

CONTENU D'UN CAHIER DES CHARGES ET CLAUSES DU FUTUR CONTRAT

Les rubriques mentionnées ci-dessous sont des propositions qui peuvent être modifiées et adaptées en fonction de l'objet de l'appel d'offres. La liste n'est par conséquent pas exhaustive. Le fait de préparer un cahier des charges précis contribue à obtenir des offres conformes aux attentes de l'adjudicateur et à préparer le contenu détaillé du futur contrat qui sera passé avec l'adjudicataire.

Seuls le descriptif des prestations à exécuter et les conditions d'exécution composent le cahier des charges. Les dispositions administratives et les conditions d'appel d'offres doivent figurer dans un document séparé (voir annexes K). **Certains éléments (*) peuvent figurer dans un contrat-type ou les conditions générales du contrat remis avec le cahier des charges et qui sera complété ou adapté après l'adjudication.**

Le cahier des charges peut contenir les éléments suivants :

- Nom et coordonnées complètes de l'adjudicateur
- Nom du projet
- Référence du projet
- Caractéristiques et description du projet
- Objectifs du projet
- Listing des prestations à fournir
- Options d'exécution
- Description du site d'exécution
- Organigramme pour l'exécution
- Diagramme de répartition des tâches et des responsabilités
- Autres mandataires de l'adjudicateur et leurs activités
- Organisation et relation avec l'adjudicateur et ses mandataires
- Attentes principales de l'adjudicateur
- Exigences techniques particulières (santé, hygiène, sécurité, dispositifs de protection, travail de nuit, ...)
- Exigences environnementales particulières (gestion des déchets, limitation des nuisances, protection des eaux, de l'air, du sol, du site, ...)
- Contraintes particulières
- Échéances principales et planification intentionnelle
- Lois, règlements, normes et directives à respecter
- Conditions particulières d'exécution
- Plans et documents mis à disposition par l'adjudicateur
- Plans et documents consultables sur Internet
- Plans et documents consultables chez l'adjudicateur
- Plans et documents à fournir par les mandataires en contrat avec l'adjudicateur
- Plans et documents à remettre par l'adjudicataire du marché
- Travaux en régie *
- Tarifs horaires *
- Mode de rémunération *
- Frais accessoires (déplacements, repas, logement, reproduction de document) *
- Conditions de paiement *
- Factures et TVA *
- Évolution des prix et adaptation des prix *
- Adaptation du contrat *
- Résiliation anticipée du contrat *
- Résolution des litiges *
- For et droit applicable *
- Entrée en force du contrat *