

|  |
| --- |
| 1. **Identification du ou des candidat(s)**
 |
| 1.1. Organisme(s) |  |
| 1.2. Adresse(s) de/des organisme(s) |  |
| 1.3. Statut(s) juridique(s) |  |
| 1.4. Personne de contact (Nom, Prénom) |  |
| 1.5. Fonction |  |
| 1.6. No de téléphone |  |
| 1.7. Adresse e-mail |  |

|  |
| --- |
| 1. **Projet**
 |
| 2.1. Titre |  |
| 2.2. Il s’agit : | [ ]  d’un projet-pilote[ ]  d’une étude de faisabilité [ ]  d’un projet de recherche[ ]  d’autre, à savoir… |
| 2.3. Ligne(s) directrice(s) que le projet vise à mettre en œuvre (cf. [lignes directrices](https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/dsas/DGCS/VIEILLIR_2030_LIGNES_DIRECTRICES_A4_09.02.2022_01.pdf)) |  |
| 2.4. Résumé du projet (300 signes, Arial 11) |  |
| 2.5. Objectifs visés par le projet et public cible |  |
| 2.6. Description détaillée du projet et méthodologie**(**max. 10'000 signes, espace compris, Arial 11, **merci de respecter le nombre de signes ! )** |  |
| 2.7. Le projet répond-il à un besoin identifié, par une ou plusieurs études existantes ou par une enquête préliminaire ? |  |
| 2.8. Aspect(s) novateur(s) du projet  |  |
| 2.9. Plus-value du projet par rapport au dispositif existant |  |
| 2.10. Résultats attendus et bénéfices directs (pour les seniors) et/ou indirects (pour les acteurs opérationnels) du projet (au plus tard après 3 ans) |  |
| 2.11. Évaluation du projet :quels sont les étapes et les modalités de l’évaluation ? Comment les bénéficiaires y contribuent-ils ? Quand est-ce que l’évaluation est planifiée ? Comment l’atteinte des objectifs peut-elle être mesurée ? |  |
| 2.12. Stratégie de reproductibilité du projet**:** avez-vous déjà une stratégie pour que le projet, soit le cas échéant, réplicable ailleurs ? (Communication, diffusion, démarches vers d’autres partenaires et/ou organisations équivalentes, etc.) |  |
| 2.13. Valorisation prévue du projet(actions visant à faire connaître le projet, plan de communication, diffusion de matériel, etc.) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Calendrier détaillé du projet (un projet ne peut pas excéder 3 ans)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Budget (Annexe : budget détaillé)
 |
| 3.1. Coût global estimé du projet  |  |
| 3.2. Montant demandé au DSAS  |  |

**Documents à joindre en annexe**

* Remplir le document « [Budget détaillé](https://www.vd.ch/themes/population/seniors/vieillir-2030-la-politique-cantonale-des-vieillesses-et-des-vieillissements/appel-a-projets-vieillir-2030/)»

Attention : le fichier budget contient deux onglets : « Budget et Sources » et « Budget détaillé ». Les deux onglets doivent être complétés.

**Information**

Votre dossier complet (formulaire et annexe, **en un seul document, format PDF**) est à retourner par courrier électronique à l’adresse vieillir2030.dsas@vd.ch **d’ici au 31 décembre 2022**.

Au besoin, la DGCS se réserve le droit de demander des documents complémentaires (bilan et comptes, budget de fonctionnement, etc.).

Pour toute question, merci d’adresser vos demandes à vieillir2030.dsas@vd.ch