



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**h**oduflu

Département fédéral de l'économie, de la formation et de la recherche DEFR

Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC

# Manuel de l'utilisateur

## HODUFLU

Version du 01.12.2018 (Release 6.5)



## Sommaire

<b>1 Introduction HODUFLU</b> .....	<b>4</b>
1.1 Objectif.....	4
1.2 Légende.....	4
1.3 HODUFLU : qu'est-ce que c'est ? .....	5
1.4 À quoi faut-il penser avant d'utiliser HODUFLU ? .....	5
1.5 Vos interlocuteurs au sein des cantons.....	5
1.6 Informations concernant le helpdesk.....	5
<b>2 Fonctionnalités de HODUFLU</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Utilisation de HODUFLU</b> .....	<b>7</b>
3.1 Inscription et première connexion .....	7
3.1.1 Enregistrement .....	7
3.1.2 Première connexion.....	7
3.2 Démarrer avec HODUFLU .....	8
3.3 Menu supérieur.....	8
3.4 Fonctions de base .....	9
<b>4 Le rôle Exploitant</b> .....	<b>10</b>
4.1 Dashboard .....	10
4.2 Données des exploitants .....	11
4.2.1 Données personnelles.....	11
4.2.2 Produits / Bilans.....	12
4.2.3 Superuser .....	13
4.3 Produits.....	14
4.3.1 Grille des teneurs .....	15
4.3.2 Nouveau produit – créer un engrais de ferme.....	15
4.3.3 Nouveau produit – créer un engrais de recyclage .....	17
4.3.4 Produits existants .....	17
4.4 Livraisons.....	19
4.4.1 Afficher / confirmer / supprimer les livraisons.....	19
4.4.2 Livraisons – Afficher les livraisons et les importations .....	20
4.4.3 Saisir une livraison sans contrat.....	21
4.4.4 Enregistrer des livraisons avec contrat .....	23
4.4.5 Livraisons en attente .....	24
4.4.6 Remise à des exploitations / personnes externes (exportation) .....	24
4.4.7 Prise en charge à partir d'exploitations/personnes externes (importation) .....	26
4.5 Contrats (exportation).....	28
4.5.1 Saisir un nouveau contrat.....	28
4.5.2 Modifier/activer les contrats.....	29
4.5.3 Courants .....	29
4.5.4 Contrats terminés .....	29
4.6 Contrats (importation).....	30
4.6.1 Courants .....	30
4.6.2 Contrats terminés .....	30

4.7	Bilan entrées-sorties .....	30
<b>5</b>	<b>Le rôle de superuser .....</b>	<b>32</b>
5.1	Superuser – Choisir un exploitant .....	32
<b>6</b>	<b>Le rôle Instance de contrôle .....</b>	<b>33</b>
6.1	Aperçu de l'exploitant .....	33
6.1.1	Exploitant d'installations de biogaz .....	33
6.2	Rapports / recherche .....	33
6.2.1	Choix de la Suisse entière ou du canton .....	34
6.2.2	Recherche par exploitant avec soldes .....	34
6.2.3	Liste de bulletins de livraison.....	35
6.2.4	Suisse-Bilan – livraisons confirmées.....	36
<b>7</b>	<b>Le rôle Canton.....</b>	<b>39</b>
7.1	Retard de saisie – bulletins de livraison enregistrés tardivement .....	39
7.1.1	Autoriser / annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement .....	39
7.2	Vue d'ensemble des cas .....	39
7.2.1	Affichage d'une vue d'ensemble sur un exploitant.....	40
7.2.2	Présentation des livraisons d'un exploitant .....	41
7.2.3	Présentation des soldes d'un exploitant.....	41
7.2.4	Présentation des contrats d'un exploitant .....	42
7.3	Bloquer / libérer un preneur.....	43
7.4	Cas actifs (contrats).....	44
7.5	Rapports / Recherche – Exportation de données .....	44
7.5.1	Choix de la Suisse entière ou du canton.....	44
7.5.2	Recherche par exploitant avec soldes .....	44
7.5.3	Liste des bulletins de livraison.....	45
7.5.4	Suisse-Bilan – livraisons confirmées.....	47
7.6	Superuser .....	49
7.7	Père-fils.....	49

M. Kuhn, M. Dorsaz, A. Passaseo  
Office fédéral de l'agriculture  
Schwarzenburgstrasse 165  
3003 Berne  
E-Mail : [info@blw.admin.ch](mailto:info@blw.admin.ch)

# 1 INTRODUCTION HODUFLU

## 1.1 OBJECTIF

Le présent manuel de l'utilisateur montre comment utiliser l'application web HODUFLU et présente des indications détaillées sur les fonctionnalités de ce système.

Il est destiné aux exploitants, aux superusers et aux collaborateurs des organes de contrôle et d'exécution.

## 1.2 LÉGENDE

Présentation	Signification
<b>Champ surligné en gris</b>	Il est possible de cliquer sur ce champ
<b>Champ surligné en noir ou blanc</b>	Données anonymisées
	Remarque importante
	Astuce / remarque
	Excel / CSV
	PDF

### 1.3 HODUFLU : QU'EST-CE QUE C'EST ?

HODUFLU est une application pour Internet qui permet la gestion harmonisée des flux d'engrais de ferme dans le contexte des prestations écologiques requises.

<https://www.blw.admin.ch/blw/fr/home/politik/datenmanagement/agate/hoduflu.html>

Les remettants d'engrais de ferme peuvent établir des bulletins de livraison et les preneurs peuvent les confirmer. Grâce à HODUFLU, tant le remettant que le preneur ont en tout temps une vue d'ensemble sur les éléments fertilisants livrés. HODUFLU offre également la possibilité d'établir et d'enregistrer des contrats de livraison.

Enfin, HODUFLU apporte un soutien aux autorités compétentes (cantons, services de contrôle et Confédération) pour accomplir leur devoir de surveillance.

### 1.4 À QUOI FAUT-IL PENSER AVANT D'UTILISER HODUFLU ?

Avant de commencer à travailler avec HODUFLU, renseignez-vous sur l'utilisation d'HODUFLU auprès du service cantonal de l'agriculture ou de l'environnement de votre canton. Votre canton peut, le cas échéant, vous informer sur les possibilités de formation.

### 1.5 VOS INTERLOCUTEURS AU SEIN DES CANTONS

Cette liste est sujette à modifications. Vous pouvez consulter la dernière version sur le site de l'OFAG :

[https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Politik/Datenmanagement/Agate/teilnehmersysteme/HODUFLU/kontaktliste-kantone-f%C3%BCr-support-bis-2019.pdf.download.pdf/Kontaktliste\\_Kantone\\_f%C3%BCr\\_Support\\_bis\\_2019.pdf](https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Politik/Datenmanagement/Agate/teilnehmersysteme/HODUFLU/kontaktliste-kantone-f%C3%BCr-support-bis-2019.pdf.download.pdf/Kontaktliste_Kantone_f%C3%BCr_Support_bis_2019.pdf)

### 1.6 INFORMATIONS CONCERNANT LE HELPDESK

Les questions techniques (p.ex. messages d'erreur, problèmes opérationnels ou problèmes de performance) sont posées au helpdesk. Le helpdesk Agate est joignable aux coordonnées suivantes :

Tél. : 0848 222 400

Fax : 0848 222 410

E-mail : [info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

Adresse : Identitas SA, Stauffacherstrasse 130a, 3014 Berne

Horaires d'ouverture : lundi à vendredi, 8 h 00 à 16 h 30

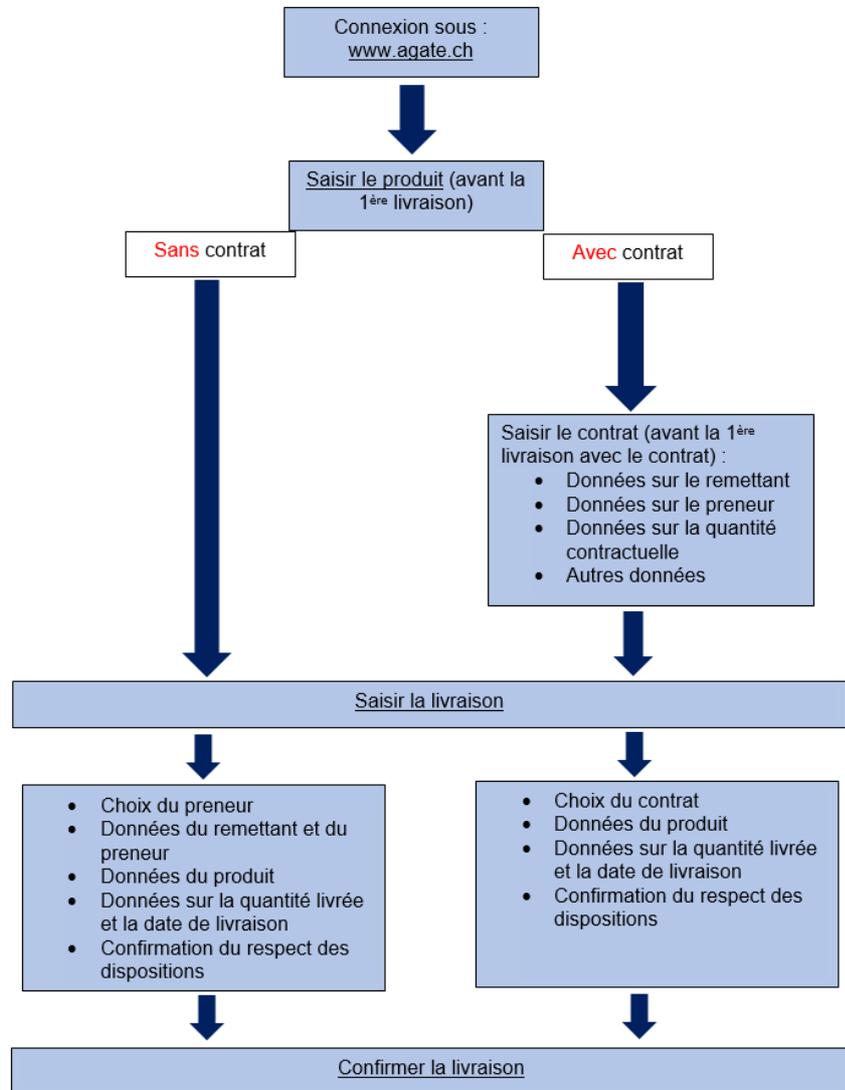
En ce qui concerne les questions spécifiques, veuillez contacter le responsable cantonal compétent. Vous trouverez la liste sous : 1.5 Vos interlocuteurs au sein des cantons.

Feed-back général

Si vous souhaitez nous faire part d'un feed-back général ou de propositions d'amélioration concernant le portail Agate, vous pouvez les envoyer à [info@agate.ch](mailto:info@agate.ch).

## 2 FONCTIONNALITÉS DE HODUFLU

### Représentation schématique d'une livraison



Une livraison peut avoir lieu soit directement, soit par l'intermédiaire d'un contrat. La conclusion du contrat est facultative et il en ressort du libre-choix de l'intermédiaire de le conclure ou non.

- Dans le cas d'une livraison sans contrat, la quantité d'engrais cédée / remise est directement convenue avec le preneur (livraison unique).
- Dans le cadre d'une remise sur contrat, une quantité fixe est définie à laquelle le preneur et le remettant s'engagent pour la cession / prise en charge de plusieurs livraisons.

## 3 UTILISATION DE HODUFLU

### 3.1 INSCRIPTION ET PREMIÈRE CONNEXION

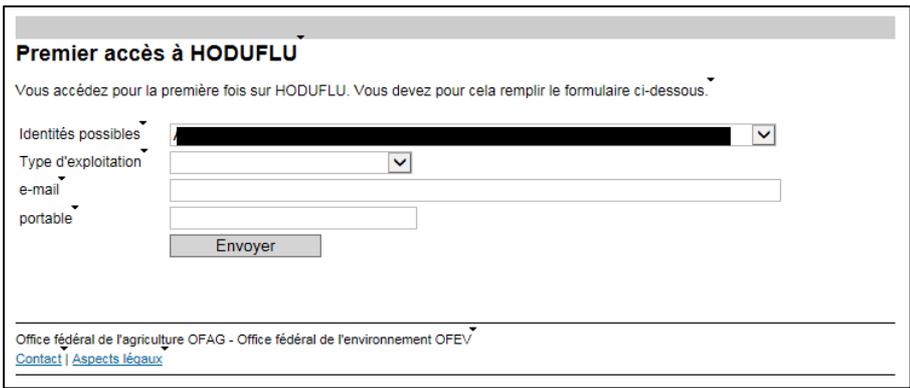
#### 3.1.1 Enregistrement

Les utilisateurs qui disposent d'un rôle étendu (superuser, instance de contrôle, canton) doivent s'enregistrer eux-mêmes dans Agate s'ils ne disposent pas encore d'un compte Agate. Un formulaire de demande pour l'activation du rôle doit en outre être rempli et attesté par le chef de service ou par le canton. Les informations correspondantes se trouvent à l'adresse suivante :

<https://www.agate.ch/portal/?login&language=fr>

Les agriculteurs, éleveurs privés et exploitations qui ne disposent pas d'un accès à Agate doivent également créer un compte.

#### 3.1.2 Première connexion

<b>Connexion</b>	<p>Lors du premier démarrage de l'application, la page « Premier accès à HODUFLU » s'affiche.</p> <div data-bbox="470 922 1380 1310"></div>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A la rubrique « Identités possibles », sélectionnez l'exploitation choisie.</li><li>• En ce qui concerne le type d'exploitation, veuillez définir s'il s'agit d'une exploitation agricole, d'une installation de biogaz ou d'une installation de compostage.</li><li>• E-mail et portable : veuillez fournir les indications requises.</li></ul>

## 3.2 DÉMARRER AVEC HODUFLU

La connexion a lieu sur [www.agate.ch](http://www.agate.ch) > Connexion à l'aide de votre numéro Agate et de votre mot de passe.



## 3.3 MENU SUPÉRIEUR

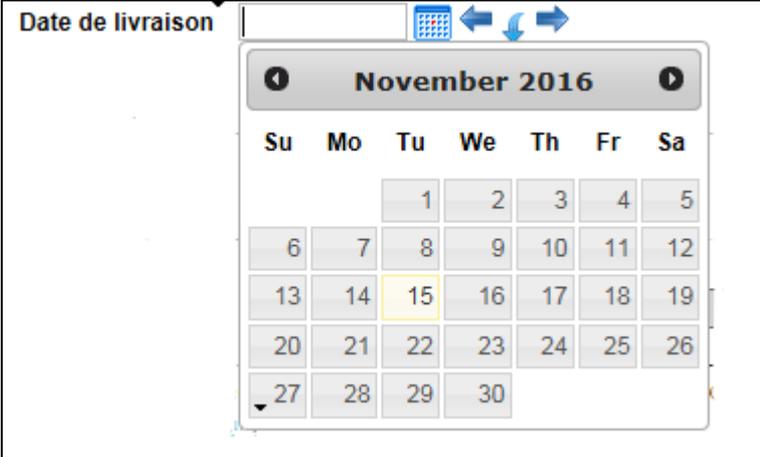


Le menu supérieur comprend les points suivants :

1. Home – accès à la page d'accueil
2. Contact – formulaire de contact du helpdesk
3. Logout – déconnexion de HODUFLU / Agate
4. Deutsch / Français / Italiano – changement de langue

### 3.4 FONCTIONS DE BASE

Ce chapitre présente les fonctions qui sont souvent rencontrées dans HODUFLU.

<b>Barre de navigation</b>	 <p>La barre de navigation se trouve à gauche dans HODUFLU. Cliquez sur le menu correspondant pour accéder à la page souhaitée.</p>
<b>Calendrier</b>	 <p>Si une date doit être fournie, il est possible d'ouvrir un calendrier en cliquant sur le symbole ad hoc. Les trois flèches bleues permettent d'insérer rapidement la date de hier, d'aujourd'hui ou de demain.</p>
<b>Bulle d'info bleue</b>	 <p>La bulle d'info bleue contient une information d'aide spécifique sur la fonction en question.</p>

## 4 LE RÔLE EXPLOITANT

Exploitant

Le rôle « Exploitant » dispose des possibilités suivantes :

- Données personnelles
- Saisie des produits.
- Saisie des bulletins de livraison.
- Confirmation des bulletins de livraison.
- Consultation du Suisse-Bilan.
- Saisie de contrats.

### 4.1 DASHBOARD

Le Dashboard fournit une vue rapide :

- De l'ensemble de toutes les reprises et cessions confirmées dans HODUFLU pour l'année choisie. Le solde est le résultat de la soustraction des reprises – les cessions.

Année d'exploitation 2018, 2017  
2018  
2017  
2016  
2015  
2014  
2013  
2012  
2011

**HODUFLU - application servant à la gestion des flux d'engrais de fer**

2018 v

**Vue d'ensemble de toutes les reprises et cessions confirmées dans HODUFLU**

	Quantité [m3]	Quantité [t]	Tenor Nstock	Nstock [kg]	Tenor Ndisp	Ndisp [kg]	Tenor P205	P205 [kg]	K2O	Mg
Reprises <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[+]</span>	14.00	0.00		168.00		0.00		170.80	11.00	9.00
Cessions <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[-]</span>	-33.00	-1.00		-340.50		-3.30		-353.50	-36.00	-29.60
Solde (actuel)	-19.00	-1.00		-172.50		-3.30		-182.70	-25.00	-20.60

L'onglet « année d'exploitation » dans le Dashboard permet d'obtenir une vue d'ensemble sur l'année choisie. Attention, ce choix s'appliquera à tout HODUFLU.

Il existe deux manières de modifier l'année d'exploitation pour tout HODUFLU :

1. Modification via le Dashboard (ci-dessus),
2. Modification via les données personnelles : Exploitant → données personnelles.

- Des livraisons à confirmer : seules les livraisons à confirmer s'affichent ici. Une fois confirmées, elles disparaissent de cette fenêtre.

#### Livraisons à confirmer en 2018

Rafraîchir

Lignes par page 25 Filtre

Livraisons Nom	Date	Produit	Operation	Quantité [m3]	Quantité [t]	Nstock kg	Ndisp [kg]	P2o5 kg	K2O	Mg	Statut	Confirmer	Supprimer
	30.08.2018	Fumier Jeunes poules <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">i</span>		-4.00		-46.60		-42.60			En attente de confirmation (preneur)	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Oui</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Oui</span>

- Il est important de toujours rafraîchir les données en cliquant sur le bouton « rafraîchir ».

## 4.2 DONNÉES DES EXPLOITANTS

### 4.2.1 Données personnelles

**Masque « Données personnelles »**

Données de l'exploitant > Données personnelles

Données de l'exploitant

Données personnelles

Produits / Bilans

Superuser

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Contrats (exportation)

Contrats (importation)

Bilan entrées-sorties

Année d'exploitation

Année d'exploitation par défaut

2018, 2017

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

Données

Canton

Numéro de personne

Nom

Prénom

Adresse

NPA localité

E-Mail

Mobilité

Numéro d'exploitation

Forme d'exploitation

Type d'exploitation

Lieu

Numéro et lieu de la commune

Zone

Organisation de contrôle

Enregistrer email

annuler

Les données personnelles comprennent les informations suivantes :

- Les coordonnées personnelles tirées du SIPA / du système cantonal
- L'adresse e-mail pour HODUFLU. Celle-ci est importante pour le bon fonctionnement de HODUFLU. L'adresse e-mail est normalement reprise du SIPA, mais il est possible de saisir une autre adresse.
- L'organisation de contrôle personnelle. L'organisation de contrôle peut consulter le compte HODUFLU de l'exploitant. Si aucune organisation de contrôle n'est sélectionnée, les bulletins de livraison ne peuvent pas être enregistrés dans HODUFLU. L'organe de contrôle doit être annoncé au canton s'il est manquant ou erroné.
- En cliquant sur le menu déroulant « Année d'exploitation », il est possible de choisir l'année d'exploitation s'affichant dans HODUFLU.

## 4.2.2 Produits / Bilans

Masque « Produits / Bilans »

Données de l'exploitant > Produits / Bilans

Produits

Type d'engrais	Catégorie d'animaux	An./Calcul.	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité
Fumier	Jeunes poules		11.65		10.65	m3
Fumier	Poulets		20.4		12.0	m3
Fumier	Poules (tapis)	04.04.2014	4.0		4.0	m3
Lisier méthanisé	Autres engrais	04.04.2015	5.0		6.0	m3
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement		3.0		1.9	m3
Fumier	Veaux		3.18		1.38	m3
Compost		15.06.2016	2.2	0.22	1.0	m3
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)		13.5		15.0	m3
Fumier	Jeunes poules		11.65		10.65	m3
Fumier	Poules (tapis)	22.11.2016	1.0		13.6	m3
Fumier	Poulets	21.11.2016	34.0		34.0	m3
Digestat solide		07.11.2016	3.0	3	3.0	m3
Fumier	Poules (tapis)	12.06.2017	1.0		2.0	m3
Digestat solide		21.08.2017	2.52	2	4.0	m3
Lisier dilué 1:1	Bovins d'engraissement		2.2		0.9	m3
Digestat solide		31.01.2007	4.0	4	2.0	m3
Digestat solide		31.01.2007	8.0	5	2.0	m3

Valeurs cible

2015  
2016  
2017

Lesen

2017	Nstock [kg]	P2O5 [kg]
Cession planifiée	41.92	20
Reprise maximale	0	0

(indication facultative)

Sauvegarder Annuler

Nom du fichier	Taille du fichier	Action
swissbilanzdelivryreport.pdf	7.55 KB	Supprimer

Parcourir... Attacher

Solde Sélection année 2017

Solde Suisse-Bilan

Aperçu des livraisons réalisées et planifiées 2017

	Reprise	Cession	Solde (actuel)	Valeurs cibles	Différence solde/valeur cible
Nstock kg	52.00	-10.08	41.92	41.92	0.00
P2O5 kg	36.00	-18.00	20.00	20.00	0.00

Bilan de tous les contrats \*

	Bilan prévu (Nges)	Bilan effectif (Nges)	Différence (Nges)	Bilan prévu (P2O5)	Bilan effectif (P2O5)	Différence (P2O5)
Solde	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

\* bilan positif = importation des éléments nutritifs, bilan négatif = exportation des éléments nutritifs

Les données suivantes se trouvent dans les produits / bilans :

- Liste de tous les produits actifs avec date de l'analyse et teneurs.
- Fonction « Valeurs cible » ; détermination de la cession planifiée / reprise maximale par année
- Solde Suisse-Bilan
- Solde de toutes les livraisons planifiées et effectuées
- Bilan de tous les contrats

Enregistrement des valeurs cible pour l'année souhaitée (indication facultative)

Les valeurs cible sont enregistrées par année. Sous « Valeurs cible », sélectionnez l'année dans le menu déroulant et indiquez les valeurs planifiées, à savoir les quantités d'éléments fertilisants reprises ou cédées. Pour l'année 2018, inscrivez l'année à l'aide du clavier. L'indication de valeurs cible est facultative mais recommandée. Il est possible de modifier les champs et de les enregistrer en cliquant sur « Sauvegarder ».



Nous vous recommandons d'utiliser le bilan de l'année précédente pour établir le bilan prévisionnel de l'année suivante. Attention : la période de référence est l'année civile (01.01. au 31.12.). Veillez à planifier les apports d'engrais assez tôt et efforcez-vous d'obtenir un bilan de fumure équilibré (« 0 » signifie un bilan équilibré « + » un excédent, « - » la capacité disponible).



#### Solde Suisse-Bilan

Crée un PDF comprenant les valeurs de l'année sélectionnée. Cet extrait sert de justificatif pour les contrôles des PER.

#### Aperçu des livraisons effectuées et planifiées

Montre le total des reprises et cessions de l'année sélectionnée. Si le champ d'un solde de livraison est **rouge**, cela signifie qu'il existe des livraisons non encore confirmées.

#### Bilan de tous les contrats

Un **chiffre rouge** dans la colonne « différence » du tableau du solde signifie que la quantité contractuelle n'a pas encore été atteinte.

### 4.2.3 Superuser

#### Masque « Superuser »

Données de l'exploitant > Superuser

**Superuser**

Canton ZH Superuser

Bachmann Daniel, 8404  
Baur Eric, Provimi Kliba AG, 9201 Gossau  
Bünter René, Lagerstrasse 14, 8600 Dübendorf  
Geser Johannes, Gütschstr. 5, 9200 Gossau  
Grimm Christoph, Grimm Forst- und Maschinenbetrieb GmbH, Neueggstr. 4, 8340 Hinwil  
Gross Martin, Amt für Umwelt, Hofackerstrasse 62, 8545  
Gämperle René

Procuration : J'autorise ici les personnes suivantes d'utiliser mon compte en tant que superuser et d'y travailler en mon nom:

Gerber Samuel  
Gerber Nicolas, Identitas AG, Stauffacherstrasse 130A, 3014 Bern

Sans autre convention entre l'exploitant et le superuser, la responsabilité des données fournies dans le cadre d'HODUFLU revient à l'exploitant.

Mise à jour sélection de Superuser

Cette rubrique permet d'accorder une procuration à une ou plusieurs personnes, afin qu'elle(s) puisse(nt) reprendre la fonction d'exploitant dans le compte HODUFLU. A noter que l'exploitant porte toujours l'entière responsabilité des données fournies (sauf si cela est réglé différemment par contrat). C'est le canton qui détermine les personnes pouvant jouer le rôle de superuser. Le statut de superuser peut être octroyé à la rubrique « Superuser ».

**Activer un superuser** : cliquez sur le superuser à activer dans la liste de gauche.

**Désactiver un superuser** : cliquez sur le superuser à désactiver dans la liste de droite.

Cliquez sur « **Mise à jour sélection de Superuser** » pour confirmer votre choix.

Vous trouverez plus d'informations sur le statut de superuser au chapitre « Accès pour le superuser ».

## 4.3 PRODUITS

### Rubrique « Produits »

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		  	
Fumier	Poulets	20.4	12.0	m3		  	
Fumier	Poules (tapis)	4.0	4.0	m3		    	
Lisier méthanisé	Autres engrais	5.0	6.0	m3		  	
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement	3.0	1.9	m3		  	
Fumier	Veaux	3.18	1.38	m3		    	

A la rubrique principale « Produits », il est possible :

- d'enregistrer de nouveaux engrais de ferme et engrais recyclés ;
- de modifier, d'effacer, de masquer/réafficher, de dupliquer ou d'obtenir des détails sur les produits existants

### Engrais de ferme actifs

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		27.08.2018   	
Lisier dilué 1:1	Bovins d'engraissement	2.2	0.9	m3		27.08.2018   	Test Mist
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Porcs d'élevage	5.5	5.5	m3		07.09.2017     	
Fumier	Moutons	9.96	25.5	m3		27.11.2017     	
Lisier dilué 1:0.5	Porcs d'engraissement	4.0	2.5	m3		05.10.2018   	
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Poisson	0.04	0.04	m3		04.04.2019     	
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Bovin d'élevage, vache mère/laitière	23.0	23.0	m3		01.11.2018   	
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		09.11.2018     	

Les produits non disponibles à la livraison apparaissent barrés. S'ils sont sélectionnés pour la livraison, un message d'erreur apparaît pour indiquer que ce produit est inactif :

Produit

\*Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul) - Poisson - Nstock 0.01 kg/m3 - P2O5 0.01 kg/m3

Sélectionner un produit

**Ce produit ne peut plus être utilisé. Cliquez ici pour remplacer le produit. L'ancien produit est automatiquement déplacé vers « Produits inactifs ».**

Remplacer le produ

HODUFLU propose alors de remplacer le produit. En cliquant sur ce bouton, la fenêtre de tous les produits disponibles s'ouvre. Le produit non disponible est alors automatiquement déplacé vers les produits inactifs.

### 4.3.1 Grille des teneurs

À partir du 1<sup>er</sup> Janvier 2019, les valeurs standards des produits d'engrais de ferme et de recyclage vont subir des modifications. Ces valeurs sont automatiquement mises à jour dans HODUFLU. Il est toutefois possible de consulter ces valeurs :

- Dans le PRIF 2018
- Sur la page HODUFLU de l'OFAG : [https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Politik/Datenmanagement/Agate/teilnehmersysteme/HODUFLU/gehaltstabelle-hoduflu.pdf.download.pdf/Grille\\_des\\_teneurs\\_HODUFLU\\_2018\\_FR.pdf](https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Politik/Datenmanagement/Agate/teilnehmersysteme/HODUFLU/gehaltstabelle-hoduflu.pdf.download.pdf/Grille_des_teneurs_HODUFLU_2018_FR.pdf)

En cas de question, consulter le responsable cantonal pour Hoduflu ou contacter le Helpdesk Agate.

### 4.3.2 Nouveau produit – créer un engrais de ferme

Les engrais de ferme et les engrais de recyclage se départagent en trois catégories :

1. Les produits qui ont des valeurs standards (valeurs du PRIF 2018),
2. Les produits qui ont des valeurs spécifiques (livrés avec analyse),
3. Les produits qui ont des valeurs standards et spécifiques.

<b>Produits à base d'engrais de ferme</b>	<b>Produit</b>	standard :
	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Produits &gt; Nouveau produit</div> <p><b>Produits</b></p> <p><b>Saisir un produit</b></p> <p>Id Nouveau produit</p> <p>Type d'engrais Engrais de ferme</p> <p>Catégorie d'animaux Chèvres</p> <p>Type d'engrais de ferme Fumier</p> <p>Catégorie Suisse-Bilan <b>Fumier A3</b></p> <p>Unité m3</p> <p>Nstock [kg/unité] 4 Standard</p> <p>P2O5 [kg/unité] 1.65 Standard</p> <p>K2O [kg/unité]</p> <p>Mg [kg/unité]</p> <p>Valable jusqu'au (facultatif)</p> <p>Parcourir...</p> <p>Operation</p> <p>Remarque</p> <p>status <b>1. Saisir un produit</b></p> <p>updated</p> <p>created</p> <p>Sauvegarder</p>	
	<b>Produit spécifique à l'exploitation :</b>	

Produits > Nouveau produit

**Produits**

Saisir un produit

Id Nouveau produit

Type d'engrais Engrais de ferme

Catégorie d'animaux Chèvres

Type d'engrais de ferme Fumier

Catégorie Suisse-Bilan Fumier A3

Unité m3

Nstock [kg/unité] Spécifique

P2O5 [kg/unité] Spécifique

K2O [kg/unité]

Mg [kg/unité]

Valable jusqu'au (facultatif)

Parcourir...

Indication obligatoire

Operation

Remarque

Je confirme la véracité des informations concernant les teneurs de ce produit spécifique.

status 1. Saisir un produit

updated

created

Sauvegarder

- Type d'engrais « engrais de ferme ».
- Choisir la catégorie d'animaux.
- Le cas échéant, type d'engrais.
- Selon le type d'engrais, il est possible de choisir entre des teneurs standardisées ou spécifiques à l'exploitation :
- Dans le cas du purin, on distingue entre des valeurs standard (avec divers taux de dilution) ou un purin spécifique à l'exploitation. Le purin spécifique à l'exploitation, en tant que produit à la composition non standard, doit pouvoir être justifié par un calcul (la date de calcul doit impérativement être fournie et il faut joindre le document justificatif pour le calcul).
- Dans le cas du fumier, il est aussi possible selon la catégorie animale de distinguer entre les teneurs standard et les teneurs spécifiques à l'exploitation, ou teneurs non-standard. La date de calcul doit également être indiquée.
- Il convient de fixer l'unité et les teneurs.
- Il est possible d'indiquer, comme donnée supplémentaire, une date de validité. A son échéance, le produit devient automatiquement inactif et n'est plus disponible pour les livraisons.
- Pour les produits avec des teneurs spécifiques, un document doit obligatoirement être annexé. Celui-ci peut être choisi en cliquant sur « **Parcourir** ». Pour les autres produits, l'ajout d'un document en annexe est facultatif.
- Cliquez sur la checkbox pour confirmer la véracité des informations concernant les teneurs du produit spécifique.
- Lorsque toutes les données ont été rentrées, il faut sélectionner le champ « **sauvegarder** ».

Après l'enregistrement, l'engrais de ferme apparaît dans la liste « Engrais de ferme actuels ». Tant qu'un produit n'est pas utilisé dans un bulletin de livraison ou un contrat, il peut être à tout moment modifié, dupliqué ou effacé.

### 4.3.3 Nouveau produit – créer un engrais de recyclage

#### Engrais de recyclage

The screenshot shows a web interface for creating a new product. The breadcrumb trail is 'Produits > Nouveau produit'. The main heading is 'Produits' with a sub-heading 'Saisir un produit'. The form fields are as follows:

- Nouveau produit**: A dropdown menu with 'Engrais de recyclage' selected.
- Type d'engrais**: A dropdown menu with 'Digestat solide' selected.
- Type d'engrais de ferme**: A dropdown menu with 'Digestat solide E' selected.
- Catégorie Suisse-Bilan**: A dropdown menu with 'm3' selected.
- Unité**: A dropdown menu with 'm3' selected.
- Nstock [kg/unité]**: A yellow input field.
- Ndisp [kg/unité]**: A yellow input field.
- P2O5 [kg/unité]**: A yellow input field.
- K2O [kg/unité]**: A yellow input field.
- Ca [kg/unité]**: A yellow input field.
- Mg [kg/unité]**: A yellow input field.
- Teneur MS [%]**: A yellow input field.
- Teneur en substance organique [%]**: A yellow input field.
- Valable jusqu'au (facultatif)**: A date picker.
- Date d'analyse**: A date picker.
- Operation**: A dropdown menu with a 'Parcourir...' button next to it.
- Remarque**: A large text area.
- status**: A label with the value '1. Saisir un produit'.
- updated**: A label.
- created**: A label.
- Sauvegarder**: A button at the bottom.

- Pour le type d'engrais, choisir « engrais de recyclage ».
- Définir ensuite le type d'engrais.
- Les champs concernant l'unité, les teneurs et d'autres données doivent être remplis.
- Il faut indiquer la date d'analyse.
- Il est possible d'indiquer, comme donnée supplémentaire, une date de validité. A son échéance, le produit devient automatiquement inactif et n'est plus disponible pour les livraisons.
- Des documents peuvent être annexés aux produits. Le document peut être choisi en cliquant sur « Parcourir ».
- Lorsque toutes les données ont été rentrées, il faut sélectionner le champ « Sauvegarder ».

Après l'enregistrement, l'engrais de recyclage apparaît dans la liste « Engrais de recyclage actuels ». Tant qu'un produit n'est pas utilisé dans un bulletin de livraison ou un contrat, il peut être à tout moment modifié, dupliqué ou effacé.

### 4.3.4 Produits existants

#### Aperçu des produits

## Produits

Nouveau produit

Produits inactifs

### Engrais de ferme actifs

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		  	
Fumier	Poulets	20.4	12.0	m3		  	
Fumier	Poules (tapis)	4.0	4.0	m3		    	
Lisier méthanisé	Autres engrais	5.0	6.0	m3		  	
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement	3.0	1.9	m3		  	
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)	13.5	15.0	m3		  	
Fumier	Veaux	3.18	1.38	m3	11.12.2017	    	
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)	5.5	6.6	m3	24.03.2018	  	

### Engrais de recyclage actifs

Type d'engrais de recyclage	Teneur Ndisp Nstock [kg/unité]	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque	
Compost	2.2	0.22	1.0	m3		  	
Digestat solide	3.0	3	3.0	m3		    	
Digestat solide	2.52	2	4.0	m3	28.08.2017	  	
Digestat solide	4.0	4	2.0	m3	30.09.2017	    	
Digestat solide	8.0	5	2.0	m3	30.09.2017	  	

### Masquer/désactiver des produits



Pour faciliter la vue d'ensemble, il est possible de masquer des produits non actuels – mais utilisés dans des livraisons ou des contrats et donc non effaçables. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le l'icône « Cacher » . Ces produits peuvent être consultés et réactivés à l'aide du bouton « Produits inactifs » (à condition que leur date de validité ne soit pas expirée). Voici la signification des différents statuts qui peuvent caractériser les produits :

**Actif** : Le produit est actuel, actif et peut être livré.

**Inactif** : Le produit a été désactivé par l'exploitant et ne figure plus en tant que produit disponible pouvant être livré. Il peut à nouveau être activé et il est alors considéré comme produit actif.

**Echu** : La date de validité de ce produit est échu. Il est donc définitivement inactif et ne peut plus être utilisé ni pour les livraisons ni pour les contrats.

### Dupliquer/modifier/effacer des produits / Annexer des documents / détails



Cliquez sur « Dupliquer » pour copier un produit.



L'icône « Modifier » permet d'afficher le masque d'édition. Il n'est possible de modifier que les produits qui ne sont pas utilisés pour une livraison. Cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer les nouvelles données.



L'icône « Supprimer » permet d'effacer les produits. Comme pour la modification des données, seuls les produits qui ne sont pas utilisés pour une livraison peuvent être supprimés.



En sélectionnant un produit, il est possible d'annexer ou de consulter des documents à l'aide de l'icône « Détails/Documents »

### Engrais de recyclage actifs

Type d'engrais de recyclage	Teneur N Nstock [kg/unité]	Teneur P P2O5 [kg/unité]	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Compost	2.2	0.22	1.0 m3			test
Digestat solide	3.0	3	3.0 m3			
Digestat solide	2.52	2	4.0 m3	28.08.2017		
Digestat solide	4.0	4	2.0 m3	30.09.2017		
Digestat solide	8.0	5	2.0 m3	30.09.2017		
Digestat solide	3.0	3	3.0 m3	11.07.2018		
Digestat	1.0		1.0 m3	20.08.2018		

En cliquant sur « Info », un tableau apparaît :

### Produits

Nouveau produit

Autres indications

Type d'engrais de recyclage	K2O [kg/unité]	Mg [kg/unité]	Ca [kg/unité]	Teneur MS [%]	Teneur en substance organique [%]	Conductivité électrique [mS/cm]	An./Calc.	Valable jusqu'au
Compost	2	1	32	12	2	1	15.08.2018	

## 4.4 LIVRAISONS

A la rubrique principale « Livraisons », il est possible :

- d'enregistrer des livraisons sans contrat ;
- d'enregistrer des livraisons avec contrat ;
- d'afficher des bulletins de livraison en cours ;
- d'afficher des données ;
- d'afficher et de confirmer des prises en charge ;
- d'enregistrer des remises à des exploitations / personnes externes (exportation) ;
- d'enregistrer des prises en charge d'exploitations / personnes externes (importation).

### 4.4.1 Afficher / confirmer / supprimer les livraisons



**Important** : seules les livraisons confirmées sont comptabilisées dans le contrôle de bilan. Les livraisons d'engrais de ferme et de recyclage peuvent être confirmées comme suit (selon les instructions sur le bulletin de livraison) :

- Directement dans HODUFLU, à la rubrique « Livraisons reçues ».
- En cliquant sur le lien dans l'e-mail envoyé – une fenêtre s'ouvre dans le navigateur Internet.
- En envoyant un SMS conformément aux instructions sur le bulletin de livraison.
- Si aucun numéro de portable ni aucune adresse e-mail ne sont enregistrés pour le preneur de la livraison, celle-ci est à confirmer par écrit sur le bulletin de livraison. Outre l'impression, la signature et la conservation du justificatif écrit, le remettant doit confirmer la livraison dans HODUFLU, à la rubrique « Afficher les livraisons ».

#### 4.4.2 Livraisons – Afficher les livraisons et les importations

##### Livraisons

Toutes les livraisons, classées par année, sont consultables sous « livraisons ». En cliquant sur le numéro du bulletin de livraison (première colonne du tableau), le bulletin s'affiche au format pdf. Important : le total n'est composé que des bulletins de livraison confirmés. Les saisies ultérieures sont marquées en jaune. Les bulletins de livraison non confirmés ou encore en suspens apparaissent dans la liste, mais ne sont pas pris en compte dans le total des éléments fertilisants.



Si un document a été joint à un produit, celui-ci est marqué par un icône d'information  dans la colonne « Produit ». Le document peut être ouvert en cliquant sur ce symbole.

Exploitant Superuser Instance de contrôle Canton Confédération Administrator

Données de l'exploitant Livraisons

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Saisir une livraison (avec contrat)

Bulletins de livraison en attente

Remises à des exploitations/personnes extérieures

Prise en charge d'exploitations/personnes externes

Contrats (exportation)

Contrats (importation)

Année d'exploitation 2018, 2017

Livraisons

Soldes Sélection année 2017

Grouper

Livraisons	Nom	Date	Produit	Operation	Quantité [m3]	Quantité [t]	Nstock [kg]	Ndisp [kg]	P2o5 [kg]	K2O [kg]	Mg [kg]	Statut	Confirmer	Supprimer
		24.06.2017	Compost		1.00			4.00	5.00	3.00	2.00	Non confirmé notifié		
		24.06.2017	Compost		-2.00			-2.00	-2.00	-2.00	-2.00	Confirmé		
		28.07.2017	Digestat		-1.00		-12.00	-2.00	-4.00	-5.00	-4.00	Confirmé		
		28.08.2017	Digestat solide		3.00		7.56	6.00	12.00	3.00	12.00	Confirmé		
		04.09.2017	Fumier Jeunes poules		1.00		11.65		10.65			Non confirmé notifié	Oui	
		04.09.2017	Digestat solide		1.00		2.52	2.00	4.00	1.00	4.00	Confirmé		
Total des livraisons confirmées					-9.00	0.00	-41.92	0.00	-20.00	-23.00	-40.00			

Solde Suisse-Bilan PDF (sélection act.) Exporter

Les livraisons doivent être saisies et confirmées pendant la même année civile. Le canton peut annuler les saisies erronées. Les bulletins de livraison doivent être enregistrés dans un délai de 60 jours. Les saisies ultérieures doivent être autorisées par le canton.

Les livraisons peuvent être confirmées/effacées en sélectionnant le bouton correspondant dans les colonnes « confirmer » ou « supprimer ».

La conclusion de contrats est facultative.

##### Livraisons

Soldes Sélection année

Grouper

Nom

Produit

Statut

Operation

**Grouper/Filter:** il est à présent possible de grouper les livraisons par Nom, Produit, Statut et Exploitation (operation) en sélectionnant l'un de ces critères dans le menu déroulant « Grouper ». Le programme génère ensuite des sous-totaux selon le critère sélectionné. Lorsqu'une exploitation possède plusieurs unités de production, il est par exemple possible de sélectionner « Operation (exploitation) » dans le menu « grouper » et le programme génère un sous-total par exploitation/unité de production.

Livraisons	Nom	Date	Produit	Operation	Quantité m3]	Quantité [t]	Nstock kg	Ndisp [kg]	P2o5 kg	K2O Mg	Statut	Confirmer	Supprimer
	Affil		Aff	Afficher to							Afficher tous		
534687	BLV Testbetrieb Biogas	30.09.2017	Fumier Jeunes poules	Ganzjahresbetrieb	1.00		11.65		10.65		Annulé		

Grâce aux menus déroulants « Nom », « Produit », « Operation » et « Statut » des titres du tableau, on peut aussi choisir d'afficher certaines livraisons, selon le critère sélectionné.

#### 4.4.3 Saisir une livraison sans contrat

##### Masque de recherche

Si une livraison doit être enregistrée sans conclusion préalable d'un contrat, la rubrique « Saisir une livraison (sans contrat) » doit être sélectionnée.

La recherche peut être limitée aux exploitations bio (encadré rouge). Dans les résultats de recherche, la colonne Bio indique s'il s'agit d'une exploitation bio.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

**Sélectionner un preneur**

Canton

Nom

Prénom

NPA

Localité

Commune

nur Bio

**Les derniers preneurs**

Lignes par page  Filtre

Sel.	Ktidp	Ktidb	Nom	Prénom	Bio
<input type="radio"/>					

1 à 1 sur 1 ← précédent suivant →

- Choix du preneur :
  - Choix d'un preneur qui a déjà reçu une livraison : cliquez dans « Reprendre dans le bulletin de livraison ».
  - Rechercher un nouveau preneur : indiquez au moins deux critères de recherche. Choisissez ensuite le preneur et cliquez sur « Reprendre dans le bulletin de livraison ».

## Créer un bulletin de livraison

- Après le choix du preneur, la page « Nouveau bulletin de livraison » apparaît. Dans ce modèle, une grande partie est déjà remplie. Il est important de vérifier l'exactitude du numéro de téléphone portable et de l'adresse e-mail du remettant et, si possible, du preneur, car sinon la livraison ne pourra être confirmée. En cas d'absence du numéro de téléphone et de l'adresse e-mail du preneur, le bulletin de livraison doit être imprimé et signé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

### Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne [redacted]

Nom [redacted]

Adresse postale [redacted]

NPA localité [redacted]

Lieu [redacted]

Commune du site [redacted]

Téléphone portable 07 [redacted]

e-mail ry [redacted]

Livreur Remettant

Preneur

Numéro de personne [redacted]

Nom [redacted]

Adresse postale [redacted]

NPA localité [redacted]

Lieu [redacted]

Commune du site [redacted]

Téléphone portable [redacted]

e-mail m [redacted]

Instance de contrôle LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison 0 m3 ce qui correspond à 0 kg Nstock 0 kg P2O5

Date de livraison [calendar icon] [left arrow] [right arrow]

Remarque

[redacted]

Envoyez Annuler

- Facultatif : Si une entreprise de transport effectue la livraison, il faut indiquer son numéro de portable et son e-mail. Ces données seront sauvegardées après leur première utilisation et pourront être reprises de la liste « Entreprise de transport » lors d'une autre livraison avec la même entreprise.
- Concernant la quantité livrée, il suffit d'indiquer la quantité en mètres cubes ou en tonnes. Les quantités d'éléments nutritifs seront automatiquement calculées à partir de la teneur du produit sélectionné.
- Un seul produit peut être sélectionné / livré pour chaque bulletin de livraison. Il faut créer un nouveau bulletin pour chacun des autres produits.

#### 4.4.4 Enregistrer des livraisons avec contrat

##### Choix du contrat

Si une livraison doit être enregistrée dans le cadre d'un contrat existant, il faut utiliser la rubrique « Saisir une livraison (avec contrat) ».

- Les boutons « Saisir nouvelle livraison » et « Etat / livraisons » se trouvent sous chaque contrat actif. Le premier sert à créer un nouveau bulletin de livraison ; le second montre l'état actuel des livraisons dans le cadre de ce contrat. A cet endroit, il est aussi possible de demander la résiliation du contrat avec « Demander la résiliation du contrat ».

Livraisons > Saisir une livraison (avec contrat)

**Saisir une livraison (avec contrat)**

Vous trouvez ici la liste de vos contrats à partir desquelles vous pouvez saisir un nouveau bulletin de livraison. Vous pouvez également accéder à tous les bulletins de livraison de chaque contrat

Preneur	No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P2O5
	<a href="#">48400351</a>	Actif	2015-01-01			7.29	510.0
							340.0

Produits du contrat	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5
	Compost		3.0 kg/t	2.0 kg/t

Saisir nouvelle livraison      Etat / Livraisons

Contrats (exportation) > Courants > Etat / Livraison / Résiliation

Année d'exploitation

**Etat / Livraison / Résiliation**

Contrat

Remettant

Preneur

No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P2O5
<a href="#">48402962</a>	Actif	2017-01-01			4.29	225.0
						225.0

Produits du contrat

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./Berech.	Volumen	Teneur Nstock	Gehalt Nverf	Teneur P2O5
Fumier	Jeunes poules	01.10.2015	45	5.0 kg/m3		5.0 kg/m3

Soldes

Solde du contrat	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P2O5 à livrer	Total P2O5 livré	Différence P2O5
<a href="#">Solde 2018</a>		225.0	0.0	-225.0	225.0	0.0
<a href="#">Solde 2017</a>		225.0	0.0	-225.0	225.0	0.0

2018

N° de livraison	Date	Produit	Quantité m3	Quantité t	Nstock kg	P2O5 kg	Statut
Solde			0.0	0.0	0.0	0.0	
Différence					-225.0	-225.0	

Documents

Il n'y pas de documents attachés

Parcourir...      Attacher

Demander la résiliation du contrat

#### 4.4.5 Livraisons en attente

<b>Statut des livraisons</b>	<p>La rubrique « Bulletins de livraison en attente » affiche les bulletins de livraison dont la date de livraison n'est pas encore échue. En choisissant « N° de livraison » ou « N° de contrat », on obtient le document correspondant au format pdf. Il est aussi possible d'effacer les bulletins de livraison en suspens en cliquant sur « Supprimer ».</p>																																
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Bulletins de livraison en attente</b></p> <p>Bulletins de livraison en attente</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Remettant</th> <td colspan="3">BLW Testbetrieb Biogas</td> <td>ZH0261/ 1/605</td> <td>ZH202385</td> </tr> <tr> <th>N° de livraison</th> <th>Statut</th> <th>Date de livraison</th> <th>Nstock kg</th> <th>Nverf kg</th> <th>P205 kg</th> <th>Quantité m3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>488622</td> <td>Date de livraison pas encore atteinte</td> <td>18.11.2016</td> <td>11.65</td> <td>0</td> <td>10.65</td> <td>0.001</td> </tr> <tr> <td><b>Statut</b></td> <td colspan="3">Date de livraison pas encore atteinte</td> <td colspan="3">Le produit inscrit dans le bulletin : Fumier - Jeunes poules</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Supprimer"/></p> </div>							Remettant	BLW Testbetrieb Biogas			ZH0261/ 1/605	ZH202385	N° de livraison	Statut	Date de livraison	Nstock kg	Nverf kg	P205 kg	Quantité m3	488622	Date de livraison pas encore atteinte	18.11.2016	11.65	0	10.65	0.001	<b>Statut</b>	Date de livraison pas encore atteinte			Le produit inscrit dans le bulletin : Fumier - Jeunes poules	
Remettant	BLW Testbetrieb Biogas			ZH0261/ 1/605	ZH202385																												
N° de livraison	Statut	Date de livraison	Nstock kg	Nverf kg	P205 kg	Quantité m3																											
488622	Date de livraison pas encore atteinte	18.11.2016	11.65	0	10.65	0.001																											
<b>Statut</b>	Date de livraison pas encore atteinte			Le produit inscrit dans le bulletin : Fumier - Jeunes poules																													

#### 4.4.6 Remise à des exploitations / personnes externes (exportation)

<b>Livraisons</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Le diagramme illustre les flux de livraison entre différents acteurs. Au centre, deux fermes (Hof A et Hof B) sont reliées à deux installations de compostage (verts). Hof A est reliée à Hof B par des flèches horizontales. Hof A est reliée à une installation de compostage par une flèche pointillée verte. Hof B est reliée à une autre installation de compostage par une flèche pointillée verte. Les deux installations de compostage sont reliées à Hof B par des flèches horizontales. Des flèches noires pointent vers Horticiculture (en haut), Étranger (en haut-droite), Cirque (en bas) et Autre (en bas-droite).</p> </div>	
	<p> Cette fonctionnalité n'est disponible que si le canton responsable a enregistré une exploitation cantonale virtuelle de collecte dans HODUFLU. Une notification est envoyée au canton après la saisie. Si votre menu ne comprend pas d'entrées pour les exportations/importations, veuillez contacter le canton concerné. Certains cantons demandent une saisie directe du bulletin de livraison dans l'exploitation cantonale de collecte avec une remarque dans le champ « Texte facultatif ».</p> <p>Ici seules les livraisons aux personnes / entreprises qui ne figurent pas dans Agate / HODUFLU (entreprise horticole, exploitations à l'étranger, tiers) doivent être enregistrées. Les livraisons à destination de l'agriculture ou à des installations de compostage et de méthanisation <b>ne sont pas</b> saisies à cet endroit.</p>	
<b>Livraisons</b>	<p>Création d'une livraison (exportation) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur l'Exploitant – Livraisons – Remises à des exploitations/personnes extérieures.</li> <li>2. Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur « Saisir un nouveau preneur/remettant ».</li> <li>3. Indiquez les données complètes sur le preneur/l'entreprise.</li> <li>4. Sauvegardez.</li> </ol>	

5. Un nouveau bulletin de livraison est créé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

### Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Adresse postale [REDACTED]

NPA localité [REDACTED]

Lieu [REDACTED]

Commune du site [REDACTED]

Téléphone portable [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Livreur Remettant

Preneur

Numéro de personne [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Adresse postale [REDACTED]

NPA localité [REDACTED]

Lieu [REDACTED]

Commune du site [REDACTED]

Téléphone portable [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Instance de contrôle\*\* LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison 0 m3 ce qui correspond à 0 kg Nstock 0 kg P2O5

Date de livraison [REDACTED]

Remarque

Envoyez Annuler

6. Remettant : vos données sont affichées.
7. Preneur : les données de l'enregistrement précédent sont affichées.
8. La livraison est transmise au canton.
9. Complétez le bulletin de livraison comme d'habitude (livraison normale, cf. chap. 4.3.3).
10. « Envoyer »
11. Vous pouvez confirmer vous-même la livraison.



Certains cantons demandent un bulletin de livraison sur support papier, signé par le preneur, dans le cas d'une livraison de type importation/exportation.

Nous vous recommandons dans tous les cas de contacter le canton.

#### 4.4.7 Prise en charge à partir d'exploitations/personnes externes (importation)

<b>Livraisons</b>	<p>Cette fonctionnalité s'utilise de la même manière que la fonction d'exportation. La différence est que les éléments fertilisants sont importés dans l'exploitation.</p>
<b>Livraisons</b>	<p>Création d'une livraison (importation) :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cliquez sur l'Exploitant – Livraisons – Prise en charge d'exploitations/personnes externes .</li><li>2. Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur « <b>Saisir un nouveau preneur/remettant</b> ».</li><li>3. Indiquez les données complètes sur le preneur/l'entreprise.</li><li>4. Sauvegardez.</li><li>5. Un nouveau bulletin de livraison est créé.</li></ol>

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

### Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Livreur

Remettant

Preneur

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Instance de contrôle\*\*

LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit

Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison

0 m3 ce qui correspond à

0 kg Nstock

0 kg P2O5

Date de livraison

Remarque

Envoyez

Annuler

6. Remettant : les données de l'enregistrement précédent sont affichées.
7. Preneur : vos données sont affichées
8. La livraison est transmise au canton.
9. Complétez le bulletin de livraison comme d'habitude (livraison normale, cf. chap. 4.3.3).
10. « Envoyer »
11. Vous pouvez confirmer vous-même la livraison.

## 4.5 CONTRATS (EXPORTATION)

A la rubrique principale « Contrats (exportation) », il est possible

- d'établir, de modifier ou d'activer de nouveaux contrats ;
- de consulter ou de résilier des contrats en cours ;
- d'afficher des informations sur les contrats terminés.

### 4.5.1 Saisir un nouveau contrat

#### Contrats (exportation)

Cliquez sur « Saisir » :

- **Indications concernant le remettant** : cliquez sur « Remettant » et complétez le numéro de téléphone mobile et l'adresse e-mail. Il faut aussi impérativement saisir les données « Instances de contrôle » et indiquer la « Date du bilan de fumure pris en compte ». Cliquez ensuite sur « Suivant ».
- **Indications concernant le preneur** : cliquez sur « Preneur » et sélectionnez au minimum le canton plus un autre critère de recherche dans la fenêtre de recherche. Sélectionnez le preneur souhaité dans la liste et cliquez sur « Reprendre dans le bulletin de livraison » pour l'ajouter au bulletin.
- **Indications concernant le produit et la quantité** : cliquez sur « Quantité », choisir les produits et entrer les quantités. Cliquez ensuite sur « Suivant ».

**Quantité**

Quantité d'éléments nutritifs du contrat:

0.00 kg Nstock  
et 0.00 kg P2O5

Produits du contrat

En choisissant le produit et la quantité, le total d'éléments nutritifs se calcule automatiquement.

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./ Berech.	Autorisation	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Quantité	Unité	kg Nstock	kg P2O5
<input type="checkbox"/>	Fumier	Jeunes poules			11.65	10.65	50	m3	582.50	532.50
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poulets			20.4	12.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poules (tapis)	2014-04-04		4.0	4.0	50	m3	200.00	200.00
<input type="checkbox"/>	Compost		2015-05-04		0.0	5.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Lisier méthanisé	Autres engrais	2015-04-04		5.0	6.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement			3.0	1.9		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Veaux			3.18	1.38		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Compost		2016-06-15		2.2	1.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)			13.5	15.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Jeunes poules			11.65	10.65		m3	0.00	0.00

Suivante

- **Autres indications** : cliquez sur « Autres » et complétez les indications manquantes telles que « Le remettant emploie des aliments NPr pour », « Livraison par » et « Durée du contrat en années ». En outre, il est possible d'annexer différents documents (bilans de fumure, analyses du contenu, etc.), qui seront ainsi à la disposition de toutes les parties concernées, et de fixer des dispositions particulières entre remettant et preneur ; dans ce cas, elles apparaissent dans le contrat.

Les données doivent ensuite être sauvegardées. Avant de pouvoir établir des bulletins de livraison pour le contrat, celui-ci doit être activé. Le chapitre suivant contient des indications sur l'activation du contrat et sur la vérification ou la correction des données.

#### 4.5.2 Modifier/activer les contrats

<b>Contrats (exportation)</b>	<p>Le menu « Modifier/activer les contrats » comprend les contrats établis, mais pas encore activés ; ceux-ci peuvent être modifiés, supprimés ou activés.</p> <p>Si toutes les données sont correctes, cliquez sur « Activer ». Les bulletins de livraison pour le nouveau contrat peuvent ensuite être établis. Le contrat disparaît de la liste et ne peut plus être effacé.</p>
-------------------------------	---

#### 4.5.3 Courants

<b>Contrats (exportation)</b>	<p>Tous les contrats en cours sont affichés dans la liste. Il est aussi possible ici d'établir un nouveau bulletin de livraison avec « Saisir nouvelle livraison » (même procédure qu'au ch. 4.3.4 Enregistrer des livraisons avec contrat).</p> <p>Pour consulter ou résilier un contrat, cliquez sur le champ « Etat/Livraisons ».</p> <p>Pour consulter les livraisons des années précédentes, il faut sélectionner l'année souhaitée dans le tableau « Soldes » sous le titre « Solde du contrat » ;</p> <p>Il est possible de créer de nouveaux bulletins de livraison ou de demander la résiliation du contrat au moyen des deux champs correspondants (« Saisir nouvelle livraison » et « Demander la résiliation du contrat ») situé en bas de page. Parallèlement, on peut attacher de nouveaux documents (bilan de fumure, analyses du contenu, etc.) et supprimer les documents qui ne sont plus actuels.</p>
-------------------------------	--

Contrats (exportation) > Courants > Etat / Livraison / Résiliation

Année d'exploitation 2017, 2011

**Etat / Livraison / Résiliation**

Contrat XXXXXXXXXX

Remettant XXXXXXXXXX

Preneur XXXXXXXXXX

No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P205
<a href="#">48400566</a>	Actif	2015-01-01			3.84	250.0

Produits du contrat

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./Berech.	Volumen	Teneur Nstock	Gehalt Nverf	Teneur P205
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Porcs d'engraissement	23.10.2015	100	2.5 kg/m3		1.85 kg/m3

Soldes

	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P205 à livrer	Total P205 livré	Différence P205
<b>Solde du contrat</b>						
<a href="#">Solde 2017</a>	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
<a href="#">Solde 2016</a>	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
<a href="#">Solde 2015</a>	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

2017

N° de livraison	Date	Produit	Quantité m3	Quantité t	Nstock kg	P205 kg	Statut
Solde			0.0	0.0	0.0	0.0	
Différence					-250.0	-185.0	

Documents

Il n'y pas de documents attachés

Les contrats sont valables pendant la période contractuelle et sont automatiquement prolongés chaque année si aucune résiliation n'a été demandée.

#### 4.5.4 Contrats terminés

<b>Contrats (exportation)</b>	<p>Cliquez sur le menu « Terminés » et tous les contrats achevés s'affichent. Pour consulter un contrat, cliquez sur le champ « Etat / Livraisons ».</p>
-------------------------------	--

## 4.6 CONTRATS (IMPORTATION)

A la rubrique principale « Contrats (importation) », il est possible

- de consulter ou de résilier des contrats en cours ;
- de demander une résiliation.
- d'afficher des informations sur les contrats terminés ;

### 4.6.1 Courants

<b>Contrats (importation)</b>	<p>Tous les contrats en cours sont affichés dans la liste. Pour consulter ou résilier un contrat, cliquer sur le champ « <b>Etat/Livraisons</b> ».</p> <p>Pour consulter les livraisons des années précédentes, il faut sélectionner l'année souhaitée dans le tableau « Soldes » sous le titre « Solde du contrat ».</p> <p>Les données détaillées correspondantes s'afficheront sous la période choisie (cf. aussi la rubrique « Courants » au chapitre 4.4.3).</p> <p>Il est aussi possible de demander la résiliation du contrat ou d'annexer de nouveaux documents (bilan de fumure, analyses du contenu, etc.) et de supprimer les documents qui ne sont plus actuels. Pour ce faire, il suffit de cliquer le bouton correspondant.</p>
-------------------------------	---

### 4.6.2 Contrats terminés

<b>Contrats (importation)</b>	<p>Cliquez sur le menu « Terminés » et tous les contrats achevés s'affichent. Pour consulter un contrat, cliquez sur le champ « <b>Etat / Livraisons</b> ».</p>
-------------------------------	---

## 4.7 BILAN ENTRÉES-SORTIES

Cette option n'est disponible que pour les installations de compostage et de biogaz. Cette rubrique permet :

- de calculer les bilans actuels ;
- de consulter les anciens bilans.

<b>Bilan actuel</b>	<p>• Indication de la date initiale et finale pour la détermination de la période du bilan</p>
---------------------	--

- « **Transférer les flux d'engrais de ferme** » : les données de la période sont affichées en cliquant sur ce bouton.
  - Les champs rouges indiquent que des livraisons n'ont pas encore été confirmées.
- « **Calculer le bilan** » : les données saisies manuellement, « Inventaire initial » et « Entrées (+) / Sorties (-) », peuvent être recalculées en cliquant sur le bouton.
- Des documents peuvent être annexés à la période de bilan après avoir enregistré le bilan à l'aide du bouton « Enregistrer le bilan ». Le document peut être choisi en cliquant sur « Parcourir » et annexé à la période de bilan à l'aide du bouton « Attacher ».
- « **Imprimer le bilan** » : les données de la période de bilan sont converties en PDF.



## Ancien bilan

Données de l'exploitant

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Contrats (exportation)

Contrats (importation)

Bilan entrées-sorties

Bilan actuel

**Anciens bilans**

**Anciens bilans**

Date du bilan

Veillez sélectionner une date

01.10.2015 - 01.10.2016

**01.01.2016 - 31.12.2016**

03.10.2016 - 01.11.2016

01.03.2016 - 31.12.2016

01.04.2016 - 16.04.2016

01.01.2017 - 31.10.2017

02.03.2016 - 05.05.2016

01.01.2017 - 31.12.2017

	Total P205	Volume m3	Volume t
Inventaire initial		0.00	0.00
Entrées (+) / Sorties (-)	0.00	0.00	0.00
Livraisons (importations)	0.00	0.00	0.00
Livraisons (exportations)	0.00	0.00	0.00
Inventaire final	0.00	0.00	0.00
Bilan	0.00	0.00	0.00
Différence en pourcentage	0.00	0.00	0.00

Documents

Nom du fichier	Taille du fichier	Action
Nutzerbestand-je-ha.pdf	296.39 KB	Supprimer

Imprimer le bilan

- Il est possible de consulter les anciens bilans en sélectionnant la date du bilan dans le menu déroulant de la commande « Date du bilan »
  - Les **champs rouges** indiquent que des livraisons n'ont pas encore été confirmées.
- Les documents annexés au bilan peuvent être consultés en cliquant sur le nom du document ou supprimés en cliquant sur « Supprimer ».
- « **Imprimer le bilan** » : les données de la période de bilan sont converties en PDF.



Le rôle « Superuser » permet de gérer le compte d'un exploitant.

### 5.1 SUPERUSER – CHOISIR UN EXPLOITANT

Le/les superuser(s) désigné(s) par le canton disposent presque des mêmes droits que les exploitants. Contrairement à l'exploitant, les superusers ne peuvent pas confirmer l'importation de livraisons. Les superusers ne disposent pas de leur propre compte, mais ils peuvent prendre en charge les fonctions des exploitants qui leur donnent accès à leurs comptes.

#### Superuser

Étant donné que les superusers ont, au besoin, accès à différents comptes d'exploitants, vous devez, après identification, choisir l'exploitant dont le compte doit être examiné ou traité. Dans la barre de navigation de la page d'accueil, sous « Superuser », se trouve la liste de tous les exploitants qui permettent aux superusers d'accéder à leur compte. Si le nom de la personne recherchée ne figure pas sur la liste, il n'est pas possible d'accéder au compte de cette personne.



The screenshot shows a web interface for a 'Superuser'. At the top, there is a navigation bar with 'Superuser' on the left and 'Superuser' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Choisir un exploitant'. It features a dropdown menu with a downward arrow on the right side. Below the dropdown menu is a button labeled 'Choisir'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV' and two links: 'Contact' and 'Aspects légaux'.

Il suffit de choisir l'exploitant en question et de cliquer sur « Choisir » pour confirmer ce choix. A partir de ce moment, un superuser se trouve sur le même « niveau de navigation » que l'exploitant sélectionné. Le nom de l'exploitant sélectionné apparaît désormais en jaune, en haut à droite de chaque page (y c. son n° personnel et le n° de l'exploitation).

Vu que le superuser reprend quasiment le rôle de l'exploitant, pour les détails concernant ses possibilités de manipulation il faut consulter le chapitre « Le rôle Exploitant ».

Lorsqu'un canton libère un compte au profit d'un superuser, il y a lieu de veiller à ce que la responsabilité des contrats et de ses données revienne toujours à l'exploitant, dans la mesure où aucune autre convention entre l'exploitant et le superuser n'a été conclue.

L'instance de contrôle dispose des possibilités suivantes :

- établir un aperçu de chaque exploitant ;
- établir divers rapports.

### 6.1 APERÇU DE L'EXPLOITANT

Après la recherche et le choix de l'exploitant dans la liste, l'instance de contrôle peut consulter dans cette rubrique un résumé détaillé des informations sur l'exploitant, telles que les données personnelles, les engrais de ferme et de recyclage actifs, ainsi qu'un aperçu des livraisons et, le cas échéant, des contrats pour l'année recherchée.

Le bouton « Documents » permet d'afficher les éventuels documents annexés aux produits. Il faut pour cela sélectionner au préalable le produit correspondant.

#### 6.1.1 Exploitant d'installations de biogaz

<b>Aperçu de l'exploitant</b>	<p>Si l'exploitation est enregistrée en tant qu'installation de biogaz, il existe un champ, tout en bas de la fenêtre, intitulé « Bilan entrées-sorties » qui donne un aperçu, quand on clique dessus, de ce bilan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La période du bilan est fixée sous « Date du bilan ». Les inventaires (inventaire initial et inventaire final) représentent les substances fertilisantes qui sont entreposées dans l'exploitation ou qui se trouvent encore dans l'installation de méthanisation.</li><li>• Les entrées représentent l'acquisition d'autres substances fertilisantes non enregistrées dans HODUFLU (cosubstrats, etc.). Les livraisons relatives aux prises en charge ou importations et aux cessions ou exportations sont automatiquement reprises de HODUFLU. Si un champ est cerclé de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Un chiffre rouge signifie quant à lui qu'un ou plusieurs contrats ne sont pas encore remplis.</li><li>• Le bilan est indiqué et une différence en pourcentage est calculée. Ce pourcentage correspond à l'écart par rapport à la valeur au bilan cible (0) compte tenu de tous les éléments fertilisants (inventaire initial + entrées + livraisons (prise en charge)). Enfin, il existe la possibilité de consulter les documents joints ou d'en joindre de nouveaux.</li></ul>
-------------------------------	---

### 6.2 RAPPORTS / RECHERCHE

La rubrique « Rapports / Recherche » permet d'effectuer un récapitulatif des données et d'exporter les données. L'instance de contrôle peut, en l'occurrence, visionner tous les contrats concernant des remettants ou des preneurs d'un même canton.

L'établissement de rapports est possible selon différents critères :

- Rapports (limiter selon le canton)
- Recherche par exploitant avec soldes
- Liste de bulletins de livraison
- Suisse-Bilan – livraisons confirmées

## 6.2.1 Choix de la Suisse entière ou du canton

<b>Rapports / Recherche</b>	<p>A la rubrique Rapports, il est possible de choisir si la recherche doit être effectuée dans l'ensemble de la Suisse ou seulement dans un canton particulier.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Rapports / Recherche</b></p> <p>Veillez choisir un canton:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Toute la Suisse</p> <p><input type="radio"/> Canton</p> </div>
-----------------------------	--

## 6.2.2 Recherche par exploitant avec soldes



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec toutes les livraisons d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

<b>Rapports</b>	<p>Il est possible d'effectuer une recherche générale par année ou de fixer d'autres restrictions dans les paramètres de recherche.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Recherche par exploitant avec soldes</b></p> <p>Recherche par exploitant</p> <p>Année: 2016</p> <p>Numéro personnel: <input type="text"/></p> <p>Numéro exploitant: <input type="text"/></p> <p>Nom: <input type="text"/></p> <p>Prénom: <input type="text"/></p> <p>Commune: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Rechercher"/></p> </div> <p>Une liste des exploitants trouvés s'affiche ; chacun de ces exploitants peut être sélectionné.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Exploitant trouvées</b></p> <p>Lignes par page: 10 <span style="float: right;">Filtre</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sélection</th> <th>organisation de contrôle</th> <th>Numéro personnel</th> <th>Numéro exploitant</th> <th>Nom</th> <th>Commune</th> <th>Volume m3</th> <th>Volume t</th> <th>Nges kg</th> <th>Nverf kg</th> <th>P205 kg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>51.00</td><td>0.00</td><td>127.50</td><td>0.00</td><td>71.40</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table> <p>1 à 10 sur 533 <span style="float: right;">◀ précédent suivant ▶</span></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Liste des livraisons de l'exploitants"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Exporter"/></p> </div> <p>En cliquant sur « Liste des livraisons de l'exploitant », il est possible de consulter toutes les livraisons sous forme de liste. Le bouton « Exporter » crée une liste CSV des exploitants.</p>	Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																																																																																																																

## Liste des livraisons de l'exploitant



Après la création du tableau de toutes les livraisons, celles-ci peuvent être exportées sous forme de document CSV en cliquant sur « Exporter ».

### 6.2.3 Liste de bulletins de livraison



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec tous les bulletins de livraison d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

#### Rapports

Il existe plusieurs critères de choix qui peuvent être sélectionnés et recherchés, dont par exemple la date de livraison ou le statut des bulletins, etc. Si aucun critère ne correspond, une liste est établie avec tous les bulletins de livraison dans lesquels est impliqué un remettant ou un preneur de l'instance de contrôle.

#### Liste des bulletins de livraison

##### Recherche de bulletin de livraison

Canton remettant

Nom

Prénom

Commune (rem. ou pre.)

Confirmé par

Date de création de  à

Date de livraison de  à

Numéro de contrat de  à

Numéro du bulletin de livraison de  à

Saisi en retard  Oui  Non  Aucun choix

Statut  Tous les status  Status sélectionnés

- Date de livraison pas encore atte
- Non confirmé
- Confirmé
- Saisi en retard

Rechercher



Après la recherche, les données des bulletins de livraisons sont listées dans un tableau. Les différents bulletins de livraisons peuvent être convertis au format PDF en cliquant sur le numéro de livraison.



Le bouton « Exporter » permet de télécharger la liste sous forme de document CSV.

## 6.2.4 Suisse-Bilan – livraisons confirmées

L'option de recherche « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » permet de lister les bilans de l'exploitant.

<p><b>Rapports</b></p>	<p>Il est possible de lancer une recherche générale ou une recherche spécifique avec des paramètres étendus.</p> <div data-bbox="470 353 1380 795" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>• Suisse-Bilan - livraisons confirmées</b></p> <p>Année <input type="text" value="2017"/></p> <p>Numéro personnel <input type="text"/></p> <p>Numéro exploitant <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>NPA <input type="text"/></p> <p>Lieu <input type="text"/></p> <p>Commune <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Exporter"/> <input type="button" value="Exporter (résumé)"/> </p> </div> <p>Il existe trois possibilités de recherche dans l'option « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher</li> <li>• Exporter (livraisons)</li> <li>• Exporter (résumé)</li> </ul>																																
<p><b>Recherche</b></p>	<p> Lors de la recherche de données Suisse-Bilan dans le cadre de la fonction de rapport, il est possible de consulter les données d'un ou de plusieurs exploitants ou de les exporter sous forme de PDF.</p> <p>Le nombre de jeux de données affichés peut être modifié à l'aide de la liste déroulante « Lignes par page ». La recherche se limite actuellement aux 999 premiers résultats pour des raisons techniques. Les jeux de données à prendre en compte peuvent être définis en cochant la case correspondante. Pour sélectionner toute la liste, il faut cocher la case tout en haut dans la ligne d'en-tête grise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Afficher</b> : permet de consulter les jeux de données sélectionnés.</li> <li>• <b>PDF</b> : les jeux de données sélectionnés peuvent être exportés au format PDF.</li> <li>• <b>Exporter (livraisons)</b> : la liste susmentionnée est exportée.</li> <li>• <b>Exporter (résumé)</b> : le résumé des données par exploitation est exporté (total des reprises, total des cessions et solde)</li> </ul> <div data-bbox="470 1489 1380 1769" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Sélectionner l'exploitant</b></p> <p>Lignes par page <input type="text" value="10"/> Filtre <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Numéro de personne cantonal</th> <th>Numéro d'exploitation cantonal</th> <th>Nom</th> <th>Adresse</th> <th>NPA</th> <th>Commune</th> <th>Type d'exploitation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> </tbody> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<p><b>Exporter (livraisons)</b></p>	<p>La fonction « Exporter (livraisons) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants et de livraisons correspondantes.</p>																																

### Sélectionner l'exploitant

Il y avait 3 834 exploitants avec 5 756 livraisons trouvés.

Exporter

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV

[Contact](#) | [Aspects légaux](#)



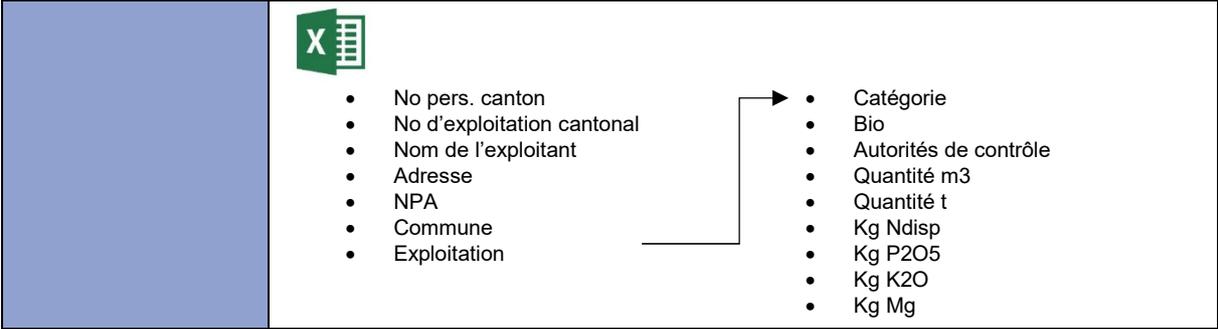
La fonction « Exporter (livraisons) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes :

- No de livraison
- No de contrat
- Date de livraison
- Produit
- Catégorie d'animaux
- Quantité m<sup>3</sup>
- Quantité t
- Teneur Nstock
- Teneur Ndisp
- Teneur P2O5
- Nstock livré
- Ndisp livré
- P2O5 livré
- Statut
- N° cantonal d'exploitation
- N° cantonal de personne
- Nom
- Prénom
- Téléphone portable remettant
- E-mail du remettant
- Adresse du remettant
- NPA du remettant
- Localité du remettant
- Canton du remettant
- Version exp. remettant
- PER remettant
- N° d'exploitation du preneur
- N° pers. du preneur
- Nom du preneur
- Prénom du preneur
- Téléphone portable du preneur
- E-mail du preneur
- Adresse du preneur
- NPA du preneur
- Localité du preneur
- Canton du preneur
- Version exp. preneur
- PER preneur
- Documents attachés
- Saisies tardives
- Confirmé par
- Source
- Instance de contrôle du remettant
- Instance de contrôle du preneur
- Bio
- Catégorie selon Suisse-Bilan
- Ktidb
- Unités de production
- Exploitation

### Exporter (résumé)

En cliquant sur « Exporter (résumé) », on accède à une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants.

En cliquant sur « Exporter (résumé) », un fichier CSV comprenant les informations suivantes peut être téléchargé (subdivisé selon les importations, les exportations et les soldes).



Le rôle « Canton » dispose des possibilités suivantes :

- Autoriser ou annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement ;
- Obtenir un aperçu des cas et confirmer ou annuler des livraisons ;
- Bloquer un preneur ;
- Afficher les cas actifs ;
- Établir des rapports ;
- Rechercher des contrats importés ;
- Travailler en tant que superuser ;
- Manipuler les données des exploitants (type d'exploitant) ;
- Transférer des exploitations à d'autres exploitants.

## 7.1 RETARD DE SAISIE – BULLETINS DE LIVRAISON ENREGISTRÉS TARDIVEMENT

### 7.1.1 Autoriser / annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement

La rubrique « Retard de saisie » montre les bulletins de livraison qui ont été saisis plus de 60 jours après la date de livraison. Une autorisation du canton est nécessaire pour les bulletins de livraison enregistrés tardivement.

## 7.2 VUE D'ENSEMBLE DES CAS

Vous pouvez consulter un récapitulatif détaillé de l'exploitant, ainsi que des livraisons et, le cas échéant, des contrats. Il est possible d'effectuer une recherche ciblée par remettant ou preneur ; la recherche peut être limitée par différents critères.

Filtre

**Vue d'ensemble des cas**

NoPersCant

NoExplCant

Prénom

Nom

NPA

Localité

Commune

Nombre de résultats

Il existe peu de différences entre les possibilités offertes pour le remettant et le preneur : en ce qui concerne le remettant, il est possible d'afficher en outre un aperçu des « Soldes ». La colonne Type indique s'il s'agit d'un remettant ou d'un preneur.

Lignes par page  Filtre

Sélectionner	Nom	Adresse	NPA	Localité	Commune	NoPersCant	NoExplCant	Type
<input checked="" type="radio"/>								Preneur
<input type="radio"/>								Remettan
<input type="radio"/>								Remettan
<input type="radio"/>								Preneur

1 à 4 sur 4 ← précédent suivant →

## 7.2.1 Affichage d'une vue d'ensemble sur un exploitant

### Filtre

Après la recherche et le choix de l'exploitant, il est possible de consulter au moyen du bouton « Rechercher » un récapitulatif détaillé des informations sur l'exploitant, telles que les données personnelles, les engrais de ferme et les engrais de recyclage actifs, ainsi qu'un aperçu des livraisons et, le cas échéant, des contrats pour une année donnée (de manière analogue aux « Données personnelles » de l'exploitant). Si, concernant les livraisons, des champs sont cerclés de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Les chiffres rouges indiquent quant à eux que les contrats ne sont pas encore remplis.

#### Aperçu détaillé de l'exploitant

##### Données

Canton	
Numéro de personne	
Nom	
Prénom	
Adresse	
NPA localité	
E-Mail	
Mobiltelefon	
Numéro d'exploitation	
Forme d'exploitation	
Lieu	
Numéro et lieu de la commune	
Zone	
Satisfait PER	
Organisation de contrôle	
Période PER	

##### Produits

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41 m3		Actif
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53 m3		Actif

Documents

Valable jusqu'au



##### Valeurs cible

(Indication facultative)

	Nstock [kg]	P2O5 [kg]
Cession planifiée	0	0
Reprise maximale	0	0

##### Soldes

Sélection année 2017

##### Aperçu des livraisons réalisées et planifiées

	Reprise	Cession	Solde (actuel)	Valeurs cibles	Différence solde/valeur cible
Nstock kg		0.00	0.00	0.00	0.00
P2O5 kg		0.00	0.00	0.00	0.00

##### Solde total de tous les contrats en tant que remettant

	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P2O5 à livrer	Total P2O5 livré	Différence P2O5
Solde	150.0	0.0	-150.0	58.0	0.0	-58.0

##### Bilan de tous les contrats \*

	Bilan prévu (Nges)	Bilan effectif (Nges)	Différence (Nges)	Bilan prévu (P2O5)	Bilan effectif (P2O5)	Différence (P2O5)
Solde	-150.0	0.0	150.0	-58.0	0.0	58.0

\* bilan positif = importation des éléments nutritifs, bilan négatif = exportation des éléments nutritifs

	<p>En cliquant sur « Documents » on peut consulter un document qui, le cas échéant, est joint au produit.</p> <p>Si l'exploitant gère une installation de biogaz, il est aussi possible d'afficher un éventuel « bilan input-output ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La période du bilan est fixée sous « Date du bilan ». Les inventaires (inventaire initial et inventaire final) représentent les substances fertilisantes qui sont entreposées dans l'exploitation ou qui se trouvent encore dans l'installation de méthanisation.</li> <li>• Les entrées représentent l'acquisition d'autres substances fertilisantes non enregistrées dans HODUFLU (cosubstrats, etc.). Les livraisons relatives aux prises en charge ou importations et aux cessions ou exportations sont automatiquement reprises de HODUFLU. Si des champs sont cerclés de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Les chiffres rouges indiquent quant à eux que les contrats ne sont pas encore remplis.</li> <li>• Le bilan est indiqué et une différence en pourcentage est calculée. Ce pourcentage correspond à l'écart par rapport à la valeur au bilan cible (0) compte tenu de tous les éléments fertilisants (inventaire initial + entrées + livraisons (prise en charge)). Enfin, il existe la possibilité de consulter les documents joints ou d'en joindre de nouveaux.</li> </ul>																														
<p><b>Inactiver le produit</b></p>	<p>Dans la vue détaillée d'un exploitant, il est possible d'inactiver un produit erroné ou obsolète via la date figurant dans le champ « Valable jusqu'au ». A partir de cette date, le produit concerné n'est plus disponible, ni pour des livraisons, ni pour de nouveaux contrats. Les livraisons enregistrées précédemment, dont la date de livraison se situe après l'inactivation, restent valables.</p> <div data-bbox="464 1003 1385 1272" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Produits</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Selectionner</th> <th>Type d'engrais de ferme</th> <th>Catégorie d'animaux</th> <th>An./Calc.</th> <th>Valable jusqu'au</th> <th>Teneur Nstock [kg/unité]</th> <th>Teneur Ndisp [kg/unité]</th> <th>Teneur P2O5 [kg/unité]</th> <th>Unité</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Gülle (1:0.25 verdünnt)</td> <td>Produit spécifique à l'exploitation</td> <td></td> <td></td> <td>3.66</td> <td></td> <td>1.41</td> <td>m3</td> <td>Actif</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Gülle (1:0.25 verdünnt)</td> <td>Produit spécifique à l'exploitation</td> <td></td> <td></td> <td>3.94</td> <td></td> <td>1.53</td> <td>m3</td> <td>Actif</td> </tr> </tbody> </table> <p>Documents Valable jusqu'au <input type="text"/> </p> </div>	Selectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut	<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41	m3	Actif	<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53	m3	Actif
Selectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut																						
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41	m3	Actif																						
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53	m3	Actif																						

### 7.2.2 Présentation des livraisons d'un exploitant

<p><b>Filtre</b></p>	<p>Le bouton « Livraisons » permet d'afficher une présentation des livraisons pour une année spécifique. Il est aussi possible, en sélectionnant le numéro du bulletin de livraison, de consulter le bulletin correspondant.</p>
<p><b>Confirmer/annuler les livraisons</b></p>	<p>Les livraisons peuvent être confirmées ou annulées au moyen de la rubrique « Livraisons ». Il faut tout d'abord choisir l'année. La livraison apparaît ensuite dans la liste et peut être confirmée ou annulée au moyen du bouton.</p> <p>Au cas où un canton annule une livraison, un e-mail est automatiquement envoyé au remettant et au preneur. Le canton peut compléter l'annulation par une justification (une fois sauvegardée, celle-ci peut être archivée dans le mémo et réaffichée).</p>

### 7.2.3 Présentation des soldes d'un exploitant

<p><b>Filtre</b></p>	<p>Le champ « Soldes » permet d'obtenir un aperçu de la situation d'un exploitant relative aux périodes PER en cours et précédentes. Cet aperçu comprend une liste de tous les engagements contractuels concernant la remise d'engrais de ferme, les livraisons déjà réalisées ainsi que le solde global qui en résulte.</p> <p>En cliquant sur les numéros de contrat, on accède aux livraisons et aux soldes du contrat correspondant. (Les livraisons sur une base contractuelle peuvent</p>
----------------------	---

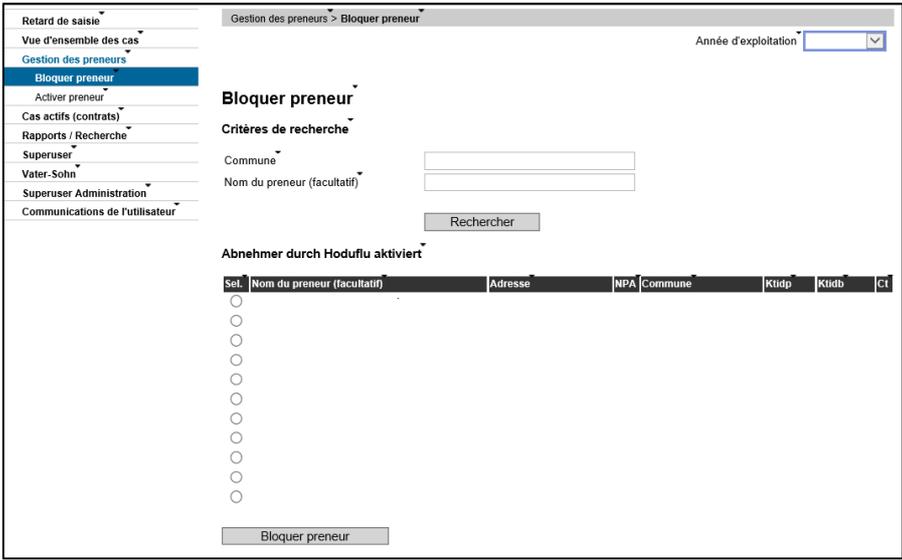
	aussi être confirmées ou annulées ici : choix de la période PER et du contrat, puis sélection du bouton correspondant à la livraison).
--	--

#### 7.2.4 Présentation des contrats d'un exploitant

<b>Filtre</b>	Le bouton « Contrats » permet d'afficher une liste de tous les contrats de l'exploitant sélectionné. En cliquant sur le lien près du numéro du contrat, on accède au contrat original en format PDF. Cette liste des contrats peut être établie en fonction du statut ou de la date. La fonction « Afficher le mémo » permet de consulter les explications de l'instance de contrôle et du canton.
<b>Filtre</b>	 En cliquant sur le champ « Exporter », les données sur l'exploitant peuvent être transposées dans un tableau Excel. Attention : ce document exporté contient bien moins de données que les tableaux qui peuvent être exportés sous « Rapports ».

## 7.3 BLOQUER / LIBÉRER UN PRENEUR

À la rubrique « Gestion des preneurs », il est possible de bloquer ou d'activer des preneurs. Les exploitations d'estivage peuvent également être administrées dans ce menu.

<p><b>Bloquer preneur</b></p>	<p>La rubrique « Bloquer preneur » ne comprend normalement que les exploitations à l'année activées. Une recherche doit être effectuée en vue d'afficher les exploitations d'estivage.</p>  <p>est possible que l'exploitation concernée soit déjà affichée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinon, effectuez une recherche.</li> <li>• Sélectionnez l'exploitation souhaitée.</li> <li>• La fonction « <b>Bloquer preneur</b> » permet de masquer ce preneur dans HODU-FLU.</li> </ul>
<p><b>Activer preneur</b></p>	<p>La rubrique « Activer preneur » ne comprend normalement que les exploitations à l'année bloquées. Une recherche doit être effectuée en vue d'afficher les exploitations d'estivage.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est possible que l'exploitation concernée soit déjà affichée.</li> <li>• Sinon, effectuez une recherche.</li> <li>• Sélectionnez l'exploitation souhaitée.</li> <li>• La fonction « <b>Autoriser en tant que preneur</b> » permet de d'afficher ce preneur dans HODUFLU.</li> </ul>

## 7.4 CAS ACTIFS (CONTRATS)

Tous les contrats actifs qui impliquent le canton avec un exploitant en tant que remettant ou preneur peuvent être affichés ici. Sur la page d'accueil il est possible de procéder à un filtrage selon le canton du remettant ou du preneur et la liste qui en résulte peut être triée selon différents critères.

En choisissant le numéro de contrat, il est possible de consulter un aperçu détaillé de l'état actuel du contrat, y compris les produits contractuels, les soldes et les livraisons. Le lien permet d'afficher chaque contrat original et, pour les soldes annuels, les livraisons effectuées pendant la période PER correspondante. Il est également possible d'annexer des documents aux contrats en cliquant sur la commande « Parcourir » qui se trouve en bas de page. Ces documents pourront ensuite être consultés en cliquant directement sur le nom du document attaché.

## 7.5 RAPPORTS / RECHERCHE – EXPORTATION DE DONNÉES

La rubrique « Rapports / Recherche » permet d'effectuer un récapitulatif des données et d'exporter les données. Le canton peut consulter toutes les livraisons sous forme d'affichage direct, de PDF, de listes Excel, de bulletins de livraison, de contrats ou de rapports Suisse-Bilan.

L'établissement de rapports est possible selon différents critères :

- Rapports (limiter selon le canton)
- Recherche d'exploitant avec solde
- Liste de bulletins de livraison
- Suisse-Bilan – livraisons confirmées

### 7.5.1 Choix de la Suisse entière ou du canton

<b>Rapports</b>	<p>A la rubrique Rapports / Recherche, il est possible de choisir si la recherche doit être effectuée dans l'ensemble de la Suisse ou seulement dans un canton particulier.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;"><b>Rapports / Recherche</b></p><p>Veillez choisir un canton:</p><p><input checked="" type="radio"/> Toute la Suisse</p><p><input type="radio"/> Canton</p></div>
-----------------	---

### 7.5.2 Recherche par exploitant avec soldes



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec toutes les livraisons d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

<b>Rapports</b>	<p>Il est possible d'effectuer une recherche générale par année ou de fixer d'autres restrictions dans les paramètres de recherche.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;"><b>Recherche par exploitant avec soldes</b></p><p>Recherche par exploitant</p><p>Année <input type="text" value="2016"/></p><p>Numéro personnel <input type="text"/></p><p>Numéro exploitant <input type="text"/></p><p>Nom <input type="text"/></p><p>Prénom <input type="text"/></p><p>Commune <input type="text"/></p><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Rechercher"/></p></div>
-----------------	--

Une liste des exploitants trouvés s'affiche ; chacun de ces exploitants peut être sélectionné.

**Exploitant trouvées**

Lignes par page: 10 Filtre

Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1 à 10 sur 533 ◀ précédent suivant ▶

Liste des livraisons de l'exploitants

Exporter

En cliquant sur « Liste des livraisons de l'exploitant », il est possible de consulter toutes les livraisons sous forme de liste. Le bouton « Exporter » crée une liste CSV des exploitants listés.



Liste des livraisons de l'exploitant

Liste des livraisons de l'exploitant

Année	Mois	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg
2014	Jan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Fév	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Mars	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Avr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Mai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Jun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Jul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Août	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Sept	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Oct	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Nov	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	Déc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Jan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Fév	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Mars	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Avr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Mai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Jun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Jul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Août	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Sept	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Oct	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Nov	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	Déc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Après la création du tableau de toutes les livraisons, celles-ci peuvent être exportées sous forme de document CSV en cliquant sur « Exporter ».

**7.5.3 Liste des bulletins de livraison**



## 7.5.4 Suisse-Bilan – livraisons confirmées

L'option de recherche « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » permet de lister les bilans de l'exploitant.

<p><b>Rapports</b></p>	<p>Il est possible de lancer une recherche générale ou une recherche spécifique avec des paramètres étendus.</p> <div data-bbox="470 347 1252 728" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>• <b>Suisse-Bilan - livraisons confirmées</b></p> <p>Année <input type="text" value="2017"/></p> <p>Numéro personnel <input type="text"/></p> <p>Numéro exploitant <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>NPA <input type="text"/></p> <p>Lieu <input type="text"/></p> <p>Commune <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Exporter"/> <input type="button" value="Exporter (résumé)"/> </p> </div> <p>Il existe trois possibilités de recherche dans l'option « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche</li> <li>• Exporter (livraisons)</li> <li>• Exporter (résumé)</li> </ul>																																
<p><b>Recherche</b></p>	<p> Lors de la recherche de données Suisse-Bilan dans le cadre de la fonction de rapport, il est possible de consulter les données d'un ou de plusieurs exploitants ou de les exporter sous forme de PDF.</p> <p>Le nombre de jeux de données affichés peut être modifié à l'aide de la liste déroulante « Lignes par page ». La recherche se limite actuellement aux 999 premiers résultats pour des raisons techniques. Les jeux de données à prendre en compte peuvent être définis en cochant la case correspondante. Pour sélectionner toute la liste, il faut cocher la case tout en haut dans la ligne d'en-tête grise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Afficher</b> : permet de consulter les jeux de données sélectionnés.</li> <li>• <b>PDF</b> : les jeux de données sélectionnés peuvent être exportés au format PDF.</li> <li>• <b>Exporter (livraisons)</b> : la liste susmentionnée est exportée.</li> <li>• <b>Exporter (résumé)</b> : le résumé des données par exploitation est exporté (total des reprises, total des cessions et solde)</li> </ul> <div data-bbox="470 1422 1364 1702" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Sélectionner l'exploitant</b></p> <p>Lignes par page <input type="text" value="10"/> Filtre <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Numéro de personne cantonal</th> <th>Numéro d'exploitation cantonal</th> <th>Nom</th> <th>Adresse</th> <th>NPA</th> <th>Commune</th> <th>Type d'exploitation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Exploitation agricole</td> </tr> </tbody> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										

<p><b>Exporter (livraisons)</b></p>	<p>La fonction « <b>Exporter (livraisons)</b> » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants et de livraisons correspondantes.</p> <div data-bbox="470 264 1209 492" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Rapports / Recherche &gt; Suisse-Bilan - livraisons confirmées</p> <p><b>Sélectionner l'exploitant</b></p> <p>Il y avait 3 834 exploitants avec 5 756 livraisons trouvés.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Exporter"/></p> <hr/> <p><small>Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV</small></p> <p><small><a href="#">Contact</a>   <a href="#">Aspects légaux</a></small></p> </div> <p>La fonction « <b>Exporter (livraisons)</b> » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes :</p> <div data-bbox="470 548 542 616" style="display: inline-block; vertical-align: middle;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No de livraison</li> <li>• No de contrat</li> <li>• Date de livraison</li> <li>• Produit</li> <li>• Catégorie d'animaux</li> <li>• Quantité m<sup>3</sup></li> <li>• Quantité t</li> <li>• Teneur Nstock</li> <li>• Teneur Ndisp</li> <li>• Teneur P2O5</li> <li>• Nstock livré</li> <li>• Ndisp livré</li> <li>• P2O5 livré</li> <li>• Statut</li> <li>• N° cantonal d'exploitation</li> <li>• N° cantonal de personne</li> <li>• Nom</li> <li>• Prénom</li> <li>• Téléphone portable du remettant</li> <li>• E-mail du remettant</li> <li>• Adresse du remettant</li> <li>• NPA du remettant</li> <li>• Localité du remettant</li> <li>• Canton du remettant</li> <li>• Version exp. remettant</li> <li>• PER remettant</li> <li>• N° d'exploitation du preneur</li> <li>• N° pers. du preneur</li> <li>• Nom du preneur</li> <li>• Prénom du preneur</li> <li>• Téléphone portable du preneur</li> <li>• E-mail du preneur</li> <li>• Adresse du preneur</li> <li>• NPA du preneur</li> <li>• Localité du preneur</li> <li>• Canton du preneur</li> <li>• Version exp. preneur</li> <li>• PER preneur</li> <li>• Documents attachés</li> <li>• Saisies tardives</li> <li>• Confirmé par</li> <li>• Source</li> <li>• Instance de contrôle du remettant</li> <li>• Instance de contrôle du preneur</li> <li>• Bio</li> <li>• Catégorie selon Suisse-Bilan</li> <li>• Ktidb</li> <li>• Unités de production</li> <li>• Exploitation</li> </ul>
<p><b>Exporter (résumé)</b></p>	<p>La fonction « <b>Exporter (résumé)</b> » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants.</p>

Rapports / Recherche > Suisse-Bilan - livraisons confirmées

**Sélectionner l'exploitant**

Il y avait 2 404 exploitants avec livraisons trouvés.

[Exporter \(résumé\)](#)

---

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV  
[Contact](#) | [Aspects légaux](#)

La fonction « **Exporter (résumé)** » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes (réparties selon les importations, les exportations et le solde).



- N° cantonal de personne
- N° cantonal d'exploitation
- Nom de l'exploitant
- Adresse
- NPA
- Commune
- Exploitation

- Catégorie
- Bio
- Instance de contrôle
- Quantité m<sup>3</sup>
- Quantité t
- Nstock kg
- Ndisp kg
- P2O5 kg
- K2O kg
- Mg kg

## 7.6 SUPERUSER

Le canton a la possibilité d'accéder aux exploitations en tant que superuser. La fonction de superuser est expliquée au ch. 5.

## 7.7 PÈRE-FILS

La fonction père-fils permet aux cantons de lier des exploitations à un exploitant successeur. Les livraisons, les bulletins de livraison, les contrats et les données Suisse-Bilan sont ainsi conservées en cas de reprise de l'exploitation.

<b>Manipulation des données des exploitants</b>	<p>La fonction père-fils peut être employée pour modifier les données d'un exploitant. Il est possible de modifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le type d'exploitant</li> </ul> <p>Afin de pouvoir effectuer les modifications suivantes, il faut chercher l'exploitant souhaité dans le masque de recherche. Les modifications peuvent être apportées dans le tableau récapitulatif qui apparaît après la recherche. Pour ce faire, il faut le sélectionner en double-cliquant. Après la modification, les données peuvent être sauvegardées en cliquant sur « <b>Enregistrer</b> ».</p>
<b>Remise</b>	<p>Les étapes suivantes sont nécessaires pour réaliser une reprise d'exploitation :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Démarrez une recherche avec les données d'une des exploitation concernée (exploitation « père » ou du successeur) dans le masque de recherche.</li> </ol>

- Sélectionnez l'exploitation dans la liste et cliquez ensuite sur :
  - Source exploitant : si l'exploitation sélectionnée correspond à l'exploitation « père »
  - Objectif exploitant : si l'exploitation sélectionnée correspond à l'exploitation du successeur
2. Un inventaire des informations de l'exploitation sélectionnée s'affiche et comprend les informations suivantes :
- Les informations générales de l'exploitation (nom, adresse, NPA, ...)
  - Exploitants : une liste des différentes versions de l'exploitation
  - Livraisons : toutes les livraisons de l'exploitation
  - Contrats : tous les contrats de l'exploitation
  - Produits : tous les produits de l'exploitation

Les livraisons, contrats et produits peuvent être consultés en cliquant sur leur numéro respectif situé dans la première colonne de chaque tableau.

3. Recherchez et sélectionnez ensuite la seconde exploitation dans le masque de recherche. Cliquez sur « Source exploitant » ou « Objectif exploitant » selon le statut de cette exploitation. Les informations de cette seconde entreprise vont s'afficher à la suite des informations de la première exploitation sélectionnée. Les informations de l'exploitation « père » s'affichent en orange, celles de l'exploitation du successeur en bleu. Si les informations semblent correctes, cliquez sur « Fusionner » pour transférer les données de l'exploitation « père » vers l'exploitation du successeur et ainsi terminer la procédure.

Exploitants sélectionnés

=>

Fusionner

Lignes par page

10

Filter

Nom	Adresse	NPA	Localité	Commune	NoPersCant	NoExplCant	AgisPld	AgisBld

1 à 2 sur 2

◀ précédent suivant ▶

Exploitants

Lignes par page

10

Filter

bewVersion	Ktidp	No de portable.	E-mail	Adresse Ktidb	Adresse	Ct	Bio	CreationTime

1 à 3 sur 3

◀ précédent suivant ▶

Livraisons