

Enquête Diplômes : Guide à l'usage des écoles privées

But de l'enquête

Sur mandat de l'Office fédéral de la statistique (OFS), Statistique Vaud procède à un recensement complet des élèves et du personnel des écoles privées du canton, ainsi que des diplômes délivrés. La statistique de la formation a pour but de décrire et d'analyser les structures et les modes de fonctionnement du système éducatif.

La collecte des données sur une longue période permet de procéder à des analyses longitudinales et de décrire les typologies de parcours typiques ou atypiques dans le système de formation suisse. Les données recueillies servent également à la planification scolaire. Afin d'atteindre ces objectifs, les écoles sont tenues de saisir correctement l'ensemble des données et de les transmettre dans les délais et sous la forme prescrite.

Organisation

Au mois de novembre, chaque école privée du canton reçoit son identifiant et son mot de passe servant à se connecter au formulaire en ligne. Les relevés les concernant sont disponibles, à savoir:

- Elèves et étudiants (SDL) ;
- Personnel des écoles (SPE) ;
- Relevé des Diplômes (SBA)

Ces relevés sont exhaustifs.

Le relevé des Diplômes (SBA) concerne tous les titres délivrés durant l'année civile.

Le relevé SBA porte sur toutes les personnes candidates à l'examen, qu'elles le réussissent ou non. Ceci afin de pouvoir calculer des taux de réussite.

Nouveauté dès 2022 : Les diplômes de programmes étrangers du niveau secondaire II dont l'examen final se déroule en Suisse sont à relever. Le titre obtenu doit permettre de poursuivre directement des études au niveau tertiaire (par exemple : Baccalauréat International).

Protection des données

Un identifiant unique est nécessaire, notamment afin d'éviter les doublons parmi les élèves et d'analyser le parcours des élèves ainsi que du corps enseignant à travers le temps. L'OFS, se conformant au cadre légal en vigueur, a choisi comme identifiant le numéro AVS.

La Loi fédérale sur la statistique garantit la protection des données, ainsi, l'appariement de données provenant de sources différentes est soumis à des conditions très strictes. Dans la pratique, une fois les données reçues, l'OFS transforme les numéros AVS grâce à une clé de cryptage. L'analyse de données pseudonymisées rend impossible l'identification de la personne.

Le formulaire de saisie en ligne

Le formulaire web a été pensé de façon à faciliter la saisie des données par les écoles. Les listes déroulantes et les contrôles mis en place minimisent les risques d'erreur.

Ecran d'accueil :

Entrez l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçus par e-mail. Chaque école ne reçoit qu'une seule combinaison d'identifiant et mot de passe. Au sein de l'école, il faut éviter que plusieurs personnes ne se connectent en même temps. En effet, deux personnes qui travailleraient en même temps sur les mêmes données risquent d'engendrer des incohérences. Seule la dernière sauvegarde est conservée.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **Bienvenue sur la plateforme de gestion des élèves, des diplômés et du personnel.**
- Login field: Labeled "Login :", with a user icon and a text input field.
- Password field: Labeled "Mot de passe :", with a star icon and a text input field.
- Submit button: A green button labeled "OK".

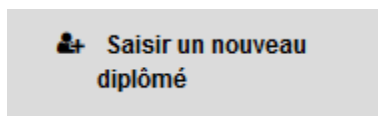
Dans le menu de gauche, vous retrouvez uniquement les enquêtes qui concernent votre école :

Ici, nous allons voir l'enquête **GESTION DES DIPLOMES**.



Mes diplômés-es

Pour créer des nouveaux diplômés-es, cliquez sur :



Tous les élèves s'étant présentés à l'examen font partie de la statistique, y compris ceux qui ont échoué à l'examen !

Les candidats qui ne se rendent pas à un examen sans disposer d'excuse valable sont considérés comme ayant échoué.

Tous les champs sont obligatoires, sauf le nom et le prénom.

Type d'enseignement de l'élève

La liste déroulante est personnalisée pour chaque école. Les types d'enseignement sont choisis en fonction des réponses lors des enquêtes précédentes. **Si, malgré tout, il manque des types d'enseignement, merci de nous l'indiquer, nous corrigerons la liste au plus vite.**

Numéro AVS

Indiquer le numéro AVS de l'élève, les 13 chiffres à la suite, **sans point et sans espace.**

Domicile

Il s'agit d'indiquer le nom de la commune du domicile légal de l'élève ou de ses parents/représentants légaux.

La saisie s'effectue à partir du nom de la localité ou du numéro postal.

Dans le cas d'élèves domiciliés dans un pays limitrophe, indiquer le nom du pays. Pour les élèves domiciliés dans un autre pays étranger, utiliser la modalité « Autre pays étranger ». Enfin, pour les élèves en internat, le domicile correspond à la commune de l'internat.

Numéro d'examen : (au maximum 3)

1 = 1er examen au cours de l'année civile **2** = 2ème examen au cours de l'année civile


Par exemple:

L'élève passe un premier examen en juin et a un échec : → **n° d'examen 1 + examen non-réussi**

Puis l'élève repasse l'examen en septembre et le réussit : → **n° d'examen 2 + examen réussi**

L'enquête présentera deux enregistrements pour le même élève, mais pour deux dates d'examen différentes.

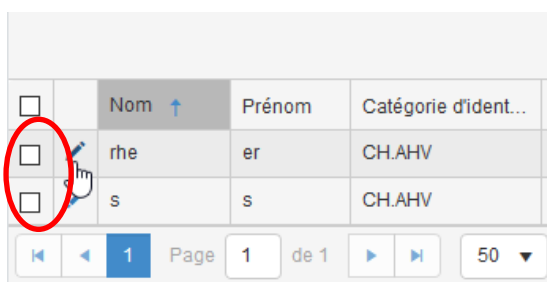
Gérer les diplômés :

 Gérer les diplômés

Nouveauté dès 2022 : Vous retrouvez ici les élèves que nous avons identifiés comme étant très probablement diplômés. Ce sont les élèves qui étaient en dernière année de programme lors du précédent relevé des élèves. Cette pré-sélection par nos soins vous permet de gagner du temps ; si des erreurs existent, par exemple si nous n'avons pas sélectionné les élèves correctement, merci de nous en faire part.

Pour les élèves déjà existants : Il suffit de remplir la date de l'examen et le résultat de l'examen. La modification par lot de plusieurs élèves en même temps est possible :

- 1) Sélectionnez les élèves :

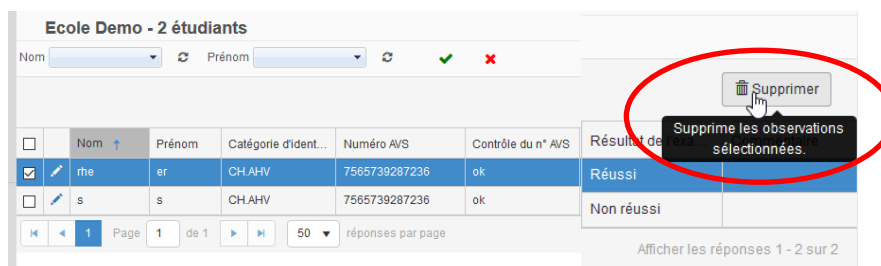


<input type="checkbox"/>	Nom ↑	Prénom	Catégorie d'ident...
<input type="checkbox"/>	rhe	er	CH.AHV
<input type="checkbox"/>	s	s	CH.AHV

- 2) Cliquer sur « Modifier » en-haut à droite.

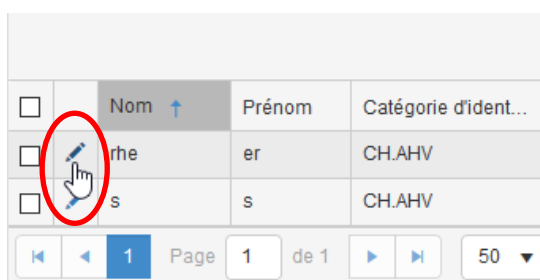
Contrôlez encore que le type d'enseignement soit correct pour chaque diplômé, ainsi que son domicile.

Dans le même écran, vous pouvez **supprimer** un diplômé :



<input type="checkbox"/>	Nom ↑	Prénom	Catégorie d'ident...	Numéro AVS	Contrôle du n° AVS	Résultat de
<input checked="" type="checkbox"/>	rhe	er	CH.AHV	7565739287236	ok	Réussi
<input type="checkbox"/>	s	s	CH.AHV	7565739287236	ok	Non réussi

Ou **modifier** un diplômé avec le crayon à gauche de son nom :



<input type="checkbox"/>	Nom ↑	Prénom	Catégorie d'ident...
<input type="checkbox"/>	rhe	er	CH.AHV
<input type="checkbox"/>	s	s	CH.AHV

Terminer la saisie

Une fois que toutes les informations sont remplies, merci de clôturer la saisie :

Clôturer la saisie

Statistique Vaud recevra un e-mail indiquant que vous avez complété le relevé et procédera au plus vite aux premiers contrôles.

Trucs et astuces

Un tutoriel vidéo existe pour vous aider à remplir l'enquête. Il est disponible sous le « Mode d'emploi » dans l'enquête.

Généralités

Utilisation des NAVS13 :

À l'exception des noms et prénoms, toutes les variables demandées dans ces relevés sont obligatoires. Il faut donc nous fournir les numéros AVS des élèves et du personnel des écoles. À l'exception des fonctionnaires internationaux (et de leur famille), toute personne résidant en Suisse possède un numéro AVS.

Si toutefois, **vous ne disposez pas des numéros AVS** de certains de vos élèves, veuillez indiquer les **prénoms et noms officiels**, tels qu'ils apparaissent sur la pièce d'identité (pas de diminutifs, de nom de célibataire d'un des parents, de version francisée du nom), afin que nous puissions contrôler l'existence du numéro AVS pour ces élèves.

N'hésitez pas à nous contacter en cas de questions : soit par e-mail (ecoles.statvd@vd.ch) ou par téléphone (021 316 29 16).

Nous vous remercions chaleureusement de votre précieuse collaboration et nous réjouissons de vous faire part des résultats de l'enquête !