

Genellikle ebeveyn dendiğinde velayete sahip kişiler veya diğer tüm yasal temsilciler anlaşılmalıdır.

Öğrencinin okul hayatının mümkün olduğunca sağlıklı sürmesi için okul ve aile arasında iyi bir işbirliği olmalıdır. Bu işbirliği kapsamında, ajanda okul ile aile arasındaki karşılıklı iletişim açısından önemli bir araçtır.

Ajandaya yazılan yorumların biçimi, türü ve miktarına özellikle dikkat edilmelidir. Bu diyalog, öğrencinin okul hayatı konusunda mümkün olduğunca bütünlüklü ve ayrıntılı bir biçimde bilgi alışverişi yapabilmeyi sağlar. Aşağıda, bu iletişimi desteklemek amacıyla herkesin sorumlulukları açıklanmıştır.

Öğrencinin sorumlulukları

Öğrenci her gün ajandasını okula getirir. Ajandasına ödevlerini yazar ve özen gösterir. Bir bilgi yazıldığında öğrenci ajandasını ilgili öğretmenlere ve ebeveynlerine gösterir. Hafta sonunda öğrenci, imzalamaları için ajandasını ebeveynlerine gösterir.

Öğretmenin sorumlulukları

Öğretmen ödevleri, okula ilişkin bilgileri ve özel etkinlik duyurularını yazdırmaktan sorumludur. Haftalık sayfalara değerlendirme sonuçlarını girer ve öğrencinin çalışmasına ve davranışlarına ilişkin önemli bilgileri paylaşır. İmzalarına bakarak bilgilerin ebeveynlere ulaşmış olup olmadığını kontrol eder.

Ebeveynlerin sorumlulukları

Ebeveynler düzenli olarak yeni bir bilgi girilip girilmediğini kontrol eder. Her hafta imza atarak ödevler, okula ilişkin bilgiler ve değerlendirme sonuçları hakkında bilgi sahibi olduklarını tescil ederler. İsterlerse çocuklarıyla değerlendirme notlarını 125 ila 127. sayfalardaki not dökümü tablolarına girebilirler. Haftalık sayfalarda çocuklarına ilişkin önemli bilgileri paylaşırlar.

Öğrencinin yükümlülüğü

Ajandaya ilişkin kuralları öğrendim ve bu kurallara uymayı kabul ediyorum.

Öğrencinin imzası: _____

Ebeveynlerin yükümlülüğü

Ajandaya ilişkin kuralları öğrendik ve bu kurallara uymayı ve çocuğumuzun uymasını sağlamayı kabul ediyoruz.

Ebeveynlerden birinin (veya vekilinin) imzası: _____

Haftalık çifte sayfalar (14 ila 93 arası sayfalar)

Haftalık sayfalar tüm yıl boyunca şu konularda okul ile aile arasındaki bağı sağlar: sınıfta ve ders saatleri dışında (ödevler) yapılan okul çalışmaları, okul hayatı, önemli bilgiler, değerlendirme sonuçları ve öğrencinin davranışları.

Öğretmen veya ebeveynler istedikleri zaman ilgili kutucuğu işaretleyerek bir görüşme talebinde bulunabilir.

Ders saatleri dışındaki okul çalışmaları (sayfa 8)

3P sınıfından itibaren öğretmenler öğrencilerine sınıf dışında yapılması gereken, ödev adı verilen çalışmalar verebilir. Bu sayfa ödevlerin amacını ve dahil oldukları yasal çerçeveyi sunar.

Özetleyici değerlendirme sonuçları (125 ila 127 arası sayfalar)

Bu sayfalar okul yılı boyunca her bir dalda öğrencinin elde ettiği sonuçların genel bir görünümünü sunmaya yarar. Özetleyici değerlendirme konusundaki yasal çerçeveye ilişkin temel bilgiler de burada yer alır.

Okulun iletişim bilgileri (sayfa 2)

Öğretmenlerin isimleri, iletişim bilgileri ve müsaitlik durumları bu sayfada yer alır.

Refah – iyi yaşam (sayfa 3)

Bu sayfanın amacı, her türden soru veya sorun halinde erişilebilecek okul içi ve dışı kaynakları sunmaktır.

Sınıf, kurum, okul kuralları (10. ve sonraki sayfalar)

Her bir sınıf veya kurum, zorunlu eğitime ilişkin kanuna ve bunun uygulama düzenlemesine sadık kalarak kendi ortak yaşam kurallarını belirleyebilir.

Okula gelmeme, izin – prosedür ve formlar (9, 98 ve sonraki sayfalar)

Okula gelinmeyen her gün, mümkün oldukça önceden ya da her halükârda mümkün olan en kısa süre içinde okula bildirilmelidir. Kurumun yürürlükteki prosedürü 9. sayfada sunulmuştur.

Dijital eğitim (114 ila 117 arası sayfalar)

Okul ile aile arasındaki işbirliği öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmelerine ve dijital araç ve hizmetlerin çok sayıda olumlu yönünden faydalanmalarına olanak sağlar. Bu kapsamda, 114-115. «Ch@rte Éducation numérique» ve 116. «Utilisation de dispositifs numériques personnels» sayfaları bu araç ve hizmetlerin okul içinde veya okul saatleri dışında kullanımını düzenlemeyi amaçlar. 117. «Accès numériques» sayfası, öğrencinin kullanımına sunulan farklı erişim imkanlarını tek bir yerde toplamayı sağlar.

3P sınıfından itibaren öğretmenler öğrencilerine zaman cetvelinde öngörülen ders saatleri dışında yapılacak ödevler verir.

Ödevlerin amacı öğrencilerin bağımsızlık ve sorumluluk kazanmasıdır, sınıfta öğrenilen bilgilerin sağlamaştırılmasını sağlarlar.

Öğrenciler tarafından, yardım almadan yapılabilirler.

Okulun ve öğretmenlerin sorumluluğu

Kurumun farklı sınıflarındaki öğretmenlerin verdiği ödev türleri birbiriyle uyumludur. Yönetim, bu uygulamalar arasında bir tutarlılık olmasına özen gösterir.

Aynı sınıfla veya aynı öğrenci grubuyla birden çok öğretmen ilgilendiğinde pedagojik ekip ödevlerin miktarı ve sıklığı konusunda birbiriyle koordine olur.

Ödevler sınıfta hazırlanır ve düzenli olarak öğretmenler tarafından kontrol edilir, en az iki gün önceden verilerek hangi saatlerde yapılacağı belirtilir.

Pazartesi günü için ve izin veya okul tatili günlerinde ödev verilmez.

Bir öğrenci okula gelmediğinde öğretmenleri öğrencinin okula gelmemesinden kaynaklanan eksikliklerini tamamlamak için ihtiyaç duyacağı bilgi ve malzemelere sahip olmasını sağlar.

Öğrencinin ve ebeveynlerinin sorumluluğu

Ebeveynler, çocuklarının ödevlerini yapabilmesi için uygun koşulları yaratır.

Öğrenciler ödevleri konusunda öğretmenlerinin talimatlarına uyar.

Okula gelmemeleri halinde öğrenciler ve ebeveynleri kaçırılan derslerin yakalanması için gereken malzeme, talimat ve bilgileri elde etmeye çalışır.

İletişim

Okul yılının başında öğretmenler ebeveynlere ödevler konusundaki beklentilerini iletir.

Okul yılı boyunca öğrencinin ödev konusundaki durumu bunu gerektirirse, ebeveynlerin veya öğretmenlerin inisiyatifiyle bu konuda bir diyalog açılır.

Okul, ebeveynlerle işbirliği içinde çocuğun eğitimini sağlar. Eğitim görevlerinde ebeveynlere eşlik eder.

Önemli bilgilerin düzenli olarak paylaşılması ve okul ile aile arasında yapıcı bir işbirliği kurulması çok önemlidir. Aslında bu hususlar çocuğun gelişimini desteklemeye katkıda bulunur. Aynı zamanda çocuğun okul hayatı için mümkün olan en iyi çözümleri aramaya da olanak sağlar.

Ailelerin okulda olup bitenler hakkında bilgi alabilmeleri ve fikir alışverişi yapabilmeleri için farklı imkanlar vardır. Bu şekilde ebeveynler her yıl, çocuklarının öğretmenleriyle tanışacakları bir toplu bilgilendirme seansına davet edilir. Ebeveynler ayrıca birebir görüşmeler de talep edebilir.

« Bien être – Bien vivre » adlı 3. sayfanın amacı öğrencileri ve ailelerini ihtiyaç halinde okulda ve okul dışında danışabilecekleri kişiler olduğu konusunda bilgilendirmektir. Bu kişiler öğrencilere ve ailelerine bilgi vermek, yardım etmek, destek sunmak, danışmanlık sağlamak ve onları yönlendirmek için buradadır.

Herhangi bir soru, endişe veya sıkıntı halinde iletişim kurulacak ilk kişiler ilgili öğretmen ve sınıf öğretmenidir. Kurumdaki diğer uzmanlarla da iletişime geçilebilir:

- hemşire;
- psikolog;
- psiko-motor gelişim uzmanı;
- logopedist;
- okulun sosyal hizmet görevlisi, örneğin eğitimci;
- vb.

Ardından gerekiyorsa ebeveynler yönetim kurulu üyeleri olan dekana veya müdüre de başvurabilir.

Son olarak, ebeveynler kurumda yürütülen işlemlerin tamamının çocuğun karşı karşıya kaldığı zorluklara tatmin edici yanıtlar sunmadığını hissediyorsa, Eğitim, Gençlik ve Kültür Departmanı ile iletişime geçebilirler (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture, DFJC). Departmanlar böylece bilgilerini paylaşarak okul-aile arasındaki ilişkiyi desteklemek ve çocuk için faydalı bir çözüm aramak amacıyla bir arabuluculuk hizmeti sunabilir.

Daha fazla bilgi için internet sitemiz:

*www.vd.ch/scolarité > Relations entre l'école et la famille
ya da kurumun internet sitesi.*

