

Pour pouvoir accéder au formulaire électronique de signalement, il est indispensable d'avoir un compte "Particuliers" sur le Portail des prestations en ligne.

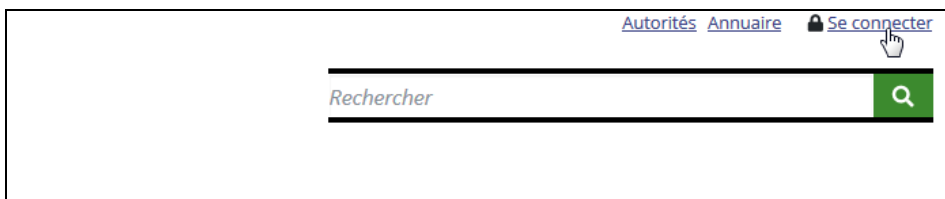
- I. .Si vous n'avez pas encore de compte, allez dans la rubrique « Créer un compte Particuliers » ([chapitre I](#) ci-dessous).
  
- II. Si vous avez déjà un compte « Particuliers », vous pouvez vous connecter selon la procédure décrite au [chapitre II](#).
  
- III. Explications sur les rubriques « Ma liste de signalement et « Ajouter un signalement » ([chapitre III](#) ci-dessous).
  
- IV. Fonctionnalités du formulaire signalement ([chapitre IV](#)).

## I. Créer un nouveau compte «Particuliers»

Le compte utilisateur « Particuliers » peut être utilisé pour l'ensemble des prestations des services de l'Etat de Vaud. Le formulaire de signalement est une prestation de la DGEJ qui figure sur le portail de l'Etat de Vaud.

La création d'un nouveau compte se fait via la rubrique «Créer un compte». Cette rubrique est accessible de deux manières :

- A. Depuis la page d'accueil du site internet vd.ch, en haut à droite, veuillez cliquer sur « Se connecter » :

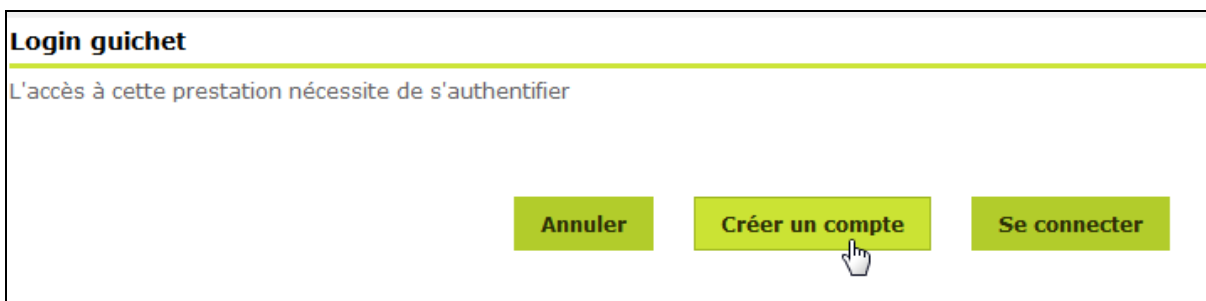


puis cliquez « Créer un compte » dans la fenêtre ci-dessous :



Ensuite, les instructions détaillent la suite de la procédure de création d'un nouveau compte «Particuliers» dans le portail des prestations en ligne (cf ci-après).

- B. Depuis la prestation « Signaler un mineur en danger », lorsque vous avez cliqué sur le bouton « commencer », la fenêtre ci-dessous s'affiche :



Ensuite, les instructions détaillent la suite de la procédure de création d'un nouveau compte «Particuliers» dans le portail des prestations en ligne :

ACCUEIL PARTICULIERS ENTREPRISES COMMUNES PARTENAIRES

Portail > Créer Un Compte > Créer un compte - Particulier

Affichage de contenus web

En créant un compte vous pourrez :

- Echanger avec l'administration vaudoise depuis un espace personnel qui vous sera dédié.
- Bénéficier du préremplissage de formulaires grâce aux données que vous aurez saisies dans votre profil personnel.
- Définir des prestations favorites afin d'y accéder en un clin d'œil.
- Suivre l'avancement de vos demandes jusqu'à leur aboutissement et conserver l'historique de celles-ci.
- Recevoir des messages de la part des services de l'Etat depuis une messagerie personnelle qui vous sera attribuée.
- Faire des recherches plus précises et mieux ciblées.

Poursuivre

1. Saisir votre adresse email et les lettres/chiffres indiqués dans l'image et cliquez sur continuer :

ACCUEIL PARTICULIERS ENTREPRISES COMMUNES PARTENAIRES

Portail > Adhésion

## Créer un compte

1 Adresse mail 2 Validation des CG 3 Fin

Veuillez saisir ci-dessous votre adresse électronique (e-mail)

Votre adresse électronique :

Confirmer cette adresse :

Pour continuer, veuillez saisir les lettres et les chiffres indiqués dans l'image affichée:

Continuer Annuler

2. Cliquez sur «Terminer» :

Portail > Adhésion

## Créer un compte

1 Adresse mail 2 Validation des CG 3 Fin

Un email vient de vous être envoyé sur l'adresse électronique suivante:  
[redacted].com

Veuillez cliquer sur le lien qui vous a été transmis dans cet email pour conclure le processus de création de compte.

Terminer

3. Consulter votre boîte emails et cliquer sur le lien reçu pour confirmer la demande de création de compte :

De: Portail e-vd Validation <e-vd.noreply-val@vd.ch>  
Reçu le 05/09/2014 à 13:44

Encodage: European (West)

Madame, Monsieur,

Ce message vous est envoyé dans le cadre de la création de compte pour le portail des prestations en ligne du Canton de Vaud. Pour poursuivre la procédure, [veuillez cliquer sur ce lien](#).

Ou copier/coller le lien suivant dans votre navigateur [https://validation.portail.vd.ch/prestations/fr/web/quest/adhesion?vd\\_service\\_url=https%3A%2F%](https://validation.portail.vd.ch/prestations/fr/web/quest/adhesion?vd_service_url=https%3A%2F%)

4. Lire et accepter les conditions générales puis cliquez sur "Continuer" :

que ce soit à la confidentialité ou à l'intégrité des données intervenant à l'extérieur de son réseau informatique, cela notamment en cas de panne de serveur, attaque de virus, piratage ou autre problème informatique ayant engendré un dysfonctionnement ou une interruption totale ou partielle.

9.4. L'Etat ne garantit pas que le service offert réponde aux exigences des usagers ou que le fonctionnement soit ininterrompu, rapide, ou pleinement compatible avec les systèmes matériels et logiciels de l'utilisateur.

9.5. La responsabilité de l'Etat est exclusivement régie par la loi sur la responsabilité de l'Etat et des communes du 16 mai 1961. Toute responsabilité de l'Etat au-delà des dispositions légales précitées est exclue.

**10. Avis concernant les langues**

10.1. La langue officielle du canton de Vaud étant le français, seule la version française des présentes conditions générales fait foi.

**11. Droit applicable et for**

11.1. Le droit suisse est applicable aux présentes Conditions générales d'utilisation. Tout litige relatif aux dites conditions est de la compétence exclusive des tribunaux vaudois sous réserve de recours au Tribunal administratif fédéral, Tribunal pénal fédéral ou Tribunal fédéral.

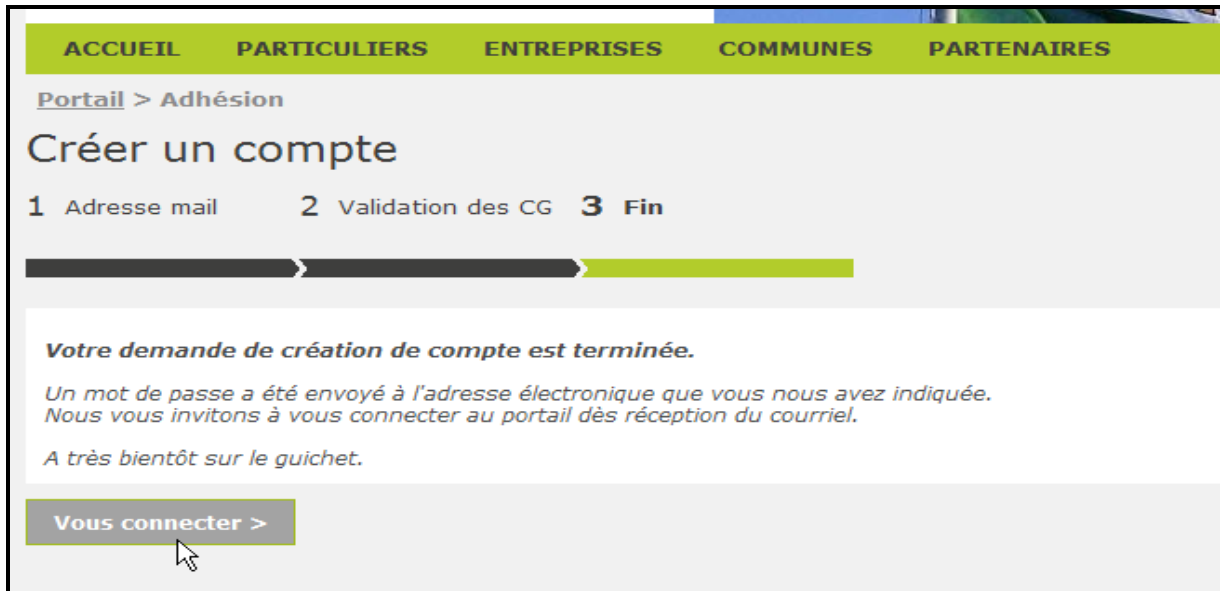
**Textes officiels**

- Loi sur la protection des données personnelles, du 11 septembre 2007 (LPrD ; RS/VD 172.65)
- Loi sur la responsabilité de l'Etat, des communes et de leurs agents du 16 mai 1961 (LRECA ; RS/VD 170.11)

Je confirme mon adhésion au PORTAIL

Continuer >

5. Un message vous confirme que la demande de création de compte est terminée et qu'un mot de passe vous a été envoyé à l'adresse électronique indiquée.
6. Cliquez sur «Vous connecter» :



ACCUEIL PARTICULIERS ENTREPRISES COMMUNES PARTENAIRES

Portail > Adhésion

## Créer un compte

1 Adresse mail    2 Validation des CG    3 Fin

**Votre demande de création de compte est terminée.**

*Un mot de passe a été envoyé à l'adresse électronique que vous nous avez indiquée.  
Nous vous invitons à vous connecter au portail dès réception du courriel.  
A très bientôt sur le guichet.*

**Vous connecter >**

7. Saisissez votre identifiant (adresse email) ainsi que le mot de passe reçu à l'adresse électronique fournie :



### accès pour Particuliers

Veuillez saisir votre identifiant (votre email) ainsi que le mot de passe qui lui est associé

Identifiant:

Mot de passe:

**Connexion**

8. Vous arrivez sur votre page d'accueil. Cliquez sur la rubrique « Prestations » :



9. Choisir «Mineur en danger» sous «Identité-famille» de la rubrique «Prestations».



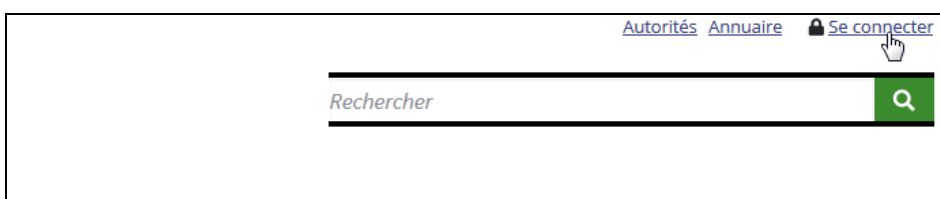
Vous arrivez sur le formulaire de signalement que vous pouvez compléter en suivant les instructions.

## II. Vous avez déjà un compte, vous pouvez directement vous connecter

Le compte utilisateur peut être utilisé pour l'ensemble des prestations du portail des particuliers.

Vous pouvez vous connecter de deux manières différentes :

A. Depuis la page d'accueil du site internet vd.ch, en haut à droite, veuillez cliquer sur « Se connecter ».



puis cliquez sur « Se connecter » dans la fenêtre ci-dessous :

## En tant que particulier (accès avec email et mot de passe )

**SE CONNECTER**

**CRÉER UN COMPTE**

Saisissez votre identifiant (adresse email) ainsi que votre mot de passe :

### accès pour **Particuliers**

Veillez saisir votre identifiant (votre email) ainsi que le mot de passe qui lui est associé

Identifiant:

Mot de passe:

Connexion

Vous arrivez sur votre page d'accueil. Cliquez sur la rubrique « Prestations » :



Choisir «Mineur en danger» sous «Identité-famille» de la rubrique «Prestations» :

PARTICULIER	PRESTATIONS	DEMANDES	
<b>Identité - famille</b>	<b>Santé-Social</b>	<b>Territoire</b>	<b>Formation-Emploi</b>
Mineur en danger 	Demande de prestations APGM	InfoCamac Autorisation municipale Permis de pêche de loisir courte durée Permis de pêche de loisir longue durée Gestion des déchets de chantier	Transition et insertion Stage au COFOP Aide aux apprentis

Vous arrivez ensuite sur le formulaire de signalement que vous pouvez compléter en suivant les instructions.

B. Depuis la prestation « Signaler un mineur en danger », lorsque vous avez cliqué sur le bouton « commencer », la fenêtre ci-dessous s'affiche :

**Login guichet**

L'accès à cette prestation nécessite de s'authentifier

[Annuler](#) [Créer un compte](#) [Se connecter](#)

Saisissez votre identifiant (adresse email) ainsi que votre mot de passe :

**accès pour Particuliers**

Veillez saisir votre identifiant (votre email) ainsi que le mot de passe qui lui est associé

Identifiant:

Mot de passe:

[Connexion](#)

Vous arrivez directement sur le formulaire de signalement que vous pouvez compléter en suivant les instructions.



### III. « Ma liste de signalement » et « Ajouter un signalement »

Lorsque vous êtes connectés, vous pouvez prendre connaissance de l'ensemble des signalements que vous avez déjà effectué dans la rubrique « Ma liste de signalement ». Vous pouvez également saisir un signalement en cliquant dans la rubrique « Ajouter un signalement ».





« Ma liste de signalement » : cette rubrique vous permet de prendre connaissance et de gérer l'ensemble des signalements enregistrés. Vous pouvez rechercher un signalement déjà sauvegardé, supprimer un signalement ou vérifier le statut de votre signalement (transmis, en préparation). Un signalement « En préparation » peut être modifié ou supprimé à tout instant ; par contre, un signalement « transmis » ne peut plus être modifié ni supprimé. Il peut être consulté en format pdf.



« Ajouter un signalement » : cette fonctionnalité vous permet de créer un nouveau signalement lorsque vous êtes déjà connecté.

### IV. Fonctionnalités du formulaire signalement

<b>Sauvegarder</b>	Sauvegarder les données saisies
<b>Imprimer</b>	Imprimer les données de la page en cours
<b>&lt; Retour</b>	Revenir à la page précédente. Attention, les données non enregistrées de la page en cours seront perdues. Pensez à les sauvegarder avant d'utiliser le bouton « Retour ».
<b>Continuer &gt;</b>	Accéder à la page suivante du formulaire. Les données saisies dans la page en cours seront enregistrées automatiquement.

<p> <b>Imprimer tout</b></p>	<p>Imprimer tout le formulaire en format pdf. Fonctionnalité accessible aux étapes « 4- Annexes et récapitulatif », et « 5- Fin ».</p>															
<p><b>Retour à la liste</b></p>	<p>Afficher la liste des signalements enregistrés par l'utilisateur. Aller sous « Ma liste de signalement » pour plus de détails.</p>  <p>The screenshot shows a web interface for reporting child development risks. It includes a breadcrumb trail: 'Portail &gt; Particuliers &gt; Identité - famille &gt; Mineur en danger &gt; Ajouter un signalement'. Below this is a search bar with the text 'Mot-cléf :', a search button, and a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Statut</th> <th>Identité de l'enfant</th> <th>Date de création</th> <th>Date de transmission</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107152</td> <td>En préparation</td> <td>[redacted]</td> <td>03.09.14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>107151</td> <td>Transmis</td> <td>[redacted]</td> <td>03.09.14</td> <td>03.09.14</td> </tr> </tbody> </table>	No	Statut	Identité de l'enfant	Date de création	Date de transmission	107152	En préparation	[redacted]	03.09.14		107151	Transmis	[redacted]	03.09.14	03.09.14
No	Statut	Identité de l'enfant	Date de création	Date de transmission												
107152	En préparation	[redacted]	03.09.14													
107151	Transmis	[redacted]	03.09.14	03.09.14												
<p><b>Transmettre &gt;</b></p>	<p>Valider et envoyer le formulaire à la Justice de paix et à l'Office régional de protection des mineurs de la Direction générale de l'enfance et de la jeunesse.</p>															