

Formulaire de réservation des salles

Coordonnées de l'organisateur

Entreprise / Service / Organisation :

Prénom et nom de la personne responsable :

Téléphone / Natel :

E-mail :

Adresse de facturation / courrier :

Nombre de participants (maximum 150) :

Date / Horaire de l'évènement

Date :

Heure du début :

Heure de fin :

Lieu souhaité

Salle plénière (150 places, Beamer, Régisseur obligatoire) Salle

Cité (28 places, TV)

Salle Romane (28 places, TV)

Salle du Bulletin (28 places, TV)

Salle des Charbon (20 places, Beamer)

Salle du Bicentenaire (28 places en carré ou 50 places, Beamer)

Buvette (150 places, TV)

Petite salle (10 places, Téléphone)

Restauration

Pas de restauration

Restauration prévue

Détails sur la manifestation et le public présent

Renseignements obligatoires

Je confirme avoir lu et accepté le Règlement d'utilisation du Parlement et pris connaissance des conditions tarifaires

Date :