



**Direction générale  
de l'enseignement  
obligatoire et de la  
pédagogie spécialisée**

Direction pédagogique

Rue de la Barre 8  
1014 Lausanne

## MODALITES ET CADRE LEGAL DE LA SCOLARISATION A DOMICILE

---

### A. Modalités

Selon l'article 4 alinéa 2 de la loi du 7 juin 2011 sur l'enseignement obligatoire (LEO ; BLV 400.02), sont considérés comme parents les personnes qui détiennent l'autorité parentale, à défaut le représentant légal désigné par l'autorité tutélaire.

#### Introduction

La Constitution vaudoise prévoit, à ses articles 36 et 46, le droit et le devoir d'instruction pour tous les enfants domiciliés ou résidant sur le territoire vaudois. Cette instruction peut être suivie, selon le choix des parents, dans un établissement scolaire public ou privé, ou à domicile, comme le stipule l'art. 54 de la Loi du 7 juin 2011 sur l'enseignement obligatoire (LEO ; BLV 400.02).

Quel que soit le mode de scolarisation choisi, il doit viser l'acquisition, à l'issue de la période de l'instruction obligatoire, des connaissances et compétences du Plan d'études romand (PER). Si les parents font le choix de scolariser leur enfant à domicile, le Département s'assure que l'instruction dispensée est suffisante et répond à cet objectif (art. 21 LEO).

La présente circulaire a pour objet d'explicitier ce cadre et de préciser les modalités de mise en œuvre de la surveillance que la Direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO) – Direction pédagogique (*ci-après* DP) effectue.

#### I – Cadre général de la scolarisation à domicile

##### 1. Age de l'enfant

Le régime législatif et réglementaire de la scolarisation à domicile concerne uniquement **les enfants soumis à l'obligation scolaire**, c'est-à-dire chaque enfant dès l'âge de quatre ans révolu au 31 juillet. L'enfant est libéré de l'obligation scolaire lorsqu'il a 15 ans révolus au 31 juillet et qu'il ou elle a accompli le programme des onze années de scolarité obligatoire (art. 57 et 58, LEO).

##### 2. Lieu de domicile ou de résidence de l'enfant

Toutes et tous les enfants **domiciliés ou résidant dans le canton de Vaud**, peuvent être concernés par l'enseignement à domicile (art. 54, LEO).

##### 3. Nombre maximal d'enfants instruits ensemble à domicile

L'enseignement à domicile peut concerner au maximum 6 enfants, comme prévu par l'art. 9 de la Loi du 12 juin 1984 sur l'enseignement privé (LEPr ; 400.455). Dès que ce nombre est dépassé, les dispositions de la LEPr relatives aux écoles privées s'appliquent, c'est-à-dire que l'obtention d'une autorisation de diriger et d'une autorisation d'enseigner est nécessaire.

##### 4. Personne en charge de l'enseignement

L'instruction peut être dispensée par les parents ou par toute personne de leur choix. Aucun diplôme particulier n'est requis pour assurer cette instruction. Néanmoins, même s'ils ont recours à une préceptrice ou un précepteur, ou à un programme d'enseignement à distance, les parents restent responsables de l'instruction dispensée.

##### 5. Programme d'enseignement

L'instruction dispensée vise l'acquisition des connaissances et des compétences du Plan d'études romand (PER). Le PER comporte cinq domaines disciplinaires (*Langues, Mathématiques et sciences naturelles, Sciences humaines et sociales, Arts, Corps et mouvement*) ainsi que les *Capacités transversales* (par exemple *la Communication et la Collaboration*) et

la *Formation générale* (par exemple, *MITIC*<sup>1</sup> ainsi que *Vivre-ensemble et Exercice de la démocratie*). Ces exigences visent notamment, en complément aux apprentissages strictement disciplinaires et à l'éducation numérique, à développer l'esprit coopératif et les habiletés nécessaires pour mener à bien des travaux en équipe et des projets collectifs. Elles impliquent ainsi des activités régulières de socialisation. D'autre part, lorsque le français n'est pas la langue d'enseignement principale, il est attendu qu'un enseignement du français en tant que langue seconde soit dispensé, afin de favoriser l'intégration de l'enfant dans son environnement social et faciliter une éventuelle formation ultérieure.

## 6. Moyens d'enseignement

Les parents sont libres du choix des méthodes et des moyens d'enseignement. Toutefois, ceux-ci doivent couvrir les domaines du PER et être adaptés à l'âge de l'enfant et son niveau scolaire. Les parents dressent la liste des moyens d'enseignement utilisés et la tiennent à disposition du collaborateur pédagogique référent.

## II – Etapes de la scolarisation à domicile

### 1. Annonce

La directrice ou le directeur de l'établissement scolaire du lieu de domicile s'assure que l'obligation scolaire est respectée, sur la base des informations fournies par le registre cantonal des habitants (art. 55, LEO).

Selon l'article 40 du Règlement d'application du 2 juillet 2012 de la LEO, les parents annoncent par écrit leur décision de scolariser leur enfant à domicile à la direction de l'établissement scolaire, qui en informe la Direction pédagogique (DP). Lorsqu'une ou un élève quitte un établissement de la DGEO pour être scolarisé à domicile, son dossier personnel peut être transmis aux parents. Une copie est conservée par l'établissement scolaire (art. 28, RLEO). La poursuite de la scolarisation à domicile, lors du changement d'année scolaire, fait l'objet d'une nouvelle annonce à la direction de l'établissement avant le 31 juillet<sup>2</sup> de l'année scolaire en cours.

Les annonces de scolarisation à domicile indiquent le-s nom-s, le-s prénom-s, la date de naissance et l'adresse du domicile de l'enfant, ainsi que les noms, prénoms, adresse et coordonnées complètes (téléphone, courriel) des parents. La direction de l'établissement scolaire est responsable de tenir à jour le type de scolarisation de l'élève dans son système de données (LAGAPEO). Dans le cas où un changement dans le mode de scolarisation intervient en cours d'année scolaire, l'annonce doit être faite selon la même procédure. Tout changement de domicile ou résidence fait l'objet d'une annonce aux directions d'établissements de l'ancienne et de la nouvelle commune, ainsi qu'à la DP.

### 2. Surveillance de l'enseignement à domicile par la Direction pédagogique (DP)

La surveillance de l'instruction dispensée dans le cadre de l'enseignement à domicile a lieu durant l'année scolaire en cours. Elle est effectuée par une collaboratrice ou un collaborateur pédagogique de la DP.

#### 2.1. Objet de la surveillance

La surveillance porte à la fois de l'instruction dispensée, ainsi que sur les acquisitions de l'enfant et sa progression dans les apprentissages. La collaboratrice ou le collaborateur pédagogique veille à ce que le mode de scolarisation soit en cohérence avec l'âge de l'enfant, son état de santé et ses éventuels besoins éducatifs particuliers. Le cas échéant, elle ou il peut faire appel à une collaboratrice ou à un collaborateur de l'office de soutien pédagogique et de l'enseignement spécialisé (OSPES) ou à tout autre partenaire de la situation de l'élève (pédagogique, médical, thérapeutique ou socio-éducatif) dans le respect de la loi du 19 juin 1992 sur la protection des données (LPD ; RS 235.1).

Les dispositions de l'art. 40 du RLEO stipulent que le Département s'assure, au moins une fois par année, que l'enseignement dispensé à domicile est suffisant. D'autres visites peuvent être planifiées durant la même année scolaire (art. 9, LEPr).

#### 2.2. Déroulement

Le contrôle des connaissances et compétences acquises inclut un entretien avec l'enfant et les parents ainsi que l'observation de ses différents travaux. Dans le cadre de cette surveillance, les parents et l'élève sont amenés à présenter leur projet pédagogique, la description de l'organisation mise en place (par exemple : planning hebdomadaire, échéancier, planifications d'activités, etc), le matériel utilisé (moyens d'enseignement), et un dossier des principales activités réalisées

<sup>1</sup> Médias, Images, Technologies de l'Information et de la Communication

<sup>2</sup> Ceci dans le but de faciliter la gestion administrative et organisationnelle des établissements scolaires et de la Direction pédagogique.

par l'élève (exposés, journal de bord, cahiers d'exercices, portfolio, etc). Il s'agit en effet de vérifier la pertinence et la suffisance de l'instruction dispensée. Les parents, dont la présence peut faciliter l'instauration d'un climat serein, de dialogue et de confiance, peuvent apporter des explications utiles au bon déroulement du contrôle. Lors de cet entretien, l'enfant (ou ses parents) présente son travail et réalise, au besoin, des activités à la demande de la collaboratrice ou du collaborateur. Un bilan oral est systématiquement transmis aux parents et à l'élève à la fin de la rencontre. Ces contrôles peuvent avoir lieu au domicile de l'élève ou dans les locaux de la DGEO. Un compte-rendu écrit est adressé aux parents après chaque visite.

### 2.3. Suites réservées au premier contrôle

Dans le cas où la visite révèle certains ajustements à opérer dans le travail scolaire et le suivi, la collaboratrice ou le collaborateur pédagogique en fait part aux parents tout en leur fournissant quelques pistes pédagogiques concrètes. Une deuxième visite est en principe planifiée afin de vérifier que les éléments nécessaires à la poursuite des apprentissages de l'élève ont pu être mis en place.

Dans le cas où une insuffisance plus importante est constatée, entravant durablement la progression de l'élève dans ses apprentissages, le compte-rendu de la visite précise ce constat. Dans ce cas, les parents sont informés du délai au terme duquel un contrôle supplémentaire est prévu. La durée de ce délai doit leur permettre d'améliorer la situation ou de fournir des explications.

### 2.4. Epreuves cantonales de référence (ECR)

Le Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC) organise chaque année des Epreuves cantonales de référence (*ci-après* ECR). Elles sont destinées à tous les élèves du canton qui terminent leur 4<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup>. Elles permettent de vérifier les acquisitions des élèves en français, en mathématiques et en allemand (en 8<sup>e</sup>). Des épreuves de chaque discipline et de chaque niveau sont disponibles sur le site Internet de la DGEO<sup>3</sup> à titre d'exemple.

Les élèves scolarisés à domicile sont également soumis à ces épreuves (art. 9, LEPr), le cas échéant selon des modalités adaptées. Celles-ci ont lieu, en principe, au mois de mai, dans l'établissement scolaire auquel est rattaché l'élève scolarisé à domicile.

La DP envoie aux parents les informations relatives à la passation des ECR, en particulier la date précise des épreuves et les objectifs du Plan d'études romand (PER) qui seront évalués ainsi que le matériel autorisé. Par ailleurs, en temps voulu, les établissements scolaires font parvenir aux familles concernées une convocation précisant la date, l'heure de passation et le lieu précis où l'élève doit se rendre.

#### 2.4.1. Communication des résultats

A la fin du mois de juin, la DP transmet aux parents les résultats des épreuves corrigées qui peuvent être accompagnés de commentaires. Les épreuves peuvent être passées en revue ultérieurement, avec la répondante ou le répondant pédagogique, lors d'une visite.

#### 2.4.2. Aménagements pour la passation des ECR

Toute demande d'aménagements pour la passation des ECR doit être adressée, par écrit, à la DP, jusqu'à mi-décembre de l'année en cours (la date précise est communiquée dans le courrier d'octobre contenant les objectifs).

Tout élève dont la langue principale d'enseignement n'est pas le français peut prétendre à des aménagements de passation, voire à une adaptation des objectifs de l'épreuve de français.

Par analogie avec les mesures mises en place au sein des établissements scolaires, les élèves présentant des besoins d'une certaine durabilité qui constituent, pour l'élève, une entrave à sa capacité d'apprentissage ou à son aptitude à assumer son rôle d'apprenant, peuvent bénéficier des aménagements en vigueur dans l'école publique. La demande de ce type d'aménagements doit, en principe, s'appuyer sur une évaluation ad hoc réalisée par un spécialiste.

#### 2.4.3. Dispense de passation des ECR

---

<sup>3</sup> <http://www.vd.ch/themes/formation/scolarité-obligatoire/evaluation/ecr/>

Dans des cas exceptionnels, les parents peuvent faire une demande de dispense d'ECR. Celle-ci doit être adressée par écrit à la DP, jusqu'à mi-décembre de l'année en cours (la date précise est communiquée dans le courrier d'octobre contenant les objectifs).

Les familles allophones, dont la langue d'enseignement n'est pas le français et dont l'arrivée sur le territoire est récente, peuvent demander à ce que leur enfant soit dispensé de l'ECR. Toute autre situation particulière (notamment un motif médical, physique ou psychique) peut également faire l'objet d'une demande de dispense et doit être accompagnée d'une attestation ou d'un certificat médical.

### 2.5. Insuffisance avérée

La collaboratrice ou le collaborateur pédagogique doit s'assurer que le suivi pédagogique est adéquat et que le travail effectué amène l'enfant au même niveau d'instruction que les enfants scolarisés dans les établissements publics.

Elle ou il vérifie que les différents travaux présentés ont bien été réalisés par l'enfant et que le mode d'instruction choisi permet une progression régulière de ses acquisitions. Elle ou il s'assure par ailleurs que l'élève dispose de conditions de travail favorables, qui lui donnent la possibilité de se concentrer et de progresser dans ses apprentissages.

En cas d'insuffisance avérée, le Département peut décider une scolarisation dans un établissement scolaire public (RLEO, art. 40). Cette décision est signifiée aux parents dans un courrier signé par la Cheffe du Département et informant les parents des voies et délais de recours.

### 2.6. Certificat d'études secondaires et attestation de scolarisation à domicile

Les élèves qui terminent leur scolarité en étant scolarisés à domicile (11S) n'obtiennent aucun certificat d'études secondaires. Par contre, sur demande écrite des parents, la DP peut fournir une attestation de scolarisation à domicile qui décrit les modalités de l'instruction choisie et la durée de celle-ci, mais qui ne certifie pas du niveau des acquisitions de l'élève.

## 3. Retour dans un établissement scolaire public

En cas de retour souhaité par les parents dans un établissement scolaire public, ceux-ci prennent contact directement avec la direction de l'établissement scolaire pour l'informer de leur décision.

La collaboratrice ou le collaborateur pédagogique peut être sollicité en tant qu'intermédiaire entre l'école et la famille. Dans tous les cas, elle ou il donne les informations pertinentes et nécessaires à la direction de l'établissement pour faciliter la transition.

L'élève est en principe admis ou admise dans une classe correspondant à son âge. Le directeur décide son attribution à une classe en fonction de son dossier scolaire et des connaissances dont il peut faire preuve. Si d'aventure, le choix du niveau n'est pas adapté, il existe un délai de trois mois au terme duquel l'élève peut être placé ou placée dans une classe correspondant mieux à ses capacités (art. 48, RLEO). Au secondaire, une évaluation permet de déterminer dans quels niveaux et quelle voie l'élève est scolarisé ou scolarisée. Les élèves souhaitant rejoindre la voie pré-gymnasiale (VP) au secondaire sont astreints à un examen d'admission. Celui-ci a lieu en principe au début du mois de mai, pour la rentrée suivante. (Art. 62, alinéa 1 et 2 LEO).

## 4. Cas particuliers

### 4.1. Enseignement à domicile par des familles allophones

Un certain nombre de familles allophones viennent s'établir en Suisse et font le choix d'une scolarisation à domicile pour leurs enfants. Au cours de l'entretien qui a lieu lors de la première visite, il leur est demandé d'introduire l'enseignement du français, langue seconde, dans le curriculum des enfants. Cet enseignement doit être dispensé par une personne maîtrisant la langue française.

### 4.2. Non-respect des procédures

Lorsque la famille ne peut être jointe ou ne répond pas aux sollicitations de la collaboratrice ou du collaborateur pédagogique, ni par téléphone, ni par courrier, et qu'aucune visite ne peut être effectuée, le département donne toutes les suites utiles (dénonciation à la préfecture, décision de scolarisation dans un établissement public, etc.).

#### 4.3. Constat de difficultés familiales ou de présomption de danger dans le développement de l'enfant ou de l'adolescent

Lorsque la famille est confrontée à des difficultés risquant de mettre en danger la santé, la sécurité d'un mineur ou de compromettre les conditions de son développement, la DP est tenue de procéder à un signalement conjoint auprès de la Direction de l'enfance et de la jeunesse (DGEJ) et à la Justice de paix, après en avoir informé les parents, en vertu de l'article 26a de la loi du 4 mai 2004 sur la protection des mineurs (LProMin, BLV 850.41).

### 5. Clôture d'un dossier

Un dossier est clos dans les situations suivantes.

- L'enfant quitte le Canton de Vaud et une attestation de changement de domicile est envoyée à la DP et à l'établissement scolaire.
- L'enfant est inscrit dans une école publique, en Suisse ou à l'étranger, et une attestation d'inscription est envoyée à la DP et à l'établissement scolaire.
- L'enfant est inscrit dans une école privée ou un établissement de pédagogie spécialisée reconnu en Suisse et une attestation d'inscription est envoyée à la DP et à l'établissement scolaire.
- L'enfant a 15 ans révolus et a terminé le programme des onze années d'école obligatoire. Dans certaines situations particulières, une ou un élève en âge de fin de scolarité n'ayant pas accompli ses onze années de programme, peut prétendre à demander une libération anticipée de l'enseignement obligatoire si un projet de formation post obligatoire est prévu (art. 42 RLEO).
- Elle ou il peut aussi, en principe, s'inscrire dans un établissement scolaire public pour effectuer la fin de son cursus et prétendre à un certificat de fin de scolarité (art. 60 LEO).

#### B. Cadre légal

#### Constitution vaudoise du 14 avril 2003

##### Art. 36 Education et enseignement

<sup>1</sup> Chaque enfant a droit à un enseignement de base suffisant et, dans les écoles publiques, gratuit.

<sup>2</sup> Il a droit à une éducation et à un enseignement favorisant l'épanouissement de ses potentialités et son intégration sociale.

<sup>3</sup> La liberté de choix de l'enseignement est reconnue.

##### Art. 46 Enseignement de base

<sup>1</sup> L'enseignement de base est obligatoire et, dans les écoles publiques, gratuit.

<sup>2</sup> Il favorise le développement personnel et l'intégration sociale ; il prépare à la vie professionnelle et civique.

<sup>3</sup> Il a pour objectif la transmission et l'acquisition de savoirs ; il comprend, entre autres, des disciplines manuelles, corporelles et artistiques.

<sup>4</sup> L'école assure, en collaboration avec les parents, l'instruction des enfants. Elle seconde les parents dans leur tâche éducative.

#### Loi du 7 juin 2011 sur l'enseignement obligatoire (*ci-après* LEO)

##### Art. 21 f) Enseignement privé ou à domicile

<sup>1</sup> Le département exerce une surveillance générale sur les écoles privées recevant des élèves en âge de scolarité obligatoire, conformément aux dispositions de la Loi du 12 juin 1984 sur l'Enseignement privé.

<sup>2</sup> Il s'assure que les enfants scolarisés à domicile reçoivent une instruction suffisante.

##### Art. 54 Obligation scolaire

<sup>1</sup> Tous les parents domiciliés ou résidant dans le canton ont le droit et le devoir d'inscrire et d'envoyer leurs enfants en âge de scolarité obligatoire dans une école publique ou privée, ou de leur dispenser un enseignement à domicile.

##### Art. 55 Contrôle de l'obligation scolaire

<sup>1</sup> Le directeur s'assure que l'obligation scolaire est respectée, sur la base des informations fournies par le contrôle des habitants des communes. A défaut, il dénonce les contrevenants conformément à la législation en matière de contraventions.

<sup>2</sup> Le contrôle de l'obligation d'inscrire son enfant à l'école peut être délégué aux communes qui le souhaitent.

<sup>3</sup> Le contrôle de l'obligation de fréquenter les cours est assuré par les enseignants. Ils signalent les absences aux parents et au directeur qui, le cas échéant, dénonce le cas à l'autorité compétente.

#### **Art. 57 Age d'admission à l'école**

<sup>1</sup> L'élève commence sa scolarité obligatoire à l'âge de 4 ans révolus au 31 juillet.

<sup>2</sup> Le département fixe les conditions auxquelles peuvent être accordées des dérogations d'âge.

#### **Art. 58 Durée de la scolarité**

<sup>1</sup> L'école obligatoire comprend onze années d'études.

<sup>2</sup> En règle générale, l'élève est libéré de la scolarité obligatoire lorsqu'il a accompli le programme de la 11<sup>ème</sup> année.

<sup>3</sup> Il peut être libéré à sa demande et à celle de ses parents lorsqu'il a atteint l'âge de 15 ans révolus au 31 juillet, même s'il n'a pas terminé son parcours scolaire.

#### **Art. 62 Admission en cours de scolarité**

<sup>1</sup> Lorsqu'un élève venant d'une école privée, d'une scolarisation à domicile, d'une école d'enseignement spécialisé ou d'une école extérieure au canton, arrive dans un établissement en cours d'année ou en cours de scolarité, il est admis en règle générale dans une classe correspondant à son âge.

<sup>2</sup> Le directeur décide son attribution à une classe, en fonction de son dossier scolaire et des connaissances dont il peut faire preuve. Au degré secondaire I, une évaluation permet de déterminer dans quels niveaux et quelle voie l'élève est scolarisé.

#### **Règlement d'application du 2 juillet 2012 de la loi sur l'enseignement obligatoire**

#### **Art. 28 Données personnelles des élèves (LEO art. 44)**

<sup>1</sup> Lorsqu'un élève quitte un établissement scolaire pour rejoindre un autre établissement de la DGEO, son dossier personnel est transmis intégralement au directeur du nouvel établissement.

<sup>2</sup> Lorsqu'un élève passe d'un établissement de la DGEO à une école privée, son dossier personnel est transmis sur demande et avec l'autorisation des parents. Une copie du dossier est conservée dans l'établissement de la DGEO.

<sup>3</sup> Lorsqu'un élève quitte un établissement de la DGEO pour être scolarisé à domicile, son dossier personnel est transmis aux parents sur leur demande. Une copie du dossier est conservée dans l'établissement de la DGEO.

<sup>4</sup> Lorsque l'élève quitte un établissement de la DGEO pour entrer dans un établissement de l'enseignement postobligatoire, le directeur veille à transmettre au directeur du nouvel établissement tous les documents et informations utiles à la gestion de la transition entre les deux ordres d'enseignement.

<sup>5</sup> Lorsqu'un élève passe d'un établissement de la DGEO à une école d'un autre canton, son dossier personnel est transmis par le département, aux conditions prévues à l'alinéa 4.

<sup>6</sup> Une directive indique les modalités d'accès au dossier au sein des établissements.

#### **Art. 40 Enseignement à domicile (LEO art. 54)**

<sup>1</sup> Les parents qui souhaitent scolariser leur enfant à domicile en informent par écrit le directeur de l'établissement dans lequel il devrait être scolarisé. Le directeur en nantit le département.

<sup>2</sup> Le département s'assure, au moins une fois par année, que l'enseignement dispensé à domicile est suffisant.

<sup>3</sup> En cas d'insuffisance avérée, le département peut décider une scolarisation dans un établissement de la Direction générale de l'enseignement obligatoire.

#### **Art. 42 Libération anticipée (LEO art. 58 et 60) [1]**

<sup>1</sup> A la demande écrite des parents, l'élève qui a atteint l'âge de 15 ans révolus au 31 juillet mais qui n'a pas effectué sa dernière année de scolarité dans une classe de 11<sup>ème</sup> année peut être libéré de la scolarité obligatoire à la fin de l'année scolaire par le conseil de direction.

<sup>2</sup> La demande est acceptée, sauf exception justifiée, notamment si l'élève n'a aucun projet de formation subséquente.

#### **Loi du 12 juin 1984 sur l'enseignement privé**

#### **Art. 9**

<sup>1</sup> Toute personne se chargeant d'enseigner à domicile communique au début de chaque année scolaire à la municipalité la liste de ses élèves. \*

<sup>2</sup> Cette liste est adressée au département qui contrôle, au besoin par des examens, que les exigences des programmes officiels sont satisfaites.

<sup>3</sup> Dès qu'un enseignement à domicile concerne plus de six élèves, les dispositions de la présente loi relatives aux écoles privées s'appliquent.

\*La LEO confie dorénavant cette tâche aux directions scolaires.

### **Loi du 4 mai 2004 sur la protection des mineurs**

#### **Art. 26a Signalement**

<sup>1</sup> Toute personne peut signaler la situation d'un enfant semblant avoir besoin d'aide. Elle adresse son signalement simultanément à l'autorité de protection de l'enfant et au service.

<sup>2</sup> L'obligation de signaler, simultanément à l'autorité de protection de l'enfant et au service, le cas d'un enfant semblant avoir besoin d'aide au sens des articles 301 et ss CC[C] est réglée par la loi vaudoise d'application du droit fédéral de la protection de l'adulte et de l'enfant (LVPAE)[S] .