	Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS) <b>Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV)</b>	<b>INSTRUCTION DE TRAVAIL</b>
		Réf :INS_20201130_O365 -Premiere-Connexion
		Version : 1

## O365 Première connexion

**Objectif**  
 Cette documentation a pour but de vous accompagner lors de votre première connexion à Office 365 avec vos identifiants créés par l'école d'Agrilogie.

1. Aller sur le site [www.office.com](http://www.office.com)
2. Cliquez sur le bouton « Connexion » [Figure 1]
3. Indiquez votre nom d'utilisateur O365 et cliquez sur le bouton « suivant » [Figure 2]

**Attention :** votre nom d'utilisateur n'est pas forcément votre adresse email. Si vous avez un doute contactez le support informatique.

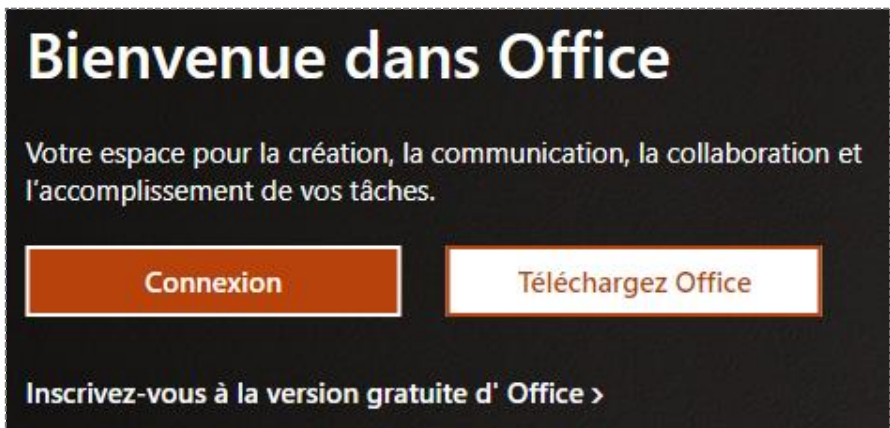


Figure 1 - Bouton de connexion

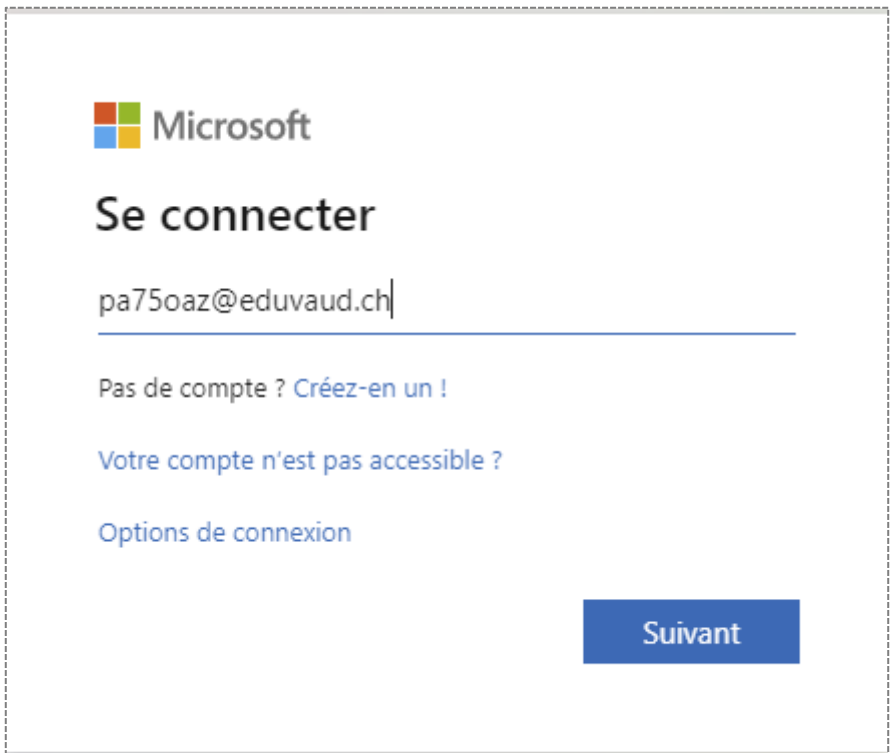


Figure 2 - indiquer son nom d'utilisateur

4. Vous êtes redirigé vers le portail de la DGEP.

Indiquez le mot de passe par défaut qui vous a été donné et cliquez sur le bouton « Connexion » [Figure 3]

5. Le processus de changement de mot de passe s'enclenche.

Trois cases blanches apparaissent. Dans la première, indiquez le même mot de passe que vous venez d'utiliser à l'étape 4. Dans les deux autres cases indiquez votre nouveau mot de passe. [Figure 4]

**Attention : votre nouveau mot de passe doit correspondre à ces critères de sécurités (sinon une erreur sera retournée) :**

- Au moins 14 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins un chiffre
- Au moins un signe
- Pas votre prénom et/ ou votre nom

Figure 3 - Indiquer son mot de passe par défaut

Figure 4 - Choisir un nouveau mot de passe

6. La page se recharge et vous pourrez alors vous connecter en entrant votre nouveau mot de passe [Figure 5]

7. Vous arrivez sur la page d'accueil d'Office 365, dont voici les quelques éléments [Figure 6]

- A. Barre de lancement des programmes, vous y trouvez :
- Word : Traitement de texte
  - Excel : Tableurs et graphiques
  - Powerpoint : Présentations
  - Outlook : Messagerie de l'école
  - One Drive : Espace de stockage personnel et de partage
  - One Note : Bloc-notes ou classeur virtuel
  - Teams : Visioconférence
- B. Lanceur d'application qui vous permet d'ouvrir une nouvelle application
- C. Bouton permettant d'installer en local la suite Office sur vos appareils personnels
- D. Réglages liés à votre compte ou déconnexion de votre compte



Figure 5 - Connexion avec le nouveau mot de passe

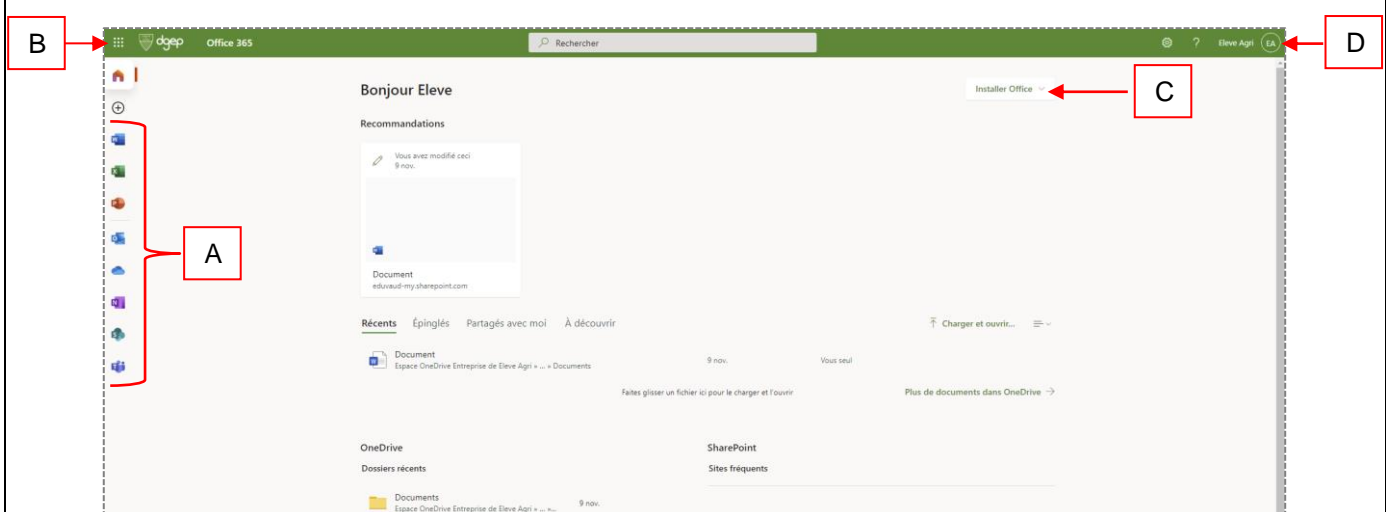


Figure 6 - Page d'accueil d'O365