

**AVASAD** – Unité PSPS  
A l'att. de Mme Héroïse Dupraz  
Rte de Chavannes 37  
1014 Lausanne

## RECAPITULATIF DES FACTURES ET DES POC/PSO SUITE AU PROJET PSPS

Ce document est à remettre au plus tard, 1 mois après la fin de votre projet

*Un délai absolu de paiement des factures est fixé au terme de l'année civile lors de laquelle le projet a été mené. Passé ce délai, la prétention au remboursement sera caduque.*

### Réservé à l'Unité PSPS

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Validations</b> Secrétariat : | Personne de référence : |
|----------------------------------|-------------------------|

### Rappel d'information

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| N° de projet :<br><i>(mentionné sur la lettre de réponse de l'Unité PSPS)</i> | Montant octroyé par l'Unité PSPS :    |
| Titre du projet :   | POC/PSO octroyée-s par l'Unité PSPS : |
| Nom d'établissement :   |                                       |

### Remboursement des factures

#### Récapitulatif des factures :

|   |                            |     |     |
|---|----------------------------|-----|-----|
| Nbre de facture-s en pièce-s jointe-s                         | Montant total des factures |     |     |
| Est-ce qu'une ou plusieurs facture-s sont encore en attente ? |                            | OUI | NON |

#### Indications comptables pour le remboursement des factures :

| Nom et prénom | Adresse privée | IBAN ou compte postal | Montant |
|---------------|----------------|-----------------------|---------|
|               |                |                       |         |
|               |                |                       |         |
|               |                |                       |         |

*Si plus de 3 personnes concernées, merci de les mentionner sur une liste annexe.*

**Remboursement des POC/PSO (Intervenants internes à l'établissement)**

Des POC/PSO peuvent être attribuées aux enseignant-e-s pour le temps passé à la préparation et la réalisation d'un projet PSPS, uniquement si une décharge n'est pas déjà attribuée pour ce travail. Les membres des équipes PSPS n'y ont pas droit, toutes les activités PSPS faisant partie de leur mandat.

| Nom | Prénom | Fonction | Nombre de POC |
|-----|--------|----------|---------------|
|     |        |          |               |
|     |        |          |               |
|     |        |          |               |
|     |        |          |               |
|     |        |          |               |

*Si plus de 5 personnes, merci de les mentionner sur une liste annexe.  
(1 POC DGEO : 105 min. / 1 PSO DGEP : 120 minutes)*

**Merci de mentionner les activités prévues dans le cadre des POC/PSO demandés :**

**Validation – Directeur-trice**

|                    |                   |     |
|--------------------|-------------------|-----|
| Titre :            | Prénom :          | Nom |
| Adresse courriel : |                   |     |
| Date :             | Signature : ..... |     |