

ACI-Communications

Accès aux communes

Guide de l'utilisateur

Version 1.0 / Octobre 2011

Table des matières

3 Chapitre 1 : Page d'accueil et accès

- 3 Portail IAM
- **3** Page d'accueil
- 4 Sélection de la commune
- 5 Modules à disposition

6 Chapitre 2 : Mode diffusion

- 6 Téléchargement des fichiers « Copie DT CSV »
- 8 Téléchargement de plusieurs fichiers CSV
- 9 Format de fichier CSV
- 10 Fichier CSV Lexique « type de taxation »
- 10 Téléchargement des fichiers « CSV (ancien) »
- 11 Téléchargement des fichiers « Copie de DT PDF»
- 12 Téléchargement des fichiers « Copie de RICOM»
- 13 Téléchargement des fichiers « Rapports»

14 Chapitre 3 : Mode consultation

- **14** Recherche d'un contribuable
- 15 Recherche d'un contribuable par « Nom CTB »
- 16 Sélection d'un contribuable
- 17 Tableaux des fichiers de taxation et perception du contribuable
- 18 Téléchargement des fichiers de taxation et perception* d'un contribuable
- 19 Détail de l'extrait de compte « Perception »
- 20 Chapitre 4 : Divers

Page d'accueil et accès

Portail d'accès sécurisé IAM

Vous devez disposer d'un droit personnel pour accéder à la plate-forme Extranet sécurisée permettant la consultation des informations fiscales de l'administration cantonale vaudoise, l'accès direct à l'application ACI-Communications, avec la carte Matrics, s'effectue via le lien :





Page d'accueil

Lorsque l'identification a correctement été effectuée, l'application affiche la page d'accueil de la plate-forme d'échanges qui présente les différents modules de travail.



Menu de gauche

Permet d'accéder aux divers modules de l'application. Les liens grisés ne sont pas disponibles. Le lien « Accès aux communes » permet d'accéder au Mode diffusion (voir chapitre 2) et au Mode consultation (voir chapitre 3).

Barre de progression

Elément permettant la navigation dans l'application, elle permet de situer l'endroit où se trouve l'utilisateur dans l'application et de revenir à une étape précédente.

Un bouton « Quitter »

Permet de fermer l'application à tout instant, quel que soit l'écran sur lequel vous vous situez.

Sélection de la commune

Lorsque vous cliquez sur le lien « Accès aux communes » depuis la page d'accueil, l'application ouvre la fenêtre vous permettant de sélectionner l'une des communes auxquelles vous êtes autorisé(e) à accéder, l'écran « Sélection de la commune » permet de saisir la commune sur laquelle vous effectuerez les traitements souhaités.

Si vous avez les droits d'accès sur une seule commune vous passerez directement à l'écran suivant.



Saisie

La saisie s'effectue par complétion, c'est-à-dire une aide à la saisie d'information. En tapant dans le champ, une suite de lettres, une liste de mots commençant par cette suite de lettres sera proposée à l'utilisateur.

Un bouton « Valider »

Permet de confirmer la sélection de la commune.

Modules à disposition

Le menu du module « Accès aux communes » propose divers sous-modules (ces liens peuvent être grisés si l'utilisateur ne possède pas les droits d'accès à ces modes)



Mode diffusion

Permet l'accès à la visualisation des copies décisions de taxation, des décisions de répartitions intercommunales (RICOM) ainsi que les divers rapports relatifs à une commune, mis à disposition par l'Administration cantonale des impôts.

Mode consultation

Dirige vers la page de recherche d'un contribuable pour permettre la consultation sélective des décisions relatives à ce contribuable.

Case à cocher

La case à cocher « Masquer les fichiers déjà téléchargés » permet de cacher les fichiers déjà téléchargés par l'utilisateur dans le tableau. Pour faire apparaître tous les fichiers concernant la commune il faut décocher cette case.

Liste déroulante

La liste déroulante « Année » permet de filtrer par année les fichiers contenus dans le tableau. La valeur par défaut dans cette liste est « Toutes ».

Mode diffusion

Téléchargement des fichiers « Copie DT – CSV »

Depuis le 26 septembre 2011, toutes les copies "Commune" des décisions de taxation et les calculs d'acomptes concernant les personnes physiques émises par l'autorité fiscale sont régulièrement déposée sur la plate-forme :

- Au format PDF (document individualisés) ;
- Sous forme de liste CSV (Excel) dont la dernière remplace la précédente, faisant état de toutes les décisions rendues, triées selon la période fiscale ou l'année civile.

L'écran ci-dessous vous permet de télécharger les copies de décisions de taxation au format CSV. Celles-ci, à contrario des fichiers au format PDF, sont diffusées au fil de l'eau, c'est-à-dire sitôt que la décision de taxation est produite par l'Office d'impôt.

2 types de vue vous sont proposés. La vue « Période fiscale » qui regroupe l'ensemble des décisions de taxations, tous types d'impôts confondus, pour la période fiscale concernée. La vue « Année civile » regroupe quant à elle l'ensemble des décisions de taxations, toutes périodes fiscales et tous types d'impôt confondus, émises du 01.01 au 31.12 de l'année concernée.

	antonal et con déral direct	TION D'IM	PÔT 21	DES INF	Guitter
Accès aux communes	Vous êtes ici : /)	Accueil / Accès aux comm	unes / Mode diffusion/Copie de DT -	csv	
Mode diffusion Copie de DT - CSV CSV (ancien)				Année Toutes [•
Copie de RICOM Rapports	Masquer les	fichiers déjà téléchar	gés 🗖	Cocher tout	
Mode consultation	Année	⇔ Période fiscale / Ann civile	^{née} ⇔ Nom fichier	⇒ Téléchargé télécharge	λ
	2007	Période fiscale	2007 PF 5624 1.csv	oui 🗖	
	2008	Période fiscale	2008 PF 5624 1.csv	oui	
	2009	Période fiscale	2009 PF 5624 1.csv	oui 🔽	\setminus
	2010	Période fiscale	2010 PF 5624 1.csv	oui	
	2011	Année civile	2011 AC 5624 1.csv	oui 🔳	
	2011	Période fizcale	2011 PF 5624 1.csv	oui	
			1 Page 1/1 <u>Télécharger</u>	tous les fichiers sélectionné	
	(Colonnes	۱ Nom fichiers	Lien	Cocher tout

Colonnes

Les colonnes « Années », « Période fiscales / Année civile » et « Nom fichier » peuvent être triées. Les titres de ces colonnes sont des liens. Cliquez et la colonne concernée est triée alphabétiquement ou numériquement. Le fait de cliquer plusieurs fois sur le titre d'une colonne change le sens du tri (croissant ou décroissant).

Nom fichiers

Tous les éléments de la colonne « Nom fichier » sont des liens permettant d'ouvrir le fichier décrit.

Cocher tout

La case à cocher « Cocher tout » permet de cocher toutes les cases (visibles) « A télécharger » du tableau. Aucune sélection n'est effectuée par défaut.

Lien

Le lien « <u>Télécharger tous les fichiers sélectionnés</u> » exécute l'action de téléchargement des fichiers qui ont été sélectionnés dans la colonne « A télécharger » du tableau.

Consultation d'un fichier CSV

Pour consulter un fichier dans le tableau, il faut cliquer sur le lien du fichier souhaité dans la colonne « Nom Fichier » du tableau (Voir exemples ci-dessous).

Année 🔶	Période fiscale / Année civile	Nom fichier 🗧 🗧	Féléchargé	A télécharger
2007	Période fiscale	2007 PF 5624 1.csv	oui	
2008	Période fiscale	2008 PF 5624 1.csv	oui	
2009	Période fiscale	2009 PF 5624 1.csv	oui	
2010	Période fiscale	2010 PF 5624 1.csv	oui	
2011	Année civile	2011 AC 5624 1.csv	oui	
2011	Période fiscale	2011 PF 5624 1.csv	oui	

Cliquez sur le lien, une fenêtre pop-up de « Téléchargement de fichier » (voir ci-dessous) apparaît :

Téléchar	rgement de fichier	
Voulez	-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?	
×a,	Nom : 2007_PF_5624_1.csv Type : Fichier CSV Microsoft Office Excel, 1.86 Ko Source : portail.etat-de-vaud.ch Ouvrir Enregistrer Annuler	
2	Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. <u>Quels sont les risques ?</u>	Nomenclature du fichier

Ouvrir

Ouvrir directement le fichier en cliquant sur le bouton.

Enregistrer

Enregistrer le fichier à l'emplacement que vous souhaitez sur votre poste de travail en cliquant sur le bouton *(en fonction de la configuration de votre poste de travail).*

Annuler

Annuler le téléchargement du fichier en cliquant sur le bouton.

Nomenclature du fichier

Année + Type de vue (Période fiscales ou Année civile) + N°OFS de la commune + Numéro du ficher (chaque fichier atteignant 50'000 lignes provoque la création d'un nouveau fichier pour le même objet)

Avertissement

Lorsqu'un fichier a été enregistré de cette façon, il n'est pas indiqué comme étant téléchargé dans le tableau.

Téléchargement de plusieurs fichiers CSV

Il faut tout d'abord cocher les cases dans la colonne « A télécharger » pour sélectionner les fichiers que vous souhaitez télécharger. Ensuite, il faut cliquer sur le lien «<u>Télécharger tous les fichiers sélectionnés</u> » pour qu'une fenêtre pop-up de « Téléchargement de fichier » apparaisse :

Année 🔶	Période fiscale / Année civile	Nom fichier	Téléchargé	A télécharger
2007	Période fiscale	2007 PF 5624 1.csv	oui	☑ 🛻
2008	Période fiscale	2008 PF 5624 1.csv	oui	
2009	Période fiscale	2009 PF 5624 1.csv	oui	☑ 🛻
2010	Période fiscale	2010 PF 5624 1.csv	oui	
2011	Année civile	2011 AC 5624 1.csv	oui	☑ 🛻
2011	Période fiscale	2011 PF 5624 1.csv	oui	R 🗲



Le téléchargement proposé est un fichier compressé de format ZIP, il contient tous les fichiers sélectionnés dans le tableau. Les fichiers sélectionnés sont marqués comme étant déjà téléchargés dès que le fichier ZIP aura été récupéré sur le poste de travail de l'utilisateur.

Téléchargement de fichier				
Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?				
	Nom: telechargement_29[1].09.2011_15.08.zip Type: ZIP Archive, 19.8 Ko Source: portail.etat-de-vaud.ch			
🗸 Tou	Ouvrir Enregistrer Annuler			
1	Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. Quels sont les risques ?			

Ouvrir

Ouvrir directement le fichier en cliquant sur le bouton.

Enregistrer

Enregistrer le fichier à l'emplacement que vous souhaitez sur votre poste de travail en cliquant sur le bouton.

Annuler

Annuler le téléchargement du fichier en cliquant sur le bouton.

Format de fichier CSV

Restant à l'écoute des besoins exprimés par les communes vaudoises, l'Administration cantonale des impôts a décidé de faire évoluer la manière d'afficher les copies des décisions de taxation dans les fichiers CSV (*mise en œuvre : 26 septembre 2011*).

En plus de présenter les deux différentes vues (année civile et période fiscale), l'ensemble des décisions sont visibles dans un seul et même fichier (auparavant, quatre formats CSV différents en fonction des différents impôts) quel que soit le type d'impôt. Voici les données disponibles pour ce nouveau fichier CSV :

Colonne	Description
Α	Identifiant Taxation
В	N° Commune OFS
С	Désignation Commune
D	N° CTB
E	Nom CTB1
F	Prénom CTB1
G	Nom CTB2
Н	Prénom CTB2
1	NAVS CTB 1
J	NAVS CTB 2
К	Date Expédition de la décision de taxation
L	OID Ligne 1
Μ	OID Ligne 2
N	Bureau
0	Adresse CTB Ligne 1
Р	Adresse CTB Ligne 2
Q	Adresse CTB Ligne 3
R	Adresse CTB Ligne 4
S _	Adresse CTB Ligne 5
T	Adresse CTB Ligne 6
U	Type Impot
V	Type Taxation
w	N Taxation
A V	Périodo Eiscolo
7	Ouotient Familial
ΔΔ	Revenu net Code 650
ΔR	Revenu Imposable
AC	Revenu Déterminant pour le taux
AD	Taux imposition sur revenu
AE	Fortune Imposable
AF	Fortune Déterminante pour le taux
AG	Taux imposition sur fortune
AH	Impôt Communal sur Revenu
AI	Impôt Communal sur Fortune
AJ	Assujettissement du
AK	Assujettissement au
AL	Elément Imposable
AM	Elément Déterminant pour le taux
AN	Taux
AO	Impôt Communal
AP	Amende Communale
AQ	N° de parcelle
AR	Numero de patente
AS	Periode
	Nombro do chions
Δν	Nombre de chien né ou acheté (1/2 taxe)
	Nombre de chien décédé ou donné (1/2 taxe)
Δχ	Dénense
AY	Dépense Déterminante pour le taux
AZ	Impôt Communal sur la Dépense
BA	Revenus Imposables Suisses
BB	Revenus Déterminants pour le taux Suisses
BC	Impôt Communal sur Revenus Suisses
BD	Revenus Imposables Etrangers Dégrevés
BE	Impôt Communal sur Revenus Etrangers Dégrevés
BF	Revenus Imposables Etrangers CDI
BG	Revenus Déterminants pour le taux Etrangers CDI
BH	Impôt Communal sur Revenus Etrangers Dégrevés
BI	Revenus Imposables Etrangers Autres
BJ	Impôt Communal sur Revenus Etrangers Autres
BK	Fortune Imposable Suisse
BL	Fortune Déterminante pour le taux Suisse
BM	Impôt Communal sur Fortune Suisse

Fichier CSV - Lexique « type de taxation »

Voici le lexique de correspondance entre les acronymes visibles dans la colonne « Type Taxation » (colonne "V") du fichier et les types de taxation respectifs :

Acronyme	Description
ORIG	Taxation originelle
OFDI	Taxation d'office pour défaut DI
ODPJ	Taxation d'office pour défaut de pièce
REVI	Révision
RECT	Rectification de la taxation
SOUS	Soustraction (réexamen)
DENC	Détermination des éléments non contestés
DREC	Réclamation
SOU2	Soustraction (Originelle)
RDDI	Rectification taxation pour défaut DI
RDPJ	Rectification taxation pour défaut de pièce
OFID	Taxation d'office
RFID	Rectification taxation d'office
PROV	Taxation provisoire

Téléchargement des fichiers « CSV (ancien) »

Certaines communes bénéficiaient déjà de la diffusion des copies de décisions de taxation au format CSV. Ce format ayant été optimisé, les fichiers produits avant le 26 septembre 2011 restent disponibles 6 mois à compter de cette date. L'accès à ces fichiers pour ces seules communes s'effectue via le lien « <u>CSV (ancien)</u> », ce menu n'est pas affiché pour les communes non concernées.



Téléchargement des fichiers « Copie de DT - PDF»

Cette page permet de télécharger les copies de Décisions de Taxation au format PDF. Celles-ci sont regroupées par commune, période fiscale et type d'imposition. Ces décisions sont émises périodiquement par l'Administration cantonale des impôts et sont notifiées automatiquement aux communes concernées.



Colonnes

Les colonnes « Années », « Période fiscales / Année civile » et « Nom fichier » peuvent être triées. Les titres de ces colonnes sont des liens. Cliquez et la colonne concernée est triée alphabétiquement ou numériquement. Le fait de cliquer plusieurs fois sur le titre d'une colonne change le sens du tri (croissant ou décroissant).

Nom fichiers

Tous les éléments de la colonne « Nom fichier » sont des liens permettant d'ouvrir le fichier décrit.

Cocher tout

La case à cocher « Cocher tout » permet de cocher toutes les cases (visibles) « A télécharger » du tableau. Aucune sélection n'est effectuée par défaut.

Lien

Le lien « <u>Télécharger tous les fichiers sélectionnés</u> » exécute l'action de téléchargement des fichiers qui ont été sélectionnés dans la colonne « A télécharger » du tableau.

Nomenclature du fichier

Période fiscale + Type impôt + N°OFS de la commune + date début traitement des DT regroupées + date fin traitement des DT regroupées

Fichier d'index

Offre une vue consolidée des contribuables taxés durant une période fiscale donnée, tous impôts confondus. De plus, ils vous permettent de retrouver le fichier contenant les détails d'une DT donnée. Ce fichier index est écrasé à chaque nouvelle notification

Téléchargement des fichiers « Copie de RICOM»

Cette page permet de télécharger les copies de répartitions intercommunales (RICOM) au format PDF. Celles-ci sont regroupées par commune et période fiscale. Dès le 7 octobre 2010, ces décisions sont exclusivement adressées via l'application ACI-Communications. Ces envois sont effectués de manière périodique par l'Administration cantonale des impôts et sont notifiés automatiquement aux communes concernées.



Colonnes

Les colonnes « Période fiscale », « Type dimpôt » et « Nom fichier » peuvent être triées. Les titres de ces colonnes sont des liens. Cliquez et la colonne concernée est triée alphabétiquement ou numériquement. Le fait de cliquer plusieurs fois sur le titre d'une colonne change le sens du tri (croissant ou décroissant).

Nom fichiers

Tous les éléments de la colonne « Nom fichier » sont des liens permettant d'ouvrir le fichier décrit.

Cocher tout

La case à cocher « Cocher tout » permet de cocher toutes les cases (visibles) « A télécharger » du tableau. Aucune sélection n'est effectuée par défaut.

Lien

Le lien « <u>Télécharger tous les fichiers sélectionnés</u> » exécute l'action de téléchargement des fichiers qui ont été sélectionnés dans la colonne « A télécharger » du tableau.

Nomenclature du fichier

Période fiscale + Type impôt + N°OFS de la commune + date début traitement des RICOM regroupées + date fin traitement des DT regroupées

Fichier d'index

Offre une vue consolidée des contribuables taxés durant une période fiscale donnée, tous impôts confondus. De plus, ils vous permettent de retrouver le fichier contenant les détails d'une DT donnée. Ce fichier index est écrasé à chaque nouvelle notification

Téléchargement des fichiers « Rapports»

Cette page vous permet de télécharger les rapports mis à votre disposition. Il s'agit entre-autre des documents suivants

- Fichiers relatifs au bouclement des comptes pour la commune
- Fichiers relatifs aux contribuables assujettis dans la commune
- Fichiers relatifs aux rapports d'avancement de la taxation dans la commune



Cliquez sur un des liens, une fenêtre pop-up de « Téléchargement de fichier » (voir ci-dessous) apparaît :



Ouvrir

Ouvrir directement le fichier en cliquant sur le bouton.

Enregistrer

Enregistrer le fichier à l'emplacement que vous souhaitez sur votre poste de travail en cliquant sur le bouton *(en fonction de la configuration de votre poste de travail).*

Annuler

Annuler le téléchargement du fichier en cliquant sur le bouton.

Mode consultation

Cette page permet de consulter les décisions de taxation et extraits de compte d'un contribuable. On accède à cette consultation en cliquant sur le lien « Mode consultation » dans le menu « Accès aux communes ».

Recherche d'un contribuable

Afin de pouvoir consulter les décisions de taxation relatives à un contribuable, il faut préalablement l'identifier à partir de la page « Recherche d'un contribuable ». La recherche d'un contribuable peut se faire de deux manières différentes :

- Par son numéro de contribuable, en le saisissant dans le champ « N°CTB ».
- Par son nom, en le saisissant dans le champ « Nom CTB ».

	antonal et communal déral direct	DES IM Route	Cutter
Accès aux communes Mode diffusion Copie de DT - PDF Copie de RICOM Rapports Mode consultation	Vous êtes ici : / Accueil / Accès aux communes / Mode consul Recherche d'un contribuable Nº CTB (PP ou PM) Nom CTB (PP Uniquement) Rechercher	Effacer	Champ « N° CTB »
Bouton « Recherche	r » Liste déroulante	N Bouton « Effacer »	

Liste déroulante

La recherche par « Nom CTB » peut-être filtrée en utilisant l'une des options dans la liste déroulante.

Bouton « Rechercher »

Lance le traitement de la recherche selon les informations renseignées dans les champs « N° CTB » ou « Nom CTB »

Bouton « Effacer »

Efface les informations renseignées dans les champs « N° CTB » ou « Nom CTB »

Recherche d'un contribuable par « Nom CTB »

La recherche d'un contribuable par son nom se fait par la saisie du nom du contribuable que l'on recherche dans le champ « **Nom CTB** ».

Recherche d'un contribuable	
N° CTB (PP ou PM)	
Nom CTB (PP Uniquement) Est exactement	Effacer Champ « Nom CTB »
Liste déroulante	

La recherche peut-être filtrée en utilisant l'une des options dans la liste déroulante :

- « Est exactement » est le filtre par défaut. Dans ce cas, la recherche renvoie les résultats correspondant exactement à l'orthographe du nom saisi dans le champ « Nom CTB ».
- « Contient », la recherche va se faire sur les noms contenant la chaîne de caractères saisie dans le champ « Nom CTB ».
- « Phonétique », la recherche va se faire phonétiquement par rapport à la chaîne de caractères saisie dans le champ « Nom CTB ».

Une fois les champs remplis, vous devez cliquer sur le bouton « Rechercher » :

- Si le résultat de la recherche renvoie un seul contribuable alors vous serez redirigé vers la page de « Consultation des documents du contribuable »
- Si le résultat de la recherche correspond à plusieurs contribuables alors vous serez redirigé vers la page de « Sélection d'un contribuable »
- Si le résultat ne correspond à aucun contribuable alors un message d'erreur apparaît « Aucun contribuable ne correspond à votre recherche » sur la même page.

En cas de problème d'identification du contribuable, il y a lieu d'utiliser les fonctions de recherche proposées par l'application « UNIREG - Registre Cantonal des Contribuables » disponible depuis le portail IAM.

Avertissement

Si les deux champs (« N°CTB » et « Nom CTB ») sont remplis alors la recherche se fait par défaut sur le champ « N°CTB ».

Si la recherche retourne plus de 50 lignes de résultat (contribuables), un message d'erreur est affiché, l'utilisateur doit alors affiner sa recherche.

Si aucun des critères de recherche n'est indiqué, alors un message d'erreur est affiché sur la page.

Sélection d'un contribuable

Cette fenêtre apparaît dans le cas où la recherche de contribuable par nom correspond à plusieurs résultats (contribuables)



Les différentes informations affichées sur la page :

- La colonne « N° CTB » désigne le numéro de contribuable. L'entête de la colonne est un lien qui permet de trier (croissant/décroissant) son contenu. Les champs contenus dans cette colonne sont les liens permettant d'accéder aux copies de décisions de taxation et extrait de compte du contribuable désigné.
- La colonne « Nom CTB » désigne le nom du contribuable. Ce nom peut contenir le nom de deux personnes dans le cas d'un couple marié / partenaires enregistrés. L'entête de la colonne est un lien qui permet de trier son contenu (croissant/décroissant).
- La colonne « Adresse CTB » désigne l'adresse de courrier connue des autorités fiscales, l'en-tête de la colonne est un lien qui permet de trier son contenu (croissant/décroissant).

Avertissement

Si la sélection d'un contribuable s'avère ainsi difficile, voire impossible, l'utilisateur communal peut se référer au rôle des contribuables, application UniReg à laquelle il peut en principe accéder.

Tableaux des fichiers de taxation et perception du contribuable

L'accès à cette page s'effectue de deux manières différentes :

- Par une recherche de contribuable donnant un seul résultat
- Par la sélection d'un contribuable dans le cas où la recherche d'un contribuable correspond à plusieurs résultats

	antonal et communa déral direct	n d'impôt	21	DES Route	INISTRATION	uitter
Accès aux communes Mode diffusion Copie de DT - CSV CSV (ancien) Copie de DT - PDF Copie de RICOM	Vous êtes iei : / Accueil / Nº CTB 35506 Nom CTB Marce Adresse Rue d 1030 f	Accès aux communes / Mod 802 el Dewarrat el l'Industrie Bussigny-Lausanne	e consultation Période fiscale Type d'impôt	Toutes Tous	Liste dél	roulante « Période fiscale »
Mode consultation	Affichage 20 lignes	ř.			List	te déroulante « Type d'impô
	Période fiscale	♦ Type d'impôt	¢	Taxation	Perception	
	2007	Ordinaire				
	2008	Ordinaire		Γ	Г	
	2009	Acomptes				
	2009	Ordinaire		Γ		
	2010	Acomptes				
	2010	ordinaire		Γ	Г	
	2011	Acomptes				
	2011	Imposition Distinct	9			
		1	Page 1/1	Télécha	rger la sélection	
l uable en consultation	Liste d	léroulante « Affich	age »	Bouton «	Télécharger la	sélection »

Contribuable en consultation

Mentionne le numéro, le nom et prénom, ainsi que l'adresse de courrier du contribuable.

Liste déroulante « Période fiscale »

Par défaut l'option est sur « Toutes », les autres options sont les périodes disponibles en consultation pour le contribuable concerné.

Liste déroulante « Type d'impôt »

Par défaut l'option est sur « Tous », les autres options sont Acomptes, Donations, Droits de Mutation, Fonciers, Gains Immobiliers, ICCD/IFDD (Dépense), Imposition Distincte, Impôts Chiens, Ordinaire, Successions, Tabac, Impôt personnel fixe.

Liste déroulante « Affichage »

Cette liste déroulante est un filtre permettant de choisir le nombre de ligne que vous souhaitez afficher sur la page. Par défaut le nombre de page est de 20, il est également possible d'afficher sur 50, 100 lignes ou encore toutes les lignes.

Bouton « Télécharger la sélection »

Exécute l'action de téléchargement des fichiers qui ont été sélectionnés dans les colonnes « Taxation » et « Perception » du tableau des fichiers, la consultation se faisant par document PDF généré au moment du clic sur le bouton (voir ci-après).

Téléchargement des fichiers de taxation et perception* d'un contribuable

La consultation des fichiers de taxation (copie de décision de taxation et copie de décision de répartition intercommunale) et de perception d'un contribuable doit se faire de la manière suivante :

- Vous sélectionnez en cochant dans le tableau les fichiers que vous souhaitez télécharger.
- Vous cliquez ensuite sur le bouton « Télécharger la sélection » et la fenêtre pop-up ci-dessous apparaît :



Ouvrir

Ouvrir directement le fichier en cliquant sur le bouton.

Enregistrer

Enregistrer le fichier à l'emplacement que vous souhaitez sur votre poste de travail en cliquant sur le bouton *(en fonction de la configuration de votre poste de travail)*.

Annuler

Annuler le téléchargement du fichier en cliquant sur le bouton.

* voir le détail de l'extrait de compte « Perception » à la page suivante

Avertissement

les documents consultés correspondent uniquement à la commune de l'utilisateur connecté. S'il existe, pour le contribuable, des documents d'impositions ne concernant pas la commune de l'utilisateur, alors ce dernier ne verra pas apparaître ces documents.

Détail de l'extrait de compte « Perception »

L'extrait de compte se compose comme suit :



Divers

Problèmes dans l'application

Pour tout problème rencontré dans l'application ACI-Communications, veuillez adresser un courriel à l'adresse :

info.aci-com@vd.ch

en indiquant les éléments suivants :

- Commune
- Nom, Prénom
- Compte utilisateur (xvd...)
- Navigateur internet et version utilisée (Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 6.0, Safari 5.1, etc.)
- Description de la problématique (détail des opérations effectuées, copie d'écran, etc.)

Fusion de communes



Les communes résultant d'une fusion ont également accès aux documents concernant les communes ayant participé au processus de fusion.

Contact lié aux décisions de taxation

Pour tout renseignement complémentaire afférent à une taxation, prière de contacter l'office d'impôt, respectivement le bureau, dont votre commune relève.

Rectifications de taxation

S'agissant de rectifications de taxation, l'application ACI-Communications fonctionne en "Annule et remplace" pour tous les types d'impôt (l'ensemble des éléments sont recalculés et transmis dans leurs entier).

De ce fait l'information la plus récente contient les éléments fiscaux valides.

Décisions de taxation pour les Personnes Morales (PM)

Seules les décisions de taxation des gains immobiliers (GI) et des droits de mutation (DM) sont disponibles pour des personnes morales (PM). Dans le mode Diffusion, une taxation d'un contribuable PM pour ces mêmes types d'impôts est traitée comme celle d'un contribuable Personne Physique (PP).

Rappel

Nous vous rappelons que les décisions de taxation prises avant le 20.10.2008 ne sont pas disponibles dans l'application ACI-Communications.