

Réquisition Désignation électronique

Apostille 2.0

Mode d'emploi

Nouveau module de gestion des documents

Affaires à signer / envoyer

Quand une ou plusieurs affaires sont prêtes à être signées ou envoyées, le nouveau bouton ci-dessous vous permet de basculer en mode signature et envoi.
(remplace l'application de signature ReqDes-client)

Basculer en mode préparation signature/envoi
(remplace reqdes-client)

Affaires à signer Créer une affaire

Portail IAM Aide ?

Utilisateur connecté : Clyde Francey

Affaires en cours Affaires en traitement Affaires traitées Affaires à épurer Toutes les affaires

Critères de recherche des affaires

Nom de l'affaire : x ▼

Notaire : x ▼

Date minute : De A

N° de minute :

Etat : x ▼

N° technique :

Archivage : x ▼

Réinitialiser Rechercher

Processus de signature (ReqDes)

1. Sélectionner l'onglet «affaires à signer»
2. Sélectionner les affaires pour signature
3. Exporter les documents sur le poste du notaire pour signature avec Localsigner



Réquisition Désignation Electronique

Utilisateur connecté : **Cluée Francey**

Onglet contenant les documents prêts à être signés

Sortie du module de signature/envoi

1

2

3

Exporter sur le poste du notaire, les documents prêts à être signés avec Localsigner

Suivi des affaires

Créer une affaire

Aide signature ?

Affaires à signer Affaires à envoyer

Critères de recherche des affaires

Notaire : * ▼

N° de minute :

Nom de l'affaire : * ▼

N° technique :

Date minute : De A

Réinitialiser Rechercher

Page 1 sur 1 (1 résultats) (filtré sur 121 résultats au total)

3

Exporter sur poste Importer dans ReqDes

Afficher résultats par page

	Nom affaire ▲	Notaire ▲	Date minute ◆	N° minute ◆	Documents prêts à signer	Documents signés	Informations utiles Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Vente exemple	Clyde Francey	16.01.2019	1601	137761-1601-act 137761-1601-reg		N° technique : 137761 Éditer Consulter Historique

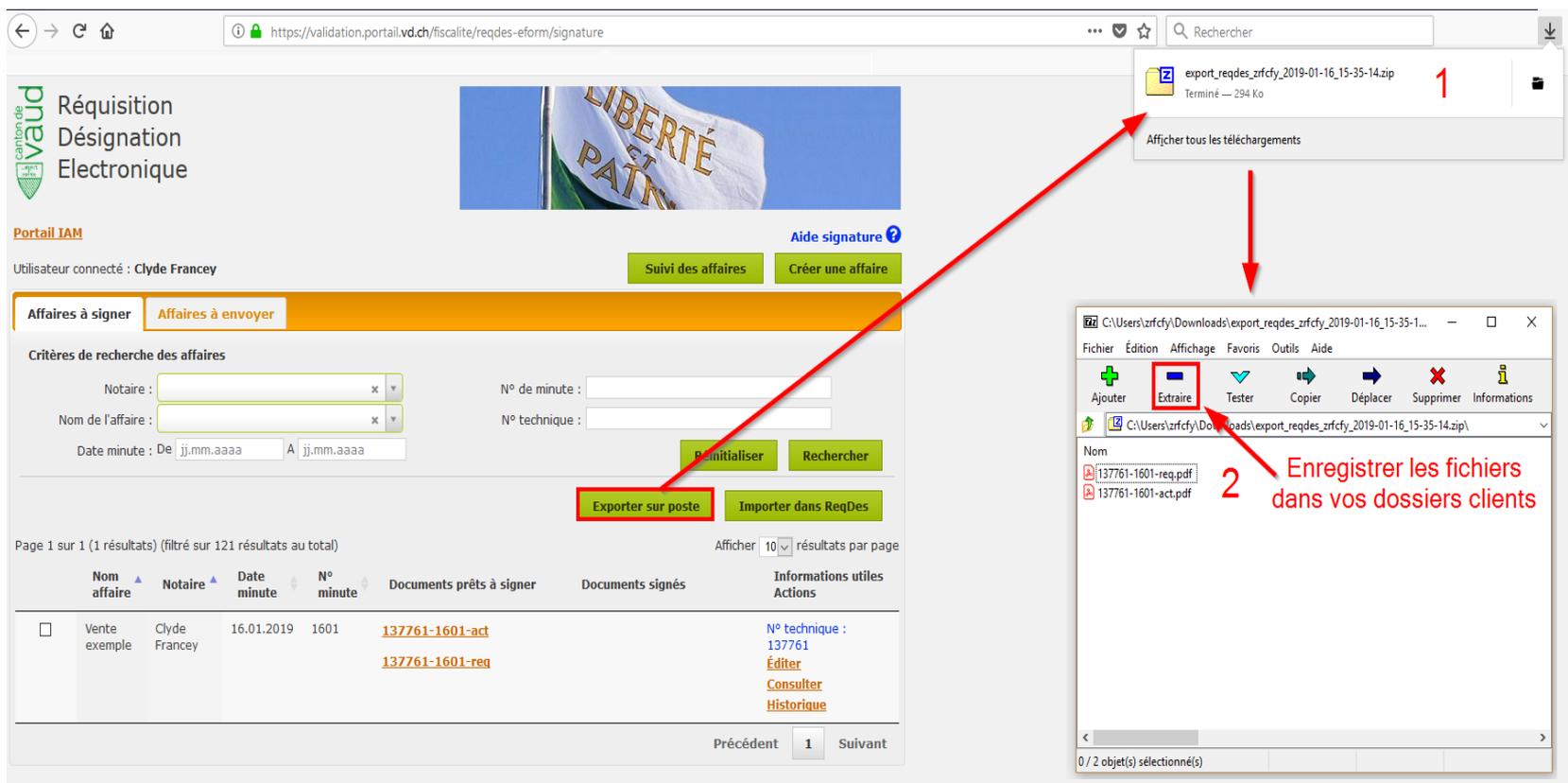
Sélection des affaires à exporter sur le poste du notaire

Précédent **1** Suivant

Processus de signature (ReqDes)

1. Les documents des affaires sélectionnées sont exportés au format .ZIP
2. Enregistrer les fichiers en local (selon organisation de l'étude).

Cliquer sur «extraire» ou glisser les fichiers directement dans le dossier désiré



https://validation.portail.vd.ch/fiscalite/reqdes-eform/signature

Réquisition Désignation Electronique

Portail IAM

Utilisateur connecté : Clyde Francey

Aide signature ?

Suivi des affaires Créer une affaire

Affaires à signer Affaires à envoyer

Critères de recherche des affaires

Notaire : [dropdown] x N° de minute : [input]
 Nom de l'affaire : [dropdown] x N° technique : [input]
 Date minute : De jj.mm.aaaa A jj.mm.aaaa

Initialiser Rechercher

Exporter sur poste Importer dans ReqDes

Page 1 sur 1 (1 résultats) (filtré sur 121 résultats au total) Afficher 10 résultats par page

	Nom affaire	Notaire	Date minute	N° minute	Documents prêts à signer	Documents signés	Informations utiles Actions
<input type="checkbox"/>	Vente exemple	Clyde Francey	16.01.2019	1601	137761-1601-act 137761-1601-req		N° technique : 137761 Éditer Consulter Historique

Précédent 1 Suivant

C:\Users\zrfcfy\Downloads\export_reqdes_zrfcfy_2019-01-16_15-35-14.zip

137761-1601-req.pdf
137761-1601-act.pdf

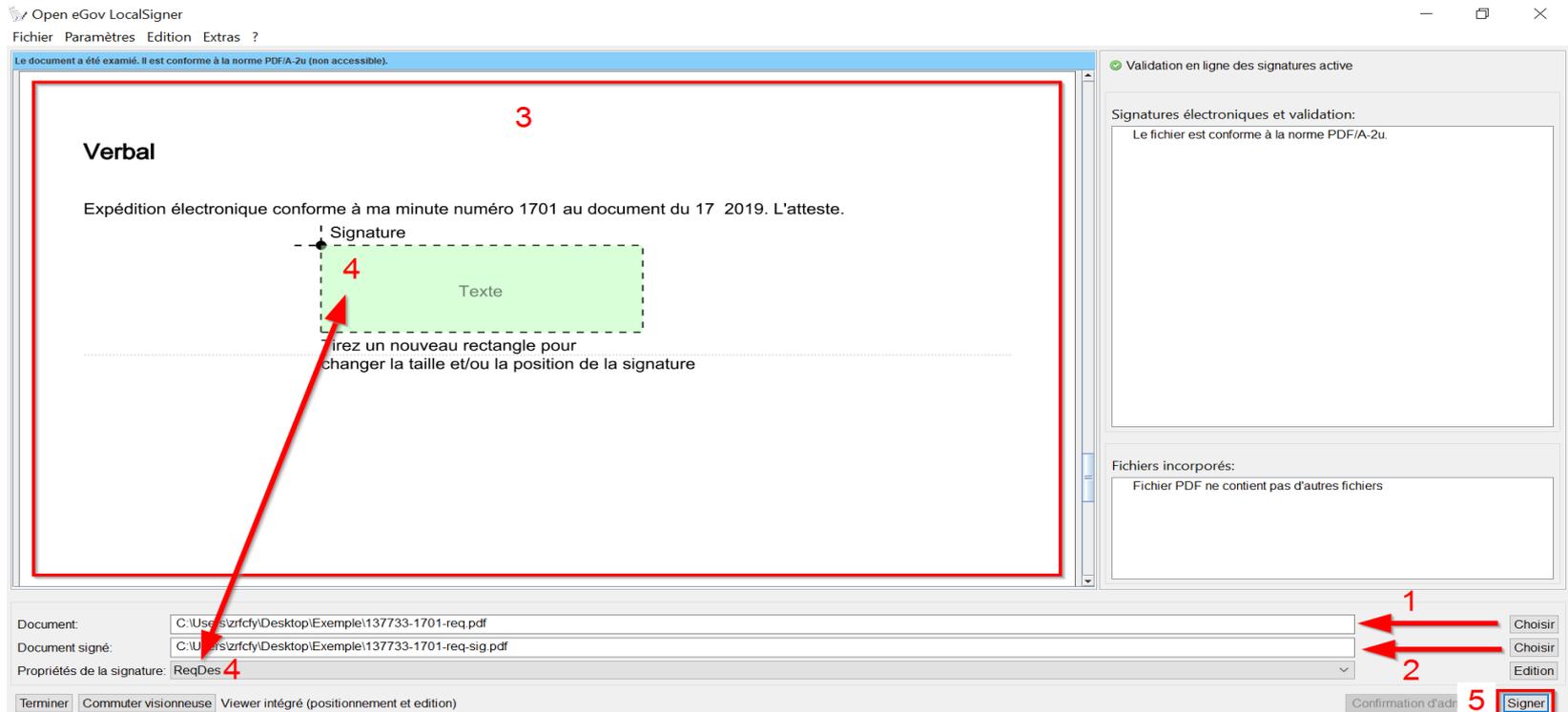
0 / 2 objet(s) sélectionné(s)

Enregistrer les fichiers dans vos dossiers clients

Processus de signature (LocalSigner)

Ouvrir LocalSigner

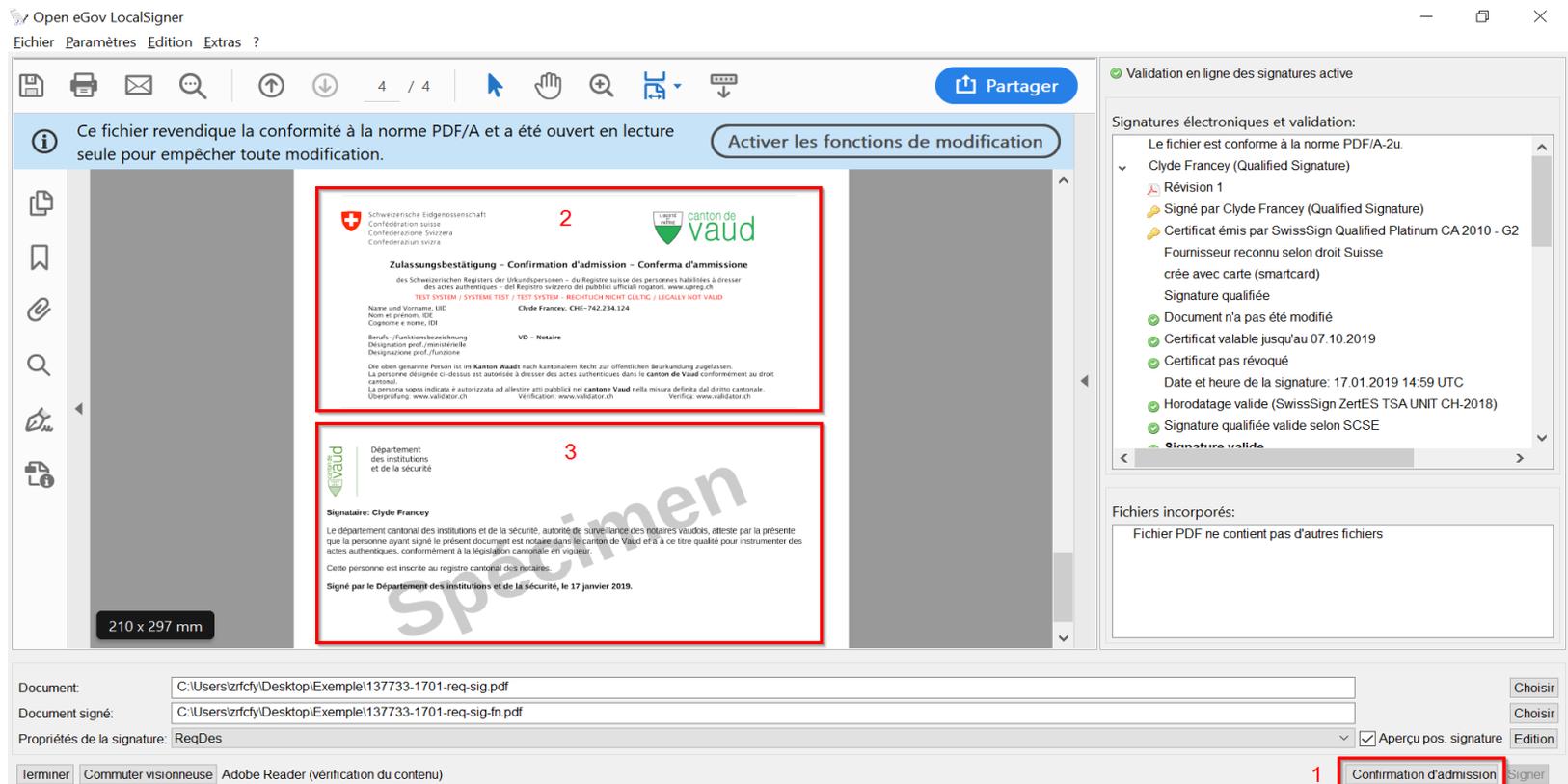
1. Choisir un document exporté à l'étape précédente pour signature
2. Choisir le nom et l'emplacement d'enregistrement du fichier après signature
3. Une page de verbalisation est ajoutée automatiquement à la fin du document
4. **Le choix du profil place la signature automatiquement au bon endroit**
5. Signer en entrant le mot de passe de la carte suisseID



Processus de confirmation d'admission (LocalSigner)

Après la signature, rester sur LocalSigner

1. Cliquer pour obtenir les confirmations d'admission
2. Téléchargement automatique de la confirmation d'admission fédérale (RegOP)
3. Téléchargement automatique de la confirmation d'admission vaudoise (SDMS)



The screenshot shows the LocalSigner application window. The main document area displays a PDF document with a signature. The document content includes:

- Header: Schweizerische Eidgenossenschaft / Confédération suisse / Confederazione Svizzera / Confederaziun svizra
- Section: **Zulassungsbestätigung – Confirmation d'admission – Conferma d'ammissione**
- Text: des Schweizerischen Registers der Urkundspersonen – du Registre suisse des personnes habilitées à dresser des actes authentiques – del Registro svizzero dei pubblici ufficiali notari. www.regop.ch
- Text: TEST SYSTEM / SYSTEME TEST / TEST SYSTEM - RECHTLICH NICHT GÜLTIG / LEGALLY NOT VALID
- Signature: Clyde Francey, CHE-742.234.124
- Designation: VD - Notaire
- Text: Die oben genannte Person ist im Kanton Vaud nach kantonalen Recht zur öffentlichen Beurkundung zugelassen. La personne désignée ci-dessus est autorisée à dresser des actes authentiques dans le canton de Vaud conformément au droit cantonal. La persona sopra indicata è autorizzata ad allestire atti pubblici nel cantone Vaud nella misura definita dal diritto cantonale. Überprüfung: www.valdator.ch
- Text: Département des institutions et de la sécurité
- Text: Signataire: Clyde Francey
- Text: Le département cantonal des institutions et de la sécurité, autorité de surveillance des notaires vaudois, atteste par la présente que la personne ayant signé le présent document est notaire dans le canton de Vaud et à ce titre qualifié pour instrumenter des actes authentiques, conformément à la législation cantonale en vigueur.
- Text: Cette personne est inscrite au registre cantonal des notaires.
- Text: Signé par le Département des institutions et de la sécurité, le 17 janvier 2019.

The right-hand panel shows the validation status:

- Validation en ligne des signatures active
- Signatures électroniques et validation:
 - Le fichier est conforme à la norme PDF/A-2u.
 - Clyde Francey (Qualified Signature)
 - Révision 1
 - Signé par Clyde Francey (Qualified Signature)
 - Certificat émis par SwissSign Qualified Platinum CA 2010 - G2
 - Fournisseur reconnu selon droit Suisse
 - créé avec carte (smartcard)
 - Signature qualifiée
 - Document n'a pas été modifié
 - Certificat valable jusqu'au 07.10.2019
 - Certificat pas révoqué
 - Date et heure de la signature: 17.01.2019 14:59 UTC
 - Horodatage valide (SwissSign ZertES TSA UNIT CH-2018)
 - Signature qualifiée valide selon SCSE
 - Signature valide
- Fichiers incorporés:
 - Fichier PDF ne contient pas d'autres fichiers

The bottom status bar shows the document path and a button labeled "Confirmation d'admission" which is highlighted with a red box.

Processus de confirmation d'admission (LocalSigner)

1. Enregistrer le document signé et apostillé

The screenshot shows the LocalSigner application interface. The main window displays a document with a status bar indicating it is PDF/A compliant and read-only. A dialog box titled "Enregistrer sous" (Save As) is open, showing a list of files in the "Bureau" folder. The file "137733-1701-act-sig-fn.pdf" is selected in the "Nom du fichier" field. A red arrow labeled "1" points to the "Enregistrer" button.

Document: C:\Users\zrfcfy\Desktop\Exemple\137733-1701-act-sig.pdf

Document signé: C:\Users\zrfcfy\Desktop\Exemple\137733-1701-act-sig-sig.pdf

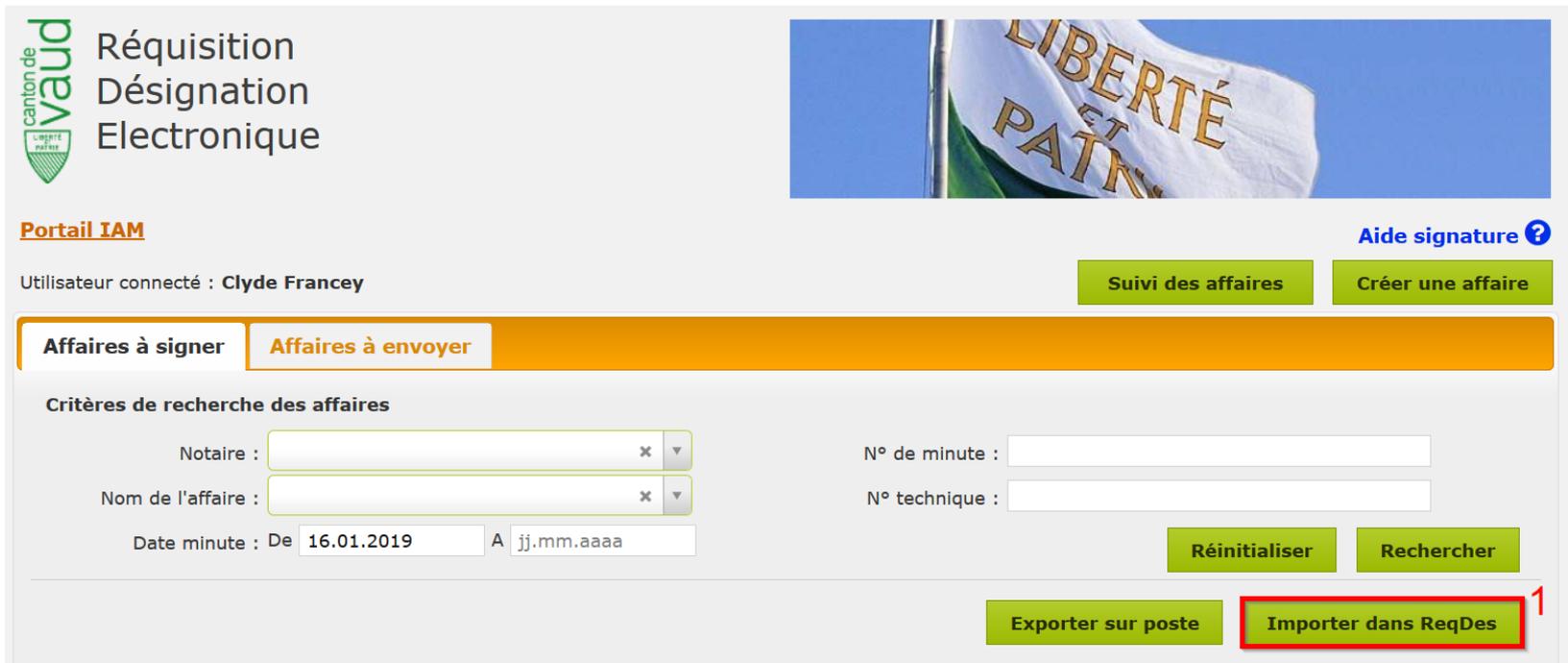
Propriétés de la signature: ReqDes

Terminer Commuter visionneuse Adobe Reader (vérification du contenu) Confirmation d'admission Signer

Processus d'importation (ReqDes)

Ouvrir ReqDes – onglet «Affaires à signer»

1. Importer dans ReqDes les documents signés et apostillés



The screenshot shows the ReqDes web application interface. At the top left is the logo of the Canton of Vaud. The main header area contains the text "Réquisition Désignation Electronique" and a banner image of a flag with the words "LIBERTÉ ET PATRIE". Below the header, there is a navigation bar with "Portail IAM" and "Aide signature ?". The user is identified as "Utilisateur connecté : Clyde Francey". There are two main buttons: "Suivi des affaires" and "Créer une affaire". Below this is a search section with two tabs: "Affaires à signer" (selected) and "Affaires à envoyer". The search criteria include "Notaire", "Nom de l'affaire", "N° de minute", and "N° technique". The "Date minute" is set to "De 16.01.2019 A jj.mm.aaaa". There are buttons for "Réinitialiser" and "Rechercher". At the bottom right, there are two buttons: "Exporter sur poste" and "Importer dans ReqDes", which is highlighted with a red box and a red number "1".

Processus d'importation (ReqDes)

1. Cliquer sur «parcourir» pour rechercher en local les documents signés et apostillés
2. Importer dans ReqDes les documents sélectionnés
3. Les documents sont contrôlés et insérés automatiquement dans les affaires ReqDes correspondantes.

Les affaires contenant 2 documents signés et apostillés (réquisition/minute) passent dans l'onglet «affaires à envoyer».

Réquisition désignation électronique : Importer documents (1/2) Aide ?

	Nom document	Etat	Résultat	Nom affaire	Notaire	N°minute	N° technique
-	137733-1701-act-sig-fn.pdf	En attente					
-	137733-1701-req-sig-fn.pdf	En attente					

1
Parcourir... 2 fichiers prêts pour l'importation et la vérification

2
Annuler
Importer

Réquisition désignation électronique : Importer documents (2/2) Aide ?

	Nom document	Etat	Résultat	Nom affaire	Notaire	N°minute	N° technique
	137733-1701-act-sig-fn.pdf	En cours...					
	137733-1701-req-sig-fn.pdf	En attente					

3

Interrompre

Processus d'envoi (ReqDes)

1. Confirmation de l'envoi

Réquisition désignation électronique : confirmation envoi

[Aide ?](#)

Ordre envoi	Nom affaire	Etat	Résultat	Notaire	N°minute	N° technique	Envoi RF	Archivage
1	Exemple Apostille 2.0	Terminé	Document envoyé OK	Clyde Francey	1701	137733	Oui	

Fermer