

Uopšteno, termin "roditelji" podrazumeva: zastupnike roditeljskog autoriteta ili bilo kog drugog zakonskog zastupništva.

Dobra saradnja/suradnja škole i porodice neophodna je da bi obrazovanje učenika proteklo što prijatnije. U okviru ove saradnje/suradnje, sveska je privilegovano sredstvo za uzajamnu komunikaciju između škole i porodice/obitelji.

Posebnu pažnju treba obratiti na oblik, prirodu i količinu komentara koji su upisani u svesku. Svaki dijalog omogućava što kompletniju i što raznovrsniju razmenu o obrazovanju učenika. Odgovornosti svake osobe u opisu, koji sledi, namenjen je promociji ove komunikacije.

Odgovornosti učenika

Učenik svakodnevno donosi svoju svesku u školu. On/Ona tu zapisuje domaće zadatke i brine se o njoj. Čim se u njemu upiše napomena, učenik pokazuje svoj svesku dotičnim nastavnicima i roditeljima na uvid. Na kraju nedelje/tjedna, učenik pokazuje svoju svesku roditeljima kako bi mogli da je potpišu.

Odgovornosti nastavnika

Nastavnik je odgovoran za upisivanje domaćih zadataka, školskih informacija i najavu posebnih događaja. Na nedeljnim/tjednim stranama, nastavnik beleži/ bilježi ocene i saopštava važne informacije o radu i ponašanju učenika. Prov(j)erom potpisa roditelja, nastavnik se uv(j)erava da su oni pročitali informacije.

Odgovornosti roditelja

Roditelji redovno proveravaju da li je upisana nova napomena. Svake nedelje/tjedna, svojim potpisom, potvrđuju da imaju uvid u domaće zadatke, školske informacije i oc(j)ene. Ako žele, zajedno sa d(j)etetom mogu un(j)eti oc(j)ene u tabele nam(j)enjenim za tu svrhu na stranama 125 do 127. Na nedeljnim/tjednim stranama, beleže/ bilježe potrebne informacije o svom d(j)etetu.

Obaveza učenika

Pročitao/la sam pravilnik sveske i obavezujem se da ću ga poštovati.

Potpis učenika: _____

Obaveza roditelja

Pročitali smo pravilnik koji se odnosi na svesku i obavezujemo se da ćemo ga poštovati i pobrinuti se da ga i drugi poštuju.

Potpis jednog od roditelja (ili njegovog/njenog predstavnika): _____

Duple ned(j)eljne/tjedne strane (strane 14 do 93)

Ned(j)eljne strane održavaju vezu između škole i porodice tokom c(ij)ele godine o sledećim temama: školski rad tokom nastave i van nastave (domaći zadaci), školski život, važne informacije, oc(j)ene i vladanje učenika.

Nastavnik ili roditelji mogu da zatraže sastanak u bilo kom trenutku, obilježavanjem kvadratića za tu svrhu.

Školski rad van nastave (strana 8)

Već od 3P, nastavnici mogu svojim učenicima dati zadatke koje treba da urade van nastave: domaće zadatke. Ova strana predstavlja njihove ciljeve i pravilnik.

Zbirne oc(j)ene (strane 125 do 127)

Ove strane se sastoje od tabela koje pružaju pregled rezultata učenika za svaki predmet tokom c(ij)ele školske godine. Tu se može naći i najvažniji deo/dio pravilnika vezanog za zbirne oc(j)ene.

Kontakti u školi (strana 2)

Imena nastavnika, njihovi kontakt podaci i dostupnost se mogu naći na ovoj strani.

Blagostanje – Živeti dobro (strana 3)

Ova strana ima za cilj da istakne resurse unutar škole i van nje u slučaju bilo kakvih pitanja ili problema.

Pravila u razredu, školskoj ustanovi i nastavi (strane 10 i sl(j)edeće)

Svaki razred ili ustanova može don(ij)eti svoja pravila zajedničkog života, u skladu sa zakonom o obaveznom obrazovanju i njegovim propisima.

Izostanak, raspust – postupak i obrasci (strane 9, 98 i sledeće)

Za svaki izostanak treba obav(ij)estiti školu, ukoliko je moguće unapred, a u svakom slučaju što pr e. Pogledajte proceduru na snazi koja je opisana na strani 9.

Digitalno obrazovanje (strane 114 do 117)

Saradnja škole i porodice omogućava učenicima da razviju svoje digitalne veštine i iskoriste mnoge pozitivne aspekte digitalnih alatki i usluga. Ovom prilikom, strane 114-115 «Ch@rte Éducation numérique» i 116 «Utilisation de dispositifs numériques personnels» imaju za cilj da uokvire upotrebu ovih alatki i usluga u kontekstu škole ili van nje. Stranica 117 «Accès numériques» navodi spisak za različite pristupe koji su na raspolaganju učeniku.

Već od 3P, nastavnici daju učenicima domaće zadatke koje treba da urade van nastave predviđene rasporedom časova.

Ciljevi domaćih zadataka su autonomija i jačanje odgovornosti učenika, oni služe za učvršćivanje gradiva naučenom na času.

Učenici ih mogu raditi samostalno.

Odgovornost škole i nastavnika

Vrste domaćih zadataka koje nastavnici daju u različitim razredima su usklađene. Direkcija škole osigurava doslednost te prakse.

Kad više nastavnika radi sa istim razredom ili sa istom grupom učenika, nastavnički tim usklađuje količinu i učestalost domaćih zadataka.

Domaći zadaci se pripremaju na času i nastavnici ih redovno prov(j)eravaju. Najavljuju se najmanje dva dana unapred, zavisno od rasporeda časova.

Domaći zadaci se ne daju za ponedjeljak i tokom odmora ili školskih raspusta.

U slučaju izostanka učenika, njegovi nastavnici mu obezbeđuju informacije i opremu koje će mu nadoknaditi propuštenu nastavu zbog izostanka iz škole.

Odgovornost učenika i njegovih roditelja

Roditelji obezb(j)eđuju povoljne uslove za svoje d(j)ete da obavlja domaće zadatke.

Učenici se pridržavaju uputstava nastavnika u vidu domaćih zadataka.

U slučaju izostanka, učenik i njegovi roditelji vode računa o opremi, uputstvima i informacijama korisnim za nadoknađivanje propuštene nastave.

Komunikacija

Na početku školske godine, nastavnici informišu roditelje o očekivanjima u vidu domaćih zadataka.

Tokom školske godine, ako to zahteva situacija učenika u vidu domaćih zadataka, otvara se dijalog o ovoj temi, na inicijativu roditelja ili nastavnika.

Škola, u saradnji sa roditeljima, pruža obrazovanje d(j)eci. Ona pomaže roditeljima u njihovom zadatku obrazovanja.

Redovna komunikacija važnih informacija i konstruktivna saradnja/surandnja škole i porodice/obitelji su od suštinske važnosti. Doista, one pomažu u napretku učenika. Takođe nam omogućavaju da zajedno razmišljamo o najboljim mogućim r(j)ešenjem za njegovo obrazovanje. Porodice/obitelj mogu da se informišu na razne načine i razmenjuju o tome šta se dešava u školi. Stoga su roditelji pozvani svake godine da učestvuju na kolektivnom informativnom sastanku gde se sastaju sa nastavnicima svog d(j)eteta. Roditelji takođe mogu da zatraže pojedinačne razgovore.

Svrha strane 3 « Bien être – Bien vivre » je da informiše učenike i njihove porodice/obitelji da u školi i izvan nje postoje ljudi koji su tu da im pomognu, ako je potrebno. Oni su tu da ih informišu, pomognu, podržavaju, sav(j)etuju i usmere učenike i njihove porodice/obitelji.

Ako imate pitanja, ako ste zabrinuti ili imate poteškoće, prve osobe koje možete kontaktirati je dotični nastavnik i razredni starešina. Takođe možete kontaktirati i druge osobe u ustanovi:

- medijatora;
- medicinsko osoblje;
- psihologa;
- psihomotornog terapeuta;
- logopeda;
- školskog socijalnog radnika, vaspitača na primer;
- itd.

Potom se roditelji mogu obratiti, ako je potrebno, i članovima direkcije škole: dekanu ili direktoru.

Konačno, ako roditelji smatraju da svi koraci preduzeti u ustanovi ne pružaju zadovoljavajuće odgovore na poteškoće sa kojima se susreće njihovo dete, mogu kontaktirati Departman za školstvo (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture, DFJC). Departman za školstvo može da ponudi svoju pomoć u vidu pomirenja, kako bi se ojačala veza između škole i porodice/obitelji i favorizovalo traženje korisnog rešenja za učenika.

Više detalja na našoj internet stranici:

www.vd.ch/scolarité > Relations entre l'école et la famille ili na internet stranici.

