



Bu **iletişim defteri (« cahier de communication »)** bütün sene boyunca sana eşlik edecektir.

Okul ve ev arasında seninle beraber yolculuk edecektir. Böylece öğretmenlerin ve ailen bilgi alışverişinde bulunabilecektir.

İletişim defteri ayrıca ailenin seninle sınıftaki hayatınla ilgili konuşabilmelerini sağlayacaktır.

İletişim defterini eve götürdüğünde:



Ailene göster.



« **Famille» (Aile)** 🏠 bölümüne, ailenle birlikte bir yorum yazabilir, resim yapabilir, bir resim yapıştırabilirsin.



Ertesi gün veya hafta sonu tatili sonrasında okula geri getir.



Özenli bir şekilde kullan.

Genellikle ebeveyn dendiğinde velayete sahip kişiler veya diğer tüm yasal temsilciler anlaşılmalıdır.

Öğrencinin okul hayatının mümkün olduğunca sağlıklı sürmesi için okul ve aile arasında iyi bir işbirliği olmalıdır. Bu işbirliği kapsamında, iletişim defteri okul ile aile arasındaki bilgi alışverişini destekleyen bir araçtır.

İletişim defterinde yer alan bilgilerin biçimi ve türüne özellikle dikkat edilmelidir. Bu diyalog, öğrencinin okul hayatı konusunda mümkün olduğunca bütünlüklü ve ayrıntılı bir biçimde bilgi alışverişini yapabilmeyi sağlar. Aşağıdaki sorumluluk tanımlarının amacı bu bilgi alışverişini desteklemektir.

1P ve 2P sınıflarındaki öğrencilerin ev ödevi yoktur.

Öğretmenin sorumlulukları

Öğretmen okula, özellikle de sınıfta yapılan faaliyetlere veya özel etkinlik bildirimlerine ilişkin bilgileri yazar. Öğrencinin çalışmasını gösteren belgeler düzenli olarak incelemeleri için ebeveynlere gönderilir (dosyalar, defterler, vb.) Bunlar « Documents en consultation jusqu'au ___ » (___ tarihine kadar incelenmesi gereken belgeler) bölümünden bildirilirler.

Ebeveynlerin sorumlulukları

Ebeveynler her hafta iletişim defterini imzalar. Böylece içindeki bilgileri edindiklerini tescil ederler. Yazacakları bilgiler için onlara ayrılmış bir bölüm vardır. Bu bölüm ebeveynler ve çocuk tarafından özgürce kullanılabilir ve öğretmene bir bilgi aktarmaya, bir soru sormaya, aile hayatına ilişkin bir olayı paylaşmaya, vb. yarar.

Ebeveynlerin yükümlülüğü

İletişim defterine ilişkin kuralları öğrendik ve bu kurallara uymayı ve çocuğumuzun uymasını sağlamayı kabul ediyoruz.

Ebeveynlerden birinin (veya vekilinin) imzası: _____

Haftalık çifte sayfalar (12 ila 91 arası sayfalar)

Haftalık sayfalar tüm yıl boyunca şu konularda okul ile aile arasındaki bağı sağlar: sınıfta yapılan aktiviteler, okul hayatı, önemli bilgiler. Öğretmen veya ebeveynler istedikleri zaman ilgili kutucuğu işaretleyerek bir görüşme talebinde bulunabilir.

Okulun iletişim bilgileri (sayfa 2)

Öğretmenlerin isimleri, iletişim bilgileri ve müsaitlik durumları bu sayfada yer alır.

Refah – iyi yaşam (sayfa 3)

Bu sayfanın amacı, her türden soru veya sorun halinde erişilebilecek okul içi ve dışı kaynakları sunmaktır.

Sınıf, kurum, okul kuralları (8. ve sonraki sayfalar)

Her bir sınıf veya kurum, zorunlu eğitime ilişkin kanuna ve bunun uygulama düzenlemesine sadık kalarak kendi ortak yaşam kurallarını belirleyebilir.

Okula gelmeme, izin - prosedür ve formlar (10, 96 ve sonraki sayfalar)

Okula gelmeyen her gün, mümkün oldukça önceden ya da her halükârda mümkün olan, en kısa süre içinde okula bildirilmelidir. Kurumun yürürlükteki prosedürü 10. sayfada sunulmuştur.

Dijital eğitim (114 ila 117 arası sayfalar)

Okul ile aile arasındaki işbirliği öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmelerine ve dijital araç ve hizmetlerin çok sayıda olumlu yönünden faydalanmalarına olanak sağlar. Bu vesileyle, 114-115. «Ch@rte Éducation numérique» sayfası ile 116. «Utilisation de dispositifs numériques personnels» sayfaları bu araç ve hizmetlerin okul içinde veya okul saatleri dışında kullanımını düzenlemeyi amaçlar. 117. «Accès numériques» sayfası, öğrencinin kullanımına sunulan farklı erişim imkanlarını tek bir yerde toplamayı sağlar.

Okul, ebeveynlerle işbirliği içinde çocuğun eğitimini sağlar. Eğitim görevlerinde ebeveynlere eşlik eder.

Önemli bilgilerin düzenli olarak paylaşılması ve okul ile aile arasında yapıcı bir işbirliği kurulması çok önemlidir. Aslında bu hususlar çocuğun gelişimini desteklemeye katkıda bulunur. Aynı zamanda çocuğun okul hayatı için mümkün olan en iyi çözümleri aramaya da olanak sağlar.

Ailelerin okulda olup bitenler hakkında bilgi alabilmeleri ve fikir alışverişi yapabilmeleri için farklı imkanlar vardır. Bu şekilde ebeveynler her yıl, çocuklarının öğretmenleriyle tanışacakları bir toplu bilgilendirme seansına davet edilir. Ebeveynler ayrıca birebir görüşmeler de talep edebilir.

«Bien être – Bien vivre» adlı 3. sayfanın amacı öğrencileri ve ailelerini ihtiyaç halinde okulda ve okul dışında danışabilecekleri kişiler olduğu konusunda bilgilendirmektir. Bu kişiler öğrencilere ve ailelerine bilgi vermek, yardım etmek, destek sunmak, danışmanlık sağlamak ve onları yönlendirmek için buradadır.

Herhangi bir soru, endişe veya sıkıntı halinde iletişim kurulacak ilk kişiler ilgili öğretmen ve sınıf öğretmenidir. Kurumdaki diğer uzmanlarla da iletişime geçilebilir:

- hemşire;
- psikolog;
- psiko-motor gelişim uzmanı;
- logopedist;
- okulun sosyal hizmet görevlisi, örneğin öğretmen;
- vb.

Ardından gerekiyorsa ebeveynler yönetim kurulu üyeleri olan dekana veya müdüre de başvurabilir.

Son olarak, ebeveynler kurumda yürütülen işlemlerin tamamının çocuğun karşı karşıya kaldığı zorluklara tatmin edici yanıtlar sunmadığını hissediyorsa, Eğitim, Gençlik ve Kültür Departmanı ile iletişime geçebilirler (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture, DFJC). Departmanlar böylece bilgilerini paylaşarak okul-aile arasındaki ilişkiyi desteklemek ve çocuk için faydalı bir çözüm aramak amacıyla bir arabuluculuk hizmeti sunabilir.

Daha fazla bilgi için internet sitemiz:

*www.vd.ch/scolarité > Relations entre l'école et la famille
ya da kurumun internet sitesi.*

