canton de vaud

Archives
Cantonales
Vaudoises

Rapport d'activité 2022

Rédaction et relecture :
François Falconet, Delphine Friedmann (direction)
Raphaël Berthoud, Acacio Calisto, Jérôme Guisolan,
Gilles Jeanmonod, Jan Krause, Pascal Morisod,
Jessica Seger, Mathias Walter (archivistes)

Contributions :
Jean-Marc Falciola, Claudia Margueron,
Aurèle Pilet (archivistes-assistants)
Corinne Brélaz, Carole Laubscher (secrétariat)
Cassandre Meyfarth, Anne Bellanger
(atelier de conservation-restauration)
Laurent Pont (atelier de numérisation).

Graphisme et mise en page :
monokini graphistes libres

Numérisation des sources photographiques :
Institut suisse pour la conservation de la photographie,
Christophe Brandt, Neuchâtel.

Illustrations :

« Mémoire africaine en terres vaudoises » : les Archives cantonales vaudoises ont mis en valeur le fonds d'archives PP 1002 DM – Echange et mission (1801-2015), à la suite d'un important projet de numérisation de photographies sur plaque de verre, soutenu par Memoriav et DM. Ces archives ont été déposées aux ACV par le Département missionnaire des Eglises romandes : elles documentent et illustrent sur un siècle les activités, les voyages et la vie des missionnaires romands en Afrique.
Plus de 10'000 images numérisées seront disponibles en ligne sur le portail Memobase. Une infime partie a été sélectionnée pour illustrer le présent rapport d'activité.

Rapport annuel 2022

Sommaire

> Editorial 3
> Archivage numérique et nouvelle gouvernance documentaire 5 – 7

Activités
> Conseil et soutien 9 – 21
Services de l'Administration cantonale
Institutions parapubliques
Communes
> Formation 23
> Evaluation 25 – 27
Fonds administratifs et parapublics
Fonds privés
> Rédaction d'inventaires 29 – 33
Fonds administratifs et parapublics
Fonds privés
Reprise d'inventaires
> Conservation & restauration 37
> Photographie, rétro-numérisation & microfilmage 39
> Recherches & accueil du public 40 – 41
> Diffusion 42
> Prêts et reproductions 43
> Bibliothèque 45
> Héraldique 45
> Valorisation & médiation culturelle 46 – 47
> Coopération et représentation 49 - 51
> Sécurité 53

Ressources
> Ressources humaines 54 – 55
> Bâtiment et équipement 57
> Informatique et télécommunications 59

Références 60

Chiffres-clés 61

Editorial

J'ai le grand plaisir de vous proposer, avec l'équipe des Archives cantonales, un bilan des activités réalisées en 2022.

Après deux ans marqués par la pandémie, nous avons bénéficié en début d'année d'une brise dynamisante, qui a joyeusement soufflé sur le centenaire de notre association faîtière, l'Association des archivistes suisses (AAS).

Dès les premières annonces faites par le comité de l'AAS à ce sujet, les ACV ont contacté l'ensemble des institutions vaudoises membres, leur proposant d'unir leurs forces. L'objectif était d'agir de concert et d'être visibles ensemble en tant que communauté professionnelle ; d'inviter le public à visiter nos institutions, à (re-)découvrir l'histoire de certains lieux ; et d'attirer l'attention sur un métier certes méconnu, mais indispensable au bon fonctionnement d'une société démocratique.

Aux ACV, conscients que la conservation de l'information est un défi de plus en plus complexe, tant les modes de production sont devenus instables et les supports de conservation fragiles, nous en avons profité pour contribuer à un projet de recherche visant à tester le stockage de données dans l'ADN et le présenter à différentes occasions. Mené en collaboration avec l'Université de Genève notamment, ce projet a permis l'inscription de données numériques sur ADN. Une bibliothèque logicielle permettant d'encoder et de décoder les paquets d'archives sur ce média a été créée. Nous espérons démontrer la fiabilité du procédé prochainement.

Mais c'est bien sûr dans la vie quotidienne, au-delà des instants de visibilité médiatique et en dehors de la recherche scientifique, que l'activité des ACV a été la plus importante : dans l'évaluation, le soutien et le conseil, le traitement et la description, la conservation et la rétro-numérisation, la mise à disposition et la diffusion des archives. Sans oublier la poursuite du projet de nouvelle gouvernance documentaire et le développement de systèmes d'archivage numérique, en cours depuis 2019, qui a franchi de nouvelles étapes réjouissantes en 2022, puisque les premiers outils destinés à l'Administration cantonale ont vu le jour et sont entrés en phase de test aux ACV.

Je profite de ces lignes pour remercier les collaboratrices et collaborateurs des ACV, ainsi que toutes les personnes qui ont contribué aux projets mentionnés dans ces pages, pour le travail effectué. Et vous souhaite une bonne lecture de ce rapport d'activité.

Delphine Friedmann, directrice

Archivage numérique et nouvelle gouvernance documentaire (J. Krause et J. Seger)

Le projet validé en 2019 dans le cadre de l'EMPD 2018-109 par les autorités a connu de belles avancées en 2022. Divisé en 3 axes, il se concrétise à plusieurs niveaux.

Points forts

(1) Développement d'une suite d'outils intégrant les exigences de la gouvernance documentaire
Un véritable bond en avant a eu lieu en 2022 dans le développement de la nouvelle suite d'outils informatiques de production[1] et de conservation probatoire[2], qui respectent les exigences de la gouvernance documentaire. Après plusieurs mois de discussions avec la Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI), nous avons notamment obtenu l'intégration, dans ces futurs outils, des « tiers », ou « agents » selon la norme RIC.
Deux séries de tests spécifiques ont été réalisées entre les mois d'août et décembre 2022, afin de vérifier la mise en œuvre des exigences de la gouvernance documentaire dans cette suite d'outils. Ces tests ont permis de contrôler les liens entre les outils de production (PGA et GED) et le système de conservation probatoire (SCP), brique essentielle du projet, sur laquelle repose la maîtrise de la durée d'utilité des dossiers et de la qualité des données au fil des ans.

Activités

> Suivi de la mise en œuvre des exigences de la gouvernance documentaire dans les systèmes PGA, GED et SCP et tests de ces systèmes dès la fin de l'été (bac à sable).
> Participation aux ateliers relatifs à la numérisation fiable, définition des critères à mettre en œuvre afin d'assurer une chaîne de confiance.
> Echanges avec l'Autorité de protection des données et de droit à l'information (APDI), en lien avec les développements en cours, afin de s'assurer que ceux-ci sont conformes à la loi sur la protection des données personnelles (LPrD). La préposée à la protection des données a suivi la formation donnée par les ACV sur la gouvernance documentaire et fait part de ses commentaires, intégrés à ce cours dans la foulée.

[1] *Composé d'un programme de gestion d'affaire (PGA) et d'un système de gestion électronique des documents de type GED.*

[2] *Système de conservation probatoire, logiciel Spark Archives.*

Points forts

(2) Développement de la gouvernance documentaire au sein de l'Administration cantonale
Dans le cadre de discussions entre les ACV et les entités administratives sur la mise en œuvre de la gouvernance documentaire, les ACV ont pris conscience du fait que la directive DRUIDE sur l'archivage et le Manuel du Records Management devaient être mis à jour, afin de correspondre plus précisément aux exigences actuelles. A cet effet, les ACV ont décidé de réviser entièrement cette directive plutôt que d'apporter un chapitre supplémentaire à la version en vigueur. La nouvelle mouture, intitulée « Directive sur l'archivage et la gouvernance documentaire », sera soumise aux autorités en 2023. Elle s'accompagnera d'une campagne de communication préparée au cours du deuxième semestre 2022.
Cette directive exprime les exigences minimales nécessaires à la maîtrise du cycle de vie des dossiers, que ceux-ci soient analogiques ou numériques. Elle est accompagnée de fiches thématiques, qui précisent comment mettre en place ces exigences et proposent des exemples. Elles sont conçues de manière à évoluer au fil du temps, en fonction des besoins des entités administratives.

Activités

> Rédaction d'une nouvelle directive DRUIDE sur l'archivage et la gouvernance documentaire.
> Préparation de cartes et fiches thématiques destinées à accompagner la directive.
> Elaboration de flyers concernant les rôles et responsabilités des autorités, des personnes préposées et des collaboratrices et collaborateurs de l'Administration.
> Mise à jour de la cartographie de suivi des entités administratives.

Points forts

(3) Renouvellement du système d'information des ACV
Mise en service « pilote » de la suite d'outils PGA-GED-SCP aux ACV

En début d'année, le référentiel de gouvernance documentaire des ACV a été finalisé pour être implémenté par la DGNSI dans les futurs outils de production et de conservation probatoire. En parallèle, les processus de gestion du cycle de vie des affaires ont été précisés, ainsi que les métadonnées métiers nécessaires.

> Mise à jour du référentiel de gouvernance documentaire des ACV.
> Définition des processus de cycle de vie « métier » des affaires.
> Définition des métadonnées métiers spécifiques.
> Définition des droits d'accès à appliquer dans les systèmes PGA et GED pour les ACV.
> Définition des types d'affaires en interne.
> Définition des groupes opérationnels et organisationnels pour le fonctionnement de PGA.

Développement d'un nouveau système d'archivage historique (SAH) pour les ACV

Le système d'archivage historique est un système « métier », qui doit permettre aux ACV de gérer les archives analogiques et numériques qui leur sont confiées ; de prendre en charge et conserver les fonds d'archives numériques de façon pérenne ; et de mettre à disposition du public ses inventaires et la part numérique ou rétro-numérisée de ses collections, grâce à une plateforme de diffusion et une salle de lecture virtuelle. Le SAH remplacera notamment les systèmes actuels de gestion des inventaires, du stockage et des consultations.

Activités

> Tenue d'ateliers de discussions au sein des ACV au sujet des besoins « métier » à mettre en œuvre dans le futur SAH.
> Lancement des ateliers de cadrage sur l'archivage historique et description des processus.

Perspectives

L'année 2023 sera cruciale : elle devrait voir la mise en production de la suite des systèmes de production (PGA/GED) et de conservation probatoire (SCP) avant la fin du 1er semestre ; la mise en service de ces systèmes aux ACV, service pilote, avant la fin de l'été 2023 ; l'adoption par le Conseil d'Etat de la nouvelle directive DRUIDE sur l'archivage et la gouvernance documentaire, accompagnée d'une campagne d'information auprès de l'Administration cantonale ; et la fin des travaux de révision des exigences des ACV pour le système d'archivage historique. Un programme chargé, mais ô combien motivant !

Conseil et soutien

Au fil des ans, les échanges avec les services producteurs mêlent de plus en plus les questions de gouvernance documentaire et d'évaluation de la production documentaire. Le fonctionnement de l'administration est le plus souvent « hybride », avec une part numérique et une part analogique. Pour l'instant toutefois, seuls les versements de dossiers analogiques sont possibles. En effet, les systèmes d'information – qu'ils soient de type GED ou qu'il s'agisse de bases de données – ne peuvent pas encore être versés aux ACV, faute de système d'archivage numérique. Les développements sont en cours pour équiper les ACV des infrastructures adéquates (SAH). Le conseil et soutien aux services producteurs est l'une des tâches assumées par six archivistes (répondants) et une archiviste records-manager.
Pour des raisons de clarté, les informations apportées ci-après sont présentées par département, tels que définis au 1er juillet 2022, lors de la prise de fonction des nouvelles autorités.

Activités, par secteur

Services de l'Administration cantonale

> **Instances centrales** (F. Falconet)
La participation des ACV au CoPil SIEL a repris, avec une séance à l'automne.

> **Chancellerie :** Bien qu'effectué en fin d'année 2020, un versement du Conseil d'Etat et de la Chancellerie a été validé en 2022.

> **Bureau cantonal de médiation administrative (BCMA) :** Après le versement intervenu fin 2021 et l'inventaire rédigé au premier trimestre 2022, une séance a eu lieu, permettant de présenter les missions et envisager les enjeux spécifiques de la gouvernance documentaire.

> **Autorité de protection des données et droit de l'information (APDI) :** Pas de contact aux archives, en revanche plusieurs discussions ont eu lieu au sujet des développements liés à la gouvernance documentaire au sein de l'Administration cantonale.

> **Ministère public (MP)**
Ministère public de l'arrondissement de La Côte : Une rencontre avec le premier Procureur a permis la visite des locaux d'archives, ainsi que le repérage en vue d'une élimination et d'un futur versement. Validation d'un bordereau d'élimination.

> **Bureau d'information et communication (BIC)** (A. Calisto) **:** Traitement de plusieurs demandes de reproduction d'archives. Aucun contact concernant l'archivage ou la gouvernance documentaire en 2022.

> **Contrôle cantonal des finances** (J. Guisolan) **:** Une séance a été tenue concernant le logiciel dédié à la réalisation des référentiels de gouvernance documentaire (ArchiClass) et le programme de gestion des affaires (PGA).

> **Cour des comptes** (J. Guisolan) **:** Une séance a eu lieu au sujet du calendrier de conservation et du passage au référentiel de gouvernance documentaire.

Activités, par secteur

- **Département des institutions, du territoire et du sport (DITS)**
  - **Secrétariat général** (P. Morisod) **:** Intégration des pratiques et outils de gouvernance documentaire en cours (un échange pour la planification de la formation et point de situation), ainsi que deux échanges concernant des demandes d'autorisation de consultation d'archives.
  - **Direction générale des affaires institutionnelles des communes (DGAIC)** (M. Walter)
    Après divers contacts, une séance a eu lieu au niveau de la DG afin d'envisager la gouvernance documentaire de manière transverse. Trois séances et échanges ont été organisés dans le cadre du projet d'élaboration d'un référentiel de gouvernance documentaire. Huit bordereaux d'élimination émanant des préfectures ont été validés.
    - **Direction des affaires juridiques (DAJ)** (F. Falconet) **:** Lors d'une séance, il a été convenu d'établir un référentiel spécifique pour la DAJ, qui regroupe les prérogatives de l'ancien Service juridique et législatif.
  - **Direction générale du territoire et du logement (DGTL)** (P. Morisod)
    Nombreux échanges dans le cadre de la réalisation d'un référentiel de gouvernance documentaire pour l'ensemble de la DG (J. Seger).
    - **Direction du cadastre et de la géoinformation (DCG)** (J. Guisolan) **:** Une visite a été effectuée pour procéder aux préparatifs de la transformation du bâtiment et l'accueil de nouvelles entités de la DGTL. Des documents ont ainsi été retrouvés et évalués. Le calendrier de conservation a été revu lors de deux entretiens successifs pour être transmis à la DGTL en vue de son intégration dans un référentiel de gouvernance documentaire qui couvre l'activité de toute de la Direction générale. Un bordereau de versement et un bordereau d'élimination ont été validés.
    - **Centrale des autorisations en matière de construction (CAMAC)** (M. Walter) **:**
      Trois séances et échanges concernant la modification du calendrier de conservation.
      Validation de deux bordereaux d'élimination.
  - **Direction du logement (DIL)** (M. Walter) **:** Une visite consacrée à l'évaluation des dossiers à éliminer.
    Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Service de l'éducation physique et du sport (SEPS)** (A. Calisto en 2022) **:**
    Traitement d'une question au sujet de l'archivage des documents du système d'information SIEL.

Activités, par secteur

- **Département de l'enseignement et de la formation professionnelle (DEF)** (G. Jeanmonod)
  - **Secrétariat général :** Aucun contact archivistique en 2022, à l'exception de ceux liés au stage aux ACV d'une personne du secrétariat, venue trois mois pour se familiariser avec les travaux de classement, description et conditionnement d'archives.
    - **Office du personnel enseignant :** Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Direction générale de l'enseignement obligatoire et de la pédagogie spécialisée (DGEO)** (G. Jeanmonod)
    Echanges et visite dans le cadre de l'évaluation d'archives, en vue d'éliminations et d'un versement. Validation d'un bordereau d'élimination. Un premier échange a eu lieu concernant la gouvernance documentaire et les exigences des ACV dans ce domaine.
    - **Etablissements primaires ou primaires et secondaires :** Validation de 7 bordereaux d'élimination pour 5 établissements.
  - **Direction générale de l'enseignement post-obligatoire (DGEP)** (G. Jeanmonod)
    Echanges au sujet de l'archivage intermédiaire analogique et du référentiel de gouvernance documentaire. Validation d'un bordereau d'élimination.
    - **Centre d'enseignement professionnel de Morges :** Validation d'un bordereau d'élimination.
    - **Ecole romande d'arts et communication (ERACOM) :** Versement d'archives historiques datant en partie de la période de l'Ecole romande des arts graphiques.
    - **Ecole technique de la Vallée de Joux :** Validation d'un bordereau d'élimination.
    - **Ecole technique – Ecole des métiers de Lausanne (EML) :** Validation de 2 bordereaux d'élimination.
    - **Gymnase de Morges :** Visite et évaluation des archives, entretien sur la gestion de l'archivage. Validation d'un bordereau d'élimination.
    - **Gymnases de Beaulieu et Yverdon :** Echange sur l'évaluation d'archives.
  - **Direction générale de l'enseignement supérieur (DGES)** (G. Jeanmonod)
    Echange sur l'évaluation d'archives et un futur versement.
  - **Haute école pédagogique (HEP) :** Visite et entretien sur la gestion de l'archivage. Validation d'un référentiel de gouvernance documentaire en janvier 2022.

Activités, par secteur

- **Département de la jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)**
  - **Secrétariat général** (J. Guisolan) : Un contact a eu lieu lors du cours dispensé par les ACV.
  - **Direction générale de l'enfance et de la jeunesse (DGEJ)** (F. Falconet) **:** Une séance a eu lieu afin de trouver une solution à la gestion d'archives intermédiaires, dont la durée d'utilité administrative est très élevée, et évoquer les défis de leur stockage. Une visite a permis d'établir un constat d'état sur un futur versement de dossiers d'adoption. 13 bordereaux d'élimination ont été validés.
    Enfin, une rencontre a eu lieu entre la direction de la DGEJ et celle des ACV au sujet d'un projet d'éventuel accueil temporaire par les ACV des dossiers d'adoption de l'organisation Terre des Hommes.
  - **Service des curatelles et tutelles professionnelles (SCTP)** (F. Falconet) **:** Une séance avec les responsables des secteurs des mineurs et majeurs a permis de fixer des règles de conservation en l'absence de calendrier de conservation finalisé. Un bordereau d'élimination a été validé, lors duquel les principes de constitution et réalisation de versements d'archives définitives aux ACV ont été rappelés. Dans le sillage des travaux d'élaboration du référentiel de gouvernance documentaire, des points de situation réguliers ont eu lieu sous forme d'analyse des processus de gestion par affaire. Ils se poursuivront en 2023.
  - **Direction générale de l'environnement (DGE)** (P. Morisod) **:** Des échanges incluant les directions respectives ont été menés, ainsi que plusieurs visites, afin de gérer au mieux le déménagement des différents sites de l'entité vers la nouvelle Maison de l'environnement. Les ACV ont estimé que tous les dossiers datant d'avant 1950 ou 1970 devaient leur être versés. En fin d'année, 13 bordereaux de versement et 4 bordereaux d'élimination ont été transmis. L'année 2022 a également vu la validation du calendrier de conservation, valable pour toute la direction générale, mettant fin à presque une décennie d'élaboration de ce document de référence sur lequel plusieurs archivistes, de la DGE et des ACV, ont travaillé. Deux rencontres ont eu lieu afin de lancer un projet de référentiel de gouvernance documentaire, en vue du renouvellement du système d'information de la DGE.
  - **Police cantonale (PolCant)** (J. Guisolan) **:** Une séance a eu lieu au sujet de la dématérialisation, du référentiel de gouvernance documentaire et de la conservation probatoire. Deux bordereaux de versement et deux bordereaux d'élimination ont été validés. Le calendrier de conservation a été mis à jour au terme d'échanges à distance.
  - **Service Pénitentiaire (SPEN)** (J. Guisolan) **:** Des échanges ont eu lieu concernant la gestion des archives du service. Un bordereau d'élimination a été validé.
  - **Service de la sécurité civile et militaire (SSCM)** (Jérôme Guisolan) **:** Une rencontre a eu lieu au sujet de la réalisation du référentiel de gouvernance documentaire. Un bordereau d'élimination a été validé.

Activités, par secteur

- **Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)** (G. Jeanmonod)
  - **Secrétariat général (SG-DSAS) :** Visite et entretien au sujet de l'évaluation des archives. Validation de deux bordereaux d'élimination.
    - **Bureau cantonal de médiation santé et social (BCMSS) :** Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Direction générale de la santé (DGS)** (G. Jeanmonod) **:** Visite et entretien au sujet de l'évaluation des archives et d'un futur versement. Validation d'un bordereau d'élimination.
    - **Office du Médecin cantonal (OMC) :** De nombreux échanges ont eu lieu au sujet du référentiel de gouvernance documentaire et du projet DEMAUT. Participation au comité de pilotage de ce projet.
    - **Centre opérationnel COVID :** Visite et entretien au sujet de l'évaluation des archives et d'un versement avant fermeture du centre à fin juin 2022. Remise d'un échantillon d'archives qui a nécessité un important travail de préparation.
  - **Direction générale de la cohésion sociale (DGCS)** (G. Jeanmonod) Visite et entretien au sujet de l'évaluation des archives et d'un futur versement. Validation de deux bordereaux d'élimination.
    - **Office vaudois de l'assurance-maladie (OVAM) :** Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV)** (G. Jeanmonod)
    - **Direction générale :** Visite et entretien au sujet des archives historiques se trouvant sur le site du Bugnon.
    - **Département de psychiatrie :** Visites et entretiens au sujet de l'évaluation des archives et d'un versement.
    - **Institut des humanités en médecine :** Echanges en vue d'un versement.
    - **Service de communication et de création audiovisuelle :** Visite et entretiens au sujet des archives du Centre d'enseignement médical et de communication audiovisuelle et de leur versement.
    - **Département de l'appareil locomoteur :** Visites et entretiens au sujet du versement d'archives historiques de l'Hôpital orthopédique de la Suisse romande.

Activités, par secteur

- **Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine (DEIEP)** (A. Calisto)
  - **Secrétariat général :** Deux visites ont été effectuées, la première pour préparer des éliminations, la seconde en vue du versement des archives du Chef de département précédent.
  - **Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes (BEFH)** (P. Morisod en 2022)
    Le Bureau a procédé à une élimination d'archives. La deuxième édition du calendrier de conservation a fait l'objet de deux visites et d'échanges complémentaires au sujet de nouvelles rubriques. La gouvernance documentaire et la directive y relative ont également fait l'objet de discussions.
  - **Direction générale de l'emploi et du marché du travail (DGEM)** (A. Calisto) **:** Vérification et validation d'un bordereau d'élimination de l'unité finances.
  - **Service de la promotion de l'économie et de l'innovation (SPEI)** (A. Calisto)
    - **Office de la consommation (OFCO) :** Validation de cinq bordereaux d'élimination et d'un bordereau de versement.
    - **Police cantonale du commerce (PCC) :** Une visite au sujet de la gouvernance documentaire, y compris l'intégration d'une base de données et la dématérialisation de certains documents ; une autre visite concernant l'évaluation d'archives intermédiaires, en vue d'un versement. Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Service de la population (SPOP)** (A. Calisto) **:** Deux séances concernant la gouvernance documentaire, avec notamment une analyse de l'existant en vue de la création d'un nouveau référentiel. Echanges au sujet du projet de mise en ligne des registres d'état civil librement consultables et le versement futur du solde des pièces justificatives de l'état civil.
  - **Direction générale des immeubles et du patrimoine (DGIP)** (M. Walter)
    Quatre séances et des échanges avec tout ou partie des personnes préposées de la DGIP ont été consacrés aux perspectives et à l'élaboration de référentiels de gouvernance documentaire. Une intervention a eu lieu en lien avec un dégât d'eau survenu dans les locaux de la DGIP. Trois bordereaux de versement et deux bordereaux d'élimination ont par ailleurs été validés.
    - **Division architecture et ingénierie (DAI) :** Huit séances et échanges consacrés à la gouvernance documentaire et au versement des archives de l'Atelier Roman.
    - **Division monuments et sites (DMS) :** Quatre séances et échanges consacrés à la gouvernance documentaire, ainsi qu'au versement des archives de la période 1983-1997 (SB 342). Ces archives font suite aux fonds AMH et S 60 qui constituent des sources majeures pour le patrimoine bâti vaudois.
    - Echanges au sujet des archives de la Commission technique de la Cathédrale de Lausanne, du versement des archives de M. Claude Bornand, photographe de la Cathédrale, et de l'inventaire du fonds SB 308.

Activités, par secteur

- **Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaines (DCIRH)** (M. Walter)
  - **Secrétariat général :** Rencontre avec la nouvelle personne préposée aux archives du SG. Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Office de l'accueil de jour des enfants (OAJE) :** Quatre séances et échanges consacrés à l'organisation du disque de stockage commun, à l'élaboration d'un référentiel de gouvernance documentaire et à l'évaluation des dossiers.
  - **Unité de conseil et appui en management et organisation (UCA) :** Aucun contact en 2022 relatif aux archives de l'entité. Une séance de présentation de la gouvernance documentaire et de la suite d'outils PGA-GED-SCP a en revanche été organisée le 18 novembre 2022 par l'UCA pour les répondant-e-s de l'optimisation des processus (ROP), en collaboration avec les ACV et la DGNSI.

- **Service des affaires culturelles (SERAC)** (A. Calisto)
  - **Direction :** Une séance au sujet du projet de gouvernance documentaire mené par une mandataire externe. Traitement de questions relatives à l'évaluation des documents issus de la période de pandémie de COVID.
  - **Musée cantonal d'archéologie et d'histoire (MCAH) :** Une visite a eu lieu en fin d'année concernant l'évaluation d'archives précédant la fusion avec le Musée monétaire cantonal en 2018. Traitement d'une demande d'évaluation des documents de la bibliothèque du musée.
  - **Musée de l'Elysée (MEL) Photo Elysée :** Première visite du local d'archives intermédiaires dans le nouveau bâtiment de Photo Elysée (Voir aussi : p.19, Plateforme 10).
  - **Musée cantonal de géologie :** Une séance avec le directeur du musée avant la fusion des musées cantonaux des sciences et visite des archives intermédiaires.
  - **Musée et jardins botaniques :** Une séance avec le directeur du musée avant son départ à la retraite et la fusion des musées des sciences. Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Site et musée romains d'Avenches (SMRA) :** Une visite consacrée au projet de référentiel de gouvernance documentaire en cours d'élaboration. Echanges au sujet de l'utilisation du logiciel ArchiClass.
  - **Musée cantonal de zoologie :** Une séance avec le directeur du musée et la préposée aux archives (bibliothécaire), au sujet de la retraite du premier et du départ de la seconde, ainsi que de la préparation d'éliminations d'archives et d'un futur versement.
  - **Bibliothèque cantonale et universitaire Lausanne (BCU-Lausanne) :** Quatre visites et séances concernant la gouvernance documentaire à implémenter et l'analyse des archives intermédiaires existantes, à la suite de la nomination d'un nouveau préposé aux archives et de sa participation à la journée de formation sur l'archivage du 18 mai 2022. Validation d'un bordereau d'élimination.

> **Direction générale de la mobilité et des routes (DGMR)** (M. Walter)
Quatre séances et échanges consacrés à l'évaluation de dossiers relatifs aux routes nationales, ainsi qu'à la préparation du versement des dossiers de construction et transformation des ponts et routes cantonales entre 1824 et 1985. Validation d'un bordereau de versement et de deux bordereaux d'élimination.

> **Service des automobiles et de la navigation (SAN)** (P. Morisod)
Une séance et de multiples échanges écrits ont eu lieu au sujet de l'élaboration du référentiel de gouvernance documentaire et du projet SAN 360. L'activité a concerné l'évaluation archivistique. Un bordereau d'élimination a été validé.
Les ACV ont fait le point, avec l'appui du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO), sur la mise en application du projet CECO 14-001 ViaCar/CARI[3] dans l'ensemble des institutions d'archives suisses.
Le SAN a par ailleurs présenté l'application ViaCar et son nouveau système de gestion (GED), lors d'une visite durant laquelle la planification d'un versement a également été discutée.

> **Direction générale du numérique et des systèmes d'information (DGNSI)** (A. Calisto)
Une rencontre a eu lieu concernant le projet de référentiel de gouvernance documentaire de l'ensemble de la Direction générale. Validation d'un bordereau de versement, le premier effectué par la DGNSI.

> **Direction générale des ressources humaines (DGRH)** (M. Walter)
Cinq séances et échanges au sujet de la conservation des dossiers analogiques du personnel et de l'élaboration d'un référentiel de gouvernance documentaire. Validation d'un bordereau d'élimination.

[3] *https://kost-ceco.ch/cms/14-001_fr.html*

Activités, par secteur

- **Département des finances et de l'agriculture (DFA)** (J. Guisolan)
  - **Secrétariat général :** Validation d'un bordereau de versement et d'un bordereau d'élimination.
  - **Statistique Vaud :** Un bordereau de versement et un bordereau d'élimination ont été validés.
  - **Service d'analyse et gestion financières (SAGEFI) :** Un bordereau d'élimination a été validé.
  - **Direction générale de la fiscalité (DGF)** (J. Guisolan)
    Vingt-trois bordereaux d'élimination ont été validés.
    - **Administration cantonale des impôts (ACI) :** Les discussions concernant l'accès aux documents fiscaux versés aux ACV se sont poursuivies avec la DGF et l'APDI. Un appui a été demandé à la Chancellerie.
    - **Registre foncier (RF) :** Contacts relatifs à des demandes de documents.
  - **Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV)** (P. Morisod)
    - **Direction de l'agriculture, viticulture et améliorations foncières (DAGRI) :** Année de forte activité en lien avec les ACV, en prévision de la destruction d'un bâtiment sur le site de Morges. Outre deux bordereaux d'élimination validés, trois versements ont pu être accueillis, à la suite d'une coordination anticipée de longue date et d'une évaluation archivistique ciblée : le secteur des améliorations foncières a versé 60 ml., qui couvrent presque tout le 20e siècle (autoroutes, remaniements parcellaires, syndicats d'améliorations foncières). Le secteur de l'économie vitivinicole a proposé l'élimination de 160 ml., ce qui a permis de prélever, lors de deux séances d'évaluation, 25 à 30 ml couvrant les cinquante dernières années, avec une belle diversité correspondant à l'écosystème autour de la vigne. Enfin, un échantillon de dossiers d'exploitations agricoles relatifs aux paiements directs a été versé, fondé sur une distribution géographique homogène, une commune par district, du temps où le Canton en comptait 19. Relevons que nous avons à chaque fois pu mener des échanges constructifs avec les experts respectifs des trois domaines. Agriculture – viticulture – améliorations foncières : un très bon millésime archivistique !
    - **Direction des affaires vétérinaires et de l'inspectorat (DAVI) :** Deux échanges et une visite ont eu lieu, en vue de procéder à une élimination et un versement, du fait que la Direction a déménagé en fin d'année d'Epalinges à Saint-Sulpice. En collaboration avec le vétérinaire cantonal, neuf cadres de palettes d'archives ont été gardés, afin de procéder à une évaluation complète début 2023, notamment en raison de dossiers anciens peu compatibles avec le calendrier de conservation, trop récent. Un bordereau d'élimination a néanmoins pu être validé en 2022.
    - **Commission foncière rurale & Commission d'affermage :** Des échanges écrits ont permis de répondre aux questions de la nouvelle préposée, concernant la rédaction de bordereaux et le traitement d'une demande d'évaluation d'archives intermédiaires.

Activités, par secteur

- **Ordre judiciaire vaudois (OJV)** (F. Falconet)
  - **Secrétariat général :** Une séance en début d'année a permis de finir le tri entamé en 2021. Un bordereau d'élimination a été validé et un volumineux versement, validé aussi, a été transféré aux ACV. Des contacts ont eu lieu au 3e trimestre au sujet de la finalisation du référentiel de gouvernance documentaire et de la gestion des préposés de l'OJV. Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Tribunaux d'arrondissement (TA) :** La campagne de tri des dossiers pénaux 1995-2000 est en voie d'achèvement, avec la fin des visites (7 permettant l'échantillonnage et la sélection) en début d'année au TA de La Côte. La même évaluation a pu avoir lieu ensuite au TA de l'Est vaudois, avec un total de 16 visites. Les bordereaux d'élimination des TA de l'Est vaudois, La Côte et Lausanne ont été validés et la phase de préparation des versements pour la tranche 1985-2000 débute.
  - **Tribunaux de prud'hommes :** Des archives d'anciennes juridictions de prud'hommes ont été évaluées lors des visites dans les Tribunaux d'arrondissement et certaines éliminations autorisées.
  - **Tribunal des mineurs :** Une visite a permis d'effectuer le tri (sélection et échantillon) des dossiers pénaux. Un bordereau d'élimination a été validé et un complément de versement annuel effectué.
  - **Justices de paix**
    - **Justice de paix du district de la Riviera-Pays-d'Enhaut :** Une rencontre à la faveur de la nomination d'une nouvelle préposée a permis de visiter les locaux d'archives, de présenter la conservation des séries relatives aux anciens cercles, de repérer les éliminables. 3 bordereaux d'élimination ont été validés par la suite.
    - **Justice de paix du district d'Aigle :** Les contacts ont permis la reconstitution de la collection de bordereaux d'élimination et de versement de la juridiction, garantissant à l'avenir une meilleure compréhension des archives, notamment s'agissant de la période des cercles.
    - **Justices de paix des districts de la Broye-Vully, du Jura-Nord vaudois et Gros-de-Vaud, de Morges, de Nyon et de l'Ouest lausannois :** Validation d'un bordereau d'élimination dans chaque district.
  - **Offices des poursuites**
    - **Offices des poursuites des districts de Nyon, d'Aigle et Morges**
      Validation d'un bordereau d'élimination dans chaque office.
  - **Offices des faillites**
    - **Office des faillites de Lausanne :** Validation d'un bordereau d'élimination.
  - **Office cantonal du registre du commerce :** Validation de deux bordereaux d'élimination.

Domaine parapublic (G. Jeanmonod, A. Calisto)

Activités

Les institutions parapubliques sont soumises à la Loi du 14 juin 2011 sur l'archivage au même titre que les autorités cantonales et communales et leurs administrations. Cette année encore, les relations avec les institutions parapubliques ont été gérées par les archivistes en fonction de leur département de tutelle.

- **Institut et Haute école de la santé La Source (ELS) (G. Jeanmonod) :** Validation de 8 bordereaux d'élimination et échanges sur l'évaluation des archives.
- **Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL)** Evaluation des archives de l'une des unités de l'école.
- **Institution de Lavigny :** Echange relatif à l'autorité responsable de l'archivage de l'école. Versement de dossiers de patients en épileptologie.
- **Unisanté :** Echange sur la clôture de l'inventaire d'un fonds de l'Institut universitaire de médecine sociale et préventive (prédécesseur de l'un des secteurs d'Unisanté).
- **Fondation urgences santé :** Visite en vue de l'évaluation des archives de la fondation et d'un versement.
- **Avenir social section Vaud :** Entretien sur la clôture de l'inventaire du fonds de l'entité.
- **Fondation du château de Chillon (A. Calisto) :** Une visite consacrée à la préparation d'un versement d'archives. Validation de deux bordereaux de versement pour les fonds N 2 et N 11.
- **Fondation Plateforme 10 :** Quatre séances du Groupe de travail « gestion documentaire » au sujet de la politique interne de la fondation dans ce domaine, en vue de la conclusion de la rédaction d'une directive interne.
- **Établissement vaudois d'accueil des migrants (EVAM) :** Validation d'un bordereau de versement constitué du solde des dossiers de bénéficiaires de la période prise en charge par la Croix-Rouge.
- **Autorité de surveillance LPP et des fondations de Suisse occidentale :** Validation d'un bordereau d'élimination.
- **Projet d'agglomération Lausanne-Morges, Schéma directeur du Nord lausannois (PALM-SDNL) (P. Morisod) :** Contacts au sujet d'un premier référentiel de gouvernance documentaire sur la base d'un modèle Excel compatible avec ArchiClass, fourni par les ACV.

Perspectives

Avec l'engagement aux ACV d'une personne dédiée au secteur parapublic, il s'agira dans un premier temps de clarifier le périmètre et de faire un état des lieux de l'archivage dans les institutions concernées. Sur cette base, les priorités seront définies, l'objectif étant d'offrir du conseil et soutien à ces organismes et de veiller à ce que les parts d'archives définitives soient versées et traitées aux ACV.

Points forts

Conseil et soutien aux communes[4] (M. Walter)

Que doit-on garder et que peut-on éliminer ? Faut-il imprimer et relier les procès-verbaux de la Municipalité, du Conseil et les comptes communaux ? Sur quel type de papier ? Et maintenant que les GED existent, le papier est-il toujours nécessaire ? Une mine de sel est-elle un lieu de conservation adapté pour les archives ? Les dossiers de construction sont-ils librement consultables ? Ces quelques exemples montrent que la gouvernance documentaire et l'archivage suscitent des questions complexes pour les communes. La transition numérique, loin d'y répondre, s'ajoute aux incertitudes existantes.
Au cours de l'année écoulée, les ACV ont concentré leurs efforts sur la fourniture de réponses sur mesure aux demandes et sur la création de discours et d'outils communs adaptés au contexte actuel. Elles travaillent, pour y parvenir, en étroite collaboration avec de nombreux acteurs, tels que les archivistes communaux, les associations professionnelles communales et les préfectures.

[4] *Cf. LArch, art. 9 al. 3.*

Activités

> Quatorze visites ont eu lieu dans les communes et neuf rapports d'expertise rédigés pour les communes de Renens, Valeyres-sous-Ursins, Croy, Rossinière, Grandcour, Oron, Bremblens et Champvent.
> Cent-seize demandes de communes ou d'associations intercommunales ont été traitées : 61% de conseils archivistiques concernant la gouvernance documentaire, l'évaluation, l'archivage, la conservation, la valorisation ou l'interprétation des bases légales ; 12% de demandes scientifiques relatives à l'histoire de la commune ou à des sources conservées aux ACV ; 27% de demandes administratives.
> Réflexions autour de la collecte et la diffusion des inventaires communaux. En particulier concernant le futur des bases de données Panorama gérée par les ACV et Vaud archives communales gérée par l'Association vaudoise des archivistes (AVA). Les ACV ont proposé à l'AVA de reprendre la gestion de cette plateforme et d'y intégrer les données de Panorama. La proposition est en cours d'étude.
> Poursuite du projet de réalisation d'un référentiel de gouvernance documentaire modèle pour les communes vaudoises (RefGD Communes) lancé en 2021. Le groupe de travail en charge du projet, composé d'un représentant des ACV et de quatorze archivistes communaux, s'est réuni à huit reprises en 2022.
> Echanges avec l'Association vaudoise des contrôles des habitants (AVDCH) et l'Association cantonale vaudoise des boursiers communaux (ACVBC) dans le cadre du projet de RefGD Communes.
> Négociations dans le but de mettre à disposition gratuitement des communes le logiciel ArchiClass. Ce dernier facilite la mise en œuvre des principes de la gouvernance documentaire et est en cours de déploiement dans les services de l'Etat. Il est également utilisé pour réaliser le RefGD Communes évoqué ci-dessus. Le résultat devrait être connu courant 2023.
> Poursuite de l'enquête sur la gouvernance documentaire et l'archivage dans les communes lancée fin 2021 et menée par l'intermédiaire des préfets. Les données seront disponibles pour analyse courant 2023.
> Rédaction d'une circulaire envoyée à toutes les communes dans le contexte du risque de pénurie d'électricité, afin qu'elles anticipent les mesures à prendre pour garantir la bonne conservation des archives en toute circonstance.
> Suivi des travaux de restauration des archives communales de Cudrefin et Villeneuve en dépôt aux ACV.

Perspectives

> Poursuite du projet de RefGD Communes et intensification des contacts avec les associations professionnelles communales. Deux étudiants de la Haute école de gestion de Genève vont en outre contribuer au projet en effectuant leur travail de Bachelor sur ce sujet.
> Mise à disposition du logiciel ArchiClass dans les communes et déploiement du RefGD Communes dès 2024.
> Poursuite des réflexions autour des plateformes de diffusion des inventaires.
> Analyse et présentation des résultats de l'enquête menée auprès des communes en collaboration avec le Corps Préfectoral.
> Augmentation du taux d'activité dédié au conseil et soutien aux communes (+ 0.5 ETP).

Formation (P. Morisod)

Points forts

Le Groupe de travail formation, composé de quatre personnes, a été renforcé par l'engagement à 40% d'une personne supplémentaire, dans le cadre de la mise en œuvre de l'EMPD 109.
Si les formations sur la gouvernance documentaire et l'archivage ont été données dans un modèle de continuité, les modalités pédagogiques ont été marquées par la création d'un laboratoire dédié aux développements de formations et apprentissages numériques, l'ACV Fan Lab. Avec l'appui de l'écosystème numérique fourni par VD Académie (machine virtuelle, logiciels), le GT a pu expérimenter la réalisation de scripts, l'enregistrement de voix, la prise d'images, le montage des séquences. En fin d'année, les quatre premiers tutoriels (présentation et prise en main du logiciel ArchiClass) ont été publiés sur les pages intranet des ACV.
En parallèle, le GT a mené une réflexion sur l'évolution de la pédagogie et des formations pour l'Administration, formalisé dans une cartographie prospective. Le développement d'un premier cours en ligne de sensibilisation à la gouvernance documentaire pour les collaboratrices et collaborateurs a été initié.

Activités

> 4 sessions du cours « La gestion et l'archivage des documents dans l'Administration cantonale », 40 participant.es.
> 7 sessions du Cours « Introduction à la gouvernance documentaire et au logiciel ArchiClass », 40 participant.es.
> Actualisation de la formation « Introduction à la gouvernance documentaire et au logiciel ArchiClass ».
> Réalisation de 4 tutoriels de présentation du logiciel ArchiClass (14 minutes en tout).
> Création du « 6 minutes », une info-lettre destinée aux personnes concernées par la gouvernance documentaire et l'archivage ; réalisation des deux premiers numéros.
> Encadrement du stage de 3 apprenti.es AID de la BCU-Lausanne et de l'Unil (Faculté des géosciences).
> Encadrement d'une étudiante en filière de Maturité spécialisée Communication – Information – Information documentaire.
> Encadrement de trois participant.es à la Journée Oser tous les métiers.
> Suivi de 4 travaux d'études (HES/MAS-CAS ALIS).
> Intervention à la Haute école de gestion, dans le cadre du cours de RM et de l'orientation des étudiant.es.
> Deux interventions dans le cadre du cours d'introduction à l'archivistique de l'AAS.
> Visite des ACV pour un groupe d'étudiant.es dans le cadre du MAS ALIS des universités de Berne et Lausanne.

Perspectives

Sur la base de la prospective pédagogique établie en 2022 et des modules qui en découlent, l'objectif est de poursuivre les développements des cours selon une méthodologie de formation hybride, mélangeant les avantages du présentiel à ceux de l'apprentissage à distance.

Evaluation

Fonds administratifs (Administration cantonale et institutions parapubliques)

Éliminations

Le nombre de bordereaux d'élimination validés en 2022 se monte à 135 (152 en 2021, 96 en 2020, 148 en 2019). Il correspond à un métrage de 4'443 mètres linéaires (5'665 en 2021, 3'845 en 2020, 5'384 en 2019).

Versements et acquisitions

Vingt-neuf bordereaux de versement d'archives officielles ont été validés en 2022 (21 en 2021, 30 en 2020, 32 en 2019). Ils représentent un métrage linéaire cumulé de plus de 432 mètres linéaires (216 ml en 2021, 514 ml en 2020, 529 ml en 2019). Avec six versements en provenance du secteur parapublic, l'année 2022 marque un record en la matière.

Versements de fonds administratifs

Cote et intitulé	Métrage linéaire
Instances centrales	
SB 109 (complément) Notaire Bornand (Daniel)	4.7
Département des finances et de l'agriculture (DFA)	
SB 349 Statistique Vaud	3
SB 350 Secrétariat général du Département des finances et des relations extérieures	2
SB 352 Service des améliorations foncières	58
SB 360 Service de l'agriculture : recensement agricole pour paiements directs	6
SB 364 Service de l'agriculture et viticulture : économie vitivinicole	25
Département de la Jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)	
SB 351 Police cantonale	1.65
SB 353 Police cantonale	0.3
Département de l'enseignement et de la formation professionnelle (DEF)	
SB 348 Ecole romande d'arts et communication	5
Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine (DEIEP)	
SB 308 Cathédrale	1.2
SB 342 Monuments et sites	57
SB 354 Office de la consommation	60.5
SB 358 DGIP - Atelier Roman	4

Cote et intitulé	Métrage linéaire
Département des institutions, du territoire et du sport (DITS)	
SB 214 Office de l'information sur le territoire	0.01
SB 214 Office de l'information sur le territoire	1
Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)	
SB 272 Hôpital orthopédique de la Suisse romande	2.5
SB 297 Département de psychiatrie CHUV	25
SB 321 Institut des humanités en médecine	7.4
SB 356 Centre opérationnel COVID	2
Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaine (DCIRH)	
SB 357 Service des routes	23
SB 359 Direction générale du numérique et des systèmes d'information	17.24
Ordre judiciaire vaudois	
SC 200 Tribunal des mineurs	1.15
SC 232 Secrétariat général de l'Ordre judiciaire	65
Organismes parapubliques	
N 2 Fondation du château de Chillon	3.85
N 11 Fondation du château de Chillon	5.35
N 22 Établissement vaudois d'accueil des migrants	24.8
N 23 Institution de Lavigny	25
N 24 Hôpital d'Yverdon	0.15
N 25 Fondation urgences santé	2.3

Fonds privés
(R. Berthoud)

A nouveau une année riche en fonds intéressant le canton de Vaud, ses habitants et son patrimoine. Qu'il s'agisse de fonds familiaux prestigieux (familles de Chandieu et de Sacconay), de carrières personnelles ou d'associations, toutes les propositions ont été évaluées avec soin, selon la politique d'acquisition de l'institution. Des remerciements s'imposent envers les personnes qui proposent des fonds aux Archives cantonales vaudoises.

Réalisations

Cent dix-sept propositions de don ou dépôt d'archives ont été adressées aux ACV en 2022. Parmi elles, vingt-et-une ont donné lieu à une remise d'archives la même année. Au total, soixante-huit fonds privés ont été accueillis aux ACV en 2022, pour un total d'environ 119 ml.

Acquisitions de fonds privés

Fonds accueillis en 2022	**102**
Proposés en 2022	**66**
Proposés en 2019-2021	**36**
Fonds proposés en 2022	117
Propositions acceptées	94
Propositions refusées	19
Demandes abandonnées (par donateur/déposant)	0
Propositions accueillies en bibliothèque	0
Propositions en cours d'évaluation	29
Proposés en 2022	11
Proposés en 2019-2021	18
Fonds en attente de remise	44
Proposés en 2022	21
Proposés en 2019-2021	23

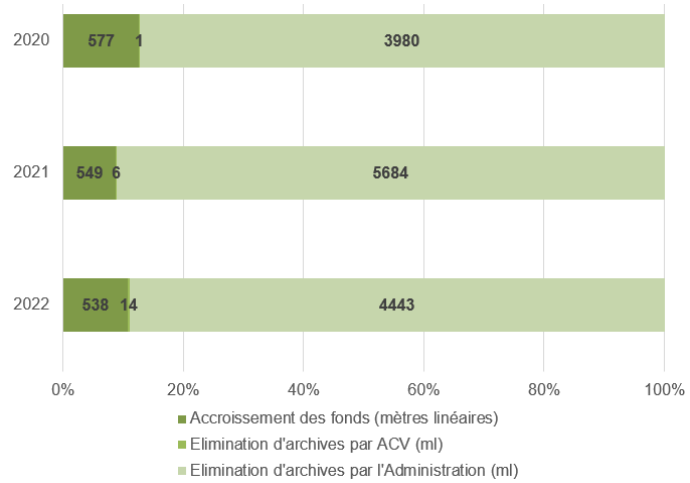
Les critères de refus ont été les suivants :

> Hors périmètre cantonal ou régional (7) : Orientation vers des institutions d'archives de communes vaudoises, les Archives d'Etat d'autres cantons ou la BCU-L.

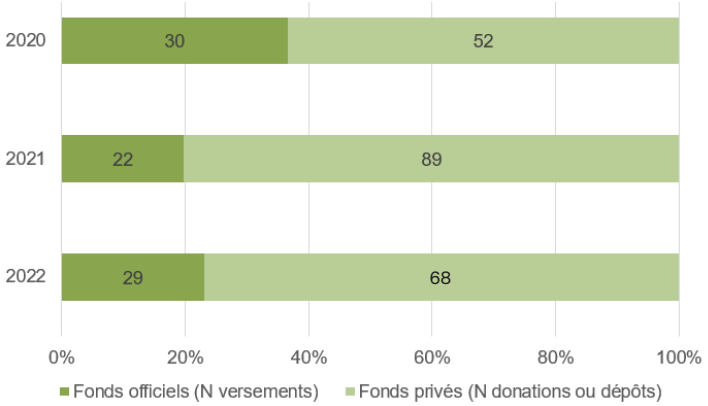
> Manque d'intérêt du fonds du point de vue des ACV (12).

A noter qu'un des versements acceptés a été proposé aux ACV par la Burgerbibliothek de Berne, qui l'avait conservé dans un premier temps mais a considéré que son contenu intéressait davantage le Canton de Vaud.

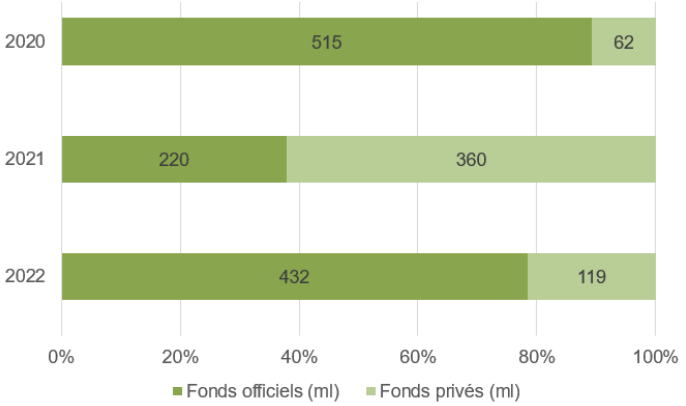
Aperçu quantitatif en un clin d'œil (P. Morisod)
Parts des éliminations par rapport aux versements, donations et dépôts d'archives



Archives officielles / Archives privées : nombre de versements vs nombre de donations et dépôts



Archives officielles / Archives privées : nombre de mètres linéaires reçus



Rédaction d'inventaires (F. Falconet)

Réalisations

La description des fonds s'est poursuivie à un rythme très soutenu en 2022, en grande partie grâce au travail réalisé par les stagiaires et auxiliaires, que les archivistes et d'autres collaboratrices et collaborateurs des ACV supervisent dans leur travail d'inventaire et de reconditionnement. Ce rapport est l'occasion de les remercier collectivement.

Les inventaires réalisés concernent :

> 12 nouveaux fonds officiels et parapublics, représentant 161.44 ml et 6'824 unités de description (UD) (en 2021 : 9 nouveaux fonds officiels et parapublics, représentant 87.47 ml et 2'595 UD).
> 3 compléments de fonds officiels, représentant 5.17 ml et 109 UD (en 2021 : 4 compléments, représentant 49 ml et 310 UD).
> 53 nouveaux fonds privés, représentant 78.11 ml et 7'860 UD (en 2021 : 50 nouveaux fonds, représentant 2'347 UD).
> 13 compléments de fonds privés, représentant 29.7 ml et 4'620 UD (en 2021 : 21 compléments, représentant 14.56 ml et 1'281 UD).
> 30 « P 1000 » et 3 « P 2000 » (collection de documents des ACV), représentant 0.3 ml et 35 UD.
> 56 inventaires existants au format PDF repris dans le logiciel ScopeArchiv, représentant 3'148 UD.

Fonds officiels et parapublics – Inventaires concernant de nouveaux fonds

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD
SB 278	Rédaction des Monuments d'art et d'histoire et Office de la protection des biens culturels	40	3'986
SB 300	Secrétariat général du Département de l'économie	0.95	63
SB 320	Direction générale de l'enseignement postobligatoire	16.6	403
SB 325	Secrétariat général du Département de l'économie, de l'innovation et du sport	1.75	1383
SB 339	Conseil d'Etat	56.5	766
SB 346	Bureau cantonal de médiation administrative	4.4	666
SB 349	Statistique Vaud	2.1	32
SB 350	Secrétariat général du Département des finances et des relations extérieures	1.32	44
SB 353	Police cantonale	0.22	13
SB 360	Service de l'agriculture	6	48
N 18	Avenir social, section Vaud	28.6	459
N 21	Hôpital de Moudon	3	144

Fonds officiels – Inventaires concernant des compléments

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD
SB 28	Office de l'information sur le territoire	0.01	56
SB 109	Notaires du canton de Vaud (complément): Notaire Bornand (Daniel)	4.15	34
SB 214	Office de l'information sur le territoire (complément)	1.01	19

Fonds privés – Inventaires concernant de nouveaux fonds (*avec convention / **achat)

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	Métrage linéaire	Nbre UD
PP 846	Brumagne (Marie-Magdeleine)	2008 et 2021	4.70	269
PP 1106	Besson (Jacques)*	2018	26.20	223
PP 1119	L'Œuvre section vaudoise*	2020	3.50	609
PP 1125	Moreillon (Jacques)*	2020	7.00	1588
PP 1129	Milices vaudoises*	2020	2.00	1083
PP 1131	Sybourg (famille de) *	2021	5.00	801
PP 1133	Bugnion-Secretan (Perle)*	2021	0.18	86
PP 1137	Chandieu, Sacconay (familles de)*	2021	3.63	763
PP 1138	Bonjour (famille)*	2021	0.40	223
PP 1139	Netz (Robert)*	2021	13.00	968
PP 1141	Chandieu, Sacconay, Watteville (familles de)*	2021	5.10	300
PP 1143	Chœur Madrigal du Jorat*	2021	1.50	239
PP 1149	Pellis (famille)**	2021	2.00	157
PP 1150	Wahli (Catherine)*	2021	1.50	47
PP 1151	Flotron Ingénieurs SA	2021	0.80	80
PP 1163	Scholder (famille)*	2021	1.60	232

8 fonds supplémentaires ont été inventoriés en 2022 ; en attente de signature de convention, ils seront annoncés dans le rapport 2023.

Fonds privés – Inventaires concernant des compléments (avec avenants)

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	Métrage linéaire	Nbre UD
PP 525/2377-2379	Berger (René)	2022	0.36	4
PP 746	Fondation du Réarmement moral	2019-2022	20	8'888
PP 752/34-45	Schmid (Otto)	2022	1	14
PP 777/130	Martin (Jean-Louis)	2022	0.01	1
PP 827/1676	Croix-Bleue romande	2022	0.01	1
PP 869/335-363	Maison des Artistes	2022	0.18	34
PP 902/1935-2067	Keller (Carl-Albert)	2021	1.00	155
PP 1065	Mange (Daniel)	2021	3.40	200
PP 1101/7-12	Messer Castolin Eutectic Switzerland SA	2022	0.07	7
PP 1127/131-358	Vuilleumier (Samson, Henri et Henri)	2021-2022	3.15	231

Fonds privés – Collection de pièces isolées (sans convention)

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	Nbre UD
P 1000/292/7-8	Association du monument Jean-Villard Gilles	2022	2
P 1000/423	Facture « Aux Tissus suisses »	2022	1
P 1000/424	Travail photographique de Raymond Perrenoud	2022	1
P 1000/425	Prospectus 1500ème anniversaire Romainmôtier	2022	1
P 1000/426	Carte topographique Vallée de l'Orbe	2022	1
P 1000/427	Album photographique	2022	1
P 1000/428	Cahier d'annonces de la paroisse de Saint-Barthélémy	2022	1
P 1000/429	Grosse de rénovation du Bailliage de Moudon	2022	1
P 1000/430	Gavillet (Famille)	2022	1
P 1000/431	Beausobre (Georges Emmanuel)	2022	2
P 1000/432	Livres de cours Charles Monnard et Alexandre Vinet	2022	1
P 1000/433	Nomination de Jacques Frachat	2022	1
P 1000/434	Correspondance Eugène Burnand	2022	1
P 1000/435	Cahiers d'école d'Elise Kaesermann	2022	1
P 1000/436	Livret de service d'Ami Schneider	2022	1
P 1000/437	Règlementation Yverdon-Sainte-Croix	2022	1

Cote	Intitulé	Année d'arrivée	Nbre UD
P 1000/438	Chavannes (Herminie) - textes	2022	1
P 1000/439	Chavannes (Herminie) - photographies	2022	1
P 1000/440	Plan des propriétés de Charles-Louis Blanc	2022	1
P 1000/441	Souvenirs pastoraux de Georges Frederich Meylan	2022	1
P 1000/442	Fêtes des Narcisses	2022	1
P 1000/443	Forges et clouterie Reverchon-Valloton à Vallorbe	2022	1
P 1000/444	Familles Eberhardt et Plojoux	2022	1
P 1000/445	Création de l'Association vaudoise des parents d'élèves	2022	1
P 1000/446	Fête des Vignerons, Vevey 1977	2022	1
P 1000/447	Carte Scheuzer	2022	1
P 1000/448	Collection de parchemins Ravet	2022	1
P 1000/449	Maison Jules Cuendet	2022	1
P 1000/450	Livres de comptes Samuel Margot	2022	1
P 1000/451	Correspondance militaire Bourbaki	2022	1
P 2000/33	Cartes postales collection Polla	2022	1
P 2000/34	Transports publics	2022	1
P 2000/35	Fête des Vignerons, Vevey 1977	2022	1

Reprise d'inventaires existants (C. Laubscher) (jusque-là dans ScopeArchiv sous format PDF)

Cote	Intitulé	Nbre UD
Bic	District d'Avenches	1'051
Bif	District de Grandson	311
P Belles-Lettres	Société de Belles-Lettres de Lausanne	1'023
P Bonard (Arnold)	Bonard (Arnold)	54
P Breguet	Breguet (Alfred)	936
P Charrière de Sévery	Charrière de Sévery (famille)	7'871
P Vouga	Vouga (Jean-Pierre)	550
PP 119	Paroisse de Romainmôtier	271
PP 416	Marcel (famille)	1'240
PP 483	Jore-de la Guardia (famille)	30
PP 533	Chuard (Jean-Pierre)	1'273
PP 548	Junod (Louis)	284
PP 714	Rham (famille de)	173
SB 28	Service sur l'information sur le territoire	3'287
SC 135	Office d'instruction pénale de l'Est vaudois	475

Reprise d'inventaires existants (C. Laubscher) (jusque-là dans ScopeArchiv sans fichier PDF), avec complément d'analyse

Cote	Intitulé	Nbre UD
C XVI 150	Malet	2
C XVI 151	Marchand d'Aubonne	3
C XVI 155	Mayor d'Arnex	4
C XVI 157	Mayor de Clarens	3
C XVI 158	Mayor de Croy	2
C XVI 164	Mayor de La Tour	2
C XVI 168	Mestral d'Aubonne	3
C XVI 170	Mestral de Bursins	2
C XVI 171	Mestral de Combremont	4
C XVI 175	Mestral d'Ollon	2
C XVI 178	Mézery	2
C XVI 179	Mézières	2
C XVI 186	Mont de Lausanne	4
C XVI 187	Mont de Payerne	4
C XVI 193	Moschet	3
C XVI 195	Muletis	2
C XVI 198	Musy	2
C XVI 201	Olivier	2
C XVI 209	Portalbans	2
C XVI 215	Prez	16
C XVI 221	Renevier	3
C XVI 227	Rosay	2
C XVI 228	Rossens	2

Cote	Intitulé	Nbre UD
C XVI 229	Rossillon	4
C XVI 237	Saint-Amour	3
C XVI 238	Saint-Germain	2
C XVI 242	Sallenove	3
C XVI 244	Séchal de Begnins	5
C XVI 246	Séchal de Pully	2
C XVI 249	Seneveys	2
C XVI 250	Servion	11
C XVI 251	Seyssel	3
C XVI 252	Sévery	16
C XVI 257	Tercier	2
C XVI 261	Tissot	2
C XVI 263	Trélex	4
C XVI 269	Valpergue	3
C XVI 270	Vaucher de Payerne	9
C XVI 283	Visancier	3
C XVI 61	de la Cour	4
C XVI 62	Crinsoz	5
C XVI 69	Cuénet	3
C XVI 71	Curtilles	2
C XX 12	Rennaz	10
C XX 18	Ballens	16
C XX 20	Bière	21

a. Fanfare de Morija

c. Diligence attelée de zèbres

d. Henoch et Fanny

b. Dans la montagne à Shilouvane

e. Entrée de la cathédrale

f. Scène de chasse

g. Construction d'un atelier

h. Guerrier Zoulou

Conservation, restauration et prévention (C. Meyfarth, J.-M. Falciola, J. Guisolan)

Points forts

Les mesures de prévention implémentées en 2021 ont porté leurs fruits en 2022. La sensibilisation à la manipulation des documents d'archives a eu un impact positif sur les pratiques. L'analyse sanitaire des fonds avant leur entrée aux ACV et la mise en quarantaine ont permis de préserver les collections de la propagation de moisissures et d'insectes.

Une réflexion sur les normes de qualité de conservation du cartonnage a été menée avec les fournisseurs et donné naissance à une collaboration entre ces deux entreprises : Polyval confectionne désormais 4 formats de boîtes standards à l'aide du carton fourni par Oekopack.

Enfin, le projet de préparation à la numérisation des plans spéciaux versés entre 2018 et 2020 s'est poursuivi. L'atelier de restauration a traité 360 cotes en 2022 (364 en 2021) et continuera cette activité en 2023, 1'478 cotes devant encore être traitées (2'219 cotes au total).

Activités

> Finalisation de l'inventaire général de l'atelier de conservation-restauration.
> Traitement de documents très endommagés par Mme Anne Bellanger (2 registres), ainsi que par Mmes Chantal Karli, Maïté Shazar et Chariklia Tziamtzi, restauratrices mandataires, qui ont chacune pris en charge un registre.
> Conditionnements divers, notamment dans le cadre des travaux d'inventaire.
> Stabilisation de documents et constats d'état en vue d'expositions ou de prêts externes.
> Reconditionnement de plusieurs fonds, notamment une partie des S 172, SB 24, S 41 et du fonds de l'Agence télégraphique suisse (ATS).
> Suivi des conditions climatiques dans les dépôts et rédaction de rapports d'analyse.
> Veille sanitaire dans les dépôts selon le plan IPM mis en place.
> Bilan de l'état sanitaire de locaux d'archives de l'Administration cantonale et de communes.
> Travaux de stabilisation de 360 cotes de plans spéciaux par Mmes Sarah Idargo et Sophie Liou.
> Sensibilisation des collaboratrices et collaborateurs aux bonnes pratiques en matière de manipulation des documents.
> Présentation de l'atelier et du métier de conservatrice-restauratrice lors de stages de découverte.

Perspectives

> Réflexion sur la disposition dans les rayonnages des fonds d'archives, en particulier ceux constitués de registres, afin d'en assurer une meilleure conservation.
> Suite du traitement de documents dont l'état a suscité une mise hors consultation au cours des dernières années.

Photographie, rétro-numérisation & microfilmage (L. Pont, J. Guisolan)

Points forts

L'activité de l'atelier de photographie a été marquée par le départ, à l'été 2022, du photographe titulaire.

Le Pôle numérique a produit 9'573 images représentant 244 cotes d'archives. Il s'agit de plans cadastraux versés entre 2018 et 2020 qui ont été stabilisés dès leur arrivée par l'atelier de restauration. En parallèle, une nouvelle séance s'est tenue durant l'année avec le Registre foncier et la Direction cantonale du cadastre et de la géo-information en en vue de la poursuite de la collaboration, avec la numérisation des plans spéciaux ou plans ad hoc (divisions de biens-fonds, servitudes, etc.).

Activités

> Rétro-numérisation des plans cadastraux : réalisation de 9'573 images (10'526 images en 2021), représentant 244 cotes d'archives (268 en 2021).
> Rétro-numérisation de registres de notaires : dans le cadre d'une collaboration avec l'Université de Lausanne, la numérisation de l'ensemble des registres des notaires lausannois médiévaux, débutée en 2021, s'est poursuivie. En 2022, les 33 notaires restants et leurs 99 registres d'actes ont été numérisés par M. Yannic Bartolozzi, photographe engagé temporairement.

Le microfilmage des images numérisées par le Pôle numérique s'est poursuivi cette année avec l'entreprise Gubler AG, basée en Thurgovie. La dernière cote du premier fonds de plans cadastraux (cote Gb) a été transmise pour achever le processus. De même, le microfilmage des registres de reconnaissance numérisés par les Mormons entre 2009 et 2016 a continué avec le Burgerspital à Bâle, le dernier lot d'images lui ayant été transmis cette année.

Perspectives

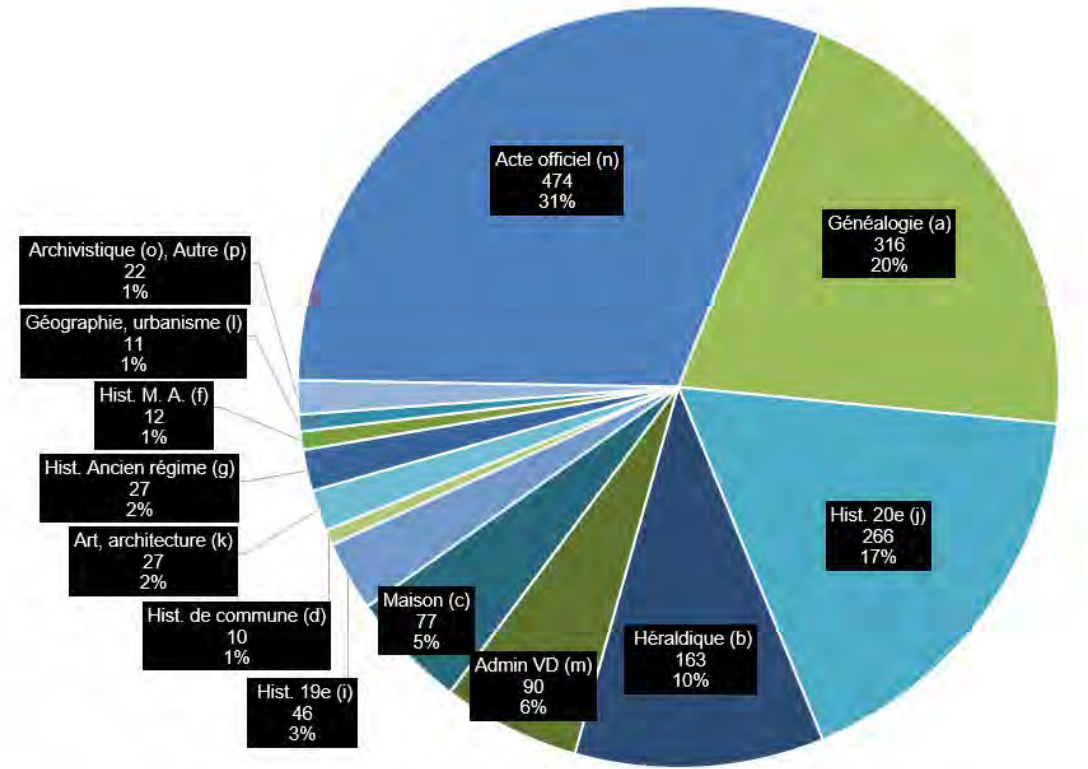
La numérisation des plans cadastraux versés entre 2018 et 2020 se poursuivra en 2023. Cette année verra en outre une réorganisation des postes de photographe et de rétro-numérisation, avec l'engagement d'une nouvelle personne au poste de photographe et la pérennisation du poste dédié à la rétro-numérisation dès avril 2023.

Recherches et accueil du public (P. Morisod)

Points forts

L'année 2022 a vu 860 personnes uniques fréquenter la salle de lecture, pour un total de 2'875 visites. 42% de ces personnes annoncent effectuer des recherches dans le cadre de leurs loisirs, 25% de leurs études, 22% en lien avec leur activité professionnelle.

Thématiques des demandes à distance et des réponses écrites



Courriers scientifiques, catégorisation (2022, N courriers = 1541)

Les types de prestations les plus demandées se résument à la sécurité du droit (demandes d'acte officiel), aux recherches sur les origines (généalogie) et aux recherches liées à la mémoire (histoire du 20e siècle). Au total, 1'541 demandes scientifiques ont été traitées, ainsi que 120 demandes d'autorisation de consultation d'archives soumises à un délai de protection.

Mesures de coercition à des fins d'assistance (MCFA) et placements extrafamiliaux avant 1981

En 2022, 13 demandes ont été traitées par les ACV (25 en 2021). Les demandes provenaient principalement des centres LAVI (et organismes proches) des autres cantons, subsidiairement du centre LAVI Vaud et de l'Office fédéral de la justice. En confirmation de la tendance de l'année précédente, les demandes proviennent de personnes plus jeunes qu'il y a quelques années.

Consultation des inventaires (DAVEL et Panorama) sur internet

Année	Visiteurs différents	Visites	Nbre de pages vues
2013	109'019	174'565	1'899'093
2014	111'958	195'787	1'750'786
2015	122'348	228'408	2'172'889
2016	123'095	219'809	1'707'349
2017	120'946	219'565	1'679'941
2018	86'263	178'741	1'424'669
2019	92'977	207'735	1'675'729
2020	60'197	142'764	1'166'615
2021	28'258*	47'182*	1'128'070*
2022	11'082**	18'512**	618'769**

* DAVEL du 6 juillet au 6 décembre, pas de chiffres pour Panorama en 2021.
** DAVEL du 17 août au 31 décembre 2022 ; Panorama du 2 juin au 31 décembre 2022.

Diffusion (A. Calisto, J. Krause)

Depuis 2010, la plateforme DAVEL (davel.vd.ch) permet au public de consulter les inventaires d'archives. Basée sur le logiciel ScopeArchiv, elle sera remplacée dans le cadre du futur système d'archivage historique, par une nouvelle instance de diffusion qui permettra également la consultation d'archives en ligne. Les besoins du public s'étant manifestés de manière plus fréquente, notamment durant la pandémie de Covid 19, une plateforme temporaire a été créée au mois de novembre 2022, dans le but de mettre en ligne une petite partie des sources les plus consultées.

Cette plateforme, basée sur le logiciel AtoM, est accessible via le site internet : https://davel-vd.ch/. Elle permet la consultation en ligne des registres paroissiaux et des registres de l'état civil librement accessibles, en conformité avec l'Ordonnance fédérale sur l'état civil (OEC art. 92a).
Concrètement, trois fonds d'archives sont concernés :

> Eb Registres paroissiaux ;
> Ed Registres de l'état civil cantonal ;
> SB 267 Etat civil cantonal : événements, légitimations et reconnaissances.

Prêts et reproductions (J.-M. Falciola)

La mise à disposition de documents originaux et de sources rétro-numérisées auprès d'institutions muséales ou patrimoniales constitue un moyen, pour les Archives cantonales, de contribuer à la vie culturelle de la région. En 2022, seuls les Musée et Jardins botaniques cantonaux ont demandé un prêt pour exposition. Quinze prêts de dossiers ont en revanche eu lieu en faveur de services de l'Etat de Vaud et neuf hors de l'Etat de Vaud.

Par ailleurs 162 demandes de reproduction ont été traitées. Les plus conséquentes d'entre elles concernaient les projets suivants :

> Etude sur l'usage et l'évolution du rapport anthropique aux berges du Léman.
> Rapport sur la tour de l'horloge de Romainmôtier.
> Monographie sur le patrimoine bâti de Montcherand.
> Exposition du Musée du Léman de Nyon consacrée aux chansons inspirées par le Léman.
> Publication consacrée à l'histoire des soins infirmiers dans le Chablais.
> Chantier de restauration de la tour sud et du chevet de la Cathédrale de Lausanne.
> Article sur la colonie Helvecia au Brésil.
> Etude historique sur l'usine d'aiguilles Universo à Vallorbe.
> Séminaire d'histoire de l'Université de Lausanne consacré au graphisme lausannois.
> Publication « Les recensements en Suisse avant 1850 », éd. OFS.
> Publication « Les Rochat. De la famille comtoise à la tribu vaudoise », éd. Infolio.
> Etude historique sur la villa Beauregard à Lausanne.
> Rapport historique sur l'église de La Chiésaz.
> Analyse urbanistique du quartier de Plan-Dessous à Vevey.
> Publication « Le Cèdre. Jean Tschumi 1951-1956 », éd. Infolio.
> Inventaire numérique de l'œuvre du peintre Louis Rivier.
> Article sur le Château de L'Isle.
> Rapport de diagnostic sur le bâtiment de l'ancienne école de médecine à Lausanne.
> Ouvrage sur le Château d'Hauteville à Saint-Légier.

Bibliothèque (C. Margueron)

Points forts

La gestion de la bibliothèque a été améliorée à plusieurs titres, notamment au niveau du suivi du budget et de la répartition des achats sur l'année. Les ACV ont également été plus proactives pour obtenir des mémoires d'étudiant.e.s : 97 demandes leur ont été adressées, qui ont permis l'obtention de trente travaux, faisant augmenter la part des dons.

Dans le cadre du réseau Renouvaud, les bibliothécaires effectuent un énorme travail de révision des notices d'autorité (noms des auteurs). L'objectif est de disposer d'un seul référentiel – IdRef – pour toute la francophonie. Il s'agit essentiellement de supprimer les doublons et de fusionner les notices de personnes qui apparaissent à la fois sur Renouvaud et IdRef. Le logiciel Ouali est utilisé à cet effet.
Les travaux de reliure se sont poursuivis : ils ont été confiés à Mme Cavallini, relieuse, bien que nous privilégiions, lorsque la situation le permet, le partage du budget entre plusieurs artisan.nes.

Activités

> Nombre de nouvelles notices créées : 167 (137 en 2021).
> Acquisitions de monographies : 363 (254 en 2021).
> Périodiques : 329 (304 en 2021).

Origine des acquisitions :

> Achats : 57%
> Dons : 42%
> Echanges : 0.3%
> 0.7% : Tri.

Héraldique (J. Guisolan)

Activités

Les contacts avec les héraldistes Jacques et Claude-Georges Brühlart ont conduit à l'enregistrement des nouvelles armoiries familiales suivantes :

> Bolliger, de Buchillon.
> Bovet, d'Arnex-sur-Orbe (2).
> Danilovic, du Chenit.
> Gerbex, de Bourg-en-Lavaux (Epesses) (2), Lutry et Saint-Saphorin.
> Rodari, de Lausanne.
> Schaeffert, de Montagny.

Les armoiries de la famille Escher d'Henniez ont été enregistrées directement par les ACV qui, par souci de réciprocité, ont communiqué les informations à Jacques Brülhart. Ce dernier a aimablement transmis les images numériques et le complément concernant les fiches à joindre au supplément à l'Armorial vaudois de François Rappard que les frères Jacques et Claude-Georges Brülhart, ont établi en 2019.
A noter également, la création de deux dossiers héraldiques :

> Y dos her Chassagne.
> Y dos her Montreux.

Valorisation et médiation culturelle (A. Calisto)

Points forts

En 2022, les ACV ont connu une journée portes ouvertes - ce qui n'était pas arrivé depuis plusieurs années, une présentation de photographies bien fréquentée et apporté une contribution multiforme aux événements commémorant le 100ème anniversaire de l'Association des archivistes suisses (AAS).

Activités

> Mise en valeur du fonds d'archives PP 1002 DM – Echange et mission, intitulée « Mémoire africaine en terres vaudoises », couplée au projet de mise en ligne sur la plateforme memobase.ch de plus de 10'000 photographies issues de ces archives, avec le soutien de Memoriav (du 24 janvier à fin décembre)[5].
> Participation à l'événement « Archive on tour » de l'AAS, du 2 au 16 mars 2022[6] ; dans ce cadre, présentation aux ACV du projet d'archivage numérique dans l'ADN (11 mars 2022).
> Participation au Festival Histoire et Cité, au Palais de Rumine à Lausanne, sous la forme d'une exposition (« Un œil artistique sur des archives sensibles ») et d'un atelier présentant le projet de repérage de la présence des femmes dans les archives conservées aux ACV (2-3 avril 2022).
> Participation à l'émission Brouhaha, diffusée sur RTS La 1ère (25 mai 2022).
> Evénement autour de l'exposition « Mémoire africaine en terres vaudoises » (9 juin 2022).
> Portes ouvertes des ACV dans le cadre de la Semaine internationale des archives et du 100ème anniversaire de l'AAS (11 juin 2022).
> Dans le cadre du Passeport vacances de la région lausannoise, accueil de deux groupes de 8 enfants de 11 à 15 ans, pour une enquête menée au cœur des archives : « identifier le coupable d'une affaire de meurtre survenu le 1er décembre 1767 » (4 juillet et 8 août 2022).
> Participation et accueil aux ACV des journées d'étude « Les sentiers de la biographie 1848 », organisées à l'Université de Lausanne (1er octobre 2022).
> Présentation de la publication « Edward Gibbon et Lausanne. Le Pays de Vaud à la rencontre des Lumières européennes » par Mme Béatrice Lovis (14 novembre 2022).

[5] *https://www.24heures.ch/en-10000-photos-lafrique-dans-lil-de-nos-missionnaires-297769740464*
[6] *https://www.vd.ch/toutes-les-actualites/news/15635i-archive-on-tour-en-images*

Visites (A. Calisto et F. Falconet)

Les ACV accueillent sur demande des groupes de visiteurs. Après une présentation générale, un parcours adapté est proposé, qui permet de découvrir les différents métiers liés à l'archivage et donne un aperçu de quelques fonds d'archives au travers de documents emblématiques.

> Séminaire de Mme Moret Petrini, Unil, le 2 mars 2022.
> Visite d'une classe de M. Vassaux, Gymnase Auguste Piccard, le 21 mars 2022.
> Cours de paléographie de M. Andenmatten, Unil, le 5 mai 2022.
> Séminaire de M. Vallotton, Unil, le 19 mai 2022.
> Visite de l'équipe du Centre d'histoire internationale et d'études politiques de la mondialisation, Unil, le 27 mai 2022.
> Visite de la file d'histoire et géographie du Gymnase de Renens, le 27 septembre 2022.
> Visite du Service des affaires culturelles, le 27 septembre 2022.
> Séminaire de Mme Walters, Unil, le 3 octobre 2022.
> Séminaire de MM. Favrod et Guzzi-Heeb, Unil, 17 octobre 2022.

Une semaine de découverte des métiers des archives, bibliothèques et centres de documentation est organisée deux fois par an par quelques institutions vaudoises. Dans ce cadre, les ACV ont accueilli 19 personnes, le 12 mai et le 10 novembre 2022.

Coopération et représentation

L'année 2022 a été marquée par une reprise des activités institutionnelles et associatives en présentiel.

Les mandats de représentation des ACV se sont poursuivis :
> Conférence des directrices et directeurs d'archives suisses CDA. (D. Friedmann)
> Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques CECO/KOST : Commission de surveillance et membre du comité de direction.
> Comité de la Société vaudoise d'histoire et d'archéologie SVHA.
> Comité de l'Association des amis du musée militaire vaudois AAMMV.
> Commission vaudoise de rédaction des Monuments d'art et d'histoire MAH.
> Conseil Renouvaud. (F. Falconet)
> Colloque des archivistes de l'arc alpin occidental.
> Conseil scientifique Histoire et Archives Lémaniques et Alpines HALA.
> Comité de l'Association vaudoise des archivistes (AVA). (M. Walter)
> Cercle vaudois de généalogie CVG. (J. Guisolan)
> Ethno-Doc. (R. Berthoud)

Les ACV se sont également investies dans les groupes de travail et comités suivants :
> Participation au premier atelier sur le plan directeur métier – Archives d'Etat de Genève. (D. Friedmann)
> Participation au jury du concours d'architecture organisé par les Archives d'Etat de Neuchâtel.
> Sous-groupe de travail « Recherche de documents et de personnes », Conférence des directrices et directeurs des départements cantonaux de justice et police. (KKJPD)
> Digital Humanities Advisory Board, EPFL.
> GT Archives d'entreprises privées, AAS. (F. Falconet)
> Association faîtière DUN, participation puis nomination au Comité au nom de l'AAS.
> KOST-CECO, projet de dématérialisation de la chaîne pénale.
> GT Wiki GLAM Etat de Vaud et Coordination Wiki CH. (A. Calisto)
> Réseau Photo VD.
> Comité RéseauPatrimoineS.
> GT Description & Diffusion de l'Association vaudoise des archivistes. (M. Walter)
> GT des Responsables des archives communales au sein d'institutions cantonales.
> Réseau des Répondant-e-s de l'optimisation des processus (UCA).
> GT Records management de l'Association vaudoise des archivistes. (M. Walter, J. Seger)
> GT AENeas, piloté par l'Office des Archives d'Etat de Neuchâtel (OAEN). (MW, JS, J. Krause)
> GT Utilisateurs DABC. (J. Guisolan)
> GT AAS Evaluation archivistique. (P. Morisod)
> Projet d'archivage à très long terme sur ADN, en collaboration avec UniGE et HEG. (J. Krause)

Conférences et manifestations diverses :

> Journée de l'Association Française pour la Protection des Archives Privées (AFPAP) à Menthon-Saint-Bernard, intervention intitulée « Les archives privées aux Archives cantonales ». (F. Falconet)
> Colloque HALA à Chambéry (2 jours) et à Turin (2 jours), du 12 au 15 octobre 2022 : « La parole du pouvoir – Les princes de la maison de Savoie et l'usage des langues (XIIIe-XVIIIe siècle). »
> Journées d'étude « Les sentiers de la biographie 1848 », organisées à l'Université de Lausanne. (A. Calisto)
> Colloque organisé par l'Université de Genève, la Haute Ecole de Santé du Canton de Vaud, le Centre Hospitalier Universitaire Vaudois et Damoclès : « L'expertise psychiatrique légale : passé, présent, défis futurs ». Rencontre des 5 et 6 avril à Yverdon-les-Bains inscrite dans le cadre du Programme national de recherche « Assistance et coercition : passé, présent et avenir » (PNR 76). (G. Jeanmonod)
> Participation à la « Journée en l'honneur de Vincent Barras », lundi 27 juin à Lausanne, à l'occasion du départ à la retraite du directeur de l'Institut des humanités en médecine.
> Dans le cadre de l'AVA, organisation le 8 décembre 2022 d'une après-midi d'information consacrée à la norme de description archivistique Records in Contexts (RiC). (M. Walter)
> « RiC. Quels changements et quelles perspectives ? », présentée lors de la journée d'information 2022 de l'AVA. (J. Krause)
> Présentation « OAIS compliant digital archiving of research and patrimonial data in DNA » lors de la conférence iPres2022 à Glasgow.
> Présentation « Archives durables dans l'ADN », HEG, Conférence sur les archives doublement durables.
> « L'ADN : une solution pour la préservation à long terme des publications et données de la recherche », présentée dans le cadre de la conférence organisée par le CHUV sur « La publication scientifique face aux enjeux de l'ouverture et de la transparence ».
> Participation au nouveau groupe PATNUM, réunissant les archivistes informaticiens romands.

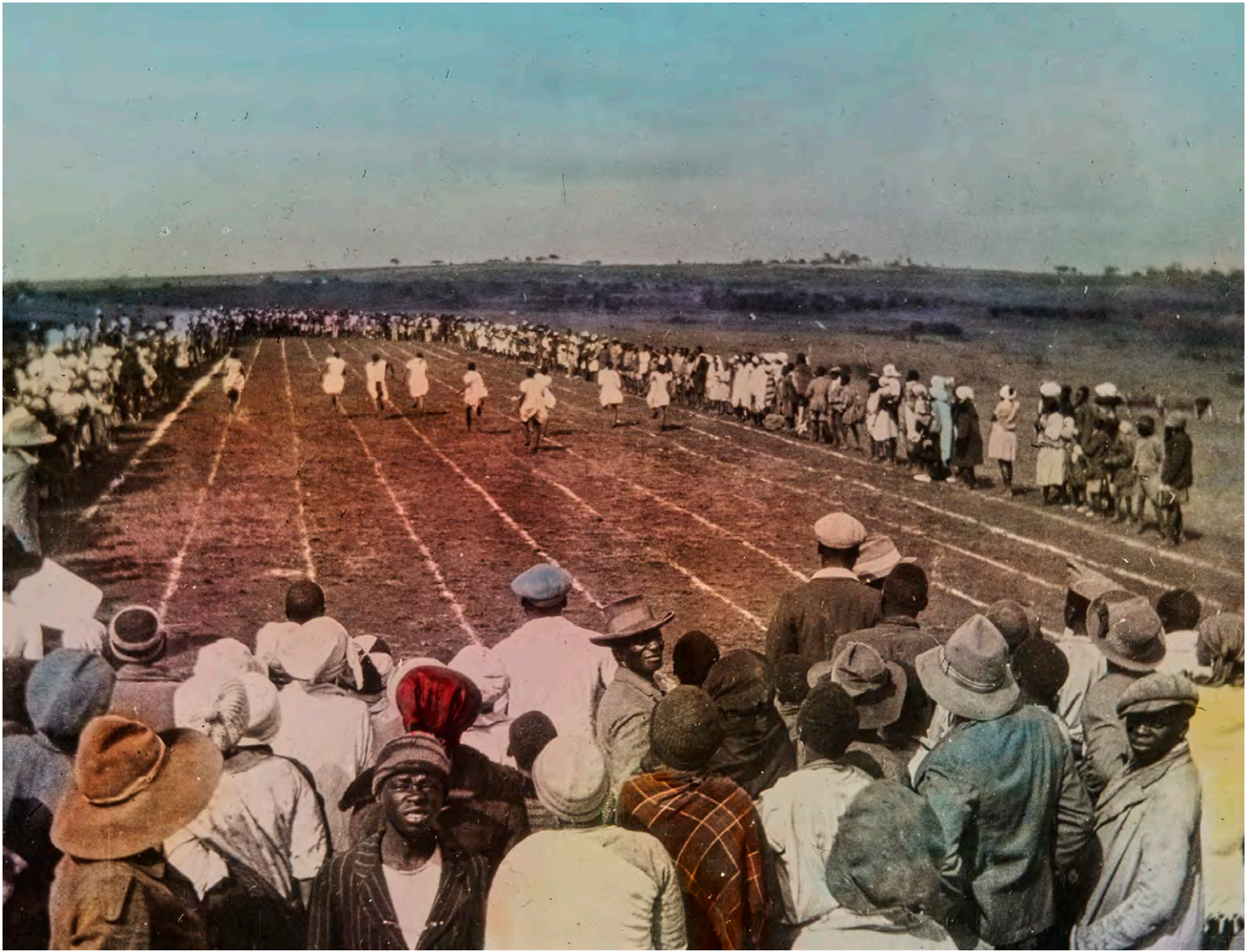
Publications :

> Guisolan, Jérôme, Compte-rendu de l'ouvrage de Benjamin Ryser « Zwischen den Fronten. Berner Militärunternehmer im Dienst des Sonnenkönigs Ludwig XIV », Archiv des Historischen Vereins des Kantons Bern 95, Baden, 2021, 230 p., in Revue vaudoise de généalogie et d'histoire des familles 2021, 2022, pp. 135-136.
> Beauverd, Valérie [entretien avec Jérôme Guisolan et alii] : « La fusion ou l'art de redorer son blason », in Commune suisse, n°1-2, 2022, pp. 14-15.
> Friedmann, Delphine et Calisto, Acacio « La photographie aux Archives cantonales », in Revue PatrimoineS. Collections cantonales vaudoises, no 6, 2023, pp. 24-35.

Expertises (F. Falconet et G. Jeanmonod) :

En 2022, dans le cadre du « contrat d'institution experte » les liant au Dictionnaire historique suisse, les ACV ont été sollicitées pour expertiser les articles du DHS suivants, qui concernent aussi bien de nouveaux articles que des mises à jour :

> Berchem, Jacob Berthout van
> Berthoud, Alfred Jacques Henri
> Larguier des Bancels, Antoine Frédéric
> Larguier des Bancels, Pierre Frédéric
> Martinet, Sophie Adrienne
> Treytorrens, David Philippe de
> Treytorrens, famille de
> Warnery, Marc



Sécurité (J. Guisolan)

Points forts

Si le renouvellement de l'accord liant les partenaires du Cosadoca avait été envisagé comme l'élément principal de l'année, il a été occulté en automne par la préparation à une éventuelle pénurie de gaz et d'électricité.

Activités

> **Prévention :** Les exercices liés à la prévention incendie se sont poursuivis sous leur forme étrennée l'année précédente. Toujours dans la continuité, le plan d'intervention de l'institution a été tenu à jour.
> **CosaDoca :** Les rencontres entre institutions partenaires ont abouti à la proposition d'un nouvel accord-cadre. Celui-ci a pour objectif d'assurer la poursuite des activités en commun et de faciliter l'adhésion de nouvelles institutions sises sur le campus de Dorigny.
> **Projet DIESOS :** A la suite de la présentation d'un prototype en 2021, les ACV se sont déclarées volontaires pour participer à la poursuite du projet de la Haute-école ARC. Durant l'année écoulée, cette dernière a recherché les fonds nécessaires à cet effet. Les travaux débuteront en 2023.
> **DABC :** Après la rédaction d'un plan d'intervention pour le site de Lucens, le groupe des utilisateurs du DABC, sous l'impulsion de Thierry Jacot, a effectué un premier exercice testant le mécanisme d'alarme de la chaîne d'utilisateurs et la reconnaissance des lieux lors d'un sinistre. Le matériel nouvellement acquis avait été préalablement présenté aux utilisateurs à l'occasion d'une rencontre prévue à cet effet.
> **Préparation à une situation de pénurie de gaz et d'électricité :** Les ACV ont adapté leur plan de continuité en tenant compte notamment des éléments sécuritaires spécifiques aux risques qu'engendrerait une telle pénurie. Différentes mesures ont été prises en collaboration avec la DGIP en vue d'une telle situation.

Perspectives

Tout en poursuivant les actions visant à faire évoluer l'état de préparation interne, l'année 2023 devrait voir la signature du nouvel accord Cosadoca, la poursuite du projet DIESOS en qualité de partenaire, ainsi que les exercices en cas de sinistre au DABC. Enfin, le plan de continuité en cas de pénurie sera complété et mis à jour en perspective de l'hiver 2023-2024, tandis que de nouvelles mesures seront prises au niveau de la gestion du climat du bâtiment.

Ressources humaines (C. Brélaz)

Points forts

La fin de la pandémie de coronavirus a engendré une nouvelle définition des mesures de télétravail. Une grande partie du personnel bénéficie désormais d'une convention de télétravail, dont la part se monte généralement à 20%, avec un plafond maximal à 40% pour les personnes dont l'activité le permet.

La longue absence d'un collaborateur s'est malheureusement terminée par une fin de contrat. Le poste sera repourvu en 2023, en lien avec une nouvelle répartition du taux d'activité concerné (1 ETP). Enfin, de nouveaux postes ont été demandés et obtenus dans les domaines suivants :

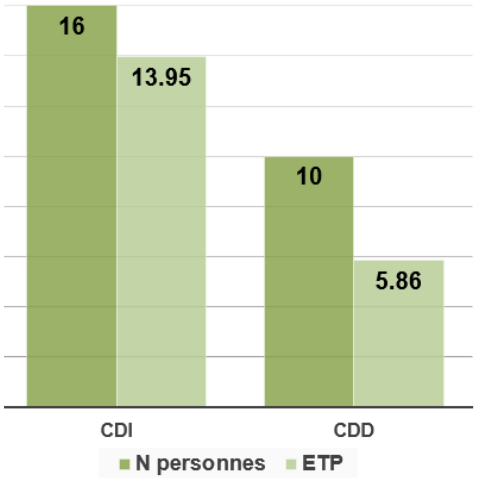
> Pérennisation du poste de numérisation (+1 ETP, jusqu'ici en CDD).
> Soutien et conseil auprès des communes (+0.5 ETP).
> Soutien, conseil et archivage vis-à-vis des institutions parapubliques (0.5 ETP).

Tableau des types de contrats

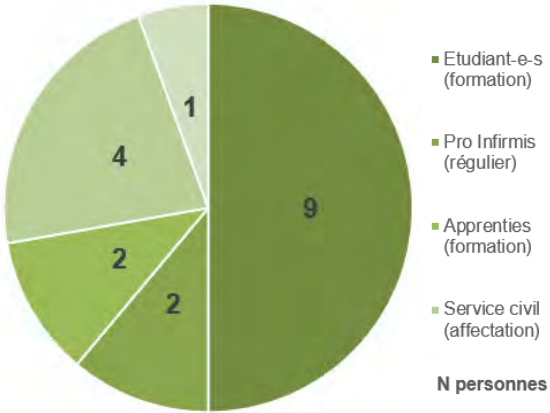
Type de contrat	Nbre personnes	Nbre ETP [7]
CDI (régulier)	16	13.95
CDD (auxiliaire)	10	5.86
Sous-total	**26**	**19.81**
Pro Infirmis (régulier)	2	0.81
Etudiant-e-s (formation)	9	3 jours
Apprenti-e-s (formation)	2	Variable
Passerelle culturelle (formation)	0	0
Service civil (affectation)	4	Variable
Mesures PET (stage)	2	0
AI/ORIF/IPT (stages)	1	Variable
Sous-total	**20**	**Non calculable**

[7] *ETP : Equivalent temps-plein*

Personnel régulier et auxiliaire



Personnel temporaire et type de contrat



Formation continue

> Records in Context, AVA: A. Calisto, D. Friedmann, J. Guisolan, P. Morisod, A. Pilet, J. Seger.
> Les archives du futur. Intelligence artificielle, archivage by design et valeurs éthiques, Journée professionnelle AAS: D. Friedmann, P. Morisod, M. Walter.
> Organisation d'interventions dans les institutions de protection de biens culturels: R. Berthoud.
> Audiovisuel, planifier un projet, UniBe: R.Berthoud.
> Journée déconnexion – se retrouver, retrouver son calme intérieur: J.-M. Falciola.
> Trans'formons 2022, CEP: D. Friedmann.
> 18th International conference on digital preservation iPres: J. Krause.
> Emploi des films de nanocellulose, HE-Arc: C. Meyfarth.
> Analyser et interpréter les données climatiques à l'aide d'excel, HKB Bern: C. Meyfarth.
> La reconnaissance des écritures manuscrites et ses usages dans les archives, ANF: P. Morisod.
> Conduire une équipe transversale ou de projet: P. Morisod.
> Gestion et archivage dans l'Administration cantonale, ACV: A. Pilet.
> Recherche avancée dans Alma et analytique, Renouvaud: A Pilet.
> Dynamisez vos cours grâce au numérique: J. Seger.
> Formation au logiciel de modélisation des processus MEGA: M. Walter.

Bâtiment et équipement (D. Friedmann)

Points forts

Selon Meteosuisse, 2022 a été l'année la plus chaude et la plus ensoleillée. Cette situation exceptionnelle a compliqué la gestion du climat dans les dépôts. Si une série de mesures simples, déjà proposées en 2021 par MM. Bonvin et Giovannini dans le cadre d'une étude, ont été mises en œuvre durant l'été pour tenter de limiter les variations de température et d'humidité et de soulager le système de régulation du climat, les plus gros travaux ont dû être reportés à 2023-2024. Le suivi du climat a été modifié et a fait l'objet de mesures continues, relevées de façon hebdomadaire par l'atelier de conservation-restauration.

Les difficultés rencontrées cette année, ainsi que les mesures prises dans le cadre de la préparation à une éventuelle pénurie de gaz et d'électricité ont eu pour avantage de renforcer la collaboration entre les ACV et la DGIP.

Activités

> Remplacement de la porte d'entrée principale du bâtiment (sas d'entrée).
> Pose de films anti-UV sur les ouvertures en œil de bœuf des façades, les coupoles et la verrière.
> Travaux d'étanchéité des dépôts.
> Révision des seuils planète.
> Changement de joints de portes.
> Comblement d'ouvertures au niveau des serrures de certaines portes.
> Discussions techniques avec les partenaires (DGIP, entreprises mandatées : BG, architecte, Equans) en vue du remplacement du monobloc ; rédaction de l'appel d'offre et définition de la fenêtre temporelle à considérer pour les travaux.

Perspectives

Des travaux importants, en partie prévus dans l'EMPD 2018, auront lieu en 2023-2024. L'appel d'offre concernant le remplacement du système de gestion du climat sera lancé en 2023. Ces travaux sont prévus en fin d'année, ainsi que d'autres travaux en toiture. Il s'agira également de déterminer les prochaines étapes à envisager pour assainir et agrandir le bâtiment, en tenant compte des évolutions en matière de consommation énergétique et de conservation du patrimoine documentaire.

Informatique et télécommunications (A. Calisto)

Points forts

Après la période de pandémie, la pénurie de matériel informatique frappe toujours en 2022 l'approvisionnement fourni par la DGNSI, cette dernière assurant quasiment exclusivement la résolution des incidents.

La gestion sur place est toujours assurée par Acacio Calisto, répondant bureautique et applicatif, en collaboration avec le chargé d'affaires attribué à la DGNSI, Alain Bussard.

Activités

> Pas de roll-out en 2022. Remplacement uniquement des machines tombées en panne. Le parc informatique des ACV, composé d'un peu plus de 150 machines (ordinateurs et périphériques divers) est resté stable.
> Remplacement des switchs de l'armoire de brassage par l'unité Télécom de la DGNSI.
> Rationalisation de l'utilisation des imprimantes par la remise de deux appareils à la DGNSI.
> Poursuite de l'implémentation du logiciel ArchiClass (création de référentiels de conservation) dans les services de l'Administration, y compris gestion des droits d'accès.
> Acquisition d'une licence pour l'utilisation du logiciel Articulate 360 pour les besoins du GT formation.
> Mise en conformité de la sécurité sur les bases de données en ligne des inventaires (davel.vd.ch et panorama.vd.ch), l'ancienne URL restant active jusqu'en mai 2023.
> Mise en ligne de la partie librement consultable des archives de l'état civil vaudois. Une solution retenue a été le logiciel web Atom, implémenté sur le site internet davel-vd.ch.

Statistiques

> 132 demandes de service ont été adressées par les ACV à la DGNSI, avec un focus particulier sur celles concernant les arrivées et départs de personnel temporaire et l'installation du logiciel ArchiClass.
> 96 pannes informatiques ont eu lieu, nécessitant l'ouverture d'incidents auprès du Helpdesk.

Références

Couverture

> PP 1002 T 2 P 4138 : Pirogue sur le Nkomati ; Antioka ; Noël 1944 ; photographe : Delimoge.

Contexte

> PP 1002 T 2 P 4178 : Cuisine du Synode de Tlanguelane ; Valdézia ; 1938 ; photographes : Bill/Bory. 2
> PP 1002 T 2 P 4093 : Nouveau dispensaire ; Valdézia ; 1936 ; photographe : Mademoiselle Ruegger. 4

Activités

> PP 1002 T 2 P 3811 : Femmes se reposant en cours de route ; Environs de Masana ; 1933 ; photographe : Rippmann. 8
> PP 1002 T 2 P 3947 : Les garde-malades indigènes préparées par madame docteur Rosset (Hôpital) ; Elim ; s.d. [1870-1960]. 22
> PP 1002 T 2 P 4167 : Instrument à corde pincé ; Chicumbane ; s.d. [1870-1960]. 24
> PP 1002 T 2 B 52 : Vannerie indigène ; s.d. [1870-1960]. 28
> PP 1002 T 2 P 0150 : Fanfare de Morija ; s.d. [1870-1960]. 34,a
> PP 1002 T 2 P 0119 : Dans la montagne ; Shilouvane ; s.d. [1870-1960]. 34,b
> PP 1002 T 2 P 0185-02 : Diligence attelée de zèbres ; D. V. ; s.d. [1870-1960]. 34,c
> PP 1002 T 2 P 0143 : Henoch et Fanny ; Lourenço Marques ; s.d. [1870-1960]. 35,d
> PP 1002 T 18/N/483 : The cathedral's entrance, wonderfontein cave ; Transvaal ; photographe : H. F. Gros ; s.d. [1870-1900]. 35,e
> PP 1002 T 2 P 0170 : Scène de chasse ; A. Jaccard ; s.d. [1870-1960]. 35,f
> PP 1002 T 2 P 0131 : Construction d'un atelier ; Côte Est, Rikatla ; s.d. [1870-1960]. 35,g
> PP 1002 T 2 P 0113 : Guerrier Zoulou ; s.d. [1870-1960]. 35,h
> PP 1002 T 2 P 3810 : La cohorte des espériens et Marie-Louise Muller ; Antioka ; 1933 ; photographe : Rippmann. 36
> PP 1002 T 2 P 4404 : Les fléaux naturels. Les sauterelles sur les chemins ; Mandjakaze ; s.d. [1870-1960]. 38
> PP 1002 T 2 P 4190 : Messieurs de Meuron et Lenoir avec madame Stiegelmann. Transmission des pouvoirs de M. Lenoir à M. de Meuron ; Lemana ; 1907 ; photographe : David-Paul Lenoir. 44
> PP 1002 T 2 P 3675 : Retour de Nwaphulane, à travers le pays des éléphants. Retour de M. Bertrand ; 1924. 48

Ressources

> PP 1002 T 2 P 3566 : Courses « Sports day » ; Lemana ; 6 mai 1933. 52
> PP 1002 T 2 P 4276 : Jeunes garçons d'une école de circoncision ; Shiluvane ; juin 1939 ; photographe : René Bill. 56
> PP 1002 T 2 P 4131 : Le passeur à Chinavane. Le Nkomati ; Antioka ; juillet 1943 ; photographe : André Clerc ; reçue par M. Périer. 58

Chiffres-clés au 31.12.2022

Equipe des Archives
> 16 CDI / 10 CDD
> 13.95 ETP (CDI) / 5.86 ETP (CDD)

Quantité d'archives conservées
> 38'878 mètres linéaires

Évaluation et acquisition
> 135 éliminations, représentant 4'443 ml
> 29 versements, représentant 432 ml
> 68 acquisitions de fonds privés, représentant 119 ml
> 363 volumes acquis par la bibliothèque

Recherches et accueil en salle de lecture
> 2'875 visites en salle
> 1'541 demandes de recherches scientifiques

Archives cantonales vaudoises
Rue de la Mouline 32
1022 Chavannes-près-Renens