



**Direction
des Systèmes d'Information**

Manuel – Utilisateurs

Rôles des Contribuables pour les Communes

Communes

Informations sur le document

Projet	Vision 2010
Titre	Rôles Contribuables
Date	08.06.2010
Version	1.00
Auteur	DSI/zciaoc
État	Validé
Fichier	RolesContribuables_Communes.doc

Historique des révisions

Date	Version	Description	Auteur
Juin 2010	0.01	Création du document	DSI

Table de matière

- 1 GENERALITES..... 3**
 - 1.1 *BUT DE CE DOCUMENT* 3
 - 1.2 *RAPPELS IMPORTANTS*..... 3
- 2 ROLES DES CONTRIBUABLES 3**
 - 2.1 *INTRODUCTION* 3
 - 2.2 *DESCRIPTION DU FICHIER* 4
 - 2.3 *DEFINITION DES CRITERES ET EXEMPLES* 4
- 3 RECHERCHE DE CONTRIBUABLE..... 6**
 - 3.1 *TRIER DES DONNEES* 6
 - 3.2 *FILTRE DES DONNEES*..... 6
 - 3.3 *RECHERCHER DES DONNEES*..... 6

1 Généralités

1.1 *But de ce document*

Le principal objectif de ce document est de faciliter l'approche et l'utilisation du fichier de type **CSV** mis à disposition aux communes, et d'en décrire son contenu.

Pour chacun des critères spécifiant les contribuables des communes concernées, une succincte description est donnée, ainsi qu'un exemple. Les critères retenus sont indiqués dans les entêtes de chacune des colonnes du fichier et vont permettre de rechercher plus facilement une information en l'identifiant.

1.2 *Rappels importants*



Par mesure de confidentialité, il a été modifié tous les noms, N° de CTB, N°AVS qui sont présentés dans le fichier "modèle" ainsi que pour tout autre exemple cité.



L'utilisation de la version 2007 de Microsoft Excel ou d'une source de données permet de s'affranchir de la limite de 65'536 lignes et d'éviter le fractionnement du fichier CSV (seule est concernée la commune de Lausanne, qui possède plus de 70'000 contribuables).

Si ce n'est pas possible, le fichier doit être fractionné.

2 Rôles des contribuables

2.1 *Introduction*

Au début de chaque année, l'ACI met à la disposition de toutes les communes et fractions de commune vaudoises la liste de ses contribuables pour la période fiscale écoulée. Cette liste mentionne également les nouveaux contribuables ainsi que ceux qui ont perdu cette qualité dans la commune.

Un contribuable est soumis à l'impôt communal dans la commune où il paie l'impôt cantonal (commune de domicile), mais aussi :

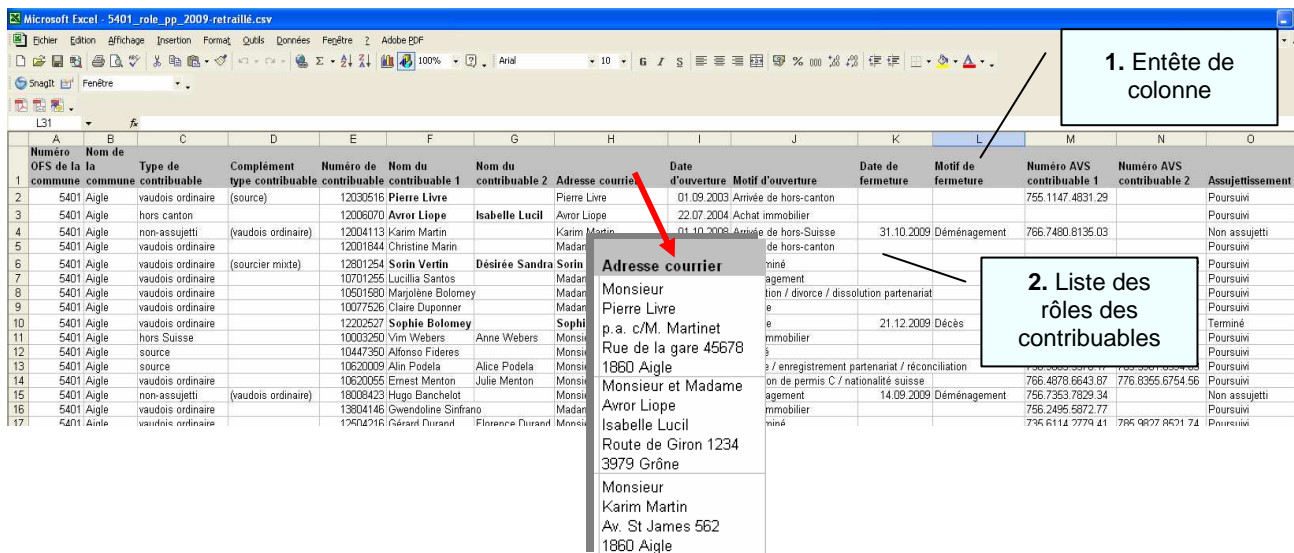
- Dans les communes où il possède des immeubles, pour ces immeubles et les gains y afférant,
- Dans les communes où il exerce une activité indépendante ou exploite un établissement stable, pour le produit de cette activité et pour les éléments de fortune y affectés,
- Dans les communes autres que celle de domicile dans lesquelles il séjourne plus de 90 jours par an.

La situation au 31 décembre fait règle pour l'année entière.

L'assujettissement à raison du rattachement économique s'étend à la période fiscale entière, même s'il est créé, modifié ou supprimé pendant l'année.

2.2 Description du fichier

Une extraction de "Rôles de contribuables" est faite pour chacune des communes. Le fichier CSV en résultant est mis à leur disposition. A l'ouverture, ce fichier présente à l'écran les mêmes caractéristiques qu'un fichier Excel et peut être traité de ce fait à l'identique. (Voir description p. 6).



1. Chacune des **entêtes** des colonnes présentent un critère précis. Il permet d'extraire et d'identifier, pour tous les contribuables listés dans le fichier, les différentes valeurs ou informations s'y référant.
2. Pour la commune sélectionnée, la **liste** émise correspond aux contribuables ayant un rôle et aux informations correspondant à leur situation au 31 décembre de l'année fiscale demandée.



L'information de chacun des contribuables est donnée uniquement pour la commune concernée. Seules les personnes ayant des fonctions et droits bien spécifiques ont l'accès à l'ensemble des informations des contribuables.



Le fichier **CSV** est mis à disposition sur la plate-forme d'échanges ACI-COM, depuis laquelle l'utilisateur d'une commune peut le transférer où il le désire et l'exploiter à ses fins.

2.3 Définition des critères et exemples

Pour les critères présentés en entête de colonne, différentes valeurs existent. Ces valeurs correspondent à des types de contribuables particuliers et pouvant être extraits du fichier. Une explication est donnée pour chacune des valeurs proposées.

Les exemples du tableau sont donnés en rapport à l'extrait du fichier présenté en p. 4.

Entête de colonne	Définition	Exemple
Numéro OFS de la commune	Correspond au N°OFS de la commune sélectionnée et affichée.	Aigle : 5401
Nom de la commune	Nom de la commune sélectionnée et affichée.	Aigle
Type de contribuable	Correspond au type de contribuable : Vaudois ordinaires: sont comptés dans les contribuables ordinaires les indigents et les sourciers mixtes mais pas les diplomates suisses qui ne sont pas soumis à l'ICC. Hors canton: contribuables habitant hors canton, étant assujettis dans la commune. Hors Suisse: sont comptés dans les contribuables hors Suisse les diplomates et fonctionnaires étrangers ayant l'immunité diplomatique et possédant un ou plusieurs immeubles vaudois.	Sorin Vertin: Vaudois ordinaire Avror Liope: Hors canton

Entête de colonne	Définition	Exemple
	<p>Dépense: contribuables soumis à la dépense.</p> <p>Source: contribuables imposé à la source.</p> <p>Non assujetti : personne non imposé pour diverses raisons.</p>	
Complément type contribuable	<p>Un complément est donné pour préciser un type dans une situation spécifique.</p> <p>Sourcier mixte : contribuable ordinaire étant imposé également à la source.</p>	Sorin Vertin : Sourcier mixte
Numéro de contribuable	Correspond au N° de contribuable, chiffre à 8 positions.	Sorin Vertin : 12801254
Nom du contribuable 1	<p>Le nom et le prénom du contribuable seul ou du contribuable 1 (pour la définition du contribuable 1, dit principal du couple ou du partenariat).</p> <p>Pour un partenariat, le nom est positionné par ordre alphabétique, donc en première position.</p>	Avror Liopo
Nom du contribuable 2	<p>Dans le cas d'un couple (personnes mariées ou liées par un partenariat enregistré), le nom et le prénom du contribuable 2 du couple, s'il est présent.</p> <p>Pour un partenariat, le nom est positionné par ordre alphabétique, donc en seconde position.</p>	Conjointe: Isabelle Lucil Liopo
Adresse courrier	La dernière adresse de courrier connue, suisse (complément, rue et numéro, case postale éventuelle, numéro postal d'acheminement et localité postale suisses) ou étrangère (où le numéro postal d'acheminement et la localité postale suisses sont remplacés par la localité, son complément et le pays).	Monsieur Pierre Livre p.a. c/M. L Martinet Rue de la gare 45678 1860 Aigle
Date d'ouverture	La date de début du plus ancien dans la commune, toujours ouvert dans la période fiscale demandée.	Pierre Livre: 01.09.2003
Motif d'ouverture	Le motif de début d'assujettissement (motif d'ouverture de for), si le contribuable est nouvellement assujetti dans la commune durant la période fiscale,	Pierre Livre: Arrivée de hors-canton
Date de fermeture	La date de fin dans la commune, indique que l'assujettissement a été fermé durant la période fiscale demandée.	Sophie Bolomey: 21.12.2009
Motif de fermeture	Le motif de fin d'assujettissement (motif de fermeture de for) si le contribuable n'est plus assujetti au 31 décembre de la période demandée,	Sophie Bolomey: Décès
Numéro AVS contribuable 1	Le numéro AVS (NAVS13) de tous les individus entrant dans la composition du contribuable: un individu dans le cas d'un contribuable seul ou un ou deux individus dans le cas d'un contribuable couple (personnes mariées ou liées par un partenariat enregistré).	Pierre Livre: 755.1147.4831.29
Numéro AVS contribuable 2	Le numéro AVS (NAVS13) des seconds individus entrant dans la composition d'un couple ou d'un partenariat:	Désirée Sandra: 757.7427.0890.32
Assujettissement	<p>Statut du contribuable pour la période fiscale affichée.</p> <p>Poursuivi : Tous les contribuables assujettis pour toute la période fiscale demandée. Sont assujettis dans une commune les contribuables ayant au moins un for ouvert au 31 décembre de la période restant ouvert au-delà de cette date¹, quel que soit le mode d'imposition et le motif de rattachement. Fait exception le motif de rattachement « Diplomate suisse », pour lequel il y a uniquement un assujettissement à l'IFD.</p> <p>Terminé : Tous les contribuables dont l'assujettissement s'est terminé durant la période fiscale demandée, y compris le 31 décembre. Sont assujettis dans une commune les contribuables</p>	<p>Pierre Livre : Poursuivi</p> <p>Sophie Bolomey:</p>

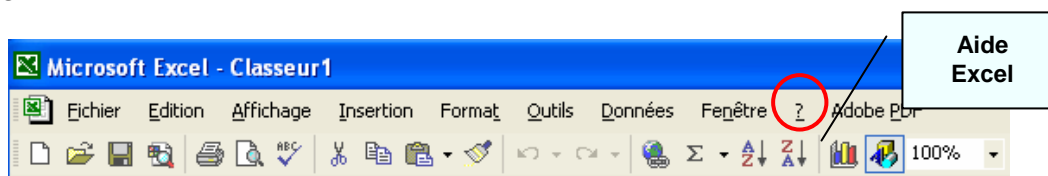
¹ Un contribuable dont l'assujettissement se termine au 31 décembre

Entête de colonne	Définition	Exemple
	<p>ayant eu le dernier for fermé sur la commune un jour de l'année considérée (y compris le 31 décembre), pour le motif de fermeture « Départ HS », « Décès », « Vente d'immeuble » ou « Fin d'activité indépendante ». Fait exception le motif de rattachement « Diplômé suisse », pour lequel il y a uniquement un assujettissement à l'IFD.</p> <p>Non assujetti : Tous les contribuables pour lesquels l'assujettissement s'est terminé durant la période fiscale précédente.</p>	<p>Terminé</p> <p>Karim Martin: Poursuivi</p>

3 Recherche de contribuable

Le fichier **CSV** étant comparable, à l'ouverture, à un fichier Excel, il va être traité de même pour effectuer une ou plusieurs recherches d'information sur les contribuables.

Excel offre trois principales fonctionnalités qui facilitent cette démarche. Il est important d'en faire bon usage, raison pour laquelle un bref rappel des opérations à effectuer est décrit ci-après pour réaliser ces recherches. Pour plus de détails, il est préférable de se référer à l'aide d'Excel.



3.1 Trier des données

La fonctionnalité "**Trier**" permet de trier les données de chacune des colonnes proposées, par ordre croissant ou décroissant. Ce tri peut être réalisé sur des données numériques ou texte.

1. Cliquer sur une cellule dans la colonne que vous voulez trier.
2. Cliquer sur les boutons outils **Tri croissant** ou sur **Tri décroissant** de la barre.

3.2 Filtrer des données

La fonctionnalité "**Filtrer**" permet de d'effectuer un filtre sur une valeur contenu dans chacune des colonnes du fichier afin d'afficher les autres contribuables possédant la même valeur indiquée. Plusieurs filtres peuvent s'additionner.

1. Cliquer sur une cellule de la liste à filtrer.
2. Dans le menu **Données**, pointez sur **Filtrer**, puis cliquez sur **Filtre automatique**.
3. Puis, cliquer sur la flèche se trouvant dans la colonne qui contient la ou les valeurs à rechercher.

3.3 Rechercher des données

Pour atteindre directement un contribuable dans un grand fichier, la fonctionnalité "**Rechercher**" est la plus adéquate. Elle cible directement la valeur indiquée et l'affiche à l'écran en tant que résultat.

1. Pour effectuer la recherche sur l'ensemble de la feuille de calcul, cliquer sur n'importe quelle cellule.
2. Dans le menu **Edition**, cliquer sur **Rechercher**.
3. Dans la zone **Rechercher**, taper le texte ou les nombres à rechercher.
4. Puis valider en cliquant sur le bouton "**Suivant**".



La combinaison des touches **Ctrl + F** permet d'effectuer un raccourci pour la réalisation de la recherche.