

Postes d'assistant·e·s de préformation professionnelle

1. Le Centre d'Orientation et de Formation Professionnelles (COFOP)

Le COFOP est une école de métiers en externat accueillant des jeunes libérés de la scolarité obligatoire ne pouvant débiter ou suivre sans difficulté une formation professionnelle en entreprise.

Deux missions distinctes caractérisent l'enseignement selon l'Art. 3 Missions (règlement du COFOP) :

- *Dispenser l'enseignement professionnel et pratique aux apprentis en formation professionnelle initiale (apprentissage)*
- *Dispenser l'enseignement professionnel et pratique aux élèves bénéficiaires de mesures de préparation à la formation professionnelle initiale (préapprentissage)*

Les postes d'assistant·e·s de préformation concernent les mesures de préparation à la vie professionnelle. Celles-ci peuvent être définies comme suit :

- Une année de préparation à l'entrée dans la vie active ;
- Destinée à des jeunes entre 15 et 18 ans qui sont sans solution au terme de leur scolarité obligatoire ;
- Offrir la possibilité de s'initier aux pratiques professionnelles dans de nombreux métiers ;
- Permet d'acquérir et de développer des compétences en vue d'une entrée en formation professionnelle.

2. Les objectifs de l'année de préformation sont:

- L'orientation
→ Aider le jeune à trouver sa voie et à définir son projet professionnel
- La formation
→ Mettre les connaissances scolaires du jeune à niveau pour sa future formation et lui permettre d'acquérir les bases techniques d'un métier
- L'insertion
→ Accompagner le jeune dans ses démarches pour trouver une place de formation

3. Rôle de l'assistant de préformation dans ce dispositif

L'assistant·e de préformation gère un atelier pratique composé d'un groupe de 6 préappren·ti·e·s. Il/elle transmet des connaissances et des techniques professionnelles liées à son métier.

Vous êtes responsable de la bonne marche de votre atelier, vous suivez au quotidien les jeunes qui viennent y apprendre les bases de votre métier.

Vous composez votre programme et gérez notamment un ou des projets interdisciplinaires en collaboration avec le coordinateur d'unité.

Vous suivez les jeunes dans leurs progrès et participez à différents bilans.

Vous observez et évaluez les compétences de chaque préappren-ti-e.

Le coordinateur d'unité et différents autres intervenants sont là pour vous superviser, vous soutenir et vous guider.

4. Le dispositif de formation des assistant-e-s de préformation

Vous bénéficiez de formations pédagogiques et d'autres cours durant l'année.

- Formation IFFP
Formation pédagogique dispensée par la Haute école fédérale en formation professionnelle HEFP (Module « Spécialisation en formation professionnelle – Encadrement en préapprentissage »), créditée de 5 ECTS.
Possibilité de capitaliser ultérieurement les crédits obtenus dans une formation certifiante en vue d'obtenir un CAS.
- Formation CFFE
Cours de formation pour formateurs et formatrices en entreprise, certifié par le DFJC (Département de la formation, de la jeunesse et de la culture), permettant le suivi d'appren-ti-e-s en entreprise.
- Supervisions en équipe par une personne externe à l'institution
- Formation et accompagnement par votre coordinateur d'unité

Ces formations ont lieu sur le temps de travail.

5. Les conditions de postulation et aspects administratifs du poste

Nos attentes :

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC au moment du début du contrat
- Vous devez faire preuve :
 - ✓ d'un esprit d'analyse et d'un regard critique
 - ✓ d'autorité et d'affirmation en fonction des situations rencontrées
 - ✓ de recul vis-à-vis de situations problématiques
 - ✓ de flexibilité
 - ✓ d'initiatives

Statut :

« Assistant-e de préformation professionnelle »

Contrat

Le contrat est un contrat à durée déterminée de 11 mois.

Entrée en fonction le 5 août 2024.

Votre employeur est l'État de Vaud.

Salaire

Le salaire se monte à CHF 3000.- brut par mois.

Vacances

Les assistant-e-s bénéficient des vacances scolaires.

Postulation

Faites parvenir, dès que possible et jusqu'au 3 mai 2024, votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, attestations, autres) à [ludovic.berset\(at\)eduvaud.ch](mailto:ludovic.berset@eduvaud.ch) pour les métiers de la restauration, et à [benoit.jaccoud\(at\)eduvaud.ch](mailto:benoit.jaccoud@eduvaud.ch) pour les autres métiers.