

	Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS) <b>Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV)</b>	<b>INSTRUCTION DE TRAVAIL</b>
		Réf : INS_20230309_ResetMDP Eduvaud
		Version : 1

## Réinitialiser le mot de passe Eduvaud

### Objectif

Cette documentation a pour but de vous accompagner pour la réinitialisation de votre mot de passe Eduvaud pour vous connecter sur les ordinateurs de l'école ou directement sur Office365.

### Prérequis

Avoir son identifiant Eduvaud et avoir configuré le MFA lors de l'une des connexions précédentes à Office365 voir l'instruction « O365-ConfigurationMFA ».

1. Aller sur le site [www.office.com](http://www.office.com)
2. Cliquez sur le bouton « Connexion » [Figure 1]
3. Cliquez sur « Votre compte n'est pas accessible ? » [Figure 2]



Figure 1 - Bouton de connexion

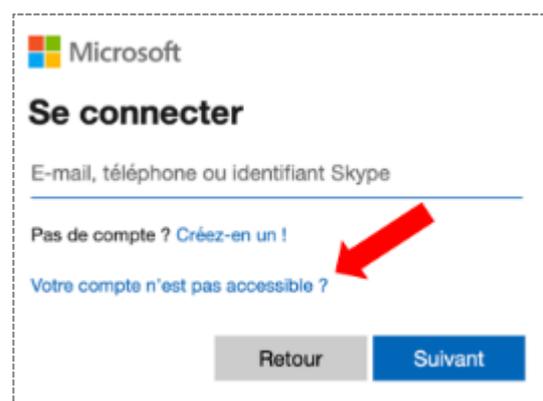


Figure 1 – Option « mot de passe perdu »

- Comme votre compte a été créé par l'école, cliquez sur « Compte professionnel ou scolaire » [Figure 3]
- Dans le champ E-mail ou nom d'utilisateur, tapez votre identifiant Eduvaud (pxNNxxx@eduvaud.ch).

Saisissez également les caractères apparaissant sur l'image de test de sécurité. Puis cliquez sur le bouton « suivant ». [Figure 4]

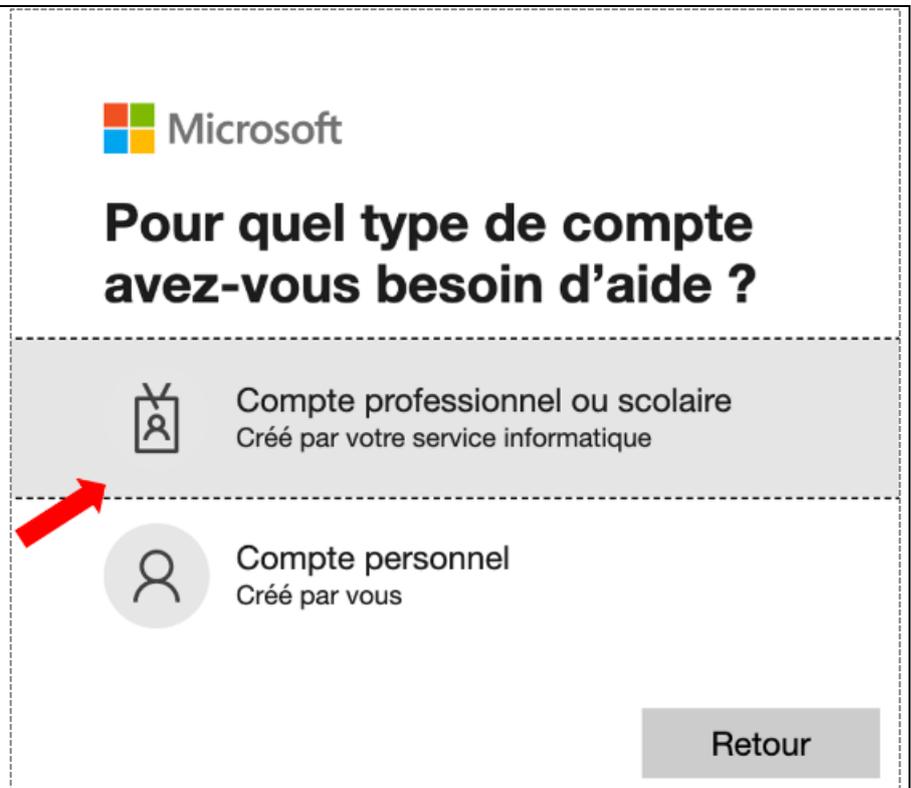


Figure 2 – Choisir le compte scolaire

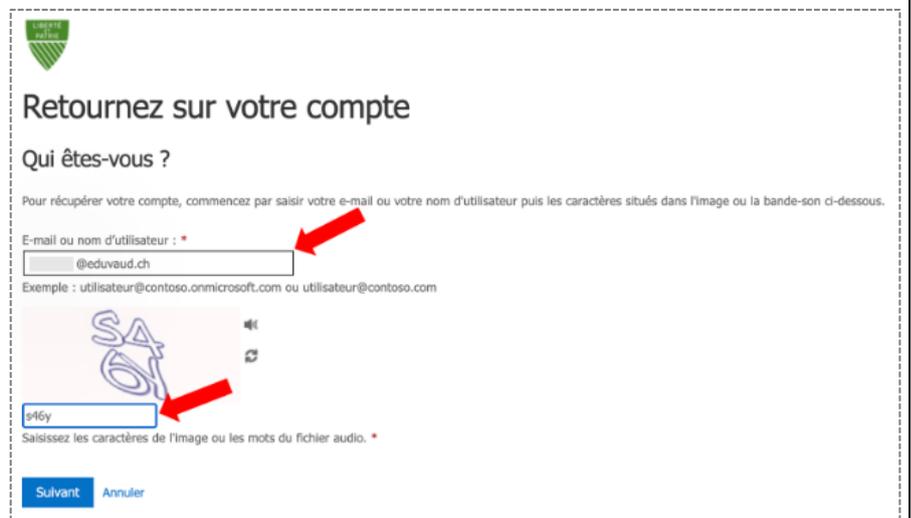


Figure 4 – Remplir les champs demandés

6. Choisissez l'option « Envoyer un SMS à mon téléphone mobile ».

Indiquez votre numéro de téléphone et cliquez sur le bouton « Envoyer un SMS ». [Figure 5]

7. Indiquez le code reçu par SMS puis cliquez sur le bouton « suivant ». [Figure 6]

Figure 5 – Indiquer son numéro de téléphone

Figure 6 – Indiquer le code reçu par SMS

8. Choisissez et tapez votre nouveau mot de passe puis confirmez le dans le deuxième champ.

Puis cliquez sur le bouton « Terminer ». [Figure 7]

**Attention :**

Votre mot de passe doit contenir :

- Au moins 14 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins 1 chiffre
  
- Ne pas contenir votre prénom ou nom
- Ne pas contenir de suite logique (Ex : 11111 ou 123412341234).



## Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 ✓ > **choisir un nouveau mot de passe**

\* Saisissez le nouveau mot de passe :

\* Confirmez le nouveau mot de passe :

**Terminer** Annuler

Figure 7 – Choisir un nouveau mot de passe