



COMMENT SUPPRIMER SES MESSAGES ?

Il existe deux manières de supprimer un message :

- Sélectionnez le message que vous désirez effacer en cochant la case blanche à gauche de celui-ci puis cliquez sur le bouton "Supprimer définitivement".

The screenshot shows the 'Abigaël Archimi - Messagerie' interface. On the left is a sidebar with 'Espace privé' and 'Abigaël Archimi' sections. The main area is titled 'BOÎTE DE RÉCEPTION' and contains a navigation bar with options like 'Rédiger un message', 'Ajouter un dossier', 'Supprimer le dossier', 'Renommer le dossier', 'Redirection', and 'Actualiser'. Below this is a dropdown menu for 'Sélectionner un dossier' set to 'Boîte de réception' and a status indicator '10 Mo sur 10 Mo disponibles'. A table of messages is displayed with columns: 'Tous Outils', 'Expéditeur', 'Objet', 'Taille', and 'Date'. The first message is selected with a checked checkbox. Below the table are three buttons: 'Signaler comme non lu', 'Déplacer dans la corbeille', and 'Supprimer définitivement', with the last one circled in red.

- Sélectionnez le message que vous désirez effacer en cochant la case correspondante puis cliquez sur l'icône "Corbeille". Le message est alors simplement déplacé dans la corbeille.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Supprimer définitivement' button is not circled. Instead, the trash icon in the 'Tous Outils' column is circled in red, indicating the action to move the message to the trash.

- Si vous désirez l'effacer définitivement
 - Ouvrez le dossier "Corbeille" à l'aide du menu déroulant "Sélectionner un dossier".

This screenshot shows the 'Sélectionner un dossier' dropdown menu open, with 'Corbeille' selected. The rest of the interface is the same as in the previous screenshots.



- Vous accédez alors au dossier "Corbeille". Sélectionnez votre message en cochant la case correspondante puis cliquez sur le bouton "Supprimer définitivement".



■ Attention, votre boîte aux lettres a une capacité limitée à 10 Mo

9,94 Mo sur 10 Mo disponibles

■ Afin d'éviter que votre espace disque ne soit rapidement saturé, nous vous recommandons :

- De supprimer régulièrement les anciens messages,
- De détacher la ou les pièces jointe-s à vos messages dès réception ou envoi de ceux-ci et de les enregistrer sur votre disque dur.

