

## **COMMENT CREER UN DOSSIER?**

■ Dans le menu "Messagerie", cliquez sur "Ajouter un dossier".



La fenêtre "Créer un nouveau dossier" apparaît. Attribuez lui un nom et sauvegardez.



## **COMMENT SELECTIONNER UN DOSSIER?**

Le menu déroulant "Sélectionner un dossier" vous permet d'atteindre un dossier existant et d'en visualiser le contenu.





#### **COMMENT CLASSER UN MESSAGE?**

Sélectionnez le message désiré en cochant la case correspondante, choisissez le dossier à l'aide du menu déroulant à gauche du bouton "Déplacer dans le dossier" puis cliquez sur celui-ci.



# **COMMENT SUPPRIMER UN DOSSIER?**

Choisissez le dossier à l'aide du menu déroulant "Sélectionner un dossier" puis cliquez sur "Supprimer le dossier". Le contenu de votre dossier sera supprimé.







#### **COMMENT RENOMMER UN DOSSIER?**

■ Dans le menu "Messagerie", cliquez sur "Renommer le dossier".



■ La fenêtre "Renommer le dossier" apparaît. Sélectionnez le dossier désiré à l'aide du menu déroulant. Attribuez lui un nouveau nom et sauvegardez.



