des archivistes (M. Walter).
- > Comité du Cercle vaudois de généalogie (J. Guisolan).
- > Ethno-Doc (R. Berthoud).
- > Comité de Réseau PatrimoineS (A. Calisto).

Les ACV se sont également investies dans les groupes de travail et comités suivants :

- > Sous-GT « Recherche de documents et de personnes », créé en lien avec l'adoption de personnes par la Conférence des directrices et directeurs des départements cantonaux de justice et police (D. Friedmann).
- > Lausanne Time Machine: pas de séance en 2021.
- > GT Archives d'entreprises privées, AAS (F. Falconet).
- > Fédération des utilisateurs de droits d'auteur et voisins (DUN), participation puis nomination au Comité au nom de l'AAS.
- > KOST-CECO, projet de dématérialisation de la chaîne pénale : pas de séance en 2021.
- > GT Wiki GLAM Etat de Vaud et Coordination Wiki CH (A. Calisto).
- > Réseau Photo VD (D. Friedmann et A. Calisto).
- > GT Description & Diffusion de l'Association vaudoise des archivistes (AVA) (M. Walter).
- > GT AENeas, piloté par l'Office des Archives de l'Etat de Neuchâtel.
- > GT des Responsables des archives communales au sein d'institutions cantonales.
- > GT Records management de l'Association vaudoise des archivistes (M. Walter, J. Seger).
- > GT Utilisateurs Dépôt et abri des biens culturels, à Lucens (J. Guisolan).
- > GT AAS Evaluation archivistique (P. Morisod).
- > Projet d'archivage à très long terme sur ADN, en collaboration avec UniGE et HEG (J. Krause).

Participation à des journées thématiques et manifestations diverses :

- > Tournage pour l'émission le Doc Stupéfiant (télévision française) avec la famille d'Haussonville concernant la résistance de Mme de Staël face à Napoléon (F. Falconet).
- > Festival Histoire et Cité (A. Calisto).

Publications :

Jérôme Guisolan a publié l'article suivant : « Les Archives cantonales vaudoises : quels accès pour quels documents fiscaux ? », in Itinera, 2021. pp. 174-188.





Sécurité

Points forts

Comme dans la plupart des domaines, les exigences liées à la sécurité évoluent et nécessitent une adaptation régulière des réponses à apporter. En 2021, les ACV ont réalisé des efforts importants pour revoir leur concept de sécurité: d'un point de vue théorique, avec la mise à jour du plan d'intervention; d'un point de vue organisationnel, avec le changement du mode d'entraînement du personnel aux exercices « feu »; d'un point de vue pratique enfin, avec la libération des voies de fuite dans l'ensemble du bâtiment, en adéquation avec les normes actuelles².

Activités

Quatre exercices « feu » ont été organisés au cours de l'année. Le personnel a dû réagir à des situations variées, afin de développer les bons réflexes. En complément de ces exercices, une formation a été suivie par l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs en mars 2021 auprès de l'Etablissement cantonal d'assurance (ECA).

Le plan d'intervention de l'institution a été mis à jour, entraînant des modifications d'ordre pratique et organisationnel. Cette révision s'est effectuée en concertation avec les partenaires du consortium CosaDoca. Des aménagements communs ont été décidés.

Les partenaires du CosaDoca se sont rencontrés deux fois durant l'année. L'orientation et l'avenir du consortium ont également été évoqués: convaincus de l'utilité de la démarche, les partenaires envisagent toutefois une mutation de la convention existante, qui ressemblerait davantage à un contrat de prestations entre institutions partenaires.

Dans ce contexte, les ACV ont été approchées pour s'impliquer dans le projet « DIESOS » de la Haute-école ARC Neuchâtel Berne Jura, qui vise au développement et à la mise à disposition d'une application aidant à la prise en charge des objets lors d'un sinistre. A l'issue de la première phase du projet, un prototype a été présenté aux partenaires à Neuchâtel.

Enfin, le groupe des utilisateurs du Dépôt et abri des biens culturels a terminé la création d'un plan d'intervention pour le site de Lucens, grâce aux travaux du mandataire Thierry Jacot. La phase d'intégration avec l'appropriation du matériel acquis et les premiers exercices doit débuter en 2022.

Perspectives

Les efforts en matière de sécurité devront se poursuivre, au sein des ACV, mais également en collaboration avec les institutions culturelles et patrimoniales de la région et du canton, la HE-ARC, et surtout, en partenariat étroit avec les Services d'intervention, la Protection civile et la Protection des biens culturels.

² Voir « Bâtiment et mobilier »

Ressources humaines

Points forts

Le télétravail s'est poursuivi à hauteur de 20% à 80% pour les personnes dont l'activité le permettait et en fonction de l'évolution des restrictions sanitaires au cours de l'année. Le personnel dont le travail est étroitement lié aux fonds d'archives (conservation-restauration, numérisation, gestion des dépôts) a en revanche travaillé toute l'année sur le site des ACV.

Les collaborations avec les partenaires sociaux et institutions de formation se sont poursuivies. Une convention avec la Faculté des Lettres de l'Université de Lausanne a été signée le 10 juin 2021, portant sur la mise sur pied de projets communs de recherche et de valorisation dans le domaine des lettres, de l'histoire, de l'histoire de l'art, de l'enseignement, de l'évaluation et du traitement archivistique. Cette convention inclut l'accueil en stage d'étudiantes et étudiants de la Faculté.

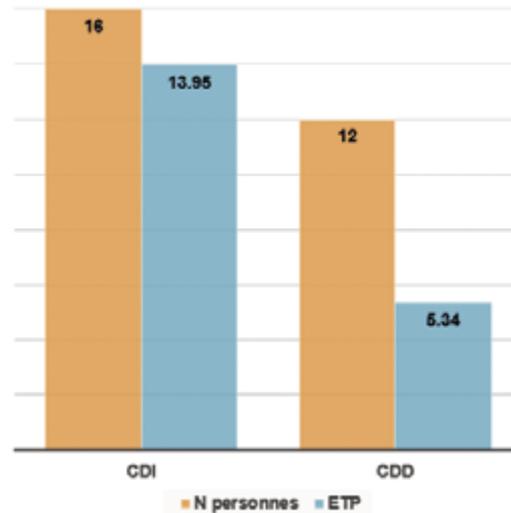
Types de contrats

Type de contrat	Nbre personnes	Nbre ETP ³
CDI (régulier)	16	13.95
CDD (auxiliaire)	12	5.34
Sous-total	28	19.29
Pro Infirmis (régulier)	2	0.81
Etudiant-e-s (formation)	7	1.89
Apprenti-e-s (formation)	2	Variable
Passerelle culturelle (formation)	(2*)	0
Service civil (affectation)	4	Variable
Mesures PET (stage)	0	0
AI/ORIF/IPT (stages)	1	Variable
Sous-total	16 (18)	Non calculable

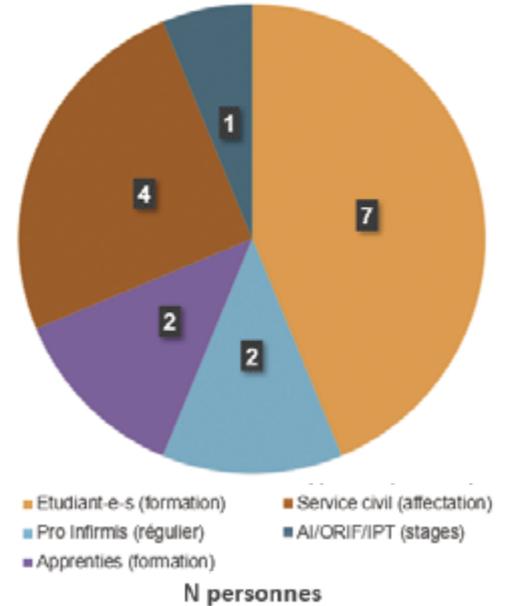
* Périodes d'essai sans suite

³ *Equivalents temps plein*

Personnel régulier (CDI) et auxiliaire (CDD)



Personnel temporaire et type de contrat



Formation continue

- > Formation à la prévention des incendies au Centre ECA des Grangettes (tout le personnel).
- > Participer à un processus efficace (Pascal Morisod).
- > Susciter l'adhésion (Delphine Friedmann, François Falconet, Pascal Morisod, Jessica Seger, Mathias Walter).
- > Prévenir les violences et les discriminations (Pascal Morisod).
- > Sensibilisation au trouble du spectre de l'autisme (TSA), théorie et pratique (Corinne Brélaz, Pascal Morisod).
- > Objectif Cadres (François Falconet).
- > «Archives, conservation et durabilité», Journée professionnelle de l'Association des archivistes suisses (Acacio Calisto, Delphine Friedmann).
- > Gestion des portfolios et collections électroniques dans Alma (Claudia Margueron)
- > Pest Odyssey 2021 (Cassandra Meyfarth)



Bâtiment et équipement

Points forts

A la demande de la Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP), les voies de fuite du bâtiment ont été libérées du mobilier qui y avait été placé, parfois depuis la mise en service du bâtiment en 1985. Ces mesures ont principalement touché la partie du bâtiment administrative, ainsi que les couloirs et certains espaces de la partie « dépôts ».

Une analyse du fonctionnement climatique du bâtiment a été confiée à Andrea Giovannini, conseiller en conservation des biens culturels écrits, et Michel Bonvin, physicien en bâtiment. Elle visait à déterminer quelles mesures pourraient ou devraient être prises pour améliorer les conditions de conservation des archives et les rendre davantage « low-tech ». L'idée est en effet de diminuer la dépendance à l'électricité tout en garantissant de bonnes conditions de conservation.

A ce stade, il n'est pas encore possible de dire quelles recommandations faites au sujet des systèmes de régulation du climat dans les dépôts pourront être prises en compte dans le cadre des travaux prévus. En revanche, elles ont immédiatement engendré un changement de comportement du personnel.

En marge de cette analyse, M. Giovannini a proposé des aménagements visant à regrouper sur un même niveau l'ensemble des activités de l'atelier de conservation-restauration, c'est-à-dire : un nouveau local de dépoussiérage avec système de ventilation adapté ; un local de décontamination, destiné à accueillir des fonds dont l'état sanitaire ne permet pas le stockage dans les dépôts avant traitement ; et un local destiné au stockage de l'ensemble du matériel CosaDoca. Validée, cette proposition devrait engendrer des travaux en 2022, dans le cadre de l'EMPD 102 de 2018.

Activités

> Travaux de « libération » des voies de fuite, effectués par le personnel des ACV avec le soutien du concierge et, ponctuellement, d'autres personnes de la DGIP.

Perspectives

Les travaux définis dans le cadre de l'EMPD 102 de 2018 et discutés depuis 2019 seront réalisés en 2022. Un bilan devrait ensuite avoir lieu, afin de déterminer les prochaines étapes à envisager pour maintenir et développer le bâtiment. Il s'agira de tenir compte des besoins et exigences liées à la conservation du patrimoine documentaire du canton et des évolutions en matière de consommation énergétique notamment.



Informatique et télécommunications

Points forts

La Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI) a créé une nouvelle forme de pilotage informatique avec les entités de l'Administration cantonale. Dans ce contexte, elle a mis sur pied un comité informatique de service (CIS tactique) avec les ACV, afin d'optimiser l'identification et la planification des projets informatiques, ensuite validés par un comité informatique de service (CIS stratégique) au niveau de la Chancellerie. Mathias Walter représente les ACV au CIS tactique.

La gestion sur place est toujours assurée par Acacio Calisto, répondant bureautique et applicatif, en collaboration avec Alain Bussard, chargé d'affaires à la DGNSI.

Activités

- > Remplacement de quelques machines arrivées en fin de cycle.
Le parc informatique des ACV, composé d'un peu plus de 150 machines (ordinateurs et périphériques divers) est resté stable.
- > Poursuite de l'implémentation du logiciel ArchiClass (création de référentiels de conservation) dans les services de l'Administration, y compris gestion des droits d'accès.
- > Migration du logiciel ScopeArchiv (base de données de gestion des inventaires d'archives) vers la version 5.3, demandée par la DGNSI pour cause d'évolution de l'application gérant les bases de données.
- > Démarrage du projet de mise en ligne de la partie librement consultable des archives de l'état civil vaudois. Une solution a été retenue à l'issue de la phase de prospection, qui sera mise en place en 2022.

Statistiques

- > 127 demandes de service ont été adressées par les ACV à la DGNSI, avec un focus particulier sur celles concernant les droits d'accès.
- > 112 pannes informatiques ont eu lieu, nécessitant l'ouverture d'incidents auprès du Helpdesk; elles incluaient la gestion des comptes génériques destinés au personnel auxiliaire.

Références

Couverture

- > PP 314/1259 Photographies, 1986-2007 - T 474/1

Contexte

- > PP 886 A 6661 Grève des femmes du 14 juin 1991 2
- > PP 1053/4465 Accueil (T 507/530/1) 6

Activités

- > PP 886 A 6661 Grève des femmes du 14 juin 1991 15
- > PP 805/601 Album bleu et papier multicolore, 1933-1935 (T 79/93) 20
- > PP 1063/3765 [Portait d'une femme africaine] (T 526/3714) 22
- > PP 886 C 112 Muret Charlotte 26
- > P Cuenod-Chavannes/56 Photographie (T 199/3) 32, a
- > PP 823/539 Portait de femme, dans un carton offert à Pierre Secretan à l'occasion de son anniversaire et signé A.D. (T 80/49) 32, b
- > PP 561/58 Portraits de Gabriel-Isaac Veillon et de sa femme Elisabeth Vierre (T 105/38) 32, c
- > PP 561/92 Portraits de Pierre Veillon, de sa femme et de sa fille (T 105/45) 32, d
- > PP 1017/193 Photographies (T 484/22) 32, e
- > PP 862/30 Montet (Jeanne Françoise Louise Julie Susanne de), épouse de Verrey (Jean-David, 1790-1849) (T 407/6) 33, f
- > PP 846/17 Portrait photographique de Marie-Magdeleine Brumagne (T 636/17) 33, g
- > PP 1063/3762 [Femme non identifiée, avec lunettes] (T 526/3711) 33, h
- > PP 771/1203 Photographie des membres de l'Eglise d'Aguilas avec M. et Mme Robert Simpson et leurs enfants, dont Gerda Simpson, et un portrait d'une femme non identifiée (T 33/154) 33, i
- > PP 1016/132 Photographies (T 469/32) 33, j
- > PP 886 C 78 Haskil Clara 33, k
- > P Festival 554 Femmes en costume du groupe des cantons. Photographie non signée prise devant la cantine à Beaulieu (T 32/248) 34
- > PP 886 C 71 Girard-Montet Gertrude 36
- > PP 886 C 105 Mieville Marceline 40

Ressources

- > PP 805/601 Album bleu et papier multicolore (T 79/93) 42
- > PP 106/85 Photographie accompagnant la notice biographique (T 226/3) 44
- > PP 314/1259 Photographies (T 474/1) 48
- > PP 805/601 Album bleu et papier multicolore, 1933-1935 (T 79/93) 51
- > PP 509/165 Jules Lecoultre : photographies (T 201/40) 52
- > PP 805/601 Album bleu et papier multicolore, 1933-1935 (T 79/93) 56
- > PP 805/601 Album bleu et papier multicolore, 1933-1935 (T 79/93) 58

Chiffres-clés au 31.12.2021

Equipe des Archives

- > 28 (16 CDI / 12 CDD)
- > 19.30 ETP (13.95 CDI / 5.34 CDD)

Quantité d'archives conservées

- > 39'892 mètres linéaires

Évaluation et acquisition

- > 152 éliminations, représentant 5'684 ml.
- > 22 versements de fonds officiels et parapublics, représentant 220 ml.
- > 89 acquisitions de fonds privés représentant 340 ml.
- > 558 volumes acquis par la bibliothèque

Recherches et accueil en salle de lecture

- > 2'447 visites en salle
- > 1'731 demandes de recherches scientifiques

