

دفتر التواصل (« Cahier de communication »)

يُسَهِّل **دفترُ التواصلِ** هذا التبادل ويعزّزه بين المدرسة والعائلة.

يستطيع المعلمون أن يُدَوِّنوا فيه معلوماتِ المدرسة، وخاصةً نشاطاتِ الصف أو الإعلانات عن مناسباتٍ خاصة. وفي الدفتر كذلك قسم تُحدَد فيه المستندات التي ترسل إلى الأهل بانتظام وتبيّن أداءَ الطالب (ملفات، دفاتر تمارين، الخ). اسمُ هذا القسم « Documents en consultation jusqu'au _ » (مستندات لاطلاعكم حتى _).

تلاميذ القسم الأول و الثاني لا يعطى لهم فروض منزلية.

تعين على الأهل التوقيع على دفتر التواصل كل أسبوع، إقراراً منهم بالإطلاع عليه. هناك فضاء مخصص لمراسلاتهم. يمكن إستعماله بحرية من قبل الأهل و التلميذ. يمكن تدوين معلومة للمعلم أو للمعلمة، طرح سؤال، سرد حدث مهم خاص بالأسرة، الخ.

ينبغي إيلاءُ اهتمامٍ خاص لنوع وطبيعة وعدد الملاحظات المدونة في دفتر التواصل الحوارُ أكمل وأدق وسيلةً للتواصل حول الحياة المدرسية للتلميذ يمكن للأهل والمعلمين طلب اجتماع في أي وقت. يمكن تقديم هذا الطلب في خانة « Demande d'entretien ».

وهناك فرصٌ أخرى أمام الأسرة لمعرفة ما يجري في المدرسة، نذكر منها خاصةً الجلسات الإعلامية العامة.

يحق لكل صف أو مدرسة وضعُ قواعدَ خاصة للحياة المدرسية طبقاً لقانون التعليم الإلزامي ولائحته التنفيذية. تجدون هذه القواعد في الصفحتين 8 و9 (« Les règles de vie »).

تبرير الغياب وطلب إجازة (« Justification d'absence et demande de congé »)
تجدون في الصفحة 89 وما بعدها الشروط المتعلقة بالغياب والإجازات الفردية واستمارتي تبرير الغياب وطلب إجازة.

التوقيع

أحد الوالدين (أو الممثل/ة القانوني/ة)