**Comment faire une demande de licence de restauration mobile?**

**Etape 1**

Les 2 autorisations (d’exercer et d’exploiter) sont nécessaires pour l’acquisition d’une licence.

**Remplir** **tous** les champs du formulaire.

**Etape 2**

**Faire signer** le formulaire par les personnes suivantes :

☐ Titulaire du certificat cantonal d’aptitudes (CCA) pour la demande d’autorisation d’exercer

☐ Employeur (pour la demande d’autorisation d’exploiter)

☐ Propriétaire du véhicule ou de la remorque

**Etape 3**

**Joindre les pièces** justificatives suivantes :

Pour l’autorisation d’exercer (titulaire du certificat cantonal d’aptitudes)

☐ Photocopie dupermis de séjour (ressortissants étrangers) ou de la pièce d’identité (ressortissants suisses)

☐ Copie du CCA ou diplôme d’une Ecole hôtelière suisse

☐ Copie du contrat de travail (si employé) à 50% au minimum

☐ Extrait du casier judiciaire établi moins de 3 mois avant le dépôt de la demande

Si vous exploitez ou avez exploité par le passé un établissement ou un commerce, joindre également :

☐ Attestation de la caisse de compensation prouvant le paiement des assurances sociales (**AVS**, **AI**, **APG**…) pour vos employés

☐ Attestation de la caisse de pension prouvant le paiement des assurances sociales (**LPP**) pour vos employés

Pour l’autorisation d’exploiter (employeur)

☐ Photocopie du permis de séjour (ressortissants étrangers) ou de la pièce d’identité (ressortissants suisses) pour la personne physique

☐ Extrait du casier judiciaire établi moins de 3 mois avant le dépôt de la demande sauf pour les SA et Sàrl.

☐ Extrait du Registre du commerce (si inscrit au RC)

Si vous exploitez ou avez déjà exploité par le passé un établissement ou un commerce, joindre également :

☐ Attestation de la caisse de compensation prouvant le paiement des assurances sociales (**AVS**, **AI**, **APG**…) pour vos employés

☐ Attestation de la caisse de pension prouvant le paiement des assurances sociales (**LPP**) pour vos employés

☐ **Copie du permis de circulation du véhicule ou de la remorque**

**Etape 4**

Ce formulaire est à **déposer ou à envoyer** avec le dossier complet à la :

Police cantonale du commerce (PCC)

rue Caroline 11

1014 Lausanne

**Remarques**

1. Le traitement de la licence donnera lieu à la perception d’un émolument de **CHF 500.-** (art. 54 LADB).
2. Une demande incomplète pourra être refusée (art. 62 RLADB).
3. Tout changement de titulaire d’autorisation d’exercer et d’exploiter doit être annoncé **30 jours** à l’avance au département, avec copie à la municipalité. Une nouvelle demande de licence doit être déposée auprès du département durant ces 30 jours (art. 63 RLADB).

**Remplir le formulaire au dos**

**DEMANDE DE LICENCE DE RESTAURATION MOBILE (v2018.1b)**

Police cantonale du commerce (PCC)

rue Caroline 11 - 1014 Lausanne (tél. 021 316 46 01) – www.vd.ch/police-commerce

**Dès le** (jour/mois/année) : / /

***Données relatives au véhicule ou à la remorque***

Nom de l’enseigne du véhicule ou de la remorque :

Numéro d’immatriculation (ex : VD 000'000) :

***1. Demande d’autorisation d’exercer*** *(titulaire du certificat cantonal d’aptitudes CCA)*

Nom : Tél. fixe :

Prénom : Tél. portable :

Né(e) le(jour/mois/année) : / /

Adresse : Numéro :

NPA : Localité :

***2. Demande d’autorisation d’exploiter*** *(employeur)*

Société : Tél. fixe :

**ou**

Nom : Tél. portable :

Prénom : Né(e) le(jour/mois/année) : / /

Adresse : Numéro :

NPA : Localité :

***3. Accord du propriétaire du véhicule ou de la remorque***

Société : Tél. fixe :

**ou**

Nom : Tél. portable :

Prénom : Né(e) le(jour/mois/année) : / /

Adresse : Numéro :

NPA : Localité :

1. Signature de la personne demandant l’autorisation d’exercer

Lieu et date : Signature :

2. Signature de la personne ou du représentant de la société demandant l’autorisation d’exploiter

Lieu et date : Signature :

3. Signature du propriétaire du véhicule ou de la remorque

Lieu et date : Signature :

**Explications au dos**