«TableStart:Personne»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vd_logo_noir_36mm | **«PublieEtabOfficiel»**  «PublieEtabAdresseFormatee»  Tél.: «PublieEtabTel» | Formulaire pour la mise en place d’un  **programme personnalisé**  **3P – 12S** |

**A**

1. Données administratives

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom de l’enfant** | «PersonneNom» «PersonnePrenom» | | |
| **Date de naissance** | «PersonneDateNaissance» | **Classe** | «ClasseNom» |
| **Nom et prénom parent 1[[1]](#footnote-1)** | «TableStart:Contact»«TableEnd:Contact» | **Autorité parentale** | «TableStart:Contact»FORMULE.ALT-F9 «TableEnd:Contact» |
| **Nom et prénom parent 2** | «TableStart:Contact»«TableEnd:Contact» | **Autorité parentale** | «TableStart:Contact»FORMULE.ALT-F9 «TableEnd:Contact» |
| **Téléphone et courriel parent 1** | «TableStart:Contact»FORMULE.ALT-F9 «TableEnd:Contact» | | |
| **Téléphone et courriel parent 2** | «TableStart:Contact»FORMULE.ALT-F9 «TableEnd:Contact» | | |
| **Directrice ou directeur** | «PublieSignatairePrenom» «PublieSignataireNom» | | |
| **Doyenne ou doyen** |  | | |
| **Enseignante ou enseignant titulaire de la maîtrise de classe** | «MaitresClasseComplet» | | |
| **Enseignante(s) ou enseignant(s) responsable(s) de fixer les objectifs personnalisés** (mentionner si ce n’est pas la titulaire ou le titulaire de la maîtrise de classe) |  | | |

1. Liste des intervenantes et intervenants présents lors du réseau pour formaliser le programme personnalisé

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Fonction** |
|  |  |

1. Mesures[[2]](#footnote-2) mises en place, y compris éventuels aménagements, et bilans

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de mesure[[3]](#footnote-3)** | **Professionnelle ou professionnel en charge[[4]](#footnote-4)** | **Date de début / fin** | **Bilan / Document[[5]](#footnote-5)** |
|  | Nom :  Fonction :  Courriel ou tél. : |  |  |
|  | Nom :  Fonction :  Courriel ou tél. : |  |  |
|  | Nom :  Fonction :  Courriel ou tél. : |  |  |
|  | Nom :  Fonction :  Courriel ou tél. : |  |  |
|  | Nom :  Fonction :  Courriel ou tél. : |  |  |

**B**

1. Identification des facteurs personnels concernant l’élève et des facteurs environnementaux

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facteurs personnels concernant l’élève** | **Capacités et ressources** | **Difficultés** |
| **Comportement** |  |  |
| **Relations, interactions sociales** |  |  |
| **Attitude face à la tâche** |  |  |
| **Disciplines spécifiques** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facteurs environnementaux** | **Eléments facilitateurs** | **Obstacles** |
| **Contexte scolaire** |  |  |

1. Personnalisation des objectifs, modifications de la grille horaire et exemption(s)

Dans le tableau suivant, seules les parties pertinentes dans la situation sont remplies.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | | **objectif(s) personnalisé(s)** | **Description de l’adaptation des objectifs**  (mentionner l’usage éventuel d’une technologie d’aide) | **Capacités Transversales[[6]](#footnote-6)**  (éléments à développer ou au contraire à adapter) |
| **Français** | Compréhension de l’oral |  |  |  |
| Production de l’oral |  |
| Compréhension de l’écrit |  |
| Production de l’écrit |  |
| Fonctionnement de la langue |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Mathématiques** | Espace |  |  |
| Nombres |  |
| Opérations |  |
| Grandeurs et mesures |  |
| Modélisation |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Allemand**  (dès la 5P) | Compréhension de l’oral |  |  |
| Production de l’oral |  |
| Compréhension de l’écrit |  |
| Production de l’écrit |  |
| Fonctionnement de la langue |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Anglais**  (dès la 7P) | Compréhension de l’oral |  |  |
| Production de l’oral |  |
| Compréhension de l’écrit |  |
| Production de l’écrit |  |
| Fonctionnement de la langue |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Option** (dès la 9S) (OS – OCOM) |  |  |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Connaissance de l’environnement**  (jusqu’en 6P) |  |  |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Sciences de la nature**  (dès la 7P) |  |  |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Géographie**  (dès la 7P) |  |  |  |
| Remarque(s) |  | |
| **Histoire**  (dès la 7P) |  |  |  |
| Remarque(s) |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arts Visuels** |  | |  |  |  |
| Remarque(s) | |  | |
| **Musique** |  | |  |  |
| Remarque(s) | |  | |
| **Activités créatrices et manuelles** |  | |  |  |
| Remarque(s) | |  | |
| **Autre(s) discipline(s)** |  | |  |  |
| Remarque(s) | |  | |
| **Modification de la grille horaire** | | Oui  Non | Si oui, description : | | |
| **Exemption d’une ou plusieurs discipline(s)** | | Oui  Non | Si oui, description : | | |

1. Eventuelles précisions relatives aux modalités en matière d’évaluation[[7]](#footnote-7)

|  |
| --- |
|  |

**C**

1. Perspectives de promotion, d’orientation (en 8P) et de certification (en 11S) : conséquences éventuelles ou précautions à prendre pour les préserver[[8]](#footnote-8)

|  |
| --- |
|  |

1. Accords et signatures

|  |
| --- |
| **L’élève a été entendu :** Oui  Non  **Si ce n’est pas le cas, préciser pourquoi :** |
| **Remarques éventuelles du/des parent(s) ou de l’élève :** |
| **Remarques éventuelles des professionnelles ou professionnels :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Signatures** | **Lieu et date** |
| **Le(s) parent(s) prennent acte de l’évaluation de la situation effectuée par les professionnelles ou professionnels** |  |  |
| **Accord du/des parent(s) pour la mise en place du programme personnalisé :** Oui  Non |
| **Autorisation de la directrice ou du directeur** |  |  |

**Copies à :**

* Parents
* Enseignante ou enseignant titulaire de la maîtrise de classe
* Enseignantes ou enseignants des disciplines concernées et enseignante ou enseignant spécialisé concerné
* Sur demande : autres membres du réseau

1. Réévaluation de la/des mesures mises en place (maintien, modifications ou fin de la/des mesures) 1x par semestre au minimum

|  |
| --- |
| **Évaluation et régulation de la mesure :** |

|  |
| --- |
| **L’élève a été entendu :** Oui  Non  **Si ce n’est pas le cas, préciser pourquoi :** |
| **Remarques éventuelles du/des parent(s) ou de l’élève :** |
| **Remarques éventuelles des professionnelles ou professionnels :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Signatures** | **Lieu et date** |
| **Le(s) parent(s) prennent acte de l’évaluation de la situation effectuée par les professionnelles ou professionnels** |  |  |
| **Accord du/des parent(s) pour la mise en place du programme personnalisé :** Oui  Non |
| **Autorisation de la directrice ou du directeur** |  |  |

**Copies à :**

* Parents
* Enseignante ou enseignant titulaire de la maîtrise de classe
* Enseignantes ou enseignants des disciplines concernées et enseignante ou enseignant spécialisé concerné
* Sur demande : autres membres du réseau

CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

Extraits de la loi sur l'enseignement obligatoire (LEO) du 7 juin 2011 (BLV 400.02) et de son règlement d’application (RLEO) du 2 juillet 2012 (BLV 400.02.01)

**LEO Art. 91 Certificat d’études secondaires**

4 L’élève au bénéfice d’un programme personnalisé au sens de l’article 104 obtient un certificat correspondant aux compétences acquises s’il a atteint les objectifs prévus à son intention.

**LEO Art. 98 Pédagogie différenciée - Principes généraux**

1 Le directeur et les professionnels concernés veillent à fournir à tous les élèves les conditions d’apprentissage et les aménagements nécessaires à leur formation et à leur développement. En particulier, les enseignants différencient leurs pratiques pédagogiques pour rendre leur enseignement accessible à tous leurs élèves.

2 Ils privilégient les solutions intégratives dans le respect du bien-être et des possibilités de développement de l’élève et en tenant compte de l’organisation scolaire ainsi que du fonctionnement de la classe.

**LEO Art. 104 Programme personnalisé**

2 Avec l’autorisation du directeur, en accord avec les parents et au besoin, avec l’aide des autres professionnels concernés, l’enseignant fixe des objectifs personnalisés pour l’élève qui n’est pas en mesure d’atteindre ceux du plan d’études ou pour celui qui les dépasse de manière particulièrement significative.

3 Le programme personnalisé est régulièrement réadapté en fonction de la progression de l’élève.

**LEO Art. 108 c) Conditions de promotion**

3 Si l'élève n'est pas autorisé à redoubler en application de l'article 59, alinéas 2 et 3, en cas de nouvel échec, il poursuit néanmoins sa scolarité dans les années qui suivent.

4 Les élèves concernés par l’alinéa 3 du présent article sont mis au bénéfice de mesures d’appui. Au besoin, ils bénéficient également d’un programme personnalisé.

**RLEO Art. 64 Enseignement consolidé sous la forme d’appuis individualisés ou en groupes**

1 Les élèves qui reçoivent un enseignement consolidé sous la forme d’appuis peuvent être dispensés de l’enseignement de certaines disciplines de la grille horaire, à l’exception du français, des mathématiques et de l’allemand. Le conseil de direction veille à diversifier les disciplines dont les élèves sont exemptés. Il notifie sa décision aux parents.

2 Au besoin, ces élèves peuvent être mis au bénéfice d’un programme personnalisé, tel que prévu aux articles 91, alinéa 4 et 104 de la loi.

**RLEO Art. 65 Enseignement consolidé sous la forme d’un enseignement spécifique**

1 Les élèves qui reçoivent un enseignement consolidé sous la forme d’un enseignement spécifique dans certaines disciplines de base (français, mathématiques et allemand) ont une grille horaire spécifique. Celle-ci accorde davantage de temps à ces disciplines.

2 Au besoin, ces élèves peuvent être mis au bénéfice d’un programme personnalisé, tel que prévu aux articles 91, alinéa 4 et 104 de la loi.

**RLEO Art. 89 Obtention du certificat**

2 Le CGE précise, pour chaque voie et chaque niveau, les disciplines soumises à examen, les modalités de passage des épreuves et de prise en compte des résultats. Les disciplines dont l’élève a été exempté pour les motifs évoqués aux articles 64 et 65 du présent règlement ne sont pas prises en compte pour l’obtention du certificat. Elles sont mentionnées dans le document annexé au certificat.

3 Le département fixe les conditions et les modalités d’octroi du certificat à l’élève qui a suivi un programme personnalisé.

Cadre général de l’évaluation (CGE), édition 2020

**Chapitres 2, 5 et 9**

Concept 360°, édition 2019

**Interventions spécifiques (Niveau III)**

«TableEnd:Personne»

1. Sauf mention explicite contraire, il faut entendre par parent, la personne détentrice de l’autorité parentale, à défaut la représentante ou le représentant légal désigné par l’autorité tutélaire. [↑](#footnote-ref-1)
2. Actuelles, ou anciennes si pertinentes par rapport à la situation [↑](#footnote-ref-2)
3. Préciser le type de mesure : pédagogique, auxiliaire, PPL, socio-éducative ou médicale [↑](#footnote-ref-3)
4. Préciser le plus possible la fonction (médecin généraliste, pédopsychiatre, logopédiste, enseignante ou enseignant spécialisé, etc.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Préciser la date, la nature du document et s’il est mis à disposition du réseau [↑](#footnote-ref-5)
6. Dans certaines situations, le travail sur les *Capacités transversales* devient prépondérant et permet également de soutenir les apprentissages disciplinaires. [↑](#footnote-ref-6)
7. Lorsque l’évaluation sommative porte sur des objectifs qui ont été personnalisés, les adaptations prévues dans le cadre du PP sont maintenues, sous réserve des situations où l’arrêt du PP est envisagé, et avec l’accord des parents. [↑](#footnote-ref-7)
8. On portera également une attention aux éventuelles conséquences en matière de formation postobligatoire (fermeture de l’accès à des formations en cas d’exemption de certaines disciplines, voire en cas de personnalisation des objectifs dans certaines disciplines). [↑](#footnote-ref-8)