**Rapport de projet 2022**

*Ce résumé de fin de projet a pour objectif de communiquer sur les activités menées et constitue un outil de présentation des actions mise en œuvre par les associations et institutions publiques partenaires du BCI. Il sert à synthétiser les activités financées qui ont eu lieu et à en questionner au besoin certains aspects. De plus, il permet au BCI d’évaluer le projet de façon rétroactive : comment le projet s’est déployé, quels défis ont pu être rencontrés ou encore à quels besoins le projet a effectivement répondu. A cette fin, nous encourageons les associations et les institutions publiques à joindre à ce rapport les modèles de documents utilisés dans le cadre de l’évaluation de leurs projets.*

*Pour rappel enfin, le versement du solde des 20% restant de la subvention dépend notamment de la bonne reddition de ce rapport.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Numéro du projet** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom du projet** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Domaine** | Primo-information [ ] Protection contre la discrimination [ ] Petite enfance [ ] Langue et formation [ ] Employabilité [ ] Vivre-ensemble [ ] Conseil [ ]  |
| **Organe responsable** | Nom : Cliquez ici pour taper du texte.Adresse : Cliquez ici pour taper du texte. NP/Lieu : Cliquez ici pour taper du texte.Tél. : Cliquez ici pour taper du texte. Email : Cliquez ici pour taper du texte. Site internet : Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Personne de contact** | Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte. Tél. : Cliquez ici pour taper du texte. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.  |
| **Statut de l’organisme subventionné:** | Canton (administration) [ ] Commune (administration) [ ] Commission consultative Suisses-immigrés [ ] Association/Institution/Fondation/ONG [ ] Autres (préciser) [ ]  |

1. **Rapport narratif**

Dans la mesure du possible, merci de limiter vos réponses à 2'000 caractères (espaces compris).

|  |
| --- |
| **Objectifs de départ** *Quels étaient les objectifs initiaux du projet (changements souhaités, situation à atteindre etc.) ?*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Participation de personnes migrantes à la mise en œuvre du projet***Préciser ici si des personnes migrantes ont été impliquées dans la réalisation du projet.* |
| **Activités réalisées et/ou modifiées***Décrire les activités effectivement mises en œuvre pendant la durée du projet. Si ces activités diffèrent de celles prévues initialement lors du dépôt de projet, amener les explications nécessaires. (ex.: adaptation des mesures en raison du Covid.)*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Activités non réalisées***Expliciter ici les activités qui n’auraient éventuellement pas eu lieu, et amener les éléments d’explication nécessaires. (ex.: activités n’ayant pu être réalisées en raison du Covid.)*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Impact du projet et résultats atteints***Présenter la situation obtenue à l’issue du projet en fonction des objectifs de départ (ex.: quels ont été les changements observés sur la situation des bénéficiaires après leur participation au projet ?)* Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Outils d’évaluation** *Quels sont les outils et indicateurs que vous avez utilisé afin d’évaluer l’impact**de votre projet ? Comment avez-vous mesuré l’atteinte des objectifs? (ex : taux d’assiduité des participant-e-s, questionnaires de satisfaction des participant-e-s etc.)*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Public cible***Présenter les groupes cibles atteints. Si le groupe cible atteint est différent de celui prévu initialement, merci d’amener des éléments de précision.*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Atteinte du public cible** *Comment avez-vous procédé pour atteindre le groupe cible ? Quelle a été votre stratégie de promotion du projet ? (ex: envoi de flyers, prises de contacts auprès d’un partenaire, etc.)*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Prise en compte de la mixité des publics (diversité de genres, de nationalités, d’âges, etc.)***Si cette question est applicable à votre projet, expliquer ici comment vous avez cherché à garantir une représentation équilibrée des bénéficiaires par :**Genre :* Cliquez ici pour taper du texte.*Nationalité :* Cliquez ici pour taper du texte.*Age :* Cliquez ici pour taper du texte.*Autre :* Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Partenaires** *Quels ont été le(s) organisme(s) partenaire(s) du projet ? Pour quel(s) aspect(s) du projet ont-ils été impliqués ?*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Eléments de réussite ou difficultés rencontrées** *Préciser ici les forces et les points d’améliorations du projet.*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Propositions d’améliorations***Partant de la réponse à la question précédente, détailler quels seraient le(s) ajustement(s)**à apporter au projet.*Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Perspectives et suite prévue du projet** *Si cela s’applique à votre projet, comment pensez-vous implémenter les ajustements mentionnés dans le point précédent ?*Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Décompte financier**

Vous pouvez soit joindre un document de décompte de votre choix à votre envoi par courriel soit utiliser le modèle disponible (recommandé) en ligne à l’adresse suivante : <https://www.vd.ch/themes/population/integration-des-etrangers-et-prevention-du-racisme/votre-projet-est-subventionne-par-le-bci/>

Pour rappel, vous pouvez retrouver votre document de budget initial sur le portail des prestations en ligne de l’État de Vaud : <https://www.vd.ch/prestation-detail/prestation/demander-une-subvention-pour-un-projet-dintegration-etou-de-prevention-du-racisme/>

Quelques rappels concernant les décomptes budgétaires :

* A la différence du budget - qui était une estimation des dépenses à engager et des recettes à percevoir le décompte rapporte lui les coûts et les recettes réels, c’est-à-dire les montants qui ont effectivement été dépensés et perçus durant le projet. Ainsi, les montants qui figurent sur le décompte ne sont pas toujours les mêmes que ceux qui apparaissaient sur le budget initial.
* En vertu du principe de subsidiarité[[1]](#footnote-1), dans le cas où le décompte financier du projet présenterait un bénéfice, le BCI peut revoir à la baisse le montant du financement initialement accordé à la prestation. De la même manière, et en application des dispositions de la Loi sur les Subvention relatives au contrôle des subventions octroyées, le solde restant de 20% peut ne pas être versé ou n’être versé que partiellement, et, dans certains cas, un remboursement, total ou partiel, des sommes déjà versées peut être exigé.
* Les subventions accordées sont limitées dans le temps et correspondent à la durée du projet telle que mentionnée dans la lettre de décision: les réserves financières ne sont en principe pas admises et la subvention ne peut être dépensée au-delà de la fin prévue du projet (en principe une année civile).
1. **Rapport quantitatif**

Les données relatives à la fréquentation du projet sont impératives pour le BCI ; elles nous permettent de mieux cerner le public cible atteint par chacune des mesures financées, mais également de remplir notre obligation de reporter ces données au Secrétariat d’Etat aux Migrations (SEM).

Le modèle de rapport quantitatif est disponible en ligne à l’adresse suivante : [[https://www.vd.ch/themes/population/integration-des-etrangers-et-prevention-du-racisme/votre-projet-est-subventionne-par-le-bci/](https://www.vd.ch/themes/population/integration-des-etrangers-et-prevention-du-racisme/vous-etes-implique-e-s-dans-des-projets-en-faveur-de-lintegration-des-etrangers/)](https://www.vd.ch/themes/population/integration-des-etrangers-et-prevention-du-racisme/votre-projet-est-subventionne-par-le-bci/)

Modalités : remplir une ligne par type d’activité (ex : cours de français A1, ateliers d’intégration, café-contact). Selon votre projet, il est tout à fait possible qu’il ne comporte qu’une seule ligne (si un seul type d’activité).

1. **Calendrier et envoi**
* Les antennes régionales et les responsables de pôles du BCI se tiennent à votre disposition pour vous accompagner dans la rédaction de ce rapport.
* Les rapports sont à envoyer par courriel à info.integration@vd.ch.
* Les rapports sont à envoyer en format **« .doc », « .docx », « .xls » ou « .xlsx »** et non en « .pdf »(sauf pour les annexes complémentaires que vous choisissez de joindre, de type article de presse, photos, graphiques etc.)
* Dernier délai : **28 février 2023** (vous avez bien sûr la possibilité de nous le rendre avant).
1. Loi sur les subventions (Lsubv) du 22 février 2005, consultable ici : <https://www.vd.ch/themes/etat-droit-finances/finances-publiques/legislation-sur-les-finances/loi-sur-les-subventions/> [↑](#footnote-ref-1)