



**Direction générale  
de l'enseignement  
postobligatoire**

Rue Saint-Martin 24  
1014 Lausanne

# Module 6

# Apprenti

Version novembre 2021

# Objectifs du Module 6

## Transmettre à l'apprenti



### **Transmettre à l'apprenti, gérer ses séquences de formation**

Ce programme correspond aux points

**2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6**

du **plan d'études cadre** de la Conférence suisse des offices de la formation professionnelle

# Programme du Module 6

- **Préparation des groupes, rappel des règles de fonctionnement des présentations en groupe; briefing des apprentis**
- **Animation des séquences pédagogiques; feed back avec les fiches à disposition (respect des 15 min/séquences)**
- **Utiliser les outils de feed-back pour progresser dans sa pratique de formateur**
- **Retour en plénière à 11h30 maximum**

# Préparation des groupes et définitions des règles



5 min.

## Règles pour celui qui donne le feed-back

1. Donner un feed-back immédiat
2. Décrire le comportement de manière objective, sans interpréter, ni porter de jugement.
3. Utiliser les messages «je» (j'ai observé..., j'ai remarqué..., j'ai l'impression..., etc.).
4. Rester concret et faire la différence entre la personne et le comportement.
5. Être toujours constructif et insister sur les points forts.
6. Toujours commencer par les points positifs.
7. Aborder uniquement les points vraiment susceptibles d'être modifiés.



# Préparation des groupes et définitions des règles



5 min.

## Règles pour celui qui reçoit le feed-back

1. Considérer le feed-back comme un cadeau et une chance de développement personnel.
2. Penser que chaque feed-back est subjectif mais qu'il donne une idée de la manière dont les autres me perçoivent.
3. Ecouter attentivement ce que la personne veut me dire.
4. Poser des questions de compréhension là où c'est nécessaire.
5. Réfléchir calmement à ce qui m'a été dit et essayer de changer mon comportement là où c'est nécessaire.



# Préparation des groupes et définitions des règles



10 min.

## Conseils aux apprentis

1. Etre naturel
2. S'intéresser et poser des questions
3. Demander de répéter si cela n'est pas clair
4. Avoir confiance en l'autre



# Préparation des groupes et définitions des règles



**10 min.** Le déroulement d'une session de formation de 30 minutes

- 1. 5 minutes** de préparation
- 2. 15 minutes** de formation avec l'apprenti
  1. Mettre en confiance l'apprenti
  2. Lui transmettre un nouvel objectif
  3. Mémorisation à long terme
  4. Réussir à toucher les émotions
- 3. 10 minutes** pour l'évaluation feuille N°3



**Préparer**

**5 min.**

**Former**

**15 min.**

**Évaluer**

**10 min.**

# Systeme de planification

## 10 minutes pour les evaluations

Le formateur qui vient de former l'apprenti va s'auto-evaluer sur sa feuille de travail (feuille N°2).

L'ensemble du groupe, y compris les apprentis, vont evaluer l'ensemble de la formation (feuille N°1).

## Exemples:

- Formateur** = **feuille N°2**
- Évaluateur = feuille N°4
- Apprenti = feuille N°3
- Apprenti = feuille N°3

**FEUILLE AUTO-EVALUATION 2**

Date et lieu de mon auto-évaluation: \_\_\_\_\_

Voici mes points forts que je pense avoir mis en avant et que je vais renforcer: \_\_\_\_\_

Voici les points d'amélioration que j'ai relevés: \_\_\_\_\_

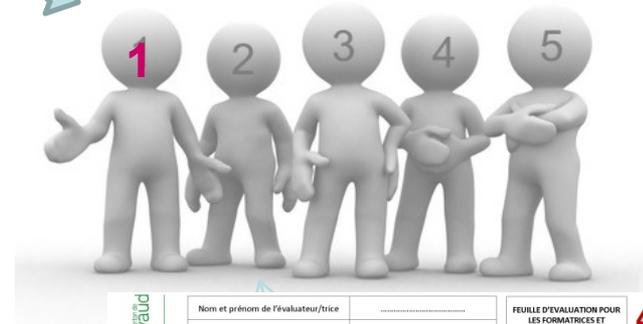
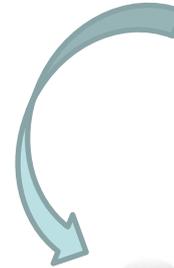
Mon objectif était: \_\_\_\_\_

Critères d'évaluation (je m'attribue la valeur suivante aux critères énoncés ci-dessous) 1 = insuffisant à 5 = excellent

Mon accueil					
La clarté de mes explications					
Mon contact visuel avec l'apprenti (e)					
Mon comportement					
Tes réponses aux questions (je t'ours aux questions de l'apprenti (e) durant la séquence de formation					
Ma préparation matérielle					
Ta gestion du stress avant et durant ma prestation de formation					
Ma motivation à la préparation et à la réalisation					
L'impact émotionnel de ma séquence de formation					

Je relève un point d'amélioration et décide de le travailler au plus vite en me faisant une date butoir \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_



**FEUILLE D'EVALUATION POUR LES FORMATRICES ET FORMATEURS 4**

Nom et prénom de l'évaluateur/trice: \_\_\_\_\_

Date et lieu de l'évaluation: \_\_\_\_\_

Voici les points forts que j'ai relevés: \_\_\_\_\_

Voici les points d'amélioration que je te propose: \_\_\_\_\_

Critères d'évaluation (je t'attribue la valeur suivante aux critères énoncés ci-dessous) 1 = insuffisant à 5 = excellent

Ton accueil					
La clarté de tes explications					
Ton contact visuel avec l'apprenti (e)					
Ton comportement					
Tes réponses aux questions					
Ta préparation matérielle					
Ta gestion du stress					
Ta motivation					
L'impact émotionnel de ta séquence de formation					

Avril 2009

Signature: \_\_\_\_\_



Évaluation

# Respecter l'organisation

Respecter l'ordre de passage des formateurs, les objectifs (feuille N° 1, remplie lors du module Former).

Chaque groupe est responsable du bon déroulement des formations, de respecter le timing



Didactique & Pédagogie

## PREPARATION POUR LA FORMATION DES APPRENTIS-ES



**QUI PARLE ?**  
Formatrice/Formateur  
et métier

.....

**QUI ECOUTE ?**  
Nom et prénom de l'apprenti-e

.....

**QUOI ?**  
Quel est l'objectif ?  
Objectif formateur

.....

.....

.....

**COMMENTS ?**  
Vais-je transmettre mon savoir ?

.....

.....

.....

.....

**AVEC QUOI ?**  
Le matériel dont j'aurai besoin

.....

.....

.....

# *Excellente formation*



# Synthèse principe « KAIZEN »



10 min.

**Synthèse principe « KAIZEN »** (amélioration constante)



Synthèse principe « KAIZEN » (amélioration constante)

Résumé du module de formation

Pendant le module de formation, ma motivation était

faible ← → importante

parce que

.....

.....

.....

Identifier deux aspects importants de ce module ?

.....

.....

.....

Qu'est-ce que ces deux aspects importants peuvent apporter de positif à la formation de votre apprenti(e) ?

.....

.....

.....

Comment pourrais-je développer les aspects positifs de ce module dans mon entreprise et améliorer ma formation avec mon apprenti(e) ?

.....

.....

.....

7





***Pensez à télécharger le support de cours pour le prochain module.***