

İletişim defteri

(« Cahier de communication »)

Bu **iletişim defteri** okul ile aile arasındaki bilgi alışverişini kolaylaştıran bir gereçtir.

Öğretmenler bu ajanda içerisine özellikle sınıfta yürütülen etkinlikleri veya özel gelişmelerin ilanını kayıt edebileceklerdir. Öğrencinin çalışmasını gösteren belgeler (dosyalar, defterler, vs.) kontrol etmeleri için düzenli olarak ailelere gönderilecektir. Bunlar « Documents en consultation jusqu'au __ » (__ tarihine kadar kontrol edilecek belgeler) bölümü üzerinden bildirilecektir.

Anaokulu öğrencilerinin ev ödevleri yoktur.

Aileler her hafta iletişim defterini imzalarlar. Böylece iletilen bilgilerden haberdar olduklarını onaylamış olurlar. İletişimler ile ilgili bir bölüm ailelere özel olarak ayrılmıştır. Bu bölüm aileler ve çocuk tarafından özgürce kullanılabilir, öğretmenlere herhangi bir bilgi iletilmesini, soru sorulmasını, aile yaşamında gelişen bir olayın anlatılmasını, vs. sağlar.

Ajanda içerisinde yer alan gözlemlerin şekli ve türüne özel bir dikkat gösterilmesi gerekmektedir. Diyalog öğrencinin okul durumu ile ilgili daha eksiksiz ve daha detaylı bir şekilde bilgi alışverişini yapılmasını sağlar. Aileler ve öğretmenler istedikleri zaman bir görüşme talebinde bulunabilirler. Bu talep, « Demande d'entretien » (Görüşme talebi) bölümü üzerinde yapılabilir.

Başka fırsatlar, özellikle de toplu bilgilendirme oturumları, ailelerin okulda olup bitenlerden haberdar olmalarını sağlar.

Her sınıf veya eğitim kurumu kendi toplu yaşam kurallarını, zorunlu eğitim ve uygulama yönetmeliği yasalarına uygun bir şekilde oluşturabilir. Bu kurallar 8. ve 9. sayfalarda yer almaktadır (« Les règles de vie »).

Devamsızlık kanıtı ve izin talebi (« Justification d'absence et demande de congé »)

Öğrencilerin devamsızlık ve kişisel izinlerine ilişkin şartlar ve devamsızlık gerekçesi ile izin talebi formlarını 98. ve müteakip sayfalarda bulabilirsiniz.