

Ovaj rokovnik je dokument koji služi za komunikaciju i vezu između škole i roditelja. On pomaže učeniku da organizuje svoje aktivnosti i roditeljima da redovno prate rad svog d(j)eteta.

Učenik nosi redovno svoj rokovnik u školu i upisuje u njega svoje domaće zadatke. Nastavnici zapisuju rezultate i ocjene. U rokovnik takođe mogu upisati školske informacije, te komentare o radu učenika ili o njegovom vladanju, kao i obavještenja o posebnim događajima u školi.

Roditelji potpisuju rokovnik svake nedelje. Time potvrđuju da su upoznati sa informacijama koje rokovnik sadrži. Par stranica je rezervisano za roditelje i njihove komunikacije.

Posebnu pažnju treba obratiti na formu, prirodu i količinu upisanih primjedbi u rokovniku. Razgovor omogućuje da se razmjena o školovanju deteta odvija na najpotpuniji i najpravilniji način. Roditelji i nastavnici mogu zatražiti razgovor u svakom trenutku. Ta molba se može izvršiti putem rubrike «Demande d'entretien» (Zahtev za razgovor).

Roditelji mogu da se informišu o događanjima u školi nekom drugom prilikom, naročito tokom roditeljskog sastanka.

Životna pravila u razredu, u ustanovi, u školi

Svaki razred ili školska ustanova može da odredi svoja pravila života u zajednici, u skladu sa Zakonom o obaveznom školovanju i njegovim Pravilniku. Ova pravila se nalaze na stranama 8 i 9 («Les règles de vie»).

Pravdanje izostanaka i molba za odsustvo («Justification d'absence et demande de congé»)

Uslovi/uv(j)eti koji se odnose na osobne izostanke i odsustva učenika te formulari za opravdanje izostanka i zaht(j)ev za odsustvo nalaze se na strani 104 i sl(j)edećim stranama.