



Rédaction et relecture :

D. Friedmann, F. Falconet, S. Allimann,
N. Alves, A. Calisto, C. Brélaz,
J.-M. Falciola, J. Guisolan, G. Jeanmonod,
C. Laubscher, J. Nava Seger, C. Margueron,
C. Meylarth, P. Morisod, A.-L. Veya,
M. Walter, N. Wenger.

Graphisme :

monokini graphistes libres

Illustrations :

Les illustrations sont issues de la part de la donation
d'Etienne Delessert faite à l'Etat de Vaud en 2024
conservée aux Archives cantonales vaudoises.

Reproductions :

N. Wenger

Couverture :

Monkey Endless OU Endless, 1967-2019, ACV PP 1228/101
© Etienne Delessert

Rapport annuel 2024

Sommaire

> Introduction	3
Activités	5–59
> EMPD 109	5–6
> Soutien et conseil	8–19
> Formation	21
> Evaluation et collecte	22–25
> Rédaction d'inventaires	27–35
> Conservation, restauration, prévention	39
> Gestion des dépôts	41
> Numérisation	43
> Prêts et reproductions	44–45
> Accueil du public et recherches	46–47
> Bibliothèque	49
> Héraldique	51–54
> Valorisation	56–57
> Coopération et représentation	58–59
Ressources	61–66
> Ressources humaines	61–62
> Bâtiment	63
> Sécurité	65
> Informatique et télécommunications	66
Chiffres-clés	67



Introduction

F. Falconet, D. Friedmann

Au cours de cette dernière année, le contexte institutionnel a évolué de manière positive à plusieurs égards, grâce notamment à la multiplication de projets transverses au sein de l'Administration, tels que la démarche de labellisation Numérique responsable et celle dite d'Efficiencia, auxquels les Archives cantonales vaudoises (ACV) ont été associées. Ils représentent des opportunités utiles voire indispensables pour faire évoluer les mentalités et soutenir la mise en œuvre de la gouvernance documentaire.

L'activité s'est intensifiée dans le domaine du soutien et conseil, tant en lien avec l'Administration cantonale qu'auprès des institutions parapubliques et des communes. On notera, dans le premier cas, la validation d'un premier calendrier de conservation destiné aux Gymnases du canton, la réalisation, encore en cours, d'un référentiel de gouvernance documentaire « type » destiné aux secrétariats généraux des départements cantonaux, la révision de la directive sur la gouvernance documentaire et l'archivage, ainsi que la « mise à plat » du projet d'archivage historique. Deux groupes de travail ont été lancés auprès d'institutions parapubliques de type « hautes écoles » d'une part, d'établissements médico-sociaux et établissements socio-éducatifs d'autre part, avec pour objectif de les sensibiliser à l'archivage et à la gouvernance documentaire et de développer des outils à leur intention. Le projet de référentiel de gouvernance documentaire destiné aux communes a également fait l'objet d'avancées importantes ; enfin, la plateforme des inventaires communaux ayant passé en mains des ACV, le projet de réunion des deux plateformes existantes a été lancé.

Par ailleurs, les conditions météorologiques et notamment la forte pluviométrie estivale ont eu pour conséquence une forte sollicitation des Archives cantonales, tant pour des interventions directes liées à des sinistres dans les locaux d'archives, que pour des visites permettant de constater une dégradation progressive des conditions de conservation dans lesdits locaux. Les nombreux rappels de l'éventail des mesures préventives ont aussi été l'occasion de sensibiliser plus généralement à la bonne tenue des locaux d'archives.

Ce rapport annuel est également l'occasion de mettre en valeur le travail réalisé dans les différents domaines d'activité des ACV. Nous avons choisi d'y ajouter quelques éléments saillants sous forme de « focus », à l'exemple de deux fonds d'archives dont le traitement s'est achevé en 2024.

Un grand merci à l'ensemble des collaboratrices et collaborateurs, ainsi qu'au personnel auxiliaire et stagiaire, pour leur travail et leur investissement !



EMPD 109 - Nouvelle gouvernance documentaire et systèmes d'archivage numérique

J. Nava, D. Friedmann

- La 5^{ème} année des travaux sur l'EMPD 109 a marqué un tournant important dans sa réalisation :
- > Pour la première année complète, la suite d'outils intégrant les exigences de la gouvernance documentaire a été utilisée par le personnel des Archives cantonales vaudoises, service pilote;
 - > Du fait de cette mise en production, l'activité de l'archiviste-records manager est désormais tournée vers la mise en œuvre de la gouvernance documentaire au sein de l'Administration cantonale (voir chap. soutien et conseil);
 - > Les travaux préparatoires du second volet du projet, concernant l'archivage numérique pérenne qui inclut le remplacement du système d'information des Archives cantonales, ont abouti à la validation d'une première étape intermédiaire: le contrat qui liait les ACV à un fournisseur pour le système d'archivage historique a été rompu, engendrant la révision de la stratégie qui permettra à l'Etat de disposer d'un « centre d'archivage numérique pérenne ».

Activités

Gouvernance documentaire

- > Amélioration de la suite d'outils intégrant les exigences de la gouvernance documentaire grâce à une mise à jour majeure déployée au cours du 4^{ème} trimestre 2024, qui doit faciliter son déploiement dans l'ensemble de l'Administration.
- > Révision de la directive relative à la gouvernance documentaire et à l'archivage: les observations formulées lors de la 1^{ère} consultation des secrétariats généraux (SG) ont été intégrées et une attention particulière a été portée à sa rédaction afin d'en faciliter la compréhension.
- > Projet pilote de Référentiel de gouvernance documentaire pour les SG: un groupe de travail a réuni hebdomadairement entre 4 et 5 secrétariats généraux dans la deuxième partie de l'année (11 séances de 2h chacune en 2024). Ce projet a permis de tester et affiner la démarche GD réalisée en 2023 avec le SG-DITS et d'identifier les défis spécifiques liés à sa mise en œuvre. Les retours des participants ont permis d'ajuster l'accompagnement.

Système d'archivage historique (SAH)

- > Suite et fin des travaux préparatoires relatifs à la gestion du sort final: tenue de 25 ateliers, rédaction d'un rapport qui détaille les exigences relatives au processus de soumission, par les services aux Archives cantonales, des dossiers arrivés au terme de leur durée d'utilité, pour validation puis exécution de leur « sort final » (élimination ou versement, partiel ou intégral, aux ACV); présentation et remise de ce rapport d'exigences à la DGNSI le 5 novembre 2024.
- > Abandon de la solution choisie dans le cadre de l'appel d'offres lancé en 2018: rédaction d'une PCE, puis négociations par le Chancelier et la direction de la DGNSI avec le fournisseur, aboutissant à un accord à l'amiable.
- > Discussions et réflexions relatives au futur SAH.

Archivage audiovisuel

- > Lancement et réalisation du Recensement du patrimoine audiovisuel dans le canton de Vaud, sous l'égide de Memoriav. L'enquête, menée par les ACV avec la Direction générale de la culture (DGC) et la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL), a été réalisée par M. Raphaël Berthoud. Le rapport final sera remis à fin janvier 2025.
- > Rédaction du rapport intermédiaire du Conseil d'Etat au Grand Conseil (23_RAI_6) sur le postulat Fabienne Freymond Cantone et consorts – les Archives cantonales vaudoises, mémoire de notre canton, quid des archives audiovisuelles (15_POS_132).
- > Dans le cadre de l'enquête, participation de Raphaël Berthoud au Congrès Memoriav 2024 et Marché sur le patrimoine audiovisuel dans les cantons : préparation et tenue du stand de présentation de quelques exemples d'archives audiovisuelles identifiées dans le canton de Vaud à l'occasion de l'enquête.

Perspectives

L'année 2025 devrait voir la validation de la directive sur la gouvernance documentaire et l'archivage, et le renforcement des collaborations entre l'Office de la transformation numérique et d'appui à l'administration (ONA), la DGNSI et les ACV, visant à accompagner et soutenir les entités administratives de manière optimale, en fonction de leurs besoins, tout en poursuivant les développements destinés à faciliter l'adoption et l'application des principes de la gouvernance documentaire. Ce projet requiert en effet un suivi de proximité. Les ressources étant limitées, il sera crucial de prioriser les actions et d'optimiser les efforts, tout en garantissant une mise en œuvre progressive et efficiente.

Des choix fondamentaux devront être faits en 2025 pour la suite du projet de développement du système d'archivage historique ; l'année sera dédiée à la montée en maturité dans les domaines de l'archivage pérenne et de la description archivistique selon la nouvelle norme Records in Contexts (RiC), à la rédaction des exigences et cahiers des charges nécessaires au lancement d'appels d'offres, avec l'objectif de proposer de nouvelles solutions au Comité de pilotage d'ici à la fin de l'année 2025.

Enfin, les ACV élaboreront dans le courant de l'année et en étroite collaboration avec la DGC et la BCUL, une stratégie relative à la prise en charge des archives audiovisuelles, qui sera soumise aux autorités.



Soutien et conseil

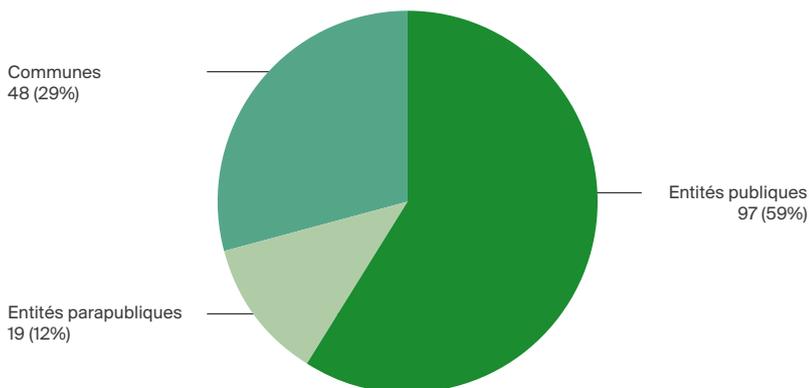
(a) Administration cantonale

P. Morisod

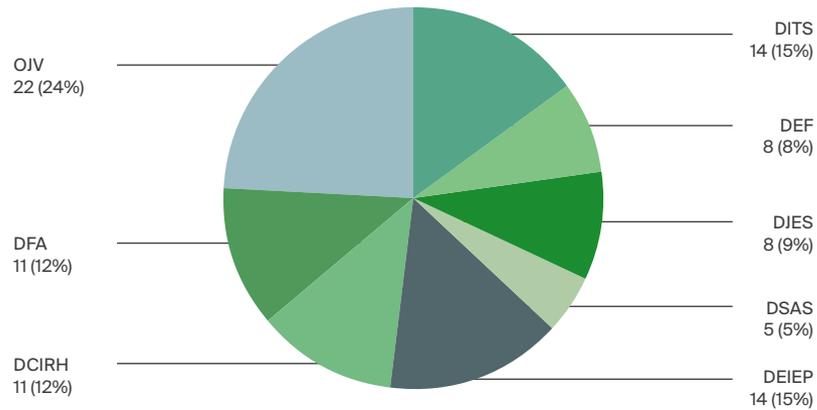
Il est important pour les ACV d'entretenir des liens étroits avec les différents secteurs de l'Administration cantonale. Ces liens se manifestent par différents types d'interactions entre les archivistes répondant·es aux ACV et une entité administrative, une institution parapublique ou une commune. Chaque « interaction » correspond à un échange ou un ensemble d'échanges, sous forme de séance, visite, visioconférence, courriel ou entretien téléphonique. Elle peut concerner l'évaluation des archives intermédiaires en vue de l'application du sort final, l'élaboration d'un avenant à un calendrier de conservation, une démarche de gouvernance documentaire, une visite de locaux, des recommandations liées à la conservation, etc.

Ces dernières années, le rapport annuel faisait état sous forme de texte des interactions ayant eu lieu avec chaque entité. L'édition 2024 en propose une vision schématique, par secteurs (Administration cantonale, institutions parapubliques, communes), par département et thématique ; enfin, un schéma décrit la situation des entités qui ont lancé une démarche dans le domaine de la gouvernance documentaire.

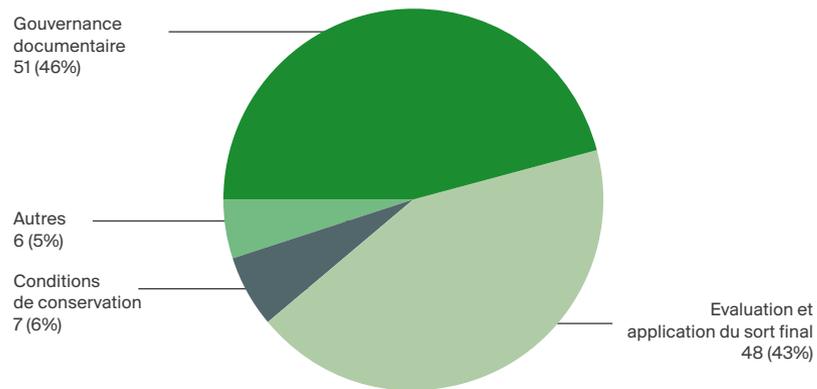
Interactions par autorité



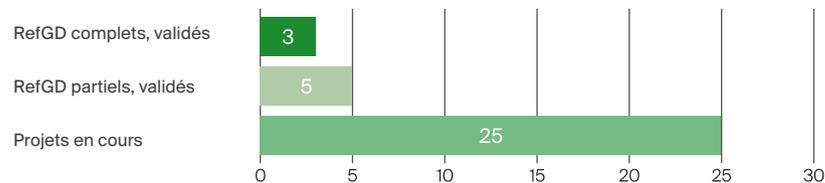
Interactions par département et ordre judiciaire



Interactions par thématique



Elaboration de référentiels de gestion documentaire (RéfGD) dans l'Administration cantonale



> Focus : Un calendrier de conservation pour les gymnases

G. Jeanmonod

Ces dernières années, les ACV ont élaboré une démarche destinée à la mise en œuvre de la gouvernance documentaire au sein de l'Administration cantonale.

Dans certains secteurs, il reste néanmoins nécessaire de rédiger un calendrier de conservation, destiné à définir la durée d'utilité et le sort final à appliquer aux dossiers produits avant la mise en œuvre d'un référentiel de gouvernance documentaire.

C'était notamment le cas pour les gymnases vaudois : dans le courant de l'automne 2023, M. Patrick Godat, président de la Conférence des directeurs et directrices des gymnases vaudois (CDGV), a contacté les ACV afin d'organiser une réflexion commune au sujet de l'archivage. Des représentants de la CDGV et une délégation des ACV ont ainsi échangé le 11 janvier 2024 lors d'une séance introductive qui a permis de dégager des priorités, notamment la nécessité d'élaborer un calendrier de conservation générique à l'usage des 15 établissements gymnasiaux concernés. Les activités du groupe de travail ad hoc ont permis de proposer un projet abouti au mois d'août ; à la suite de son approbation en séance plénière de la CDGV, les ACV ont validé le 9 décembre 2024 le document destiné à entrer en vigueur en août 2025. Outre l'utilisation qui pourra en être faite dès le milieu de l'année en cours, l'outil que constitue cet ensemble de règles de conservation se révélera précieux lorsqu'il s'agira d'élaborer un référentiel de gouvernance documentaire commun pour ce type d'établissements.

Perspectives

Les ACV ont décidé de lancer deux actions destinées à renforcer les liens avec l'Administration cantonale dès 2025 : la direction des ACV rencontrera le Secrétariat général de chaque département en début d'année dans le but d'échanger au sujet des enjeux et défis liés à la gouvernance documentaire et d'évoquer les problématiques principales identifiées dans chaque département. Une demi-journée thématique sera organisée au printemps à l'intention des personnes préposées aux archives, afin de les informer des évolutions et de les sensibiliser à certaines thématiques liées à leurs responsabilités.

(b) Institutions parapubliques

S. Allmann

Deux groupes de travail ont vu le jour au début de l'année 2024 : ils réunissent des expert.e.s métier, des Hautes écoles vaudoises membres (HEV) de la HES-SO d'une part, d'institutions sociales de types EMS et ESE d'autre part, et ont pour but de créer des outils dédiés à l'archivage et à la gouvernance documentaire qui soient adaptés à leurs besoins. Pour favoriser la prise en compte des exigences archivistiques dans ces institutions, la formation donnée par les ACV sur « La gestion et l'archivage des documents dans l'administration cantonale » a été ouverte aux acteurs du domaine parapublic, qui ont fait bon usage de cette nouvelle opportunité.

Activités

- > Les HEV ont partagé leurs expériences et participé à un début d'harmonisation et de mise en commun. Ces échanges autour des différentes pratiques et les réflexions qui en ont découlé ont permis d'aborder des enjeux essentiels pour ces écoles. Il y a eu sur l'année trois séances de travail, auxquelles on peut ajouter une session spécifique avec les deux archivistes de la Haute école de la Santé La Source et de la HEIG-VD pour des questions pointues de gouvernance documentaire.
- > Les ESE et EMS volontaires ont pris part à un groupe pilote, qui s'est occupé de cartographier les processus et de les traduire dans un RefGD. Des problématiques spécifiques ont également été abordées, qui ont nécessité l'élaboration de règles communes, par exemple : l'accès au dossier de personne et la gestion des archives dans des structures hétérogènes. La variété de provenance et l'investissement des participant.es ont apporté une grande richesse aux discussions. En parallèle des séances, la plupart des institutions ont fait l'objet d'un conseil personnalisé.
- > Les ACV ont initié un accompagnement des travaux menés par l'EVAM, Unisanté et d'autres institutions faisant face à des défis importants dans les domaines de l'archivage et de la gouvernance documentaire.
- > L'ouverture de la formation, dispensée par les ACV, au domaine parapublic a nécessité la création de modules adaptés.
- > Des expertises et visites ont également été réalisées à la demande.

Perspectives

Le secteur parapublic vaudois est caractérisé par une multiplicité des acteurs et des domaines d'activité, ce qui constitue un réel défi dans la mise en place d'outils de gestion des archives. Les travaux engagés en 2024 devraient permettre dès 2025 la diffusion, dans plus de 300 structures des domaines de la santé et du social, de règles communes. La connaissance de chaque domaine s'aiguissant, il s'agira ensuite de mettre sur pied une stratégie plus précise de soutien et conseil, par secteur d'activité.



(c) Communes

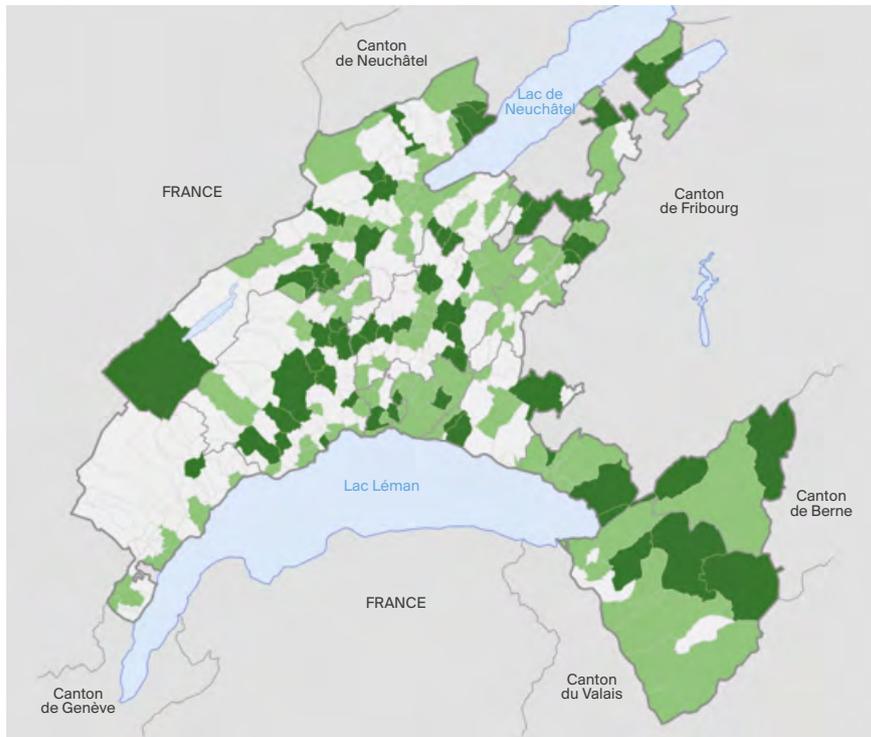
N. Alves, M. Walter

L'année 2024 a été marquée par une importante avancée dans le projet de migration de données des inventaires d'archives communales. La signature, le 3 mai, d'une convention entre les ACV et l'Association vaudoise des archivistes (AVA) a officialisé la mise à disposition prochaine de la plateforme Vaud.archivescommunales.ch à l'ensemble des communes vaudoises. Afin de mieux cerner l'état de leurs inventaires, une vaste enquête a été menée. Les résultats ont permis d'obtenir un état des lieux précis des inventaires communaux, étape-clé pour la migration des inventaires vers une plateforme unique. Il ressort également de cette enquête que 176 communes ont engagé, durant les deux dernières décennies, un archiviste professionnel ou mandaté un prestataire spécialisé.

Le projet d'élaboration d'un référentiel de gouvernance documentaire « modèle » pour les communes (RefGD Communes) a également suivi son cours en 2024. Un travail important a été réalisé avec les associations professionnelles communales, afin de garantir son adéquation avec la réalité du terrain. Ce RefGD a pour ambition de devenir le socle de la politique documentaire dans les communes, que celles-ci évoluent dans un environnement totalement ou partiellement dématérialisé, ou non. Il a pour but de permettre de maîtriser le cycle de vie des dossiers, en les structurant selon un plan de classement basé sur les missions et prestations, et en définissant un set de métadonnées (ex. : règle de clôture, durée d'utilité et sort final). Il intègre en outre de multiples autres aspects, tels que la protection des données, la gestion par affaire, la logique DMR (Direction – Métier – Ressources) et la classification fonctionnelle issue du modèle comptable MCH2.

Enfin, les états des lieux réalisés dans les communes à leur demande sont toujours l'occasion d'un contact privilégié. Les chiffres pour la période 2020-2024 témoignent de l'importance de cette activité pour les ACV : au cours des 5 dernières années, les ACV ont eu au moins un échange avec 49% des communes, tandis que 20% des communes ont été expertisées.

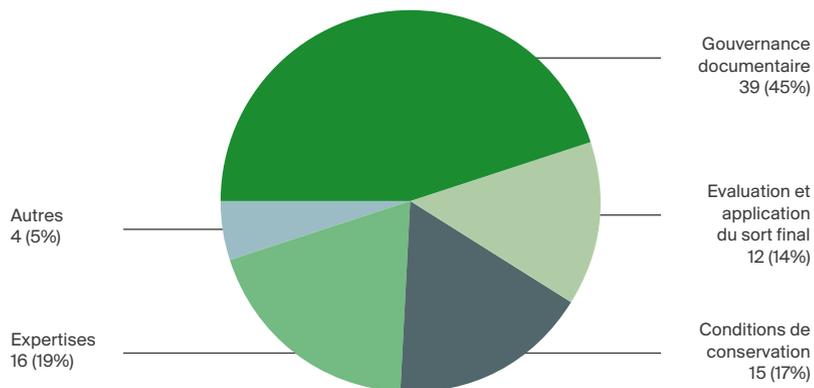
Expertises et demandes des communes pendant la période 2020-2024 (nombre de communes)



Activités

- > 19 visites dans les communes en 2024, dont 16 expertises effectuées à Bretonnières, Concise, Dompierre, Ecublens, Grancy, Hautemorges, Juriens, L'Abergement, Orbe, Orzens, Saint-Barthélémy, Tolochenaz, Treytorrens, Vuarrens et Yens.
- > 140 demandes de communes ou d'associations intercommunales traitées en 2024 : 70% concernent la gouvernance documentaire, l'évaluation, l'archivage, la conservation, la diffusion, la valorisation ou l'interprétation des bases légales ; 30% concernent des sources conservées aux ACV.
- > 187 réponses au questionnaire envoyé à l'ensemble des communes concernant la migration des inventaires sur vaud.archivescommunales.ch ont été traitées ; des données complémentaires ont été fournies directement par les archivistes communaux et les prestataires de services archivistiques.
- > 23 séances et ateliers ont eu lieu dans le cadre du projet RefGD Communes, avec des représentant-e-s des associations professionnelles communales suivantes : l'Association vaudoise des secrétaires municipaux (AVSM), l'Association cantonale vaudoise des boursiers communaux (ACVBC), l'Association vaudoise des ingénieurs, architectes et techniciens communaux (AVIATCO), l'Association vaudoise des responsables informatiques communaux (AVRIC), l'Association des secrétaires des conseils communaux et généraux (ASCCGV) et l'Association des chargés de communication de communes romandes (A3CR).
- > 2 présentations aux syndicats et aux secrétaires municipaux du district de Morges au sujet des enjeux de la gouvernance documentaire, de l'archivage et de l'archivage électronique.

Interactions par thématique



Perspectives

2025 devrait voir la mise à disposition des communes de la plateforme vaud.archivescommunales : toutes pourront alors compléter et mettre à jour leurs inventaires sur cette plateforme, ce qui représentera une avancée significative pour la gestion des archives communales à l'échelle du canton. Le RefGD Communes devrait quant à lui être terminé et mis en consultation, en vue de son déploiement dans les communes qui le souhaitent dès 2026.



> Focus : Quand « archivage » rime avec « orage »

M. Walter

Qu'il s'agisse de communes, d'institutions parapubliques ou d'entités de l'Administration cantonale, la question des locaux d'archives peut rapidement virer au cauchemar si des mesures de base ne sont pas respectées : soucis en cascade et coûts importants garantis ! En 2024, les intempéries estivales ont provoqué plusieurs situations critiques.

Petit tour d'horizon non exhaustif – lié à une seule et même soirée d'orages :

- > « L'eau arrivait de partout » : tels sont les mots d'un responsable administratif d'une commune. En quelques minutes, un local d'une surface non négligeable baignait dans environ 15 à 20 cm d'eau, mouillant les archives posées à même le sol et sur les rayonnages du bas des étagères. L'intervention immédiate de la Protection civile a permis de limiter les dégâts, grâce au pompage et à la déshumidification rapide du local. Un tri sommaire a pu être effectué sur le moment en présence des ACV, permettant de distinguer parmi les archives mouillées, celles qui étaient éliminables et celles qui devaient être conservées. Les archives mouillées « à conserver » ont été congelées dans les congélateurs communaux pour éviter leur désintégration et le développement de moisissures. Des travaux de décongélation et de séchage par lyophilisation devront toutefois être réalisés par une société spécialisée pour les rendre à nouveau exploitables.
- > Un local d'une entité de l'Etat de Vaud a été inondé : l'intervention a été compliquée par la présence de boue et la panne du système électrique des étagères mobiles. Les archives y ont été littéralement emprisonnées, empêchant même de prendre la mesure du sinistre. Des moyens importants ont dû être mobilisés pour débloquer la situation.
- > L'alerte n'a été lancée que 10 jours après la survenue du dégât d'eau dans une autre commune. Même les archives qui n'étaient pas en contact avec l'eau ont été complètement mouillées en raison de l'humidité ambiante. Appelés à la rescousse, les collaborateurs et collaboratrices des ACV ont découvert une quantité impressionnante de moisissures visibles à l'oeil nu. Toute intervention dans de telles conditions met en péril les archives et peut s'avérer dangereuse pour la santé des personnes. Pour tenter de sauver ce qui devait l'être, il a fallu faire appel à une société spécialisée. Les montants annoncés ont de quoi faire peur.

D'autres cas de moisissures liés à des taux d'humidité trop importants ont eu de graves conséquences dans des communes et certains services de l'Etat. Comme souvent, plus un local est surveillé, plus rapidement un problème est identifié et traité, meilleures sont les chances de limiter les dégâts et les coûts. C'est la raison pour laquelle les ACV misent avant tout sur la prévention.

En 2024, une circulaire a été envoyée au tout début de l'été à l'Administration cantonale et aux communes, rappelant notamment qu'il est important d'effectuer un contrôle des locaux après chaque gros orage et de ne pas laisser d'archives à même le sol.

A la suite des situations rencontrées, une coordination entre les ACV et l'Office cantonal de la protection des biens culturels a été initiée et des recommandations pour aider les collectivités vaudoises à gérer les situations d'urgence dans leurs archives (dégâts d'eau, incendies et moisissures) ont été rédigées. Elles seront publiées, diffusées et communiquées au premier semestre 2025.

LA GRIFFE AUSONI

POUR L'HOMME, LA FEMME ET L'ENFANT



Formation

P. Morisod

Dans le cadre des activités du groupe de travail interne sur la formation, trois nouveautés sont venues agrémenter l'année écoulée. Lancés fin 2023 sur VD Académie 2.0 et via le Centre d'éducation permanente (CEP), les 4 modules d'apprentissage en ligne offrant une sensibilisation à la gestion des dossiers d'affaires ont été suivis par plus de 100 personnes (200 badges distribués, 2 badges pour le module complet de 25 min.).

Le développement d'espaces d'activités en ligne dans le cadre du cours sur l'archivage et l'intégration des personnes du domaine parapublic ont représenté un défi, tout en permettant de maintenir une fréquentation élevée (4 sessions pleines).

Enfin, l'organisation d'une journée « Futur en tous genres, un jour archiviste » a été couronnée de succès (14 participant-e-s).

Activités

- > Accueil pour un stage de 3 mois en « archives » de 3 apprenties AID en provenance de la BCU-Lausanne et de la Bibliothèque de l'Institut des humanités en médecine du CHUV;
- > 4 sessions du cours « La gestion et l'archivage des documents dans l'Administration cantonale », avec la participation de personnes issues du domaine parapublic (39 pers.);
- > 5 sessions du cours « Introduction à la gouvernance documentaire et au logiciel ArchiClass » (32 pers.);
- > 2 sessions du cours « Communes » (8 pers.);
- > 2 journées d'initiation aux métiers des archives lors de la « Semaine découverte des métiers archives bibliothèques et centres de documentation », coordonnée par la Ville de Lausanne au printemps et en automne (26 pers.);
- > Intervention à la Journée thématique organisée par Memoriav à Berne, le 26 juin 2024 (>50 pers.);
- > Cours donné dans le cadre du MAS ALIS à l'UniBE, le 23 novembre 2024 (40 pers.).

Perspectives

Après une première année de cours mêlant des personnes issues de l'Administration cantonale et d'institutions parapubliques, sans oublier les problématiques liées aux communes, une réflexion doit être menée sur les spécificités de chacun de ces environnements, et entraîner des ajustements.

Evaluation et collecte

P. Morisod, D. Friedmann

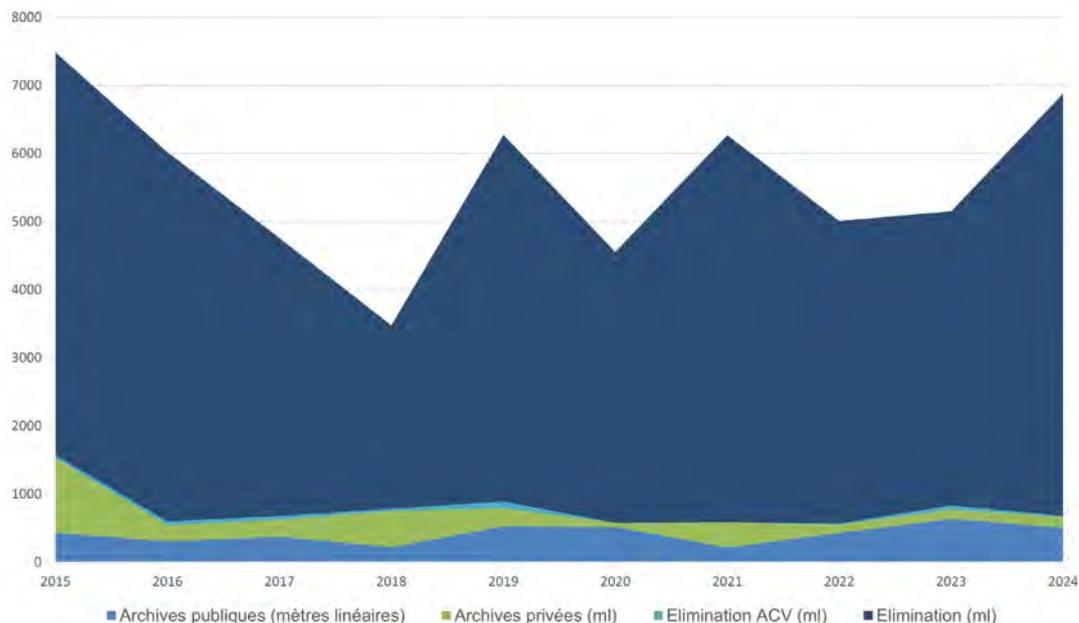
L'évaluation et la collecte figurent parmi les missions fondamentales des Archives cantonales: l'Administration cantonale et les institutions parapubliques ont l'obligation de proposer aux ACV les dossiers et données qu'elles traitent.

Les ACV collectent également des archives issues de privés, proposées sur base volontaire. Chaque proposition fait l'objet d'une analyse qui doit permettre de déterminer l'intérêt, la qualité et la pertinence des archives concernées en regard de l'histoire cantonale.

Regard rétrospectif

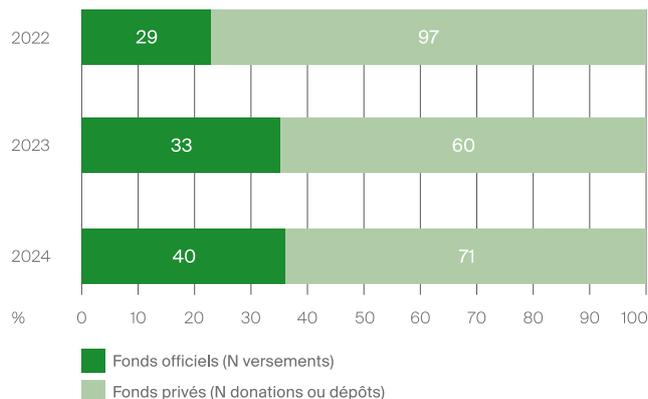
Au cours des dix derniers exercices, environ 4'800 ml d'archives intermédiaires ont été éliminés en moyenne chaque année par l'Administration cantonale. L'évaluation se faisant en amont des versements, les ACV éliminent elles-mêmes très peu d'archives intermédiaires; le cas échéant, il s'agit avant tout d'éléments issus de fonds privés. Sur la même période, la quantité d'archives administratives versées aux ACV se situe en moyenne à 417 ml par an. Le ratio entre éliminations et versements est légèrement inférieur à 10% pour la conservation historique: c'est un point d'attention.

Eliminations et versements d'archives issues des autorités et des privés (2015-2024)

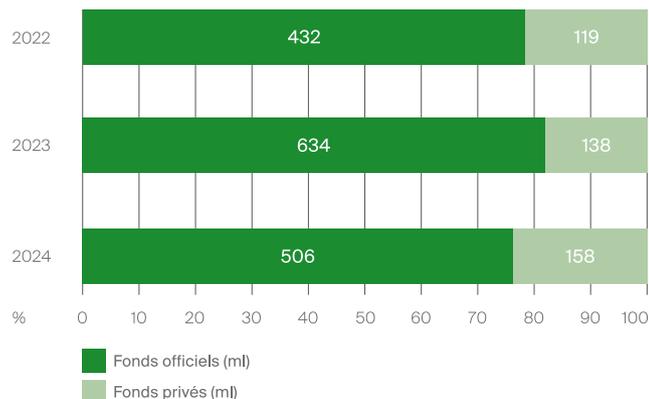


Aperçu quantitatif en un clin d'oeil des parts d'archives officielles et archives privées

Nombre de versements vs nombre de donations/dépôts



Nombre de mètres linéaires reçus



Fonds privés : résumé

A.-L. Veya

Cent cinquante-neuf propositions de don, dépôt ou achat ont été adressées aux ACV en 2024. Après évaluation, 71 d'entre elles ont donné lieu à une remise d'archives. Cette année encore, le spectre des personnes morales ou physiques touchées par cette collecte est riche et documente aussi bien le tissu associatif vaudois que des parcours personnels et professionnels uniques ou, au contraire, représentatifs. Ensemble, ces sources participent à la constitution d'une mémoire cantonale protéiforme.

Activités

Traitement de 159 propositions reçues parmi lesquelles :

- > Arrivées 71
- > Refusées 42
- > Abandonnées 4
- > En cours de traitement 42

I LOVE TO READ!

It helps me make friends.



> Focus : La santé à l'honneur

G. Jeanmonod

Deux versements d'archives produites par des entités du Département de la santé et de l'action sociale (DSAS) ont été effectués le 19 juillet et le 26 novembre 2024, respectivement par la Direction générale du Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV) et par la Direction générale de la cohésion sociale (DGCS).

- > Sur une quarantaine de mètres linéaires, le premier est constitué d'une série de rapports annuels des services de l'Hôpital cantonal puis du CHUV, couvrant les années 1960 à 2000, ainsi que des dossiers créés dans le cadre de la gouvernance de l'institution et du développement des services. Ce fonds de la Direction générale du CHUV, ainsi que les autres fonds déjà présents aux ACV qui documentent notamment les soins (dossiers médicaux) ou la construction des bâtiments hospitaliers, représentent un ensemble majeur pour la compréhension de l'histoire du système de santé cantonal.
- > Le versement de la DGCS complète les fonds d'entités qui l'ont précédée, le Service des assurances sociales et de l'hébergement et le Service de prévoyance et d'aide sociales, et permet d'ouvrir un nouveau fonds accueillant les archives de l'Office vaudois de l'assurance-maladie, auparavant Organe cantonal de contrôle de l'assurance-maladie et accident¹. Au total, les deux fonds existants et les trois versements récemment arrivés couvrent plus de 200 mètres linéaires et éclairent une cinquantaine d'années de développement des assurances sociales et de mise en œuvre de l'aide sociale.

¹ Voir : Geoffroy Legentilhomme, «De l'hygiène infantile à la protection du pouvoir d'achat. Un siècle de politique des subsides à l'assurance-maladie dans le canton de Vaud (1920-2024)», DSAS, Lausanne, 2024.

Rédaction d'inventaires

F. Falconet, A.-L. Veya, C. Laubscher

La description des fonds s'est poursuivie en 2024, en grande partie grâce au travail réalisé par les stagiaires et auxiliaires, que les archivistes et d'autres collaboratrices et collaborateurs des ACV supervisent dans leur travail d'inventaire et de reconditionnement. Ce rapport est l'occasion de les remercier collectivement.

Les inventaires terminés concernent :

- > 7 nouveaux fonds officiels, représentant 370.3 mètres linéaires (2023: 11 fonds pour 84,6 ml);
- > 8 compléments de fonds officiels représentant 16.65 ml (2023: 5 compléments pour 9.65 ml);
- > 21 nouveaux fonds privés, représentant 105.45 ml (2023: 14 fonds pour 84.42);
- > 6 compléments de fonds privés représentant 3.25 ml (2023: 5 compléments pour 3.88 ml);
- > 9 « P 1000 » et un « P 2000 » (collections de documents des ACV), représentant 0.40 ml (2023: 63 « P 1000 » pour 0.70 ml);
- > 87 inventaires existants au format PDF repris dans le logiciel ScopeArchiv, qui y représentent 15'067 unités de description (UD) (2023: 74 inventaires pour 4'341 UD).

Fonds officiels

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD**
SB 109/2780-2836*	Notaires du canton de Vaud: Felix (Eric)	9.50	58
SB 109/2837-2841*	Notaires du canton de Vaud: Mermoud (Christine)	0.50	6
SB 143	Service des activités culturelles	82.80	3'343
SC 237	Tribunal de district du Pays-d'Enhaut	2.85	38
SB 274 L*	Organe cantonal de contrôle des films (OCCF)	2.60	120
SB 284/348*	Eglise évangélique du canton de Vaud	0.05	1
SB 291/502*	Plans de stabilité des terrains sur la commune de Château d'Oex	1.00	1
SB 302 A PEH 1*	Feuilles d'assemblage des feuilles de plans des communes du district	1.00	1
SB 302 A 324/2*	Plans cadastraux de Rossinière	1.00	1
SB 302 A 323/5*	Plan cadastral provisoire de Château-d'Oex	1.00	1
SB 324	Etat civil cantonal: pièces justificatives	256.00	566
SB 357	Service des routes	23.00	1'004
SB 374	Service des communes et du logement	1.00	29
SB 376	Prison du Bois-Mermet	4.25	18
SB 383	SAGEFI	0.40	10

* complément à un fonds existant.

** créées UD: unités de description Nbre dans le logiciel ScopeArchiv.

Fonds privés

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD
PP 613*	Lambercy-Tanner (familles)	0.04	2
PP 817/20*	Testaz (Jean-Gabriel)	0.01	1
PP 938/53-58*	500e des Rochat à L'Abbaye en 1980	0.15	7
PP 1065*	Mange (Daniel)	0.80	7
PP 1083	Chenaux (Jean-Philippe)	25.30	647
PP 1087/539-546*	Bourgeois (famille)	0.25	9
PP 1089*	Troillet (Pierre-Antoine)	2.00	58
PP 1140	Château de Perroy	1.50	514
PP 1154	Domaine de Mont Fleuri	0.45	18
PP 1155	Amiguet (famille)	0.40	70
PP 1162	Bécholey (Philippe)	2.73	394
PP 1167	Grands Moulins de Cossonay S.A.	0.65	11
PP 1168	Rebeaud (famille)	0.25	25
PP 1171	Chollet (Charles)	0.85	58
PP 1172	Chappuis (Jean-Louis)	0.50	34
PP 1174	Club Rambert	3.80	646
PP 1179	CCRT	0.45	27
PP 1190	Espérance et Cordialité (loge maçonnique)	6.50	580
PP 1196	Kousmine (Catherine)	3.85	66
PP 1210	Cavin (Jean-François)	0.23	8
PP 1218	La Veille des femmes	1.50	124
PP 1219	Association pour le développement des énergies renouvelables	2.00	84
PP 1224	Recordon (famille)	0.74	46
PP 1225	Lavanchy (Marianne)	0.60	23
PP 1226	Graf (Ghislaine)	0.20	4
PP 1228	Delessert (Etienne)	52.00	199
PP 1229	Groupes antinucléaires vaudois	0.95	74

* complément à un fonds existant.

Fonds privés – Documents isolés de provenance privée (sans convention)

Cote	Intitulé	Métrage linéaire	Nbre UD
P 1000/515	Lettre du Petit Conseil au Pasteur catholique Curat	0.355	1
P 1000/516	Cartes postales de Pierre Redon, interné français à Ballaigues		1
P 1000/517	Dessins d'André Paul		22
P 1000/518	Famille Gavillet		1
P 1000/519	Photographie de Charles Gollut serrant la main au colonel Henri Guisan en présence du Général Guisan		1
P 1000/520	Photographie du groupe de la Garde de Napoléon à l'occasion du Centenaire vaudois		1
P 1000/521	Album de photographies de l'Exposition nationale suisse de 1964		1
P 1000/522	Cartes des mets et vins des restaurants et buvettes du Comptoir suisse		3
P 2000/37	Cartes postales vaudoises: sites et localités		1

Reprise d'inventaires existants (jusque-là dans ScopeArchiv sous format PDF) C. Laubscher

Cote	Intitulé	Nbre UD
Bda	Consistoires	562
P Dumur	Dumur (Benjamin)	1'768
PP 142	Rochaz (Eugène)	970
PP 285 / 151 / 261-302	Parti Ouvrier et Populaire du Canton de Vaud	42
PP 286 / 211 / 1-21 / 1-2	Chantre (Marc-Edmond) : affiches	22
PP 453	Paroisse catholique de Rolle	381
PP 490	Paccaud (famille)	39
PP 543	Gloor (Ernest)	257
PP 594	Dubey (René)	120
PP 785	Dubochet (famille)	976
PP 855	Vuilleumier (famille)	349
S 136	Office d'instruction pénale de La Côte	431
S 137	Office d'instruction pénale de Lausanne	1'039
S 138	Office d'instruction pénale du Nord vaudois	402
S 180	Ministère public	129
S 255	Service de l'enseignement spécialisé	138
SB 35	Paroisse de Curtelles-Lucens	142
SB 82	Paroisse de Vufflens-la-Ville	47
SB 141	Ecole normale de Burier	27
SC 3	Justice de paix de Sainte-Croix	202
SC 4	Justice de paix de Mézières	149
SC 8	Office des poursuites et faillites de Morges	107

Cote	Intitulé	Nbre UD
SC 9	Tribunal de district de Lausanne	140
SC 12	Office des poursuites et faillites de Moudon-Oron	91
SC 14	Tribunal de district d'Aubonne	166
SC 19	Tribunal de district d'Orbe	76
SC 20	Justice de paix d'Yverdon-les-Bains	263
SC 21	Justice de paix de Cully	174
SC 22	Office des poursuites et faillites d'Avenches	100
SC 23	Justice de paix de Colombier	176
SC 24	Tribunal de district d'Aigle	193
SC 27	Tribunal de district de Lavaux	45
SC 31	Tribunal de district de Rolle	39
SC 35	Justice de paix de Château-d'Oex	161
SC 36	Office des poursuites et faillites d'Yverdon	93
SC 38	Justice de paix de Cudrefin	96
SC 39	Tribunal de district de La Vallée	46
SC 41	Justice de paix du Chenit	131
SC 43	Tribunal de district de Cossonay	72
SC 66	Office des poursuites et faillites de Cossonay	65
SC 84	Justice de paix d'Oron	42
SC 86	Justice de paix du Pont	24
SC 87	Justice de paix de Morges	36

Cote	Intitulé	Nbre UD
SC 88	Justice de paix de Villars-sous-Yens	33
SC 89	Justice de paix de Belmont	111
SC 90	Justice de paix de Champvent	124
SC 91	Justice de paix de Concise	78
SC 92	Justice de paix de Grandson	39
SC 93	Justice de paix d'Aubonne	34
SC 94	Justice de paix de Bex	191
SC 95	Justice de paix d'Ormont-Dessus	9
SC 96	Justice de paix d'Ormont-Dessous	114
SC 97	Justice de paix de Rougemont	81
SC 98	Justice de paix de Rossinière	27
SC 99	Justice de paix de Villeneuve	119
SC 100	Justice de paix de Pully	166
SC 101	Justice de paix de Vevey	24
SC 102	Justice de paix de La Tour-de-Peilz	42
SC 103	Justice de paix de Corsier	100
SC 104	Justice de paix de Montreux	68
SC 105	Justice de paix de Saint-Saphorin	167
SC 106	Justice de paix de Lutry	138
SC 107	Justice de paix de Bottens	122
SC 108	Justice de paix d'Echallens	144
SC 109	Justice de paix de Vuarrens	47

Cote	Intitulé	Nbre UD
SC 110	Justice de paix de Lucens	109
SC 111	Justice de paix de Granges	144
SC 112	Justice de paix de Saint-Cierges	133
SC 113	Justice de paix d'Avenches	116
SC 114	Justice de paix de Grandcour	140
SC 115	Justice de paix de Payerne	18
SC 116	Justice de paix de Combremont	40
SC 117	Justice de paix de Ballens	155
SC 118	Justice de paix de Romainmôtier	13
SC 119	Justice de paix de La Sarraz	79
SC 120	Justice de paix de Cossonay	166
SC 122	Justice de paix de Coppet	89
SC 123	Justice de paix de Gingins	126
SC 124	Justice de paix de Begnins	115
SC 125	Justice de paix de Gilly	145
SC 126	Justice de paix de Baulmes	130
SC 127	Justice de paix d'Orbe	179
SC 128	Justice de paix de Vallorbe	147
SC 129	Justice de paix de Moudon	194
SC 131	Justice de paix de Gimel	24
SC 132	Office des poursuites et faillites de Nyon	230
SC 133	Office des poursuites et faillites d'Aubonne	69

A noter que certains travaux de reprise d'inventaires dans Scopearchiv ont été entrepris il y a plusieurs mois, voire plusieurs années. Figurent dans ce tableau les inventaires terminés en 2024. Ceci explique les différences, parfois importantes d'une année à l'autre, des masses annoncées comme traitées.

> Focus sur les archives de la culture

G. Jeanmonod

Alors que le Service des affaires culturelles s'est mué en Direction générale de la Culture (DGC) en août 2024, les Archives cantonales ont traité en 2024 les archives de l'ancien Service des activités culturelles (1947-2000).

Carte d'identité du fonds

Intitulé	Service des activités culturelles
Producteurs	1914-1975 : Service de l'enseignement supérieur et des cultes ; 1976-1988 : Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes ; 1989-1997 : Service des activités culturelles ; Dès 1998 : Service des affaires culturelles
Cote	SB 143
Dates	1947-2000
Importance matérielle	82.8 mètres linéaires
Auteur du versement	Service des affaires culturelles
Dates de versement	19 août 2003 & 16 mars 2009
Dates de traitement aux ACV	2018-2019 : élaboration de l'inventaire ; 2023 : reconditionnement ; 2024 : relecture, validation et mise en ligne de l'inventaire
Traité par	Anneke-Lou Carpaneto, Pedro Seara et Gilles Jeanmonod

Histoire du fonds

Jusqu'à leur versement aux Archives cantonales, les documents ont été conservés par le Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes, puis par le Service des activités culturelles, dans les locaux du Département de l'instruction publique et des cultes, Place de la Cathédrale 4, puis Place de la Cathédrale 6 dès le début des années 1960, et Rue de la Barre 8 dès le milieu des années 1970.

Ce versement a été réalisé en deux temps par le Service des affaires culturelles, le 19 août 2003 et le 16 mars 2009, tandis qu'une importante campagne d'élimination avait été effectuée en 1999 en accord avec la direction des Archives cantonales ; celle-ci avait permis de poser les bases du calendrier de conservation des archives du Service des affaires culturelles, finalement entré en vigueur en 2006.

L'origine du plan de classement des archives du fonds du Service des activités culturelles (SB 143) tel qu'il apparaît dans la structuration des dossiers annuels de 1979 à 1997, est antérieure : on le trouve déjà dans l'organisation des dossiers annuels de 1942 à 1974 conservés dans le fonds du Service de l'enseignement supérieur et des cultes (S 54). Il est probable que cette structure générale de classement date des années 1920, à la suite de l'entrée en vigueur de la loi du 13 novembre 1913 sur l'organisation du Conseil d'Etat.

Description du contenu

Une première partie du fonds concerne les dossiers des anciens Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes (1976-1988) et Service des activités culturelles (1989-1997), classés annuellement et en conformité avec le plan de classement mentionné ci-dessus. Une cartothèque l'accompagne, qui fournit pour chaque année, en fonction des rubriques du plan de classement, des synthèses du contenus des dossiers.

Outre les éléments relatifs à la gestion des ressources, ce fonds permet de retracer les relations que le service entretenait avec de très nombreuses entités engagées dans les domaines de l'art, de la culture et du patrimoine, qu'elles soient elles-mêmes productrices de projets en la matière ou dédiées à leur conservation. Les séries concernant les financements offrent un panorama d'une grande richesse sur les productions chorégraphiques, cinématographiques, graphiques, littéraires, musicales, picturales, plastiques, poétiques ou théâtrales.

Une seconde partie de ce fonds est constituée de collections de documents, à l'exemple des copie-lettres du service (1985-1997), des notes internes du chef de service et des propositions au Conseil d'Etat (1980-1997).

Particularités

Pour le Département de l'instruction publique et des cultes, la période couverte par les dossiers d'affaires conservés dans le fonds SB 143 est marquée par une augmentation significative de l'activité dans le domaine de la culture. Ainsi, le 1^{er} janvier 1976, le Service de l'enseignement supérieur et des cultes a été renommé Service de l'enseignement supérieur, des affaires culturelles et des cultes, jusqu'à la création, le 1^{er} janvier 1989, du Service des activités culturelles. Il s'agit d'un moment charnière qui a affirmé l'importance socio-économique des affaires culturelles et amené trente ans plus tard à la création le 1^{er} août 2024 d'une Direction générale de la culture.

> Focus sur la donation de l'artiste Etienne Delessert

A.-L. Veya

Carte d'identité du fonds

Intitulé	Delessert (Etienne)
Producteur	Etienne Delessert (1941-2024)
Cote	PP 1228
Dates	1965-2024
Importance matérielle	52 ml.
Auteur de la donation	Etienne Delessert
Date d'arrivée aux ACV	08.04.2024, caisses descellées le 16.04.2024
Date de traitement aux ACV	2024 : élaboration de l'inventaire, reconditionnement, relecture, validation et mise en ligne de l'inventaire
Traité par	Karine Bovay Ventura, sous la direction d'Anne-Lise Veya

Histoire du fonds

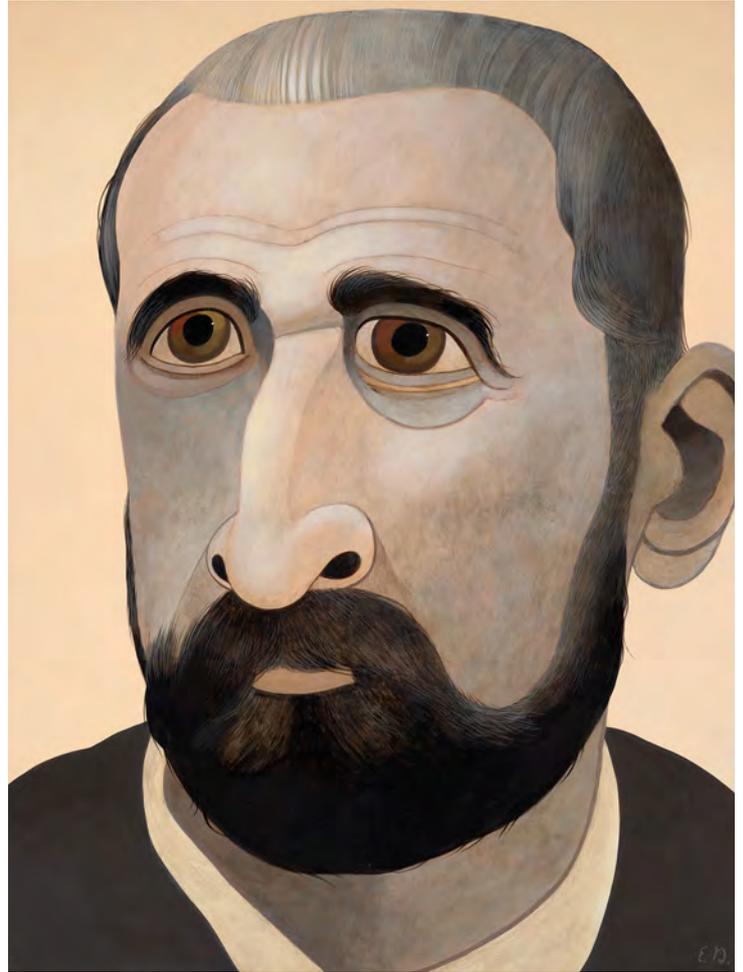
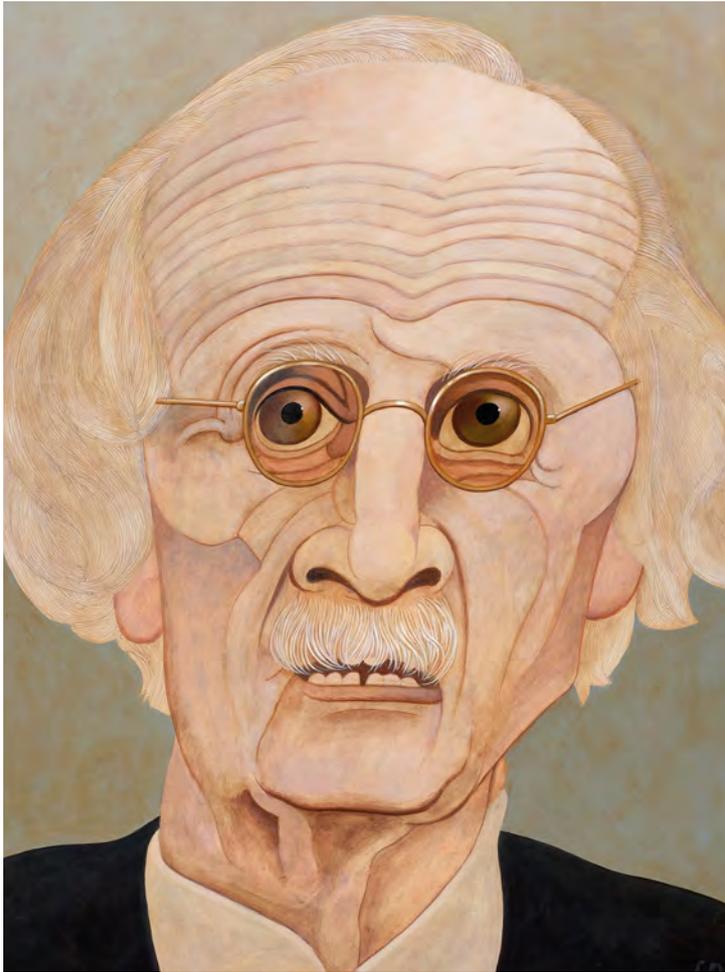
A l'issue de discussions menées avec des musées de la région au sujet de la donation d'un millier d'œuvres, puis avec le Service des affaires culturelles représenté par Mme Nuria Gorrite, Conseillère d'Etat, Etienne Delessert a choisi de donner au Canton de Vaud une part représentative mais non-exhaustive de son œuvre. M. Sébastien Dizerens s'est ensuite rendu à Lakeville (USA) pour préparer leur envoi. C'est finalement le 8 avril 2024 qu'une imposante caisse en provenance des Etats-Unis a été livrée et réceptionnée par les Archives cantonales vaudoises, puis descellée le 16 avril par M. Sébastien Dizerens. La part destinée aux ACV, dont l'inventaire a immédiatement été mis en chantier, comptait finalement 153 œuvres graphiques originales, 26 affiches et une statuette, tandis que la part de la donation liée à l'édition, composée de 67 illustrations originales, était confiée le 31 mai 2024 à la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne.

Description du contenu

La sélection préparée par Etienne Delessert témoigne de la diversité des sujets qu'il a traités et des techniques utilisées : on y trouve en effet des portraits de personnalités et de figures imaginaires, des paysages, des dessins de presse et des affiches. Car si l'artiste a marqué l'imaginaire collectif romand avec ses campagnes pour La Griffe *Ausoni*, les couvertures des disques d'Henri Dès et les aventures de l'attachant petit Yok-Yok, le fonds conservé aux ACV témoigne également de l'œuvre d'un artiste peintre aux pratiques exploratoires. De concert avec les pièces remises simultanément à la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne, le fonds Etienne Delessert donné à l'Etat de Vaud ramène ainsi sur sa terre d'origine la mémoire d'un artiste de renommée internationale.

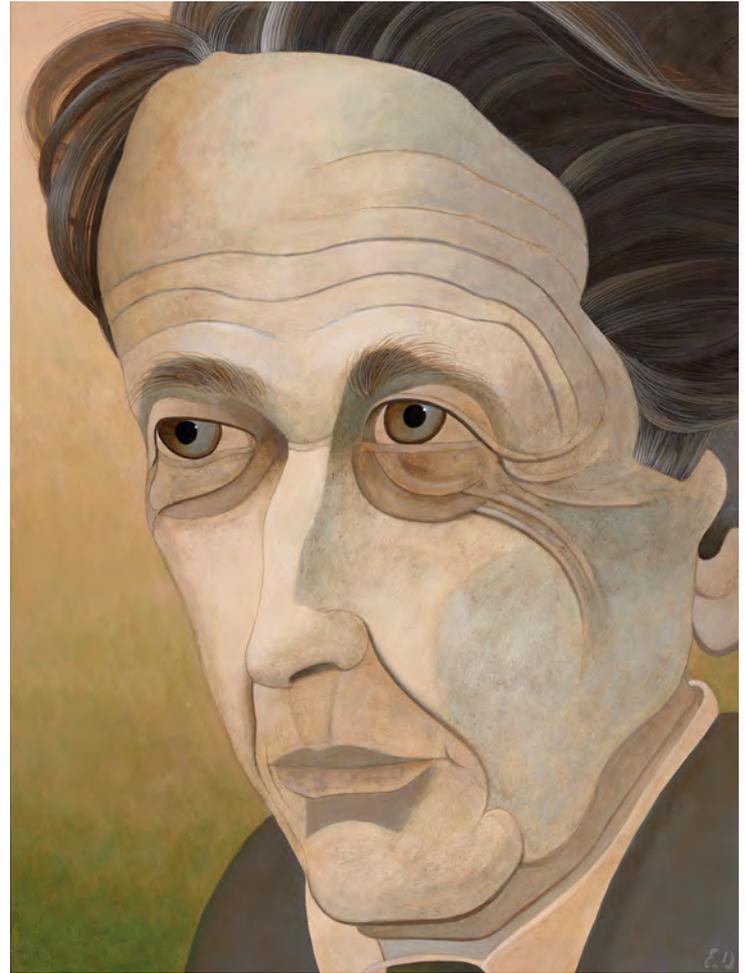
Particularités

Le fonds Etienne Delessert a fait l'objet d'un inventaire pièce par pièce : dans une optique muséale, chaque œuvre a été décrite, mesurée et analysée. Le travail d'inventaire a ainsi cherché à produire des données complètes, renseignant l'usager à la fois sur les techniques mobilisées par l'artiste, le support et les dimensions de l'œuvre, et sur le contenu dont elle est porteuse. Lorsque cela a été possible, les publications et expositions publiques de chaque pièce ont aussi été signalées. Enfin, chaque élément du fonds a été photographié afin d'en faciliter, à l'avenir, la consultation. Quant au plan de classement du fonds, il reprend les catégories établies par Etienne Delessert au moment de la proposition de donation. Grâce à ces regroupements sériels se dégage ainsi une cohérence intentionnelle derrière chaque séquence de dessins, l'occasion de rappeler les liens étroits que l'artiste a entretenus dans la région et les nombreuses œuvres qu'il y a exposées tout au long de sa vie.





Corinna Bille, 1997, ACV PP 1228/003 © Etienne Delessert



Philippe Jaccottet, 1999, ACV PP 1228/006 © Etienne Delessert



Conservation, restauration, prévention

C. Meyfarth

Cette année encore, le suivi rapproché des travaux dans le bâtiment a occupé la majeure partie du temps de l'atelier de restauration. Tout a été mis en œuvre pour limiter l'impact des ajustements techniques sur la bonne conservation des archives. En parallèle, l'encadrement du projet de numérisation a continué et les tâches courantes de l'atelier ont été réalisées.

Activités

- > Conception et façonnage de boîtes et conditionnements sur mesure;
- > Stabilisation de documents et rédaction de constats d'état en vue d'expositions et de prêts externes;
- > Réalisation de fac-similés pour expositions, en collaboration avec l'atelier de photographie;
- > Divers travaux de conservation curative, notamment dans le cadre des travaux d'inventaire et de reproduction;
- > Travaux de stabilisation et de reconditionnement effectués sur 270 cotes de plans spéciaux en vue de leur rétro-numérisation;
- > Mise à plat de parchemins roulés ou pliés, dont la consultation présentait des risques de dommages;
- > Veille sanitaire dans les dépôts selon le plan IPM (integrated pest management) implémenté en 2021;
- > Constats d'état sanitaire de locaux d'archives de l'Administration cantonale et de communes;
- > Sensibilisation aux bonnes pratiques en matière de manipulation des documents auprès du personnel des ACV;
- > Présentation de l'atelier et du métier de conservatrice-restauratrice lors de visites et de journées de découverte.

Les travaux de traitement de deux registres et de réparation d'un coffre ont été externalisés :

- > Registre de copie-lettres avec protocole de la Commission des Incurables et vieillards infirmes, 1853-1854 (cote : K VIII a 67/3), traité dès 2023 par Mme Maria Teresa Shazar, terminé en 2024.
- > Registre de dépenses d'exploitation de la Compagnie de chemin de fer Aigle-Sépey-Diablerets, 1929-1945 (cote : PP 1095/800/6), traité dès 2023 par Mme Chariklia Tziamtzi, terminé en 2024.
- > Réparation du coffre de Goumoëns, réalisée par Mme Alexandra Lefebvre, à la suite d'un accident.

Perspectives

L'engagement d'une nouvelle conservatrice-restauratrice en début d'année 2025 sera l'occasion de revoir et optimiser les processus internes à l'atelier et d'envisager un réaménagement des espaces.



Gestion des dépôts

J.-M. Falciola

Des mesures destinées à gagner de la place dans les dépôts ont continué d'être prises en 2024, qui ont également permis d'assurer une meilleure cohérence entre les fonds d'archives traités, les nouveaux fonds arrivés « en attente d'inventaire » et la bibliothèque. Des déplacements ont ainsi été effectués pendant la révision annuelle puis tout au long de l'année.

Activités

- > Dans le cadre du suivi des mesures IPM (integrated pest management):
contrôle régulier des pièges à insectes dans les dépôts (pas d'intrusions notables);
- > Achat de 6 nouveaux meubles à plans en remplacement de meubles pour plans suspendus, permettant un rangement à plat de documents de grand format;
- > Achat et mise en place de plateaux supplémentaires dans les étagères mobiles du dépôt 133, augmentant d'environ 780 ml la surface disponible pour les prochains versements du Service de la population (registres et pièces justificatives d'état civil);
- > Reconditionnement des fonds suivants:
 - > Fonds de l'Agence Télégraphique Suisse (cote : Dossiers ATS):
Remplacement des contenants d'origine des dossiers d'individus, mise en boîtes (583) et enveloppes non-acides, mise à plat des coupures de presse;
 - > Fonds de la Période de l'Helvétique, section complète (cotes : H 1-557):
Remplacement des contenants existants par des enveloppes et chemises non-acides, les 479 boîtes n'ont pas été remplacées;
 - > Fonds Campiche (cote : P Campiche):
Remplacement des boîtes et chemises par des éléments non-acides (36 boîtes);
 - > Fonds Pilet (Paul-Emile) (cote : PP 554/1483-1558):
Remplacement des anciennes boîtes (désormais 19), mise en enveloppes et chemises non-acides;
 - > Fonds Bovet (Ernest) (cote : PP 1043/49-1880):
Inscription des cotes sur les enveloppes de correspondance, jusque-là absentes, mais sans modification des contenants (79 boîtes).

Perspectives

Dans l'attente d'une future extension du bâtiment, les mesures de gain de place dans les dépôts doivent se poursuivre: un repérage des archives dont le rangement pourrait être optimisé est en cours; il doit permettre de gagner de la place en reconditionnant tout ou partie des fonds concernés.



Numérisation

J. Guisolan

Points forts

Le Pôle numérique a poursuivi et terminé en mars 2024 les travaux de rétro-numérisation des plans cadastraux versés aux ACV entre 2018 et 2020, puis stabilisés dès leur arrivée par l'atelier de conservation-restauration. L'inventaire de cette série (cote SB 302 A) a été mis à jour en conséquence. L'intégralité des plans cadastraux est désormais consultable à l'écran en salle de lecture.

La numérisation des plans cadastraux achevée, celle des plans spéciaux ou plans ad hoc (divisions de bien-fonds, servitudes, etc.) a débuté en 2024.

Activités

- > Réalisation de 1'325 images de plans cadastraux, représentant les 83 cotes d'archives restantes ;
- > Réalisation de 7'956 images, représentant 99 cotes d'archives de plans spéciaux ;
- > Installation d'une nouvelle version du logiciel de post-traitement et migration sur un autre serveur ;
- > Reconfiguration de la chaîne de numérisation des plans spéciaux pour faciliter leur repérage.

Perspectives

La numérisation des plans spéciaux versés entre 2018 et 2020 se poursuivra en 2025. Elle prendra plusieurs années.

Prêts et reproductions

F. Falconet, A. Calisto

Chaque année, des documents sont prêtés à des institutions patrimoniales ou reproduits à des fins de valorisation. Ils font l'objet d'une vérification et préparation par l'atelier de conservation-restauration.

Activités

En 2024, ont été prêtés :

- > A la Villa romaine de Pully : le Journal de fouille d'Albert Naef (AMH A 148/1), pour l'exposition « Portail vers le passé », du 21 septembre 2024 au 29 juin 2025 ;
- > Au Musée national suisse du Château de Prangins : le Journal du baron Louis François Guiguer (PP 545/5), présenté dans le cadre d'un épisode de l'émission « Secrets d'histoire » ;
- > Au Musée d'Orsay à Paris : des documents issus du fonds de la famille Bugnion (PP 771), pour l'exposition intitulée « Céline Laguarde photographe » ;
- > Au MUDAC : des œuvres d'Etienne Delessert (PP 1228), en vue de l'exposition qui se tiendra au printemps 2025 à l'Espace Arlaud à Lausanne.

De plus, 180 demandes de reproductions ponctuelles ont été traitées. Les plus importantes d'entre elles concernaient les projets suivants :

- > Publication sur la provenance d'objets d'origine coloniale dans les collections d'ethnographie du MCAH ;
- > Etude sur les plans d'origine du bâtiment de l'Ecole de Médecine, rue du Bugnon à Lausanne ;
- > Travail de doctorat sur la peintre et graveuse Alice Bailly ;
- > Etude sur les villas de Clarens pour le recensement architectural ;
- > Projet lié au 750^{ème} anniversaire de la cathédrale de Lausanne ;
- > Réalisation par le MHL d'un multimédia sur la circulation des denrées coloniales ;
- > Exposition de l'UNIL consacrée au doctorat honoris causa de Benito Mussolini ;
- > Projet de rénovation du Gymnase de la Cité à Lausanne ;
- > Guide d'art et d'histoire sur le château de L'Isle ;
- > Séminaire sur la propagande du Réarmement moral, Université de Science Po Paris ;
- > Recherche sur l'histoire des sociétés matriarcales ;
- > Publication d'une brochure pour les 100 ans de la cabane de l'A Neuve du Club alpin suisse ;
- > Edition critique du roman « Nach Paris » de Louis Dumur, dans le cadre de travaux de doctorat ;
- > Recherche sur la villa gallo-romaine de Grancy ;
- > Edition d'un ouvrage sur les mouvements sociaux en Suisse romande de 1968 à 1974 ;
- > Expertises sur le viaduc de Brent ;
- > Publication sur le château de la Sarraz ;
- > Numéro de la revue « Gradhiva » du Musée du Quai Branly, consacrée à la Mission romande en Afrique ;
- > Exposition sur la gestion de l'énergie et des matières premières à Vallorbe, en lien avec l'industrie du fer ;
- > Projet de valorisation de l'histoire du site et du bâtiment du musée du Léman à Nyon ;
- > Recherches sur la Croix-Bleue et l'Espoir, dans le cadre d'une étude postdoc.

Numérisation

Prêts administratifs

Les ACV transmettent fréquemment des dossiers en consultation aux services de l'Administration cantonale. En 2024, 57 demandes de prêts administratifs ont été adressées aux ACV et traitées.

Recherches d'origines

Depuis 2023, les ACV conservent l'ensemble des dossiers de l'organisation Terre des Hommes relatifs aux adoptions internationales. En 2024, 30 demandes de prêt de dossiers ont été traitées aux ACV en lien avec les autorités centrales cantonales en matière d'adoption, en charge de l'accompagnement de la consultation de ces dossiers par les personnes adoptées.

Accueil du public et recherches

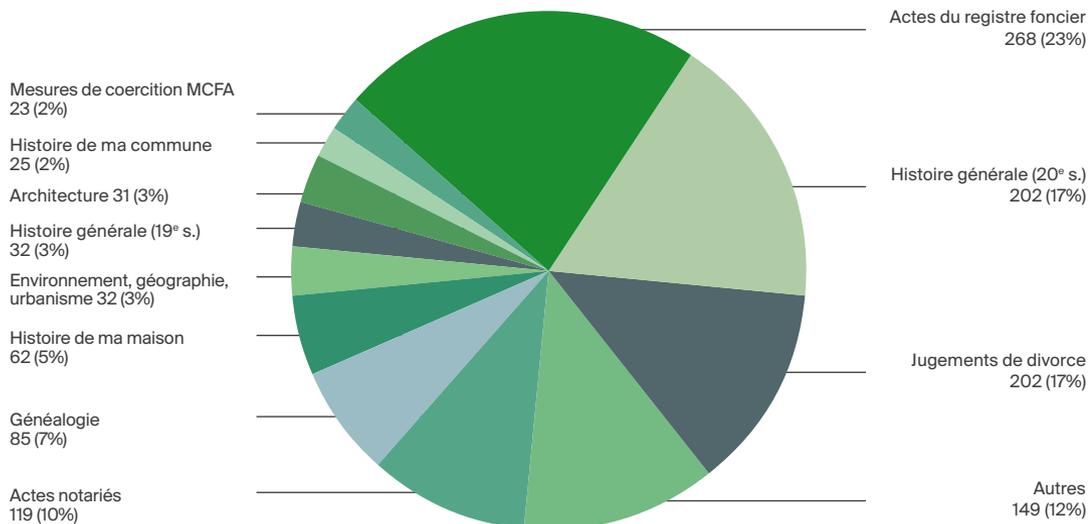
J.-M. Faciola, F. Falconet, P. Morisod

L'année 2024 a vu 881 personnes (2023: 946) fréquenter la salle de lecture, pour un total de 2'661 visites (2023: 2'919) et 26'199 références archivistiques consultées.

Les recherches par le public ont été effectuées principalement dans le cadre de la formation (36 %), des loisirs (28 %) et de l'activité professionnelle (28%). Les recherches sur place pour le compte de l'Administration cantonale complètent le tableau des profils (5%).

Les demandes scientifiques émanant du public ont engendré la rédaction de 1191 réponses écrites. A noter que les demandes concernant l'héraldique font dorénavant partie d'un processus à part entière et ne sont plus comptabilisées en tant que recherches scientifiques ou demandes d'actes officiels (voir p.51).

Recherches scientifiques et demandes d'actes



Mesures de coercition à des fins d'assistance (MCFA) et placements extrafamiliaux avant 1981

En 2024, 15 demandes en vue d'indemnisation ont été traitées par les ACV (2023 : 15, 2022 : 13, 2021 : 25), qui provenaient en grande majorité du Centre LAVI Vaud, subsidiairement des centres LAVI des autres cantons ; 2 demandes ont été adressées par l'Office fédéral de la Justice, unité MCFA.

Autorisation de consultation

Les autorisations de consultation de dossiers protégés par le délai de protection ordinaire ou spécial (LArch art. 11 et 12), ainsi que les fonds privés portant une réserve de consultation (convention entre les ACV et les donateurs ou déposants) sont déposées aux ACV par les personnes souhaitant l'accès et soumises à l'accord des autorités productrices ou des organismes ou personnes désignés. Les refus sont rares, et contiennent, le cas échéant, les voies de droit.

En 2024, 60 demandes d'autorisations de consultation de fonds officiels ont été traitées, ainsi que 63 demandes d'autorisation de fonds privés.

> Focus : consultation sous surveillance

G. Jeanmonod

1 Le Conseil de santé est une commission permanente, présidée par la Cheffe du DSAS, vice-présidée par le Médecin cantonal et composée de 20 autres membres.

2 La Commission cantonale d'éthique de la recherche sur l'être humain (CER-VD) est une instance du Canton de Vaud, qui, par convention, opère également pour les cantons de Neuchâtel, Fribourg et Valais. Elle délivre les autorisations pour la réalisation des essais cliniques et des projets de recherche sur l'être humain. Elle veille à la protection des participant-e-s aux projets de recherche en évaluant la conformité des projets par rapport aux exigences éthiques, juridiques et scientifiques, ainsi qu'aux bonnes pratiques de la recherche.

Depuis une douzaine d'années, les demandes d'autorisation de consultation d'archives santé ont considérablement augmenté, en lien avec l'évolution de l'historiographie médicale et les programmes de recherche sur les mesures de coercition à des fins d'assistance.

Parmi ces demandes, les démarches concernant les dossiers de patients posent les questions les plus épineuses et ont donné lieu à des réflexions internes (cf. Dossier thématique ACV 2017), ainsi qu'à des échanges avec les autorités compétentes en matière de dérogations, notamment en janvier 2019 et en octobre 2024.

En effet, l'accès à ces dossiers est soumis à des normes supérieures à la Loi cantonale du 14 juin 2011 sur l'archivage, soit à l'article 321 du Code pénal dans le cas de demandes effectuées à titre personnel (levée du secret professionnel), soit à la Loi fédérale du 30 septembre 2011 relative à la recherche sur l'être humain (LRH) dans le cas de recherches scientifiques.

Ainsi, aussi bien le *Conseil de santé*¹ que la *Commission cantonale d'éthique de la recherche sur l'être humain*² peuvent être appelés à se prononcer. La rencontre du 29 octobre 2024 entre une délégation des ACV, le Dr Karim Boubaker, Médecin cantonal, et la Secrétaire générale du Conseil de santé, Mme Jennifer Dal Gobbo, a permis de préciser des aspects de la procédure de demande d'autorisation de consultation dans ce cadre légal particulier. D'une part, l'Office du médecin cantonal proposera, si nécessaire, un accompagnement par un professionnel de la santé aux demandeuses et demandeurs ; d'autre part, le rôle des ACV se limitera à informer le Conseil de santé sur le contexte de la demande, sans fournir de préavis.



En 2024, la bibliothèque a acquis 550 monographies, 263 périodiques et 26 mémoires d'étudiant-e-s.

Monographies acquises par :

> Dons	43%
> Achats	44%
> Tri	13%
> Echanges	0%

Indexation de notices :

> Notices d'auteur IdRef créées	2
> Notices d'auteur IdRef modifiées	3
> Indexation Rameau de livres par les ACV	35
> Sujets vaudois Rameau par les ACV	10

> Focus sur quelques publications récentes

Les ACV sont fréquentées par des chercheuses et chercheurs dont une partie des travaux font l'objet de publications, qui viennent enrichir la bibliothèque de l'institution. On peut citer les ouvrages suivants parus en 2024 à titre d'exemple :

- > Les douze cahiers du journal d'Herminie Chavannes, conservés dans le fonds privé de la famille Chavannes (PP 1055/51), ont fait l'objet d'un ouvrage de Dave Lüthi consacré à un récit de voyage : *C'est bien dans la Babylone moderne que je me rends seule – Journal d'un voyage à Paris en 1827* (coll. Ethno-Doc, éd. d'en bas).
- > Les archives de la Fondation du Réarmement moral (PP 746) ont alimenté la publication scientifique *L'utopie conservatrice du Réarmement morale, discours et mutations d'un mouvement international 1961-2007*, rédigée par Audrey Bonvin (coll. Histoire, éd. Alphil).
- > Les archives de la Société vaudoise de secours mutuels (PP 940) et de La Suisse Assurances (PP 844) figurent parmi les sources de l'ouvrage scientifique *Entre mutualisme et marché. Le développement du système suisse d'assurance-maladie (19^e-20^e siècles)*, par Geoffroy Legentilhomme, (éd. Alphil).
- > De nombreuses séries d'archives du Département de justice et police (K VII) ont été analysées par Arthur Auderset dans le cadre de son mémoire de Maîtrise à l'Université de Lausanne : *Identifier, surveiller et mettre au travail : les livrets d'ouvriers et de domestiques dans le Canton de Vaud face au défi de la mobilité ouvrière (1811 – fin 19^e siècle)*.
- > Enfin, un procès tenu en 1741 dans le baillage d'Aigle (Bh 8/2) a fait l'objet d'un travail de maturité en histoire réalisé par Pauline Giraud. Intitulé *Entre avortement et infanticide*, il retrace l'histoire d'une femme qui accuse son mari d'avoir voulu tuer son bébé in utero.

Nous profitons de ces lignes pour féliciter les autrices et auteurs pour leurs travaux et les remercier de la remise d'un exemplaire de leur publication aux ACV.



En 2024, les Archives cantonales ont traité 91 demandes visant à obtenir des armoiries familiales adéquates.

Les contacts avec les héraldistes Jacques et Claude-Georges Brülhart ont conduit à l'enregistrement d'un grand nombre de nouvelles armoiries familiales. De plus, Jacques Brülhart a fait parvenir aux ACV les adjonctions au supplément de l'Armorial vaudois de François Rappard, établi annuellement avec son frère Claude-Georges depuis 2019. En revanche, aucune demande n'a été adressée aux ACV dans ce domaine par une commune.

Armoiries enregistrées selon la procédure habituelle pour les familles suivantes :

- > Abittan (Gland)
- > Bolliger (Buchillon), modification
- > Mourey (Lutry)
- > Perianez (Cheseaux-sur-Lausanne)
- > Ruchet 2 (Bex), y compris création d'un dossier héraldique

Un très grand nombre de nouvelles armoiries familiales ont été exceptionnellement remises par Jacques Brülhart et enregistrées aux ACV en 2024 sur la base de fiches d'enregistrement provenant de :

- > «Fonds Jean-Pierre Casolo» (héraldiste), conservé par Claude-Georges Brülhart ;
- > Rappard, François J., *Heraldica helvetica. Armorial général de Suisse (31.12.1992)* ; précédé d'un *Dictionnaire des termes héraldiques français - allemand - italien - anglais* ;
- > Genealogisch-heraldische Gesellschaft Bern (GHGB).

Armoiries enregistrées dans ce cadre pour les familles suivantes :

- > Addor 3 (Vuiteboeuf, Sainte-Croix)
- > Ador (Vuiteboeuf)
- > Aguet (Sullens)
- > Albi (Vevey)
- > Allamand 2 (Rougemont),
- > Amiet 2 (Grandson)
- > André (Gilly)
- > Archinard 2 (Lausanne)
- > Auberjonois 4 (Yverdon)
- > Auberjonois 5 (Yverdon)
- > Aubert 2 (L'Abbaye)
- > Badel 6 (Bassins)
- > Bagnoud (Château-d'Oex)
- > Barbier 2 (Vevey)
- > Baud (Apples)
- > Bauverd (Chavornay)
- > Beausire 3 (Grandson)
- > Benoît 2 (Bassins, Rolle)
- > Berdez 2 (Vevey)
- > Boisot 3 (Lausanne)
- > Bonjour 4 (Blonay)
- > Bonnard (Arnex-sur-Nyon)
- > Bontems 5 (Villeneuve)
- > Borgnana (Romanel-sur-Lausanne)
- > Bory 2 (Coppet)
- > Burnier 3 (Bière, Lutry)
- > Bosonet (Lausanne)

- > Cantaluppi (Cudrefin)
- > Carrard 2 (Orbe)
- > Carrel 2 (Chavornay)
- > Cavin 3 (Vucherens)
- > Cérenville de 2 (Paudex)
- > Challet 2 (Cottens)
- > Chapuisat 2 (Aclens)
- > Charbonnier (Begnins)
- > Chaudet 2 (Corsier)
- > Cherbuliez (Novalles)
- > Chevalley 2 (Rivaz)
- > Chevillard (Denens)
- > Christin 4 (Valeyres-sous-Montagny, Yverdon)
- > Clerc 2 (Froideville)
- > Clot 2 (Curtilles)

- > Dambach (Morges, Gossens)
- > Dapples 4 (Bremblens)
- > Debétaz 2 (Fey)
- > De Knop (Bière)
- > de Lessert 2 (Cossonay)
- > Demierre 2 (Moudon)
- > Dentan (Corsier-sur-Vevey)
- > Descoullayes 2 (Château-d'Oex)
- > Destraz 2 (Oron-la-Ville)
- > Dombald 2 (Moudon)

- > Echenard (Ormont-Dessous)
- > Estoppey (Granges (Valbroye))

- > Favez (Penthéréaz)
- > Favre 4 (Ormont-Dessus)
- > Favre 2 (Rolle)
- > Fawer (Chavannes-le-Chêne)
- > Fiaux 4 (Hermenches)

- > Codera 2 (Reverolle)
- > Comte (Payerne)
- > Conne 2 (Chexbres)
- > Convers 2 (Ballens)
- > Corboz 2 (Bourg-en-Lavaux)
- > Correvon 5 (Yverdon)
- > Courvoisier (Donneloye)
- > Crausaz 5 (Chavannes-sur-Moudon)
- > Crot (Bourg-en-Lavaux)
- > Crottaz 2 (Saint-Barthélemy, Lussy)
- > Cuche 2 (Pomy)
- > Cuérel 2 (Villars-Sainte-Croix)
- > Curchod (Crissier)
- > Chollet 2 (Maracon)
- > Claudet 2 (Coinsins)

- > Ducret 4 (Chardonne, Montreux)
- > Dufour 2 (Arzier-le-Muids)
- > Dufour 3 (Montillier)
- > Dufour 4 (Goumoens-la-Ville)
- > Dulon (Villeneuve)
- > Dumuid 2 (Echichens)
- > Duperrut 2 (Vuflens-la-Ville)
- > Duplessis (Morges)
- > Dupraz 2 (Blonay)
- > Dupré (Rivaz)
- > Devolz (Villars-le-Terroir)

- > Eternod 2 (Baulmes)

- > Forestier 2 (Montanaire)
- > Fraisse 2 (Lausanne)
- > Frossard 3 (Moudon)
- > Favez 5 (Penthéréaz et Servion)
- > Fiaux 5 (Hermenches, Moudon, Lausanne)

- > Gedet 2 (Vully-les-Lacs)
- > Grin 3 (Belmont-sur-Yverdon
Ependes, Yverdon-les-Bains)
- > Gritti (Lavey-Morcles)

- > Hammel (Eysins)
- > Henny (Le Mont-sur-Lausanne)
- > Henrioud 3 (Belmont-sur-Yverdon)

- > Jaccard 3 (Sainte-Croix)
- > Jaques 3 (Bourg-en-Lavaux)
- > Jaquet (Morges)

- > Lamunière (St-Saphorin)
- > Landry 2 (Yverdon)
- > Laurent 3 (Fey)
- > Loeffel (Penthalaz)

- > Magnenat 3 (Vaulion)
- > Mamin 2 (Blonay)
- > Mandrot 2 (Echichens, Morges)
- > Marquis 4 (Echichens, Morges)
- > Martin 2 (Etoy)
- > Matthey-Doret (Vevey)
- > Meillaud (Blonay)

- > Nicole (Echallens)

- > Pasche 2 (Servion)
- > Paschoud 4 (Lavaux, Forel)
- > Perreaud 2 (L'Abbaye, Romainmôtier)
- > Perret (Chavornay)
- > Perrette (Lusseray)
- > Pichard 2 (Ormont-Dessous, Ormont-Dessus)
- > Pigueron (Cuarny)

- > Gros (Cottens)
- > Gueissaz 2 (Sainte-Croix)
- > Gerzner (Palézieux, Oron
Penthalaz, Les Thioleyres)

- > Henry 2 (Vuillerens)
- > Hertig (Lausanne, Rougemont)

- > Jayet 2 (Moudon)
- > Jossi (Vevey)

- > Lortion (Ormont-Dessus)
- > Loup 3 (Montmagny)
- > Lorenzelli (Chavannes-le-Chêne)

- > Moinat (Lavigny)
- > Morex (Ormont-Dessous)
- > Moyard 2 (Préverenges)
- > Magnin 2 (Montricher)
- > Markevitch (Chigny)
- > Menth (Epalinges, Lausanne, Mézières)
- > Morel 2 (Rossenges)

- > Ozelet (Montherod)

- > Pillod 3 (Blonay)
- > Pittet 2 (Cuarnens)
- > Portier 2 (Penthaz)
- > Pochon 2 (Chavannes-le-Chêne,
Denezly (Montanaire), Chêne-Paquier)

- > Raimond 2 (Avenches)
 - > Randin 3 (Rances)
 - > Reguin 3 (Chavornay)
 - > Reymond 2 (Vaulion)
 - > Rochat 6 (Vallée de Joux)

 - > Sager (Montreux)
 - > Schwitzguebel (Rougemont)
 - > Séchaud 2 (Sullens)
 - > Seitz (Lausanne)

 - > Terrin 2 (Valbroye)
 - > Tille 2 (Ormont-dessous)

 - > Vagnière (Rueyres)
 - > Viallon 2 (Ballens)
 - > Vidoudez 3 (Clarmont-sur-Morges, Sévery)
 - > Vuerchoz/Wuarchoz
(Bussigny-près-Lausanne)
 - > Vougaz 2 (Vufflens-la-Ville)

 - > Wagnière 2 (Moudon)
 - > Wurlod/Vourloud (Ormont-Dessous)

 - > Zahner (Bussigny-près-Lausanne, Denges)
- > Rochat 7 (Vallée de Joux, L'Abbaye)
 - > Rossire 2 (Blonay)
 - > Reichler 2 (Mauraz)
 - > Risler (Duillier)
 - > Roulier/Rouiller 2 (Champvent,
Villars-Epeney, Yvonand)

 - > Sickel (Lausanne)
 - > Simonin 2 (Rances)
 - > Stalder (Saint-Oyens)

 - > Turrian 2 (Château-d'Oex)

 - > Vindayer 2 (Cronay)
 - > Vioget 2 (Combremont-le-Petit)
 - > Vuilleumier (Allaman)
 - > Vulliet 2 (Commugny)
 - > Volper 2 (Cheseaux-Noréaz)

 - > Wuichet 2 (La Chauv)
 - > Wyss 2 (Mont-sur-Rolle)

 - > Zahner (Pully)



Kayak 1, 2006, ACV PP 1228/054 © Etienne Delessert

Valorisation

A. Calisto, F. Falconet

Dans la foulée de la table-ronde organisée en février 2023 sur le dessin de presse par le Professeur Philippe Kaenel, de Université de Lausanne (Unil), en partenariat avec la BCU-Lausanne et les ACV, est née l'idée de lancer une collaboration entre la Section d'histoire de l'art de l'Unil et les ACV. Celle-ci a donné lieu à la mise en valeur des archives du célèbre dessinateur de presse et artiste Paul-André Perret, dit André Paul, grâce à Mona de Palma et Clélia Hermann, étudiantes, qui ont accepté de relever ce défi sous la houlette du Prof. Kaenel.

Activités

- > 24 janvier 2024: inauguration de l'exposition «André Paul, Traits d'humour», basée sur les archives de l'artiste et dessinateur de presse André Paul; visible du 24 janvier au 23 décembre 2024, dans l'espace d'accueil des ACV;
- > 20-21 avril: intervention des ACV au Festival Histoire et Cité, au Palais de Rumine à Lausanne, sous le titre «La rue dans tous ses états»;
- > 10 juin 2024: soirée autour des énergies renouvelables, avec la signature de la convention de donation des archives de l'Association pour le développement des énergies renouvelables (ADER);
- > 1^{er} juillet et 7 août 2024: accueil de deux groupes de huit jeunes (11 à 15 ans), dans le cadre du Passeport vacances de la région lausannoise, pour un jeu de pistes dans les archives;
- > 10 décembre 2024: soirée des 20 ans de La Veille des femmes, avec la signature de la convention de donation des archives de cette association..

Visites

Les ACV accueillent sur demande des groupes de visiteurs. Après une présentation générale, un parcours adapté est proposé, qui permet de découvrir les différents métiers liés à l'archivage et donne un aperçu de quelques fonds d'archives au travers de documents emblématiques.

En 2024, plus de 450 personnes ont pu découvrir les activités et les dépôts d'archives des ACV.

- > Visite d'une classe avec option histoire de Mme Villiger, Gymnase Provence, les 6 et 20 février 2024;
- > Visite d'un groupe de personnes à la retraite, le 26 février 2024;
- > Visite d'un groupe d'élèves de M. Vassaux, Gymnase Auguste Piccard, le 13 mars 2024;
- > Séminaire du prof. Thomas David, Unil, le 13 mars 2024;
- > Visite d'une classe de M. Butikofer, Gymnase du Bugnon, le 21 mars 2024;
- > Visite de Connaissance 3, le 27 mars 2024;
- > Séminaire du prof. Thomas Bouchet, Unil, le 10 avril 2024;
- > Visite des participant.e.s à la Semaine découverte, le 25 avril et le 7 novembre 2024;
- > Séminaire de Mme Ginalschi, Unil, le 14 mai 2024;
- > Visite de l'Office du Registre foncier de l'Est vaudois, le 16 mai 2024;
- > Visite d'une délégation des Archives d'Etat de Zurich, le 27 mai 2024;
- > Visite d'une délégation de The Lausanne Project, Unil, le 25 juin 2024;
- > Visite des Archives de la Ville de Neuchâtel, le 2 juillet 2024;
- > Visites publiques de l'exposition «André Paul, Traits d'humour»,
les 4 et 24 juillet et le 23 septembre 2024;
- > Visite de trois classes de M. Cojonnex, Gymnase de Renens, les 17, 19 et 20 septembre 2024;
- > Séminaire de M. Eichenberger, Unil, le 30.09.2024;
- > Visite d'une classe de Mme Meylan, Gymnase d'Etoy, le 4 octobre 2024;
- > Séminaire de Mme Meyer, Unil, le 7 octobre 2024;
- > Visite d'une délégation de l'Ordre judiciaire vaudois, le 31 octobre 2024;
- > Visite d'une classe de M. Vaucher, Gymnase Provence, le 22 novembre 2024;
- > Visite du Service de la population (unité eSPOP), le 4 décembre 2024;
- > Séminaire de M. Rossinelli, Unil, le 17 décembre 2024.

Coopération et représentation

Liste des mandats de représentation (avec rencontres en 2024)

Au niveau suisse et international

- > Conférence des directrices et directeurs d'Archives suisses (CDA-ADK).
(Delphine Friedmann, membre du comité et de la conférence)
- > Centre de coordination en matière d'archivage électronique (CECO-KOST)
(Delphine Friedmann, membre du comité de direction et de la Commission de surveillance)
- > Memoriav. (Delphine Friedmann, membre du comité)
- > Association des archivistes suisses (AAS):
GT Archives d'entreprises privées (François Falconet)
GT Evaluation archivistique (Pascal Morisod)
- > Conseil scientifique Histoire et Archives Lémaniques et Alpines (HALA)
- > Fédération des utilisateurs de droits d'auteurs et voisins (DUN)
(François Falconet, membre du comité au nom de l'Association des archivistes suisses)
- > GT Wiki GLAM Suisse romande et Coordination Wikimedia CH (Acacio Calisto)

Au niveau cantonal ou régional

- > Commission cantonale des Monuments d'art et d'histoire (Delphine Friedmann)
- > Commission cantonale de nomenclature (Delphine Friedmann)
- > Conseil Renouveau (François Falconet, membre du conseil et Claudia Margueron)
- > Association vaudoise des archivistes (AVA):
Comité (Mathias Walter)
GT Description et diffusion (Mathias Walter)
GT Vaud archives communales (Nina Alves)
GT Records Management (Jessica Nava, Mathias Walter)
- > Société vaudoise d'histoire et d'archéologie (Delphine Friedmann, membre du comité)
- > Association des amis des musées de Morges (AAMMV) (Delphine Friedmann, membre du comité)
- > Cercle vaudois de généalogie (CVG) (Jérôme Guisolan, membre du comité)
- > Réseau Photo Vaud (Acacio Calisto, Delphine Friedmann)
- > Réseau PatrimoineS (Acacio Calisto, membre du comité)

Liste des mandats de représentation (avec rencontres en 2024)

Au sein de l'Administration cantonale

- > Réseau des Répondant-e-s de l'optimisation de processus (UCA / ONA) (Mathias Walter)
- > Démarche Efficience (Delphine Friedmann, Jessica Nava)
- > GT Utilisateurs du DABC (Jérôme Guisolan, Delphine Friedmann)
- > DGNSI – GT Label Numérique Responsable (Delphine Friedmann)
- > Réseau durabilité (Jessica Nava, Pascal Morisod)

Publications

Guisolan, Jérôme : Compte-rendu de l'ouvrage de Rudolf Jaun « Histoire de l'armée suisse. Du XVII^e siècle à nos jours », Editions Livreo-Alphil, Neuchâtel, 2023, 553 p., in *Revue Historique vaudoise*, tome 132, 2024. pp. 214-216.



Ressources humaines

L'été 2024 a été marqué par le lancement d'un projet de réorganisation interne, destinée à répartir le personnel au sein de 4 pôles, dont un transverse et trois liés aux activités "métier" de l'institution - avec les producteurs d'archives et la collecte (1), le traitement interne des fonds et leur conservation (2) et la diffusion des archives (3). Il sera mis en œuvre progressivement dès 2025, avec un accompagnement.

Mouvements

- > Arrivée d'une nouvelle archiviste en charge des fonds privés (remplacement de l'archiviste démissionnaire, parti en septembre 2023).
- > Mise au concours à deux reprises du poste d'archiviste-informaticien, engagement d'un collaborateur dès le 15 août 2024.
- > Départ à la retraite d'une conservatrice-restauratrice (0.5 ETP).
- > Pérennisation des postes d'archiviste-records manager (1 ETP) et d'archiviste-informaticien-ne (1 ETP) créés en 2019 dans le cadre du projet d'archivage numérique (EMPD 109), pour une durée de 5 ans.

Liste du personnel actif aux ACV en 2024

Direction :

Delphine Friedmann, directrice
François Falconet, directeur adjoint

Archivistes :

Séverine Allimann
Nina Alves
Acacio Calisto
Oliver Grabinski (*dès le 15.08.2024*)
Jérôme Guisolan
Gilles Jeanmonod
Pascal Morisod
Jessica Nava Seger
Anne-Lise Veya
Mathias Walter
Raphaël Berthoud (du 01.02.2024 au 31.01.2025)

Archivistes-assistant-e-s* :

Jean-Marc Falciola
Claudia Margueron
Aurèle Pilet

Aides- archivistes-assistant-e- :

Olivier Conod
Pedro Seara

Conservatrices-restauratrices :

Anne Bellanger
Cassandra Meyfarth
Annick Paccaud (du 12.07 au 31.12.2024)
Luis Ricard
Roisin Thompson (du 01.01 au 31.08.2024)

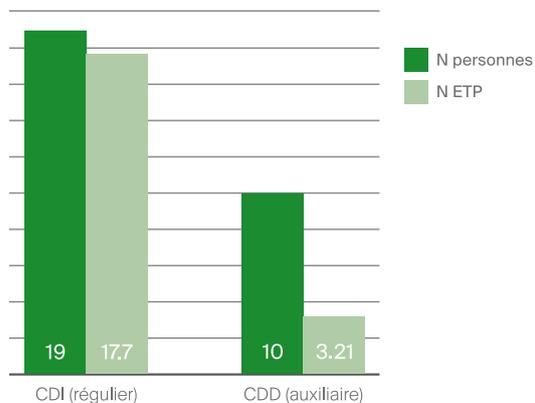
Photographe-opérateur en numérisation et photographe :

Laurent Pont
Naomi Wenger

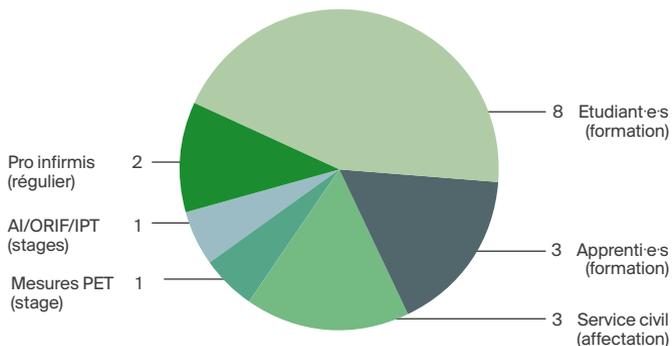
Administration :

Corinne Brélaz
Carole Laubscher

Nombre d'employés en CDI et CDD en 2024, vs Nombre d'équivalents temps pleins (ETP)



Types de contrats auxiliaires (CDD)



Formations suivies

Par l'ensemble du personnel :

- > Premier secours : initiation à la réanimation cardio-pulmonaire et défibrillateur

Par une ou plusieurs personnes :

- > Introduction à l'archivage électronique (1)
- > Journée Wikipedia Renouvaud (1)
- > IdRef « lieux » (1)
- > Capture One : pour aller plus loin plus vite niveau avancé (1)
- > Typo3 : créer et gérer les pages du site vd.ch (2)
- > Paléographie allemande et latin médiéval (1)
- > Pratique archivistique suisse (2)

Bâtiment des Archives cantonales

J. Guisolan

Les travaux de remplacement du système de ventilation et de gestion du climat dans les dépôts d'archives, financé par l'EMPD 102 (2018), et géré par la DGIP, se sont terminés au mois d'avril 2024, avec pour conséquence un démarrage manuel des installations au mois de mai. Les erreurs de montage constatées ont été corrigées avant l'été.

Activités

- > Remplacement du système de mesure, contrôle et régulation (MCR) du climat, terminé en avril 2024;
- > Raccordement des monoblocs et de la pompe à chaleur (PAC) au système d'hypermétrie, destiné à rendre les indicateurs visibles afin de piloter les différents appareils, dès la remise en fonction du système;
- > Changement du tableau électrique du bâtiment, pour permettre le branchement d'une génératrice de secours.

Le climat des dépôts a été suivi durant toute l'année avec les nouveaux instruments; les consignes données aux machines ont été adaptées. En automne, les monoblocs ont été arrêtés pour bénéficier de l'inertie du bâtiment.

Perspectives

L'expert MCR engagé par la DGIP doit permettre de mieux comprendre le fonctionnement de la nouvelle installation et gérer plus efficacement le climat dans les dépôts. Une séance sera agendée à ce propos au début 2025. Les monoblocs doivent pouvoir être enclenchés en mode automatique lors de la prochaine mise en service dont la date sera déterminée avec la DGIP et l'expert mandaté par celle-ci. Un bâtiment sera construit à côté des Archives cantonales afin d'héberger une génératrice de secours.

Une réflexion sur le cahier des charges de la future extension du bâtiment a été engagée. Elle se poursuivra en 2025, année qui marquera les 40 ans du bâtiment de la Mouline. A cette occasion, une journée de célébration et de conférences aura lieu le 7 octobre 2025.



D'importantes améliorations du dispositif de sécurité du bâtiment ont été menées en 2024. En plus de la mise à jour du plan d'évacuation des personnes, réalisée grâce à l'important investissement de l'Unité de santé et sécurité au travail (USST), à l'appui de l'intendant du bâtiment et de la Direction générale de l'immobilier et du patrimoine (DGIP), la signalisation des sorties de secours a été revue, les alarmes testées et le personnel des ACV a été informé des nouvelles règles à suivre. Enfin, un exercice d'évacuation du personnel et du public a été organisé aux ACV, incluant les pompiers et mis sur pied par l'USST avec l'appui de la DGIP. Il a permis d'entraîner le personnel aux nouvelles règles et d'identifier les points qui restent à améliorer.

Activités

- > Mise à jour du plan d'intervention de l'institution ;
- > Finalisation du plan d'évacuation des personnes en collaboration avec l'USST ;
- > Formation du personnel au plan d'évacuation et aux rôles y relatifs (serre-file) ;
- > Contacts avec le SDIS-Chamberonne et l'ECA en vue de l'adaptation de leur documentation d'intervention ;
- > Exercice d'alarme feu effectué pour vérifier l'état du matériel (sirène, lumières, ferme-portes) et le comportement du personnel ;
- > Poursuite de la mise en conformité du bâtiment avec la DGIP ;
- > Elaboration d'un plan de continuité en cas de cyberattaque ;
- > Consortium de sauvetage du patrimoine documentaire en cas de catastrophe (COSADOCA) : le nouvel accord-cadre a continué de circuler dans les hiérarchies concernées, à savoir celles de la BCU-Lausanne et l'EPFL ;
- > Dépôt et abri des biens culturels (DABC) : présentation par l'EMCC du plan sectoriel concernant le DABC, montrant comment monter en puissance dans le cadre du plan d'intervention du DABC ;
- > Projet DIESOS (HERITRACK) de la HES-Arc de Neuchâtel : en suspens, du fait que la recherche de financement dont dépend la phase de réalisation du projet est toujours en cours.

Perspectives

L'année 2025 devrait permettre l'aboutissement du nouvel accord-cadre du COSADOCA entre les partenaires historiques, l'organisation d'une formation d'état-major à dispenser dans le cadre des activités liées au DABC, ainsi que la réalisation d'un nouvel exercice d'évacuation des personnes aux ACV.

Informatique et télécommunications

A. Calisto

Le parc informatique des ACV est composé 56 de postes de travail, auxquels s'ajoutent une certaine de périphériques, qui représentent environ le double. En 2024, les ACV ont collaboré avec la DGNSI à la substitution d'une partie importante des machines incompatibles avec la nouvelle version du système d'exploitation Windows, dont la migration est prévue en 2025.

Activités

- > Roll-out 2024: remplacement ou reprise de 27 ordinateurs et préparation des deux postes pilotant les scanners grand format, en vue de la migration vers le système d'exploitation Windows 11;
- > Remplacement de sept téléphones portables wi-fi, pour des raisons d'obsolescence et de sécurité;
- > Poursuite du projet d'intégration au pôle de numérisation du scanner i2S Copibook A2;
- > Mise à jour de l'application de l'écran de l'accueil B-Swiss;
- > Poursuite de l'implémentation du logiciel ArchiClass (création de référentiels de gouvernance documentaire) dans les services de l'Administration cantonale, y compris la gestion des droits d'accès.

Statistiques

- > 114 demandes de service ont été adressées par les ACV à la DGNSI, principalement liées aux arrivées et départs de personnel temporaire et à la mise à disposition du logiciel ArchiClass;
- > 119 pannes informatiques ont eu lieu, nécessitant l'ouverture d'incidents auprès du helpdesk, y compris les dysfonctionnements applicatifs liés au nouveau système PGA-GED-SCP.

Chiffres clés

Personnel des Archives cantonales

- > 19 pers. en CDI (17.7 ETP)
- > 10 pers. en CDD (3.21 ETP)

Quantité d'archives conservées

- > 38'965 ml

Évaluation et acquisition

- > 135 éliminations, représentant 6202 ml
- > 40 versements d'archives officielles, représentant 506 ml
- > 71 donations ou dépôts d'archives privées, représentant 158 ml
- > 839 nouveaux ouvrages acquis par la bibliothèque

Recherches et accueil en salle de lecture

- > 2'661 visites en salle de lecture
- > 1'191 demandes écrites de recherches scientifiques

Visite de l'institution par le public

- > 32 visites accueillant plus de 450 personnes



