



N° 33  
22 février 1999  
Bimensuel



Séance plénière de la Table ronde du 18 février à Morges. De gauche à droite: Jean-François Cavin (Fédération patronale vaudoise) et Brigitte Zeller (Forum des Associations).

## Table ronde

# Sept ans d'économies

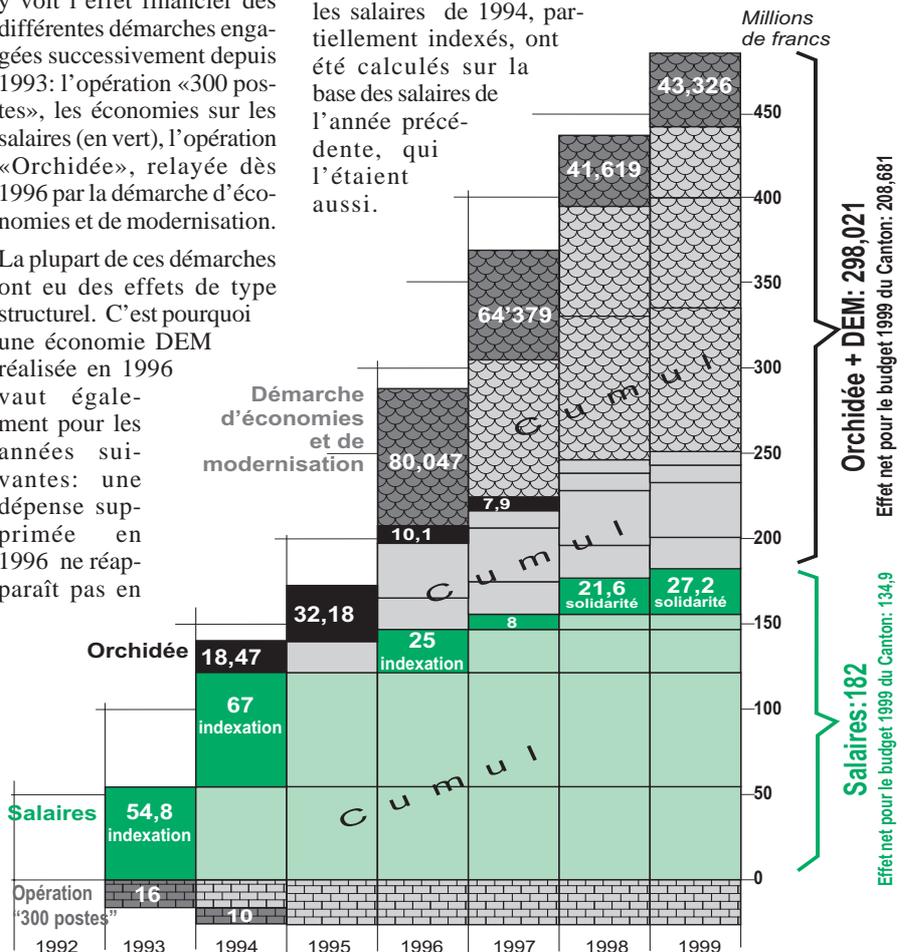
Les participants de la Table ronde souhaitent avoir une vue d'ensemble des efforts d'économies réalisés par l'administration cantonale. Le résultat est illustré par le graphique ci-dessous, présenté pour la première fois à la 2e séance plénière de la Table ronde, le 18 février. On y voit l'effet financier des différentes démarches engagées successivement depuis 1993: l'opération «300 postes», les économies sur les salaires (en vert), l'opération «Orchidée», relayée dès 1996 par la démarche d'économies et de modernisation.

La plupart de ces démarches ont eu des effets de type structurel. C'est pourquoi une économie DEM réalisée en 1996 vaut également pour les années suivantes: une dépense supprimée en 1996 ne réapparaît pas en

1997. Ainsi, les économies «Orchidée» et «DEM» sont cumulées, chaque nouvelle «tranche» d'économies s'ajoutant à celle des années précédentes.

En ce qui concerne les mesures salariales, elles sont cumulatives lorsqu'il s'agit d'indexations partielles: les salaires de 1994, partiellement indexés, ont été calculés sur la base des salaires de l'année précédente, qui l'étaient aussi.

En revanche, les effets de la contribution de solidarité ne peuvent pas être cumulés: la contribution de solidarité 1999 n'a pas été calculée sur la base des salaires réels versés en 1998, mais sur la base des salaires prévus par le statut.



Résultats bruts des démarches d'économies entreprises depuis 1993 dans l'administration vaudoise. Les résultats nets pour l'Etat (marge de droite), sont inférieurs. L'Etat doit en effet «partager» ses économies avec certains de ses partenaires, comme les communes pour le salaire des instituteurs, ou les assurances maladie dans le domaine sanitaire.

## Dans ce numéro

- MODERNISATION**  
Le point sur les contrats de prestations **2**
- MON PC**  
Prévenir le bug de l'an 2000 **3**
- EMPLOI**  
27 postes vacants **4**
- MEMENTO**  
Tout sur les fibres au CHUV **8**

# La gestion par contrats: «il faut redéfinir qui fait quoi et comment»

*Créée l'automne dernier, la Commission de modernisation du Grand Conseil a accepté l'introduction des contrats de prestations. Son président, Pierre Rochat fait le point sur l'avenir de la Nouvelle gestion publique.*

**F**ormée de treize députés représentant tout l'échiquier politique, la Commission de modernisation du Grand Conseil s'intéresse à différentes démarches permises par les réallocation de ressources (sommes qui proviennent des différents programmes d'économies de l'Etat et qui sont utilisées pour des projets de modernisation). Elle a également étudié la question d'une dérogation à la loi sur les finances, qui a permis à deux services de l'Etat et à deux écoles professionnelles d'expérimenter cette année la gestion par contrats de prestations.

Entretien avec Pierre Rochat, député libéral, président de la Commission de modernisation du Grand Conseil et directeur d'EMS à Clarens.



Pierre Rochat, président de la Commission de modernisation du Grand Conseil

— *La Commission de modernisation a accepté à l'unanimité l'introduction des contrats de prestations pour certains services pilotes (Formation professionnelle, service vétérinaire). Cette unanimité peut surprendre. Cela signifie que de droite à gauche, la Nouvelle gestion publique séduit l'échiquier politique?*

— Il faudrait parler d'unanimité avec des réserves, puisqu'il y a eu quelques abstentions. Il faut comprendre par ce vote que tout le monde est acquis à la nécessité de changement. Il faut sortir du marasme actuel. Les contrats de prestations proposent une gestion en partenariat: nous nous dirigeons vers un fonctionnement en réseau, et moins hiérarchisé. Le parlement veut améliorer le processus. Mais attention, il ne faut pas se leurrer. L'unanimité a été réalisée parce que les sceptiques ont la garantie d'une réversibilité du système. Pour ma part, j'espère que cette première année d'expérimentation se révélera positive.

— *Souhaitez-vous la généralisation de ce nouveau type de gestion à toute l'administration?*

Je crois clairement que c'est là que l'enjeu se situe: la Nouvelle gestion publique doit s'étendre. La généralisation à toute l'administration est un objectif. Toutefois, il ne

faut pas non plus idéaliser la gestion par contrats ou la Nouvelle gestion publique. Ce qui me paraît essentiel, c'est de redéfinir qui fait quoi et comment. Le Grand Conseil devrait moins s'occuper d'administration: pour qu'il y ait un climat de confiance, il faudra clarifier les tâches. Ce que permet la mise en place d'un contrat.

— *Vous attendez donc une simplification des relations entre politiques et administration?*

— Oui, c'est pour cela que les contrats doivent être clairs. Il s'agit de poser des objectifs, avec des moyens et des délais pour les atteindre. Les critères d'évaluation sont fixés en accord entre les deux parties, et l'on pourra ainsi vérifier si les objectifs ont été atteints. Mais il y a un grand risque, c'est celui de ne pas respecter les compétences des uns et des autres. A mon avis, le parlement doit donner un cadre, et c'est à l'Exécutif de maîtriser la gestion des contrats. Le Conseil d'Etat devra convaincre notre Commission, puis le Parlement, que les conditions sont réunies pour continuer à développer les contrats de prestations à la fin de l'année 1999.

Interview: Christine Matthey Desaulles



## PETITES ANNONCES

**A louer:** chalet du Ski-Club de la gendarmerie vaudoise aux Diablerets. Pour vos camps d'été et d'hiver, fêtes de famille, sortie avec une société: 60 places, ainsi qu'un studio de 4 places. Renseignements: 021/652 75 88.



**La Gazette**  
Journal de la fonction publique vaudoise

Editeur: Etat de Vaud.

Rédacteur responsable: Laurent Rebeaud.

Rédaction: Dominique Guindani, Laurent Kleiber, Philippe Anhorn, Isabel Balitzer Doman, Françoise Cottet, Jacqueline Decurnex, Chantal Epiney, Catherine Lavanchy, Christine Matthey Desaulles.

Ligne graphique: Fabio Favini.

Impression: Presses centrales Lausanne.

Toute correspondance est à adresser à La Gazette, place du Château 6, 1014 Lausanne.

Téléphone 021/ 316 40 50

Fax 021/ 316 40 52

E-mail [La.Gazette@chancellerie.vd.ch](mailto:La.Gazette@chancellerie.vd.ch)

## Frédéric Daler, le nouveau chef du personnel

Frédéric Daler est entré en fonction le 15 février, nommé trois jours plus tôt par le Conseil d'Etat.

Né en 1957, M. Daler a suivi des études en lettres à l'Université de Fribourg. Il a été responsable des ressources humaines dans un établissement bancaire durant plusieurs années. Ainsi que formateur au CEP et membre du groupe



de travail chargé de l'élaboration du nouveau statut du personnel de l'Etat de Vaud. Il devra mener plusieurs projets majeurs inscrits dans la nouvelle politique du personnel.



# An 2000: les utilisateurs dans le coup

*Prévenir le bug de l'an 2000, c'est se concentrer sur les applications les plus importantes. Et solliciter les utilisateurs, qui jouent un rôle de premier plan en participant aux tests.*

Comme dans de nombreuses entreprises et administrations, les responsables du projet au sein de l'ACV savent parfaitement que tout ne pourra pas être réglé avant l'inévitable échéance du 31 décembre 1999 (voir *La Gazette* N° 27). Ils ont donc développé un sens aigu des priorités, pour passer ce cap dans les meilleures conditions possibles. «Il est nécessaire de hiérarchiser toutes les actions jusqu'à la fin de l'année», souligne Patrice Souchet, directeur du projet, et pour cela de faire des choix «drastiques».

Plus de 350 applications sont utilisées dans l'administration cantonale, mais seules celles qui sont considérées comme prioritaires doivent être testées. La sélection hiérarchique des applications est terminée, certains tests sont en cours, d'autres commenceront bientôt. Les tests vont concerner plus de 130 applications. Et les utilisateurs sont ou seront sollicités. Ce sont eux, en effet, qui vont «finaliser» ces tests dans des conditions normales de fonctionnement, mais dans un environnement techni-

que dédié à ces tests, sans aucun lien avec les travaux habituels de production. Cet indispensable travail est naturellement réalisé en collaboration avec les informaticiens responsables.

En parallèle à cette série de tests, il était indispensable d'interroger les fournisseurs de progiciels ou de logiciels spécifiques utilisés au sein de l'ACV. A la fin de l'année passée, une première vague de demandes de certification a été adressée à une soixantaine de prestataires. Les réponses rentrent, certains fournisseurs devront être relancés. Cette démarche auprès des tiers vise surtout à se prémunir des suites juridiques et contractuelles du bug de l'an 2000: elle ne doit en aucun cas diminuer les efforts consacrés aux tests.

## Projets transversaux

Parallèlement à ces tâches, les responsables du chantier An 2000 s'occupent de trois importants projets dits «transversaux», qui concernent donc tous les départements. Il s'agit d'abord du groupe PC, serveurs et bureautique. On sait que la DPSI (Direction, planification et stratégie informati-

que) souhaite, à travers cette opération, renforcer l'homogénéité du parc matériel. Les machines devront être en mesure, en fin de compte, de tourner sous Windows NT et de faire tourner confortablement Office 97 et Lotus Notes. C'est une «solution cible» qui ne pourra être atteinte pour la fin de l'année. Ici aussi des priorités sont fixées, qui prévoient dans un premier temps le remplacement de quelque 300 PC et différentes mises à niveau logicielles, scénario minimum pour l'an 2000.

Lotus Notes est largement répandu dans l'administration cantonale, qui utilise des centaines de bases de données. Un fastidieux travail d'inventaire est en route, dans la perspective de tester la conformité an 2000 des applications les plus sensibles. Enfin, un plan d'actions a été défini pour tout ce qui concerne la téléphonie et les télécommunications, avec l'objectif clair de garantir à tous l'efficacité du réseau. Ici aussi, des priorités sont définies pour que les sites dont l'importance fonctionnelle est la plus élevée soient servis en premier. LK

## Site Intranet: des informations en direct au mois de mars

Une adresse Intranet consacrée au fameux bug et à ses conséquences sera ouverte dans le courant du mois de mars sur le site de l'Etat de Vaud. Les utilisateurs y trouveront des pages d'information et un moteur de recherche, à l'image de ce qui a été réalisé aux Hospices.

L'origine et la nature du problème de l'an 2000 y seront exposées. On trouvera aussi des explications sur la

démarche retenue pour gérer le projet au sein de l'administration cantonale, ainsi que la situation des travaux en cours (tests, certifications, etc.).

Grâce au moteur de recherche, chacun pourra savoir quel niveau hiérarchique a été attribué aux applications qui le concernent, connaître l'état d'avancement des tests, des certifications de conformité an 2000,

bref il aura une bonne vision des objectifs et de l'évolution du projet. Il pourra aussi se rendre compte de son étendue, et de toutes les ressources qui sont mises en œuvre pour y répondre.

Le moteur de recherche doit encore permettre de déceler d'éventuels oublis, ce qui n'est pas exclu compte tenu du nombre très élevé d'applications disséminées dans toute l'administration!



## 50 fonctionnaires élus à l'Assemblée constitutante

*Voici la liste des fonctionnaires élus le 7 février dernier.*

Josiane Aubert, Anne Biemann, Anne-Marie Bolinger, Anne Bornand, Jean-Luc Chollet, Philippe Colelough, Maria-Chrystina Cuendet, Jean-Claude De Haller, Laurent De Mestral, Jacques Delaporte, Alex Dépraz, Sébastien Fague, Pierre Farron, Vincent Favrod, Stéphane Garelli, Georges Glatz, Roger Glur, Yves Goël, Marcel Gorgé, Louis Goy-Seydoux, Joël Guy, Pierre Henchoz, Viviane Jomini, Pierre Keller, Shafique Keshavjee, Sandra Linder, Fabien Loi Zedda, Anne-Catherine Lyon, Denis Maillefer, Gilbert Marion, Jean Martin, Bernard Martin, François Masnata, Charles-Louis Morel, Roland Ostermann, Berthold Pellaton, René Perdrix, Jeanne-Marie Perrin, Philippe Petit, Cédric Pillonel, Laurent Rebeaud, Antoine Reymond, Paul Rochat-Malherbe, Pierrette Roulet-Grin, Roger Saugy, Nathalie Saugy, Claude Schwab, Christian Van Singer, Laurent Wehrli-Wahlen, Anne Weill-Lévy.



## De Gaulle et la Table ronde

*Quelques réflexions du Général De Gaulle, citées par Max Gallo (tome IV, «De Gaulle», éd. Laffont 1998) me paraissent tout à fait actuelles. Elles pourraient servir de fil conducteur pour notre Table ronde. Nous sommes pourtant en automne 1966: De Gaulle prépare les élections présidentielles de l'année suivante.*

*Voici ce qu'il note rapidement: «Expansion... emplois stables bien rémunérés, correspondant aux goûts de chacun pour les jeunes générations... Grands équipements collectifs... La justice, ça veut dire que chacun ait sa chance dès le départ... Réforme de l'éducation nationale, transformation du régime économique et social assurant au plus modeste un niveau de vie satisfaisant... Promotion des femmes... Protection des faibles et sécurité pour les personnes âgées... La justice, c'est enfin dans l'ordre humain l'accession de tous, non seulement au bien-être, mais à la culture et à la liberté sociale et économique».*

*En 1999, que souhaiter de plus pour le prochain millénaire?*

Philippe Lavanchy, chef du Service de l'enseignement secondaire supérieur et de la formation

# Bulletin des postes vacants

Les postes présentés dans ces pages sont réservés en priorité à des candidats internes à l'administration cantonale vaudoise  
Ils sont ouverts indifféremment aux femmes et aux hommes

Réf.	Fonction	Description
1372	<b>Directeur du Musée cantonal de zoologie</b> cl. 29-31 100%	<b>Activité:</b> garant de l'action scientifique, de la conservation et de la gestion des collections du musée, vous serez responsable de la gestion financière, administrative et du personnel de l'institution. Grâce à vos compétences et à votre personnalité, vous assurerez et développerez le rayonnement du musée, notamment par le biais d'une politique de publications et d'expositions ambitieuses. <b>Indispensable:</b> Doctorat ès science ou titre jugé équivalent. Expérience réussie de direction, connaissances approfondies en muséographie, publications importantes dans le domaine de la zoologie. Qualités relationnelles et goût pour la communication. Connaissances en anglais et allemand.
1373 1374	<b>Chef de projet informatique A</b> cl. 28-30 100%	<b>Activité:</b> pour le compte de la DPSI (Direction du pilotage du système d'information), vous assistez les départements et services pour l'élaboration d'un schéma directeur et les chefs de projet pour l'évaluation et la planification de leur projet, vous veillez également à leur conformité par rapport au schéma directeur. Vous coordonnez des projets stratégiques transversaux. <b>Indispensable:</b> titre universitaire ou diplôme ETS ou d'informaticien de gestion. Pratique de environ 3 ans dans la direction de projets et/ou en conseil informatique. Capacité à convaincre et à négocier. Connaissances du fonctionnement d'une grande entreprise ou d'une administration. Bonnes connaissances d'anglais.
1361	<b>Chef de projet informatique A</b> cl. 28-30 100%	<b>Activité:</b> coordonner les activités sur les projets de mise en oeuvre d'applications informatiques. Superviser, l'avancement des travaux, diriger les ressources humaines dans ce secteur d'activité. Synchroniser et arbitrer les questions interprojets. Définir et suivre les mandats des prestations externes. Garantir la mise en oeuvre et la maintenance des projets applicatifs selon les conditions prédéfinies de coûts, de qualité et de délais. <b>Indispensable:</b> titre universitaire, diplôme ETS ou diplôme fédéral d'informaticien de gestion et 3 ans d'expérience dans une activité comparable. Bon organisateur et planificateur.
1349	<b>Préposé aux impôts - receveur D</b> cl. 26-28 100%	<b>Activité:</b> vous dirigez une commission d'impôts et de recette. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce ou titre jugé équivalent. Pratique professionnelle de 12 ans en règle générale, dont 4 ans en principe dans le cadre de l'administration cantonale des impôts. Maîtrise parfaite de la fiscalité en général (taxation personnes physiques, impôts spéciaux, etc...), ainsi que de l'informatique. Aptitude à diriger du personnel. <b>Lieu de travail:</b> Orbe.
1358 1359	<b>2 Economistes</b> cl. 24-28 100%	<b>Activité:</b> le premier assiste les centres sociaux régionaux (CSR) et les sections du Service de protection et d'aides sociales (SPAS) dans l'évaluation des situations financières des indépendants et de l'influence de celles-ci sur l'octroi d'aides sociales. Le second met en oeuvre le contrôle de gestion et celui des procédures sociales au sein des CSR et autres organes de l'aide sociale vaudoise. <b>Indispensable:</b> licence en sciences économiques avec une pratique de 3 ans ou un diplôme ESCEA et une expérience de 6 ans environ. Connaissances de la fiscalité vaudoise et du domaine de l'évaluation immobilière. Maîtrise des outils bureautiques courants et connaissances d'allemand.
1352 1375	<b>2 Greffiers substitués A, B, ou C</b> cl. 27-31 à 24-28 (postes à 100% et 50%)	<b>Activité:</b> collaborateur personnel du juge, le greffier substitut l'assiste en audience et rédige des arrêts. Il instruit lui-même certaines affaires, par délégation, ce qui inclut la préparation de rapports ou de projets <b>Indispensable:</b> greffier substitut A : brevet d'avocat ; greffier substitut B : Doctorat en droit ; greffier substitut C : Licence en droit avec pratique professionnelle de 3 ans. Lecture de l'allemand juridique et rédaction aisée.
1366	<b>Greffier substitut A, B, C, ou D</b> cl. 22-25 à 27-31 100%	<b>Activité:</b> collaborateur personnel du juge, le greffier substitut l'assiste en audience et rédige des arrêts. Il instruit lui-même certaines affaires, par délégation, ce qui inclut la préparation de rapports ou de projets. <b>Indispensable:</b> greffier substitut A : brevet d'avocat ; greffier substitut B : Doctorat en droit ; greffier substitut C : Licence en droit avec pratique professionnelle de 3 ans environ ou greffier substitut D : Licence en droit. <b>Spécificité:</b> ce poste est à repourvoir pour une date à convenir (délais 6 mois env). (Renseignements au BRH, 021/316 29 20)

1362	<b>Ingénieur C</b> cl. 22-25 100%	<b>Activité:</b> gestion de l'entretien des ouvrages d'art. Expertises, études, surveillance de chantiers, maintenance des ouvrages. <b>Indispensable:</b> diplôme d'ingénieur EPF ou inscription au REG A, diplôme d'ingénieur ETS ou inscription au REG B et pratique de 3 ans environ. Intérêt pour les structures en béton armé et les ouvrages d'art. Maîtrise des outils informatiques MS/office et programmes de dessin.
1360	<b>Assistant de direction</b> cl. 19-22 100%	<b>Activité:</b> mettre en œuvre les moyens de contrôle de la FAREAS. Contrôler les demandes ASV / RMR du service des réfugiés. <b>Indispensable:</b> diplôme de l'ESCEA ou titre jugé équivalent ou CFC de commerce avec respectivement 3 et 12 ans de pratique professionnelle. Connaissances dans le domaine de l'asile et des régimes sociaux vaudois. Bonnes connaissances en comptabilité et maîtrise des outils bureautiques et de gestion.
1356	<b>Micro-informaticien</b> cl. 15-18 100%	<b>Activité:</b> configuration et installation des stations, prise en charge des problèmes d'exploitation (helpdesk et interventions). Gestion des serveurs et des réseaux. Participation au développement des procédures d'exploitation. <b>Indispensable:</b> CFC jugé utile à la fonction, pratique professionnelle de 5 ans dont 2 ans dans l'informatique. Maîtrise des systèmes Windows 95, NT et des outils bureautiques (Office et Lotus Notes). Connaissances de la gestion des réseaux et de l'administration des serveurs NT. <b>Spécificité/avantage:</b> pas d'inscription au casier judiciaire. Véhicule recommandé, vu l'absence de transport public à proximité. Restaurant d'entreprise à disposition.
1369	<b>Secrétaire</b> cl. 15-18 100%	<b>Activité:</b> dans le cadre d'une équipe fortement sollicitée et active dans les Ressources humaines, vous assurez de manière autonome l'organisation du secrétariat, la réception et la gestion des nombreux dossiers. Vous êtes également responsable de la formation d'un/e apprenti/e. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce ou CFC de bureau avec respectivement 6 et 11 ans de pratique. Sens de l'organisation et des contacts, entregent, bonnes capacités rédactionnelles, parfaite discrétion et excellent maîtrise des outils bureautiques. Bonne résistance au stress et polyvalence. <b>Souhaité:</b> expérience préalable dans le domaine des ressources humaines.
1370	<b>Secrétaire</b> cl. 15-18 100%	<b>Activité:</b> gestion administrative d'un secrétariat, traitement de dossiers de réclamations dans un domaine sensible. <b>Indispensable:</b> CFC d'employé de commerce ou de bureau et respectivement 6 et 11 ans d'expérience, sens de l'accueil, finesse psychologique, tact, discrétion sans faille, donc sens aigu de la confidentialité, égalité d'humeur, prise de distance, facilité de contacts, résistance au stress.
1367	<b>Employé principal d'administration</b> cl. 14-16 80%	<b>Activité:</b> dans le milieu de l'enseignement supérieur, réception et secrétariat, travaux de comptabilité simple, gestion des dossiers de personnel, participation à l'organisation de congrès et de séminaires. Responsable de la formation d'un apprenti. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce et 6 ans d'expérience. Bonnes connaissances de la bureautique et des travaux de comptabilité. Sens de l'organisation, autonomie et précision. Goût pour le travail en équipe. <b>Souhaité:</b> connaissances scolaires d'allemand et d'anglais.
1363	<b>Employé principal d'administration</b> cl. 14-16 50% (voir spécificité)	<b>Activité:</b> suivi et traitement des dossiers de morcellement du sol et de changement de destination de bien-fonds. Préparation de décisions d'autorisations et de factures de restitutions de subventions. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce et 6 ans d'expérience. Bonnes connaissances de la bureautique. Autonomie, précision dans le travail et goût du contact. <b>Spécificité:</b> le 50% doit s'effectuer les lundi et mercredi matins et les jeudi et vendredi après-midis.
1348	<b>Employé principal d'administration</b> cl. 14-16 100%	<b>Activité:</b> au sein d'une école, accueil, réception téléphonique, information. Gestion et suivi des dossiers des étudiants. Gestion des locaux, location et réservation. Tenue de la comptabilité en relation avec la comptabilité générale de l'Etat. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce ou CFC de bureau avec 6 ans d'expérience prof. Sens des responsabilités, autonomie, esprit d'équipe, bonne présentation. Maîtrise de l'outil informatique (Word 6, Filemaker pro), bonne orthographe et bonnes connaissances pratiques de comptabilité. <b>Souhaité:</b> connaissances d'une ou de deux langues étrangères.
1371	<b>Huissier</b> cl. 12-15 100%	<b>Activité:</b> en relation directe avec l'activité gouvernementale, vous êtes chargé de plusieurs missions de confiance différentes, telles que: chauffeur, commissionnaire, réceptionniste. <b>Indispensable:</b> CFC (requérant au moins 3 ans d'apprentissage) ou titre jugé équivalent. Pratique professionnelle de 6 ans environ ou 10 ans de pratique professionnelle dès la majorité. Bonne culture générale. Titulaire d'un permis de conduire. Bonne présentation et condition physique, ainsi que grande disponibilité.



1351	<b>Assistant en oenologie</b> cl. 12-14 100%	<b>Activité:</b> assistance au responsable du laboratoire d'oenologie, conseils et aide aux professionnels dans ce domaine. Analyses et interprétations des résultats. Participation aux séances de dégustation et à la conduite des essais de vinification. <b>Indispensable:</b> diplôme d'une école d'agriculture et diplôme d'une école supérieure d'oenologie, ainsi que 2 ans d'expérience professionnelle dans ce domaine. Capacité d'assumer la maintenance du laboratoire. Intérêt pour la dégustation et les problèmes vinicoles. Les personnes au bénéfice d'un CFC de laborantin pourraient également être prises en considération. <b>Lieu de travail:</b> Morges.
1350 1355	<b>2 Surveillants A</b> cl. 12-14 100%	<b>Activité:</b> votre rôle consiste à soutenir et à encadrer le détenu dans ses diverses activités, à l'encourager à tirer le meilleur parti de son séjour (respect de soi et de l'autre, hygiène et discipline personnelles, activités associatives, travail, sport et lectures, etc.) <b>Indispensable:</b> CFC requérant au moins 3 ans d'apprentissage. Pratique professionnelle de 3 ans. Nationalité Suisse, casier judiciaire vierge, permis de conduire, pour les hommes : incorporation militaire. <b>Souhaité :</b> connaissances d'une langue étrangère et de l'informatique. <b>Lieu de travail:</b> un poste à Lausanne et un poste à Lonay.
1365	<b>Employé principal d'admin., cl. 14-16</b> <b>Employé d'administration</b> cl. 10-12 100%	<b>Activité:</b> au sein d'une petite équipe, dans le domaine judiciaire, vous vous occupez de la constitution de dossiers, de la réception et de la transmission d'actes de procédure, de la tenue de PV d'audience sous dictée, ainsi que de correspondances diverses. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce et pour le niveau d'employé principal encore 6 ans d'expérience professionnelle. Habile dactylographe, excellente orthographe et maîtrise des outils bureautique. <b>Souhaité:</b> connaissances du milieu juridique et judiciaire et intérêt pour le droit civil. <b>Spécificité :</b> ce poste est à repourvoir pour une date à convenir (délais 6 mois env). (Renseignement au BRH, 021/316 29 20)
1357	<b>Employé d'administration</b> cl. 10-12 40%	<b>Activité:</b> au sein d'un office de poursuite et faillite, divers travaux administratifs. <b>Indispensable:</b> CFC d'employé de commerce ou d'employé de bureau avec pratique professionnelle de 5 ans environ. Maîtrise des outils bureautiques et idéalement une expérience dans ce domaine d'activité.
1354	<b>Employé d'administration</b> cl. 10-12 70%	<b>Activité:</b> gestion du secrétariat d'une école professionnelle. Suivi des dossiers des apprentis, correspondance des doyens. Utilisation d'une application informatique spécifique de gestion des dossiers d'élèves. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce ou d'employé de bureau avec 5 ans d'expérience. Aptitudes à la communication, esprit d'initiative, sens de l'organisation. Goût pour la rédaction, très bonne orthographe, maîtrise et intérêt pour l'informatique. Connaissances d'allemand et d'anglais souhaitées.
1353	<b>Employé d'administration</b> cl. 10-12 100%	<b>Activité:</b> au sein d'une équipe jeune et dynamique, assure la réception téléphonique du service. Collabore à la gestion des contrats d'apprentissage (saisie et correspondance). Renseigne le public sur toutes les questions liées à l'apprentissage. <b>Indispensable:</b> CFC d'employé de commerce ou CFC de d'employé de bureau avec environ 5 ans d'expérience professionnelle. Bonne maîtrise de la bureautique courante (word et excel), sens de l'organisation précision et discrétion.
1398	<b>Employé d'administration</b> cl. 10-12 50%	<b>Activité:</b> dans le domaine de l'enseignement, gère les dossiers du service, assure la coordination entre celui-ci et les centres de formation. Assume les autres travaux de secrétariat. <b>Indispensable:</b> CFC de commerce ou de bureau et 3 à 5 ans d'expérience professionnelle. Bonnes maîtrise de Word et d'Excel ainsi que le goût pour les chiffres. Bon sens de l'organisation, précision et discrétion.
1364	<b>Employé de bureau spécialisé</b> cl. 7-10 50 % ( matin )	<b>Activité:</b> participe aux travaux du secrétariat/réception du service. Effectue des tâches de chancellerie, ouverture de dossiers, mise à jour de documents, classements, distribution et expédition du courrier. <b>Indispensable:</b> formation administrative, par exemple, école de secrétariat avec pratique professionnelle de quelques années. Aisance dans les contacts. Rigueur et soin dans l'exécution des tâches administratives.



## Les décisions de la quinzaine

### DINF

Département des infrastructures

#### Septième crédit pour stabiliser les sols de Lavaux

La géologie et la topographie de la région de Lavaux nécessitent que des mesures soient prises régulièrement pour consolider les falaises et stabiliser les glissements de terrain. Ils répondent à l'objectif de sécurité des nombreuses voies de communication qui traversent Lavaux. Ils ne sont pas terminés. C'est pourquoi le Conseil d'Etat demande un 7<sup>e</sup> crédit, de 11 millions de francs, au Grand Conseil.

*Jean-François Jaton, chef du Service des améliorations foncières, 021/316 64 40*

#### 4,4 millions pour achever la réfection de la route Vallorbe-Le Pont

Le Conseil d'Etat demande au Grand Conseil de lui accorder 4,4 millions de francs pour terminer les travaux sur la route reliant Vallorbe au Pont. Il s'agit du cinquième et dernier crédit voté depuis 1985. Initialement estimée à 26,3 millions, la réfection de cette route aura coûté 42,4 millions. Ce dépassement de 16,1 millions s'explique par l'amélioration géométrique de la nouvelle chaussée, l'augmentation du nombre de murs de soutènement, des difficultés géologiques imprévues, notamment.

*Bernard Daucher, Chef du Service des routes, 021/316 71 30*

#### Transformation et assainissement de l'ancien bâtiment de l'EPSIC à Lausanne

A la session de mai, le Conseil d'Etat demandera au Grand Conseil un crédit d'ouvrage de 16,9 millions de francs pour transformer et assainir le bâtiment de la rue de Genève 55 à Lausanne, occupé jusqu'à récemment par l'Ecole professionnelle EPSIC. Un montant additionnel de 1,56 million est également sollicité pour compléter le crédit d'ouvrage de 30,5 millions accordé en juin 1997 pour le bâtiment voisin, situé à la rue de Genève 63 (anciennement EPSIC/ERAG), actuellement en chantier.

*Mme Evelyne de Reynier, Service des bâtiments, 021/316 73 23*

#### Chef ad intérim pour le Service de l'aménagement du territoire

Suite au départ de Mme Nelly Wenger, qui a repris la direction technique d'Expo.01 au début février, le Conseil d'Etat a nommé M. Gilles Gardet chef ad intérim du Service de l'aménagement du territoire. Il occupera l'intérim jusqu'à la nomination du nouveau chef ou de la nouvelle cheffe de service ou, au plus tard, jusqu'au 31 mai, date

à laquelle il quittera le SAT pour reprendre la Direction de l'aménagement du canton de Genève.

*Philippe Biéler, chef du DINF, 021/316 70 01 ou Gilles Gardet, 021/316 74 53*

### DEC

Département de l'économie

#### Autonomie renforcée pour le Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes

Afin de renforcer l'autonomie du Bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes (BEFH), le Conseil d'Etat a décidé de le détacher du Service de l'emploi pour le rattacher directement à la cheffe du Département de l'économie, avec un statut équivalent à celui d'un service. La cheffe du BEFH portera le titre de «cheffe du bureau de l'égalité entre les femmes et les hommes», avec un statut et un rang équivalents à ceux d'un chef de service. Pour ce qui concerne la crèche-garderie Mosaïque, elle reste rattachée pour l'instant au BEFH.

*BEFH, Nicole Golay, 021/316 61 30*

#### Refuges pour animaux et statut d'utilité publique: visites intensifiées

En réponse à un postulat du député André Gasser, qui juge que certains refuges pour animaux assument mal le statut d'utilité publique qui les exonère de l'impôt, le Conseil d'Etat répond que l'exonération est de toute manière subordonnée à une vérification complète.

*Pierre-Alain de Meuron, 021/316 38 70*

### DIRE

Département des institutions et des relations extérieures

#### Réforme de l'Ordre judiciaire: adaptation de la terminologie

A la demande de la commission spécialisée pour les affaires judiciaires, qui étudie actuellement le projet de Réforme de l'organisation judiciaire (ROJ), le Conseil d'Etat a accepté deux exposés des motifs et projets de loi (EMPL) qui permettront d'adapter la terminologie de la législation vaudoise au projet de réforme de l'Ordre judiciaire.

*Me François de Rougemont, chef du SJL, 021/31 45 45*

#### Claude Ruey a un nouveau collaborateur personnel

Chef du Département des institutions et des relations extérieures, M. Claude Ruey a nommé un nouveau collaborateur personnel, M. Alain Papaux, 32 ans, licencié en droit de l'Université de Lausanne et diplômé en philosophie de l'Université de Genève. Il remplace M. Laurent Koutaïsoff qui réoriente sa carrière dans le secteur privé. M. Papaux est licencié en droit de l'Université de Lausanne. Il entrera en fonction le 1<sup>er</sup> avril 1999.

*Claude Ruey, chef du DIRE, 021/316 40 62*

### DSAS

Département de la santé et de l'action sociale

#### Tarifs des soins et des prestations socio-hôtelières pour 1998 et 1999

Le Conseil d'Etat a promulgué les arrêtés fixant le tarif cantonal des soins et des prestations socio-hôtelières pour les EMS et les divisions C des hôpitaux et des centres de traitement et de réadaptation (CTR). Pour 1998, le tarif cantonal n'aura aucun effet immédiat, mais permettra de sauvegarder les intérêts des pensionnaires et des régimes sociaux qui touchent près de 80 % d'entre eux. Des rectifications de factures pourront néanmoins avoir lieu lorsque le Conseil fédéral aura tranché les recours sur le tarif intermédiaire 1997 sur lequel est essentiellement basé le tarif 1998. Pour 1999, le gouvernement a adopté deux arrêtés distincts, l'un sur les soins et l'autre sur les prestations socio-hôtelières, basés sur des nouveaux outils objectifs permettant de calculer leurs coûts réels.

*Michel Surbeck, Service des assurances sociales et de l'hébergement, 021/316 51 45*

### DFIN

Département des finances

#### Projet de loi sur la statistique cantonale

Le Conseil d'Etat a adopté le projet de loi sur la statistique cantonale qu'il proposera au Grand Conseil à la session de mai 1999. Ce projet marque la volonté du Conseil d'Etat d'instituer la statistique cantonale comme une fonction transversale, organisée dans un système structuré intégrant l'ensemble des partenaires concernés dans et hors de l'administration cantonale. La loi sur la statistique cantonale est une loi cadre qui définit pour la première fois une politique d'ensemble pour la statistique vaudoise. Elle spécifie les règles de protection des données personnelles en matière statistique.

*Jean Campiche, Chef du Service cantonal de recherche et d'information statistiques, 021/316 29 40*

#### Au revoir à Nelly Wenger

Nelly Wenger, cheffe du Service de l'aménagement du territoire, a repris la direction technique de l'Expo.01 au début février. Dès son arrivée au SAT en 1991, Mme Wenger a réorganisé le service, a redéfini son rôle et ses objectifs pour le transformer en un véritable "laboratoire d'idées" jouant un rôle moteur dans de nombreux dossiers transversaux: pôles de développement, plan cantonal des transports, politique des espaces publics, notamment.





# Les fibres: notre garde-fou nutritionnel

*Du 1er au 11 mars, le CHUV mène une campagne d'information sur les fibres. Exposition, animations et conférence sont au programme.*

Depuis le début du siècle, l'alimentation dans les pays industrialisés a considérablement évolué. Sous l'influence de l'amélioration du niveau de vie, la consommation de denrées alimentaires d'origine végétale telles que pommes de terre, céréales complètes et légumineuses a diminué pour laisser la place à des aliments riches en graisses, ainsi qu'à des produits de plus en plus raffinés. Pourtant, l'idéal alimentaire consiste bien à allier plaisir et santé: la gastronomie méditerranéenne, savoureuse et riche en fibres en est une démonstration vivante.

## Une campagne animée

Les études épidémiologiques récentes indiquent qu'une alimentation à base de fi-



bres pourrait freiner l'apparition de certaines maladies dites «de civilisation». Raison qui a incité le service de Restauration et l'Unité de nutrition clinique du CHUV à réaliser cette campagne. Avec l'appui de la Ligue vaudoise contre le cancer et de deux entreprises privées.

Au programme durant ces 11 jours:

- une exposition permanente dans le hall central de l'hôpital universitaire vaudois;
- deux stands de dégustation et de conseil tenus par des cuisiniers et des diététiciennes (de 11h à 13h30 et de 15h à 16h 30);
- une conférence publique le 3 mars à 18 h 30 à l'auditoire César Roux.

Renseignements auprès de: Muriel Lafaille, tél. 021/314 59 74 — fax 314 56 19.

DG



## Louis Reymond l'Insurgé



Ecrits présentés par Jean-Claude Wagnières aux Editions d'en bas (1998)

quisitoires contre l'inégalité sociale. Longtemps marginalisé par les historiens, il retrouve sa place grâce à Jean-Claude Wagnières. Ce livre est aussi un hommage à l'auteur, pionnier de l'histoire sociale, terrassé par la maladie en juin dernier.

Atypique par son origine sociale modeste, Louis Reymond l'est aussi par son anticléricalisme, sa dénonciation des abus de pouvoirs et ses ré-

## Politique

**Année politique suisse/Schweizerische Politik 1997**

Sous la direction de Hans Hirter Berne: Institut de science politique à l'Université de Berne, 1998, 408 p.

**Constitution.03. Eclairages et propositions.**

Collectif d'auteurs Lausanne: Cahiers de la Renaissance vaudoise, 1999, 68 p.

## Société

**Se séparer...Divorcer... La vie devant eux**

Guides pratiques juridiques (mis à jour) Lausanne: Ed. La Passerelle, 1997.

**Duo-Duel. Etapes de vie en couple.**

Jean-Yves Savoy Lausanne: Ed. La Passerelle et Labor et Fides, réédition 1997, 184 p.

## Danse

**Théâtre Municipal.** *Work in progress, tryptique.* Compagnie Nomades. Chorégraphie de Serge Comparдон. Dimanche 21 mars, 18h.

## Musique

**Théâtre municipal de Lausanne Opéra.** *L'Orfeo*, de Claudio Monteverdi. Avec Laura Polverelli, Richard Croft, etc. Di 28 février, ma 2, me 3, je 4, ve 5, di 7 mars (le dimanche à 17h, les autres jours à 20h).

**Temple de Lutry.** *Requiem de Mozart.* Dir. Chantal Wuhrmann. Avec Danielle Borst, Jacqueline Keller, Rubén Amoretti, Claude Darbellay. Orchestre de Chambre de Neuchâtel. Chef des choeurs: Philippe Huttenlocher. Dimanche 28 février, 17h.

**Octogone.** *Trio Esperança.* Samedi 6 mars, 20h30.

**Eglise Saint Laurent, Lausanne.** *Les goûts réunis.* Concerts de musique ancienne, par l'Ensemble Vocal Ad Limina, avec Pierre-Alain Clerc (orgues). Dimanche 28 février, 17h30.

**Salle de concerts du Conservatoire de Lausanne.** *Jeunes interprètes - jeunes compositeurs.* Ensemble contemporain du Conservatoire de Genève. Dir. Jean-Jacques Balet. Mercredi 3 mars, 19h.

## Théâtre

**Grange de Dornigny.** *Notre mère.* Texte de Pierre-Louis Péclat. Par l'Atelier C. Mise en scène Domenico Carli. Avec Barbara Baker, Jo Bögli, Hélène Cattin, etc. Du 9 au 21 mars (ma-me-je 19h; ve-sa 20h30; di 17h).

**Arsenic.** *La plaie et le couteau*, d'Enzo Cormann. Compagnie François Marin (ma-me-sa 19h; je-ve 20h30; di 17h).

**Salle paroissiale de Bellevaux.** *Une aspirine pour deux*, de Woody Allen. Mise en scène de Didier Meyer. Vendredi et samedi 5-6 mars à 20 h 15. Dimanche 7 mars à 15h. Vendredi et samedi 12-13 mars à 20 h 15.

## Expositions

**Galerie de Ballens.** *Alphonse Layaz*: oeuvres récentes. Jusqu'au 14 mars (ma-di 14h30-19).

**Galerie Alice Pauli.** *Regard sur les oeuvres nouvelles des artistes de la Galerie* et vingt-cinq céramiques inédites de James Brown. Jusqu'au 13 mars (ma-ve- 9h-12h30 et 14h-18h30; sa 10h-12h30 et 14h-17h30).

