

Libre-service collaborateurs/trices

Guide d'utilisation

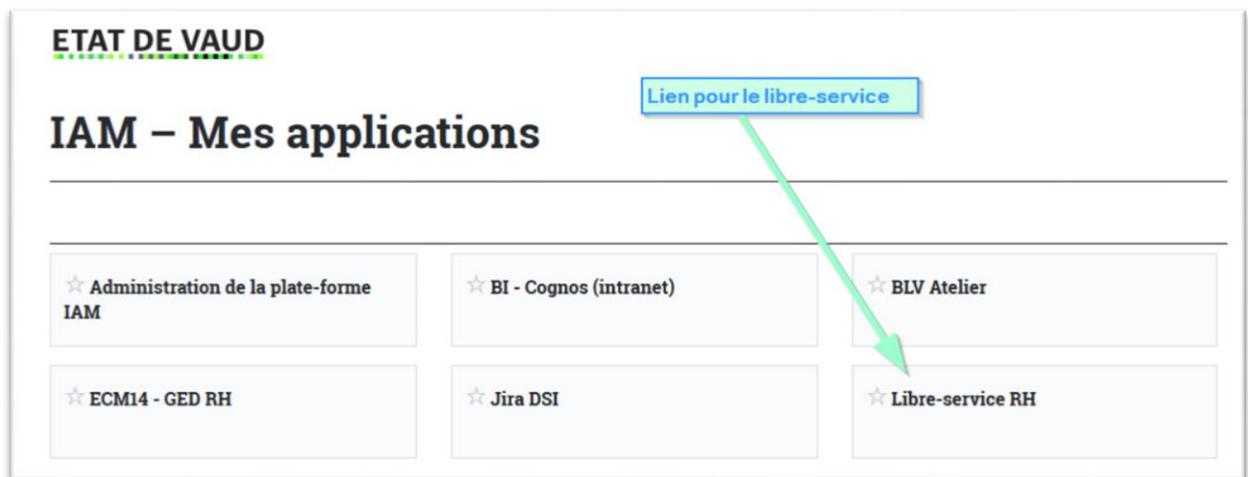


1. Comment visualiser son bulletin de salaire en ligne ?

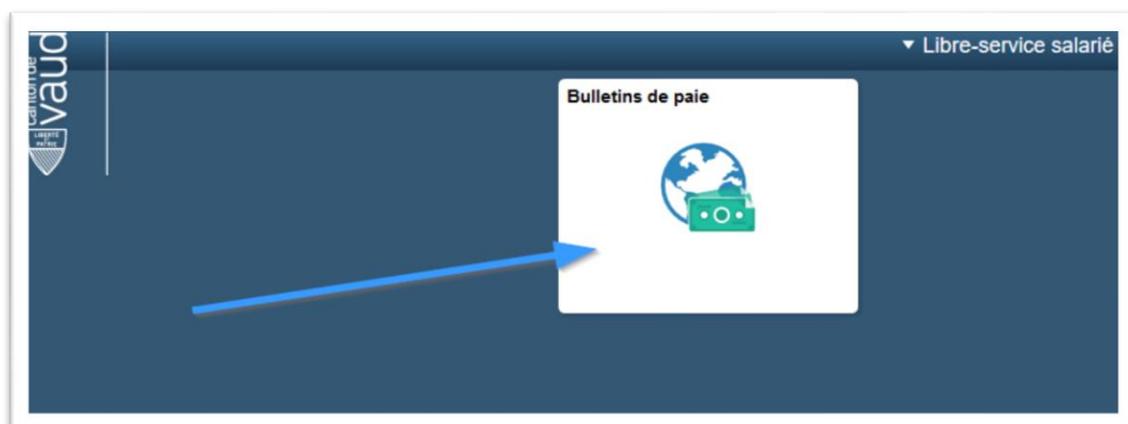
Grâce à votre compte informatique et au **portail IAM**, vous pouvez accéder à vos données personnelles en ligne. La première fonctionnalité qui vous est ouverte est la possibilité de visualiser et d'imprimer votre bulletin de salaire mensuel.

Marche à suivre

1) En accédant à votre portail IAM, cliquez sur le lien « Libre Service RH » afin d'ouvrir l'application. Vous serez ainsi connecté à votre profil **individuel**.

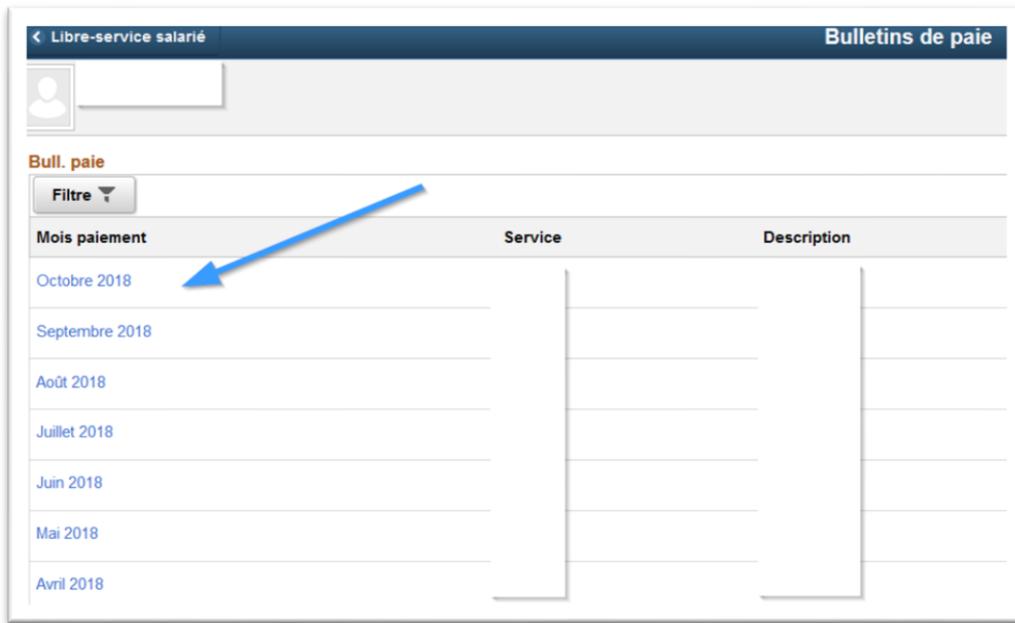


2) Vous êtes maintenant connecté à votre écran « Libre-service salarié ». Vous pouvez cliquer sur le bouton « bulletin de paie ». Cet écran sera complété au fur et à mesure avec de nouvelles fonctionnalités ouvertes en libre-service.

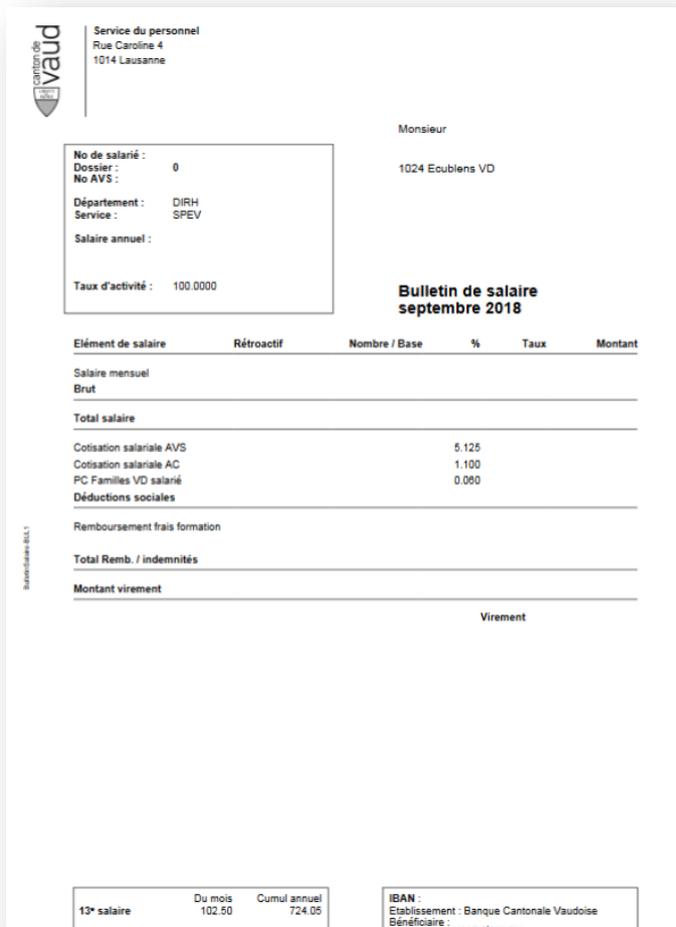


3)

Choisissez le mois que vous souhaitez afficher.

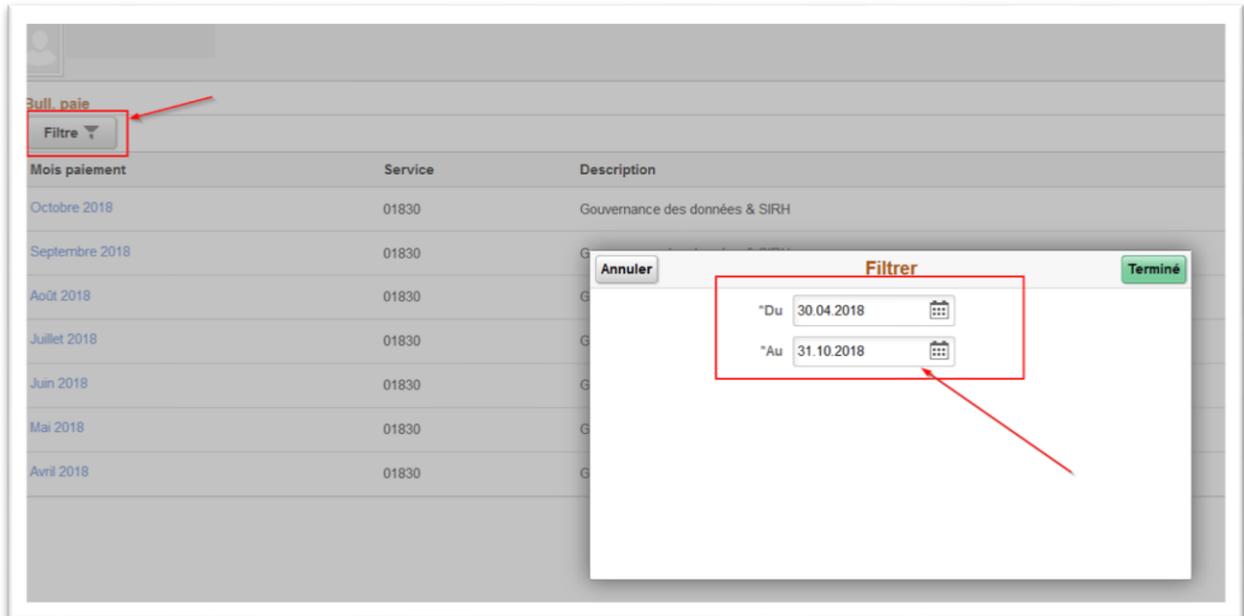


Le bulletin de salaire s'ouvre alors au format pdf et peut être imprimé.

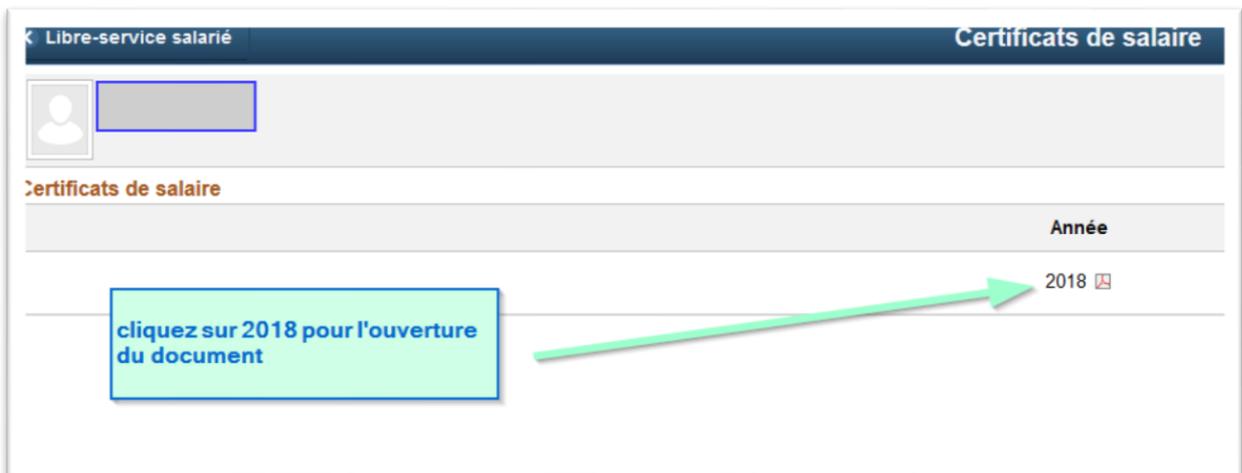


4) Filtre

Vous avez la possibilité de filtrer la vue des bulletins en cliquant sur le bouton « Filtre » et en indiquant les dates souhaitées.

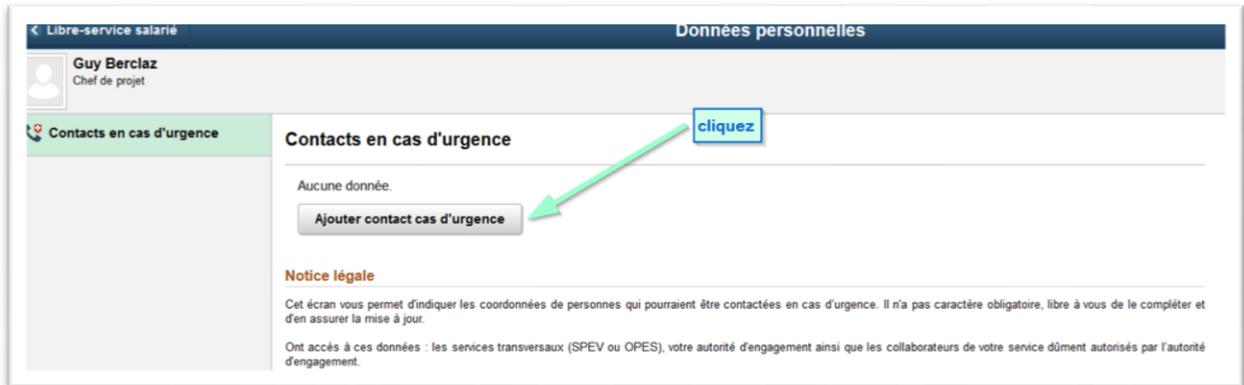


2. Comment visualiser son certificat de salaire en ligne ? (nouveau)



Vous pouvez imprimer ce document en utilisant les fonctionnalités d'impression

3. Saisie des contacts en cas d'urgence



Nom et prénom du contact avec possibilité d'indiquer le lien avec le salarié



Numéro de téléphone (obligatoire)



Adresse du contact (facultatif)

Annuler **Contact en cas d'urgence** Enreg.

Annuler **Adresse** **Terminé**

Identique à mienne

Pays

Adresse

Adresse 2

Adresse 3

Adresse 4

Ville

*Description

CP

Si vous reprenez votre adresse personnelle pour votre contact, il suffit de cliquer comme indiqué et de terminer. Ensuite n'oubliez pas d'enregistrer votre saisie

Annuler **Adresse** **Terminé**

Identique à mienne

Pays

Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Adresse 4

Ville

*Description

Si vous souhaitez ajouter une adresse différente de la votre, vous devez en premier lieu choisir le pays (ceci définit le format de l'adresse)

Annuler **Consulter**

Rechercher: Pays

▼ Critères recherche [Afficher opér...](#)

▼ Résultats recherche

Pays	Description
ABW	Aruba

256 lignes

Vous pouvez sélectionner le pays dans la liste déroulante ou le saisir dans le champs "pays". Vous devez ensuite cliquer sur le pays pour le sélectionner.

▼ Critères recherche [Afficher opér...](#)

▼ Résultats recherche

Seuls les 300 premiers résultats peuvent s'afficher

Code postal
1000

300 lignes

Annuler **Adresse** **Terminé**

Identique à mienne

Pays: Suisse

Rue et numéro: Grand rue 4

Complé. adr1:

Complé. adr2:

Case postale:

CP: 1260

Ville: Nyon

Canton: Vaud

N° OFS: Nyon

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie à la fin !

Adresse email du contact (facultatif)

Contacts en cas d'urgence

Aucune donnée.

Ajouter contact ca

Notice légale

Cet écran vous permet d'indiquer les contacts en cas d'urgence. Vous pouvez aussi indiquer l'adresse email de votre contact.

Ont accès à ces données : l

Contact en cas d'urgence Enreg.

Usuel

Adresse

E-mail Annuler Terminé

*Type Dom. ▾

*Adresse e-mail kevin.bolomey@gmail.com x

Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer l'adresse email de votre contact. Terminez la saisie avec...

E-mail

Aucune donnée.

Ajouter adresse e-mail

Contact en cas d'urgence Annuler Enreg.

*Nom, prénom, lien avec salarié Bolomey, Kevin, enfant

Usuel

Adresse

Grand Rue 4
1260 Nyon
Vaud

Vous pouvez aussi indiquer plusieurs numéros de téléphones. A la fin de la saisie de votre contact vous devez impérativement enregistrer vos données

N° télé

+

Tél.	Poste	Type
079 123 45 78		Natel

Contacts en cas d'urgence



Vous pouvez rajouter d'autres personnes en cas d'urgence en cliquant sur le "+"

Nom, prénom, lien avec salarié

Usuel

Bolomey, Kevin, enfant



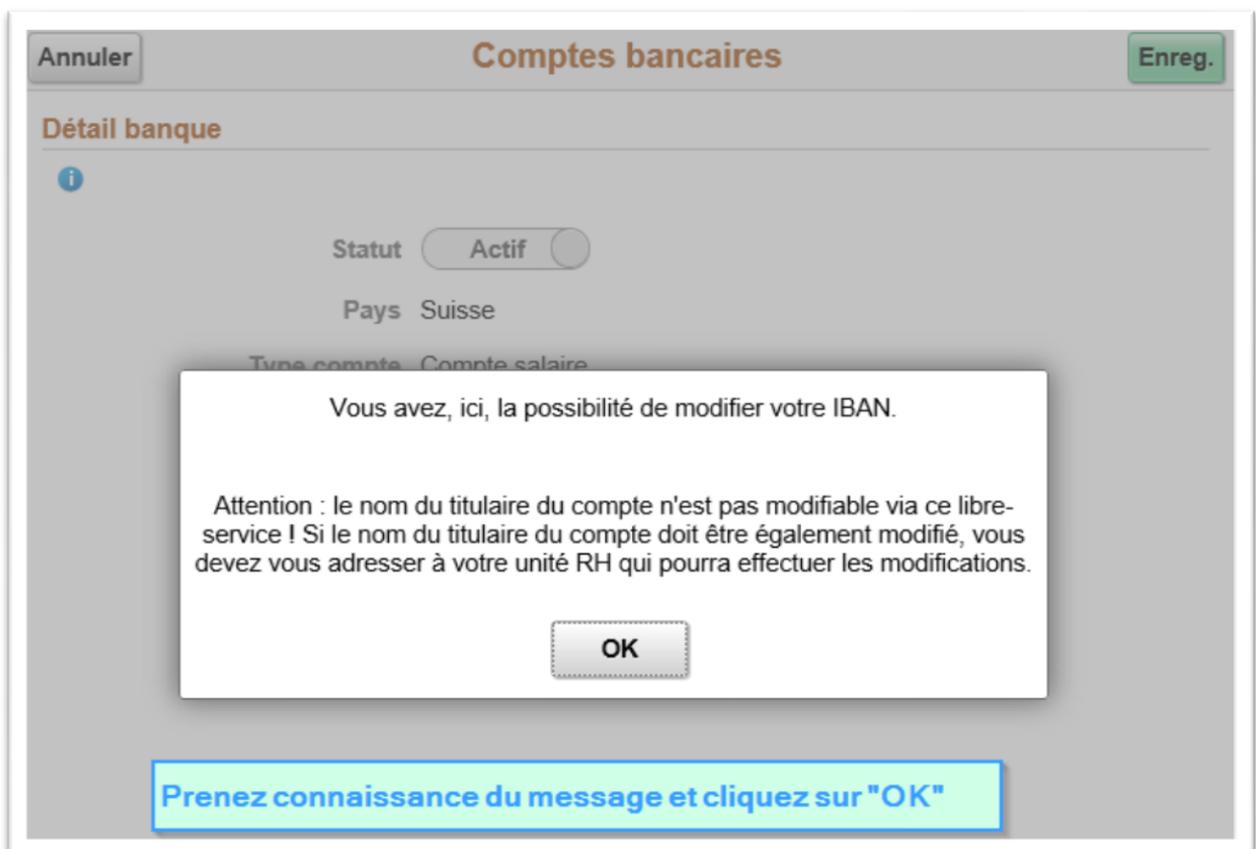
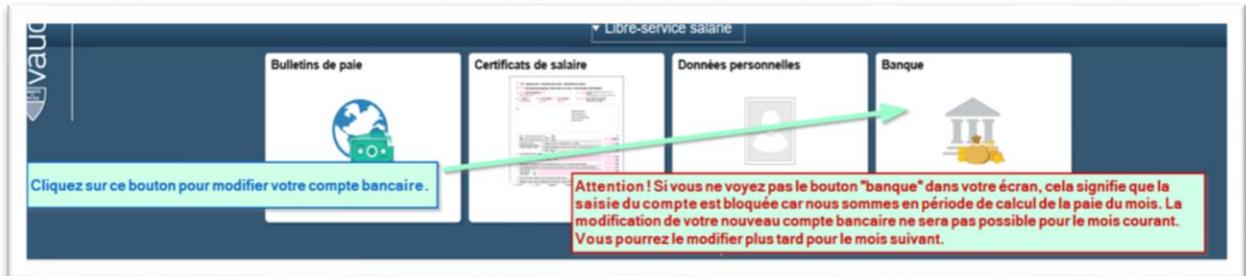
Notice légale

Cet écran vous permet d'indiquer les coordonnées de personnes qui pourraient être contactées en cas d'urgence. Il n'a pas caractère obligatoire, libre à vous de le compléter et d'en assurer la mise à jour.

Ont accès à ces données : les services transversaux (SPEV ou OPES), votre autorité d'engagement ainsi que les collaborateurs de votre service dûment autorisés par l'autorité d'engagement.

4. Modification du compte bancaire

La modification du compte bancaire n'est pas possible pendant les périodes bloquées du calcul des salaires du mois. Pour des raisons de sécurité, il n'est pas autorisé de modifier le nom du titulaire du compte. Si vous devez néanmoins changer cet intitulé merci de vous adresser au RH de votre service.



Annuler **Comptes bancaires** **Enreg.**

Détail banque

i

Statut Actif

Pays Suisse

Type compte Compte salaire

IBAN **Valider**

Intitulé com, Berclaz, Guy

Code devise CHF Franc suisse

Vous visualisez votre compte bancaire (IBAN) actuel. Il suffit de saisir votre nouveau compte (IBAN) en lieu et place du compte indiqué et de le valider. Si vous avez un message d'erreur, ceci indique que votre numéro (IBAN) a été mal introduit. Veuillez le saisir à nouveau. En dernier lieu, n'oubliez pas d'enregistrer les modifications.