Annexe 6

CAPACITÉ EN PERSONNEL

(une fiche par entreprise ou bureau associé à la candidature ou à l’offre)

Le candidat ou le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous l’effectif de l’entreprise ou du bureau, soit le nombre de postes de travail\* formulés en équivalent plein temps (EPT), ainsi que le nombre d’apprentis formés ces 4 dernières années ou en formation :

A) Effectif du bureau ou de l’entreprise, sans le personnel temporaire ou en formation : (EPT)

* Répartition :

Hommes : (EPT)

Femmes : (EPT)

* Répartition :

Postes administratifs : (EPT)

Postes techniques: (EPT)

\* *Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l’entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail.*

*Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)*

B) Nombre d’apprentis formés ces 4 dernières années ou actuellement en formation :

Le candidat ou le soumissionnaire doit compléter le tableau ci-dessous avec les caractéristiques des personnes-clés de l’entreprise ou du bureau (maximum 10). Les informations collectées dans ce tableau le sont à titre informatif et ne seront pas évaluées :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM et prénom | Date de naissance  (exemple : 11.02.1964) | Fonction  (dans l’entreprise ou le bureau) | Diplômes/certificats/licenses  (uniquement professionnels) | Années d’expérience (uniquement professionnelle) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A compléter par le candidat ou le soumissionnaire :

Raison sociale du bureau ou de l’entreprise :

Date :       Signature(s) \* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l’entreprise ou le bureau, voire le consortium d’entreprises ou l’association de bureaux, le cas échéant*