**Formulaire de demande d’une subvention***A retourner auprès de l’organisme régional de votre région*

**Votre demande de subvention doit être adressée à l’organisme régional** du territoire sur lequel se localise votre projet. Celui-ci la préavise sur la base d'un formulaire spécifique. Aucun dossier ne peut être transmis directement au Canton.

**La demande** – par le biais de votre organisme régional – doit impérativement parvenir au Service cantonal de la promotion économique et du commerce (SPECo) **avant le début de réalisation du projet** pour respecter la loi sur les subventions.

L’examen régional étant une analyse détaillée de votre projet et de ses résultats attendus, nous vous invitons à **contacter votre organisme régional le plus rapidement possible**. Ce dernier est également à votre disposition pour vous guider et vous conseiller dans vos démarches.

Le dépôt du présent formulaire de demande ne préjuge ni d’un préavis régional positif, ni de la décision finale de l’autorité d’octroi. Il n’existe pas de droit à la subvention (art. 6, al 2 LADE).

|  |
| --- |
| 1. ***Informations sur le demandeur*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du demandeur : |  |
| Forme juridique : |  |
| Adresse : |  |
| Personne de contact sur le projet : |  |
| Téléphone et courriel : |  |
| Noms et prénoms de deux personnes habilitées à engager le demandeur : |  |

|  |
| --- |
| 1. ***Informations sur le projet*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet : |  |
| Coût total du projet :  *Préciser HT ou TTC* |  |
| Résumé du projet et des retombées attendues :  *(15 lignes max.)* |  |
| Objectifs qualitatifs et quantitatifs du projet : |  |
| Date de début du projet : |  |
| Date de fin du projet : |  |
| Type d’aide financière demandée *(prêt, aide à fonds perdu ou cautionnement)* : |  |
| Montant de l’aide financière demandée :  *(tenant compte des conditions légales de la LADE et de la LPR et d’une discussion préalable avec l’organisme régional)* |  |

|  |
| --- |
| 1. ***Informations cantonales, engagement, dates et signatures*** |

***Information : art. 29, al. 1 et 2 de la loi du 22 février 2005 sur les subventions*** *(LSubv ; RSV 610.15)* ***:***

1 L'autorité supprime ou réduit la subvention ou en exige la restitution totale ou partielle :

1. lorsque le bénéficiaire n'utilise pas la subvention de manière conforme à l'affectation prévue ;
2. lorsque le bénéficiaire n'accomplit pas ou accomplit incorrectement la tâche subventionnée ;
3. lorsque les conditions ou charges auxquelles la subvention est subordonnée ne sont pas respectées ou
4. lorsque les subventions ont été accordées indûment, que ce soit sur la base de déclarations inexactes ou incomplètes ou en violation du droit.

2 En cas de faute du bénéficiaire ou lorsque d'autres circonstances le justifient, un intérêt peut être requis à ce dernier, dont le taux est fixé par le Conseil d'Etat.

***Engagement :*** l'octroi d'une subvention est conditionné au respect des conventions collectives de travail en vigueur ou, à défaut, des usages locaux et de branche en matière de conditions de travail (art. 37, al. 2, de la loi du 12 juin 2007 sur l'appui au développement économique).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Case de vérification pour l’organisme régional |
| Date de dépôt du dossier complet à l’organisme régional : |  | Dossier complet / dossier incomplet |
| Nom, prénom et signature : *(Personne habilitée à engager le demandeur)* |  | |
| Nom, prénom et signature : *(Personne habilitée à engager le demandeur)* |  | |

|  |
| --- |
| 1. ***Annexes à joindre à votre demande*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Documents à joindre au présent formulaire*** | Case de vérification pour l’organisme régional |
| * Statuts | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| * Preuve de l’engagement à réaliser le projet ou preuve de décision imminente  *Par exemple : procès-verbal d’assemblée générale, décision du conseil communal* | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| * Copie des décisions de soutiens financiers de tiers *(aides à fonds perdu, prêts, couverture de déficit, etc.)* ou demandes en cours | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| * Bilan et comptes de pertes et profits des trois dernières années | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| * Plan d’affaire ou business-plan avec les documents suivants *(lorsque cela s’avère pertinent)* * Budget d’investissement * Plan de financement * Budget d’exploitation et de trésorerie simple | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| * Partenariats mis en place avec des tiers pour la réalisation du projet | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| Pour une étude :   * Cahier des charges et offre | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| Pour une infrastructure :   * Devis détaillé et plans * Proposition de garantie (par exemple : cautionnement, cédule hypothécaire, etc.) | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| Pour les manifestations :   * Formulaire spécifique | OK / Pas OK /Pas nécessaire |
| Vous pouvez joindre à votre dossier tout autre document et information que vous jugez utile à l’examen de votre projet. L’organisme régional ou le Service de la promotion économique et du commerce se réservent le droit, conformément à l'article 36 LADE, de demander des pièces complémentaires pour l'instruction du dossier. | |
| Vos données seront traitées de manière confidentielle, mais il sera publié un résumé de la décision sur le site Internet de l’Etat de Vaud comprenant le nom du demandeur, un résumé du projet, le coût de celui-ci et la subvention accordée. Ces informations pourront également être publiées sur le site de la Confédération et de l’organisme régional concerné. De plus, en raison de la loi fédérale sur le principe de la transparence dans l’administration (LTrans), le titre des projets, le montant des subventions, le nom et l’adresse des bénéficiaires peuvent être communiqués à des tiers par la Confédération. | |
|  | |