



COMMENT MODIFIER SON MOT DE PASSE ?

- Dans votre "Espace privé" sélectionnez la rubrique "Profil".



- Vous accédez alors à votre rubrique "Profil".
- Pour modifier votre mot de passe, cliquez "Changer de mot de passe".



- La fenêtre "Changer de mot de passe" apparaît.



- Inscrivez votre mot de passe - celui qui vous a été transmis par courrier à votre domicile - dans le champ "Ancien mot de passe" puis écrivez votre nouveau mot de passe - celui de votre convenance - sous le libellé "Nouveau mot de passe" . Confirmez le dans le champ "Répéter le nouveau mot de passe" et cliquez sur le bouton "Sauvegarder".
- Evitez les mots de passe trop faciles à deviner. Utilisez au moins un chiffre. Les espaces, les signes diacritiques et les caractères exotiques ne sont pas autorisés.