Association pour un système d'information sur les marchés publics en Suisse
Verein für ein Informationssystem über das öffentliche Beschaffungswesen in der Schweiz
Associazione per un sistema informativo sulle commesse pubbliche in Svizzera

simap.ch

Session Q&R KISSimap.ch

Adjudicateurs du canton de Vaud

Bienvenue !

Merci d'éteindre le micro et de désactiver la caméra

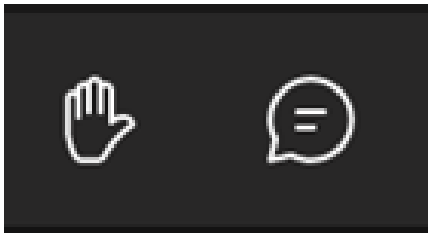
Programme

- [1] Introduction
- [2] Dates
- [3] Phase de transition
- [4] Enregistrement comme utilisateur, ouverture de session
- [5] Arborescence et création des services d’achat
- [6] Rôles: administrateur – collaborateur
- [7] Saisie et publication d’un appel d’offres
- [8] Support technique et juridique
- [9] Quelques points d’attention sur le plan juridique
- [10] Suppression des publications MP dans la FAO dès le 1.7.2024
- [11] Vos questions
- [12] Comment obtenir la présentation Powerpoint?

[1] Introduction

- Présentation des intervenants

- Pour poser vos questions, merci
  - de lever la main ou
  - d’écrire dans le chat.



[2] Dates

- La plateforme de formation est disponible sous educ.simap.ch.
- La plateforme productive est disponible sous prod.simap.ch.
- Lancement de la nouvelle plateforme le **1er juillet 2024:**
  - prod.simap.ch devient www.simap.ch;
  - le système actuel devient old.simap.ch.
- Fonctionnement parallèle de l'ancienne et de la nouvelle plateforme jusqu'à **fin 2024.**
- À partir du **1er janvier 2025**, les anciennes publications seront disponibles sur archiv.simap.ch (san login).

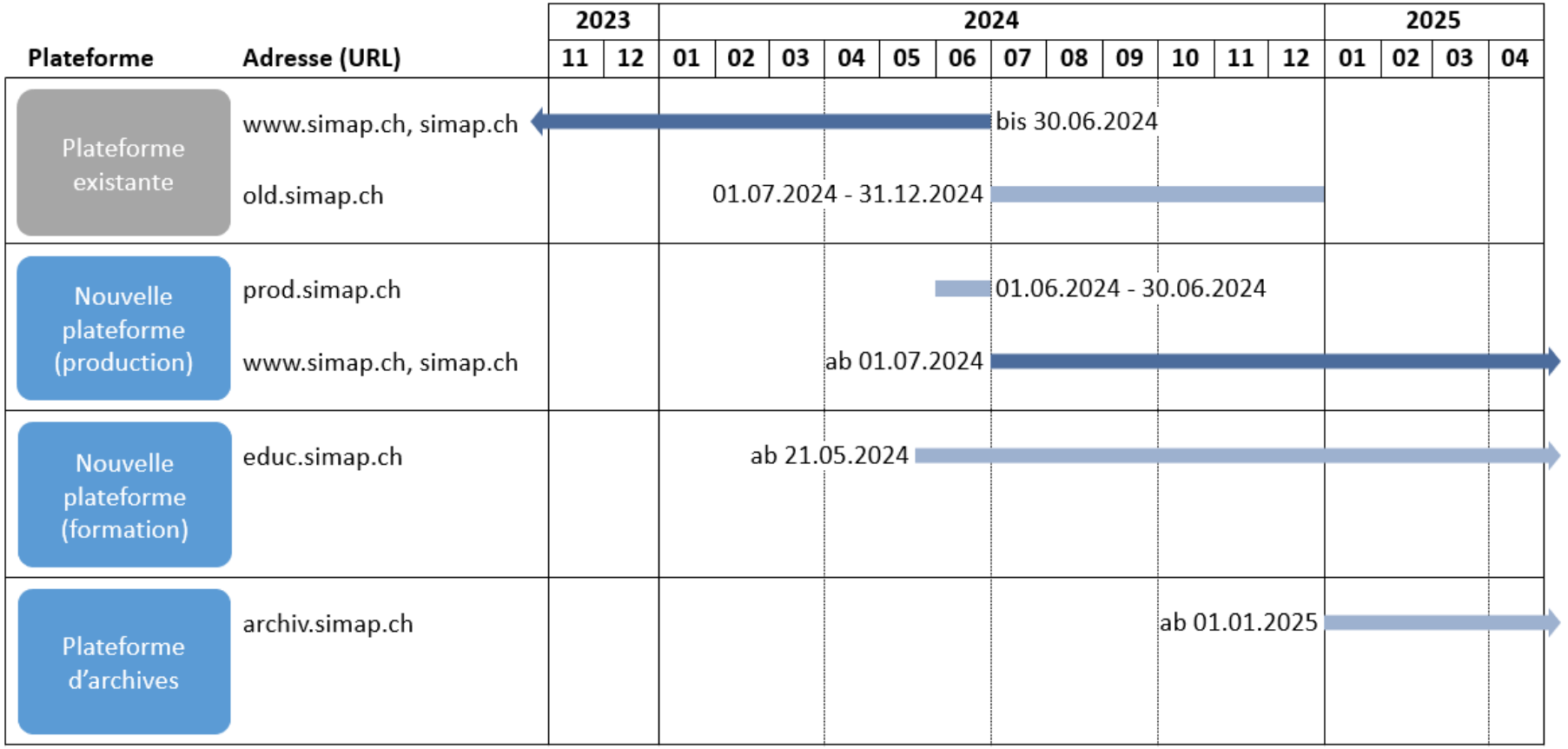
[3] Phase de transition

- Les projets sur l'ancienne plateforme seront aussi conclus sur celle-ci (31.12.2024).
  - Si l'adjudication ne peut plus être publiée sur la plateforme actuelle, elle pourra l'être sur la nouvelle plateforme.

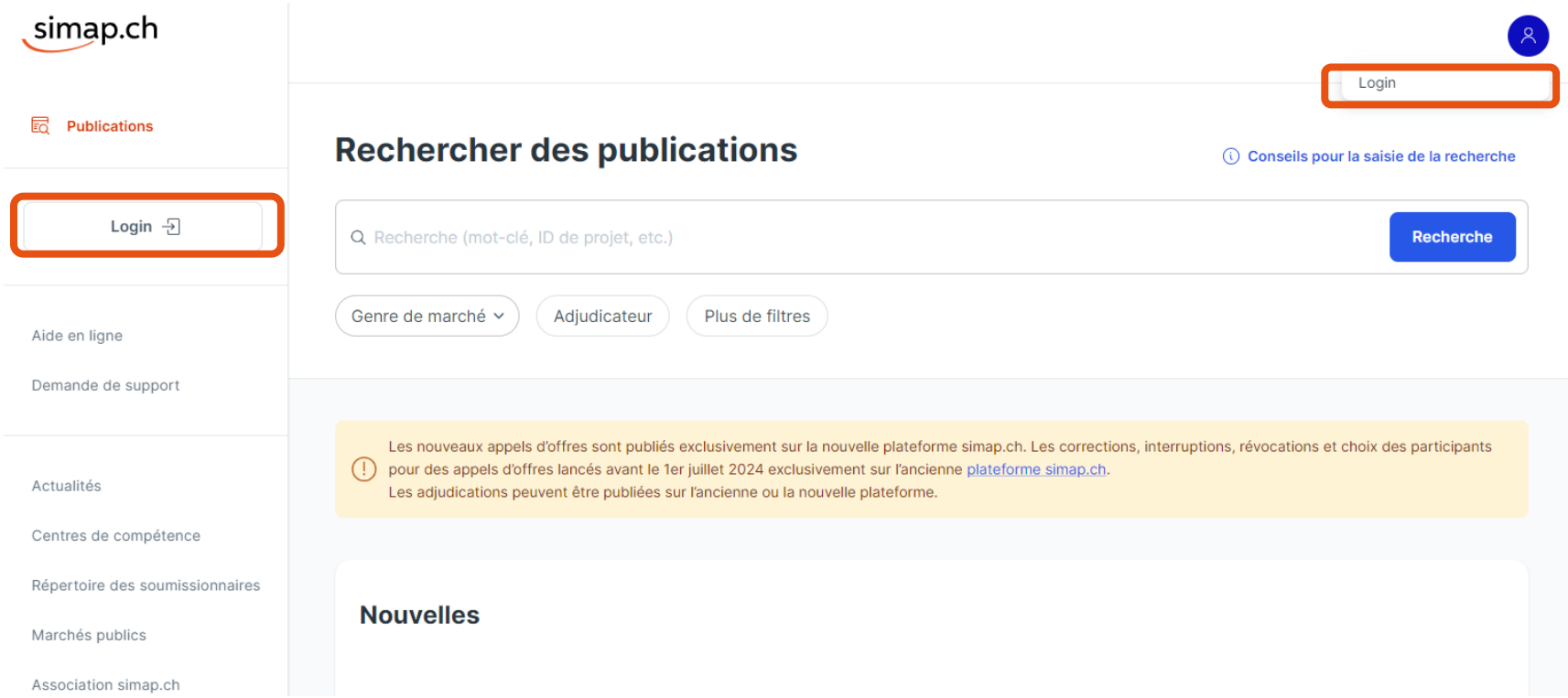
- À partir du 1er juillet 2024, les **nouveaux projets** devront être lancés sur la nouvelle plateforme.

- Pas de migration des données:
  - enregistrement des utilisateurs;
  - création des profils d'adjudicateurs et des soumissionnaires.

[3] Récapitulatif

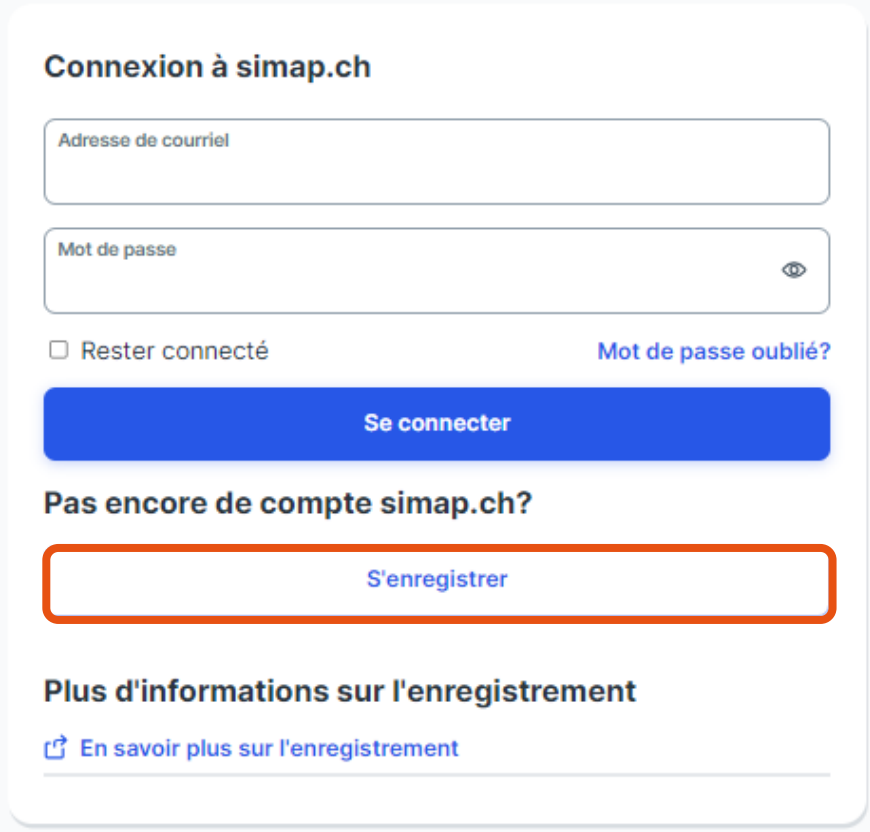


[4] Enregistrement comme utilisateur, ouverture de session



[4] Créer un nouveau compte

Indiquez l’adresse de courriel à laquelle vous accédez.



[4] Courriel de confirmation (1)

[4] Courriel de confirmation (2)

simap.ch: Confirmation de votre adresse de courriel

R registration@new.int.simap.ch
An Katharina [redacted]
14:59

Bonjour Katharina [redacted]

Pour confirmer l'exactitude de votre adresse de courriel, cliquez sur:

Confirmer l'adresse de courriel

Ce lien est valable pendant 30 minutes.

Meilleures salutations,
simap.ch

?

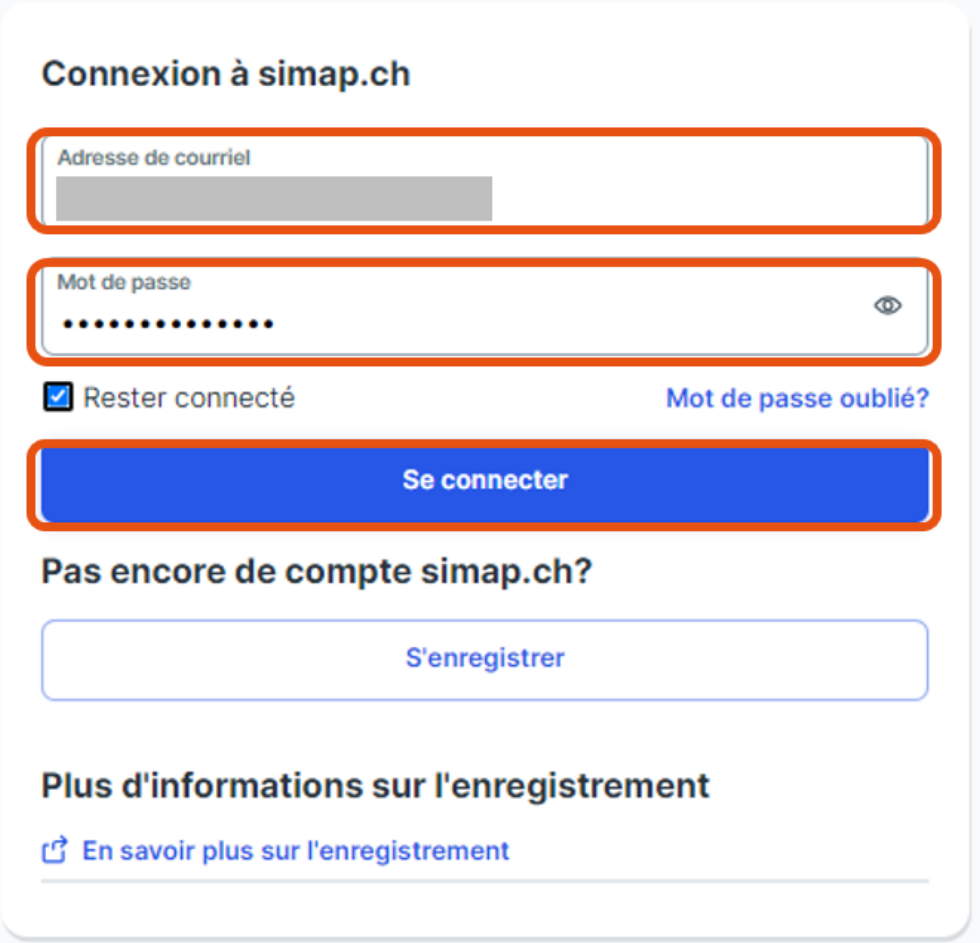
Confirmez l'adresse de courriel [redacted]

Cliquez pour continuer.

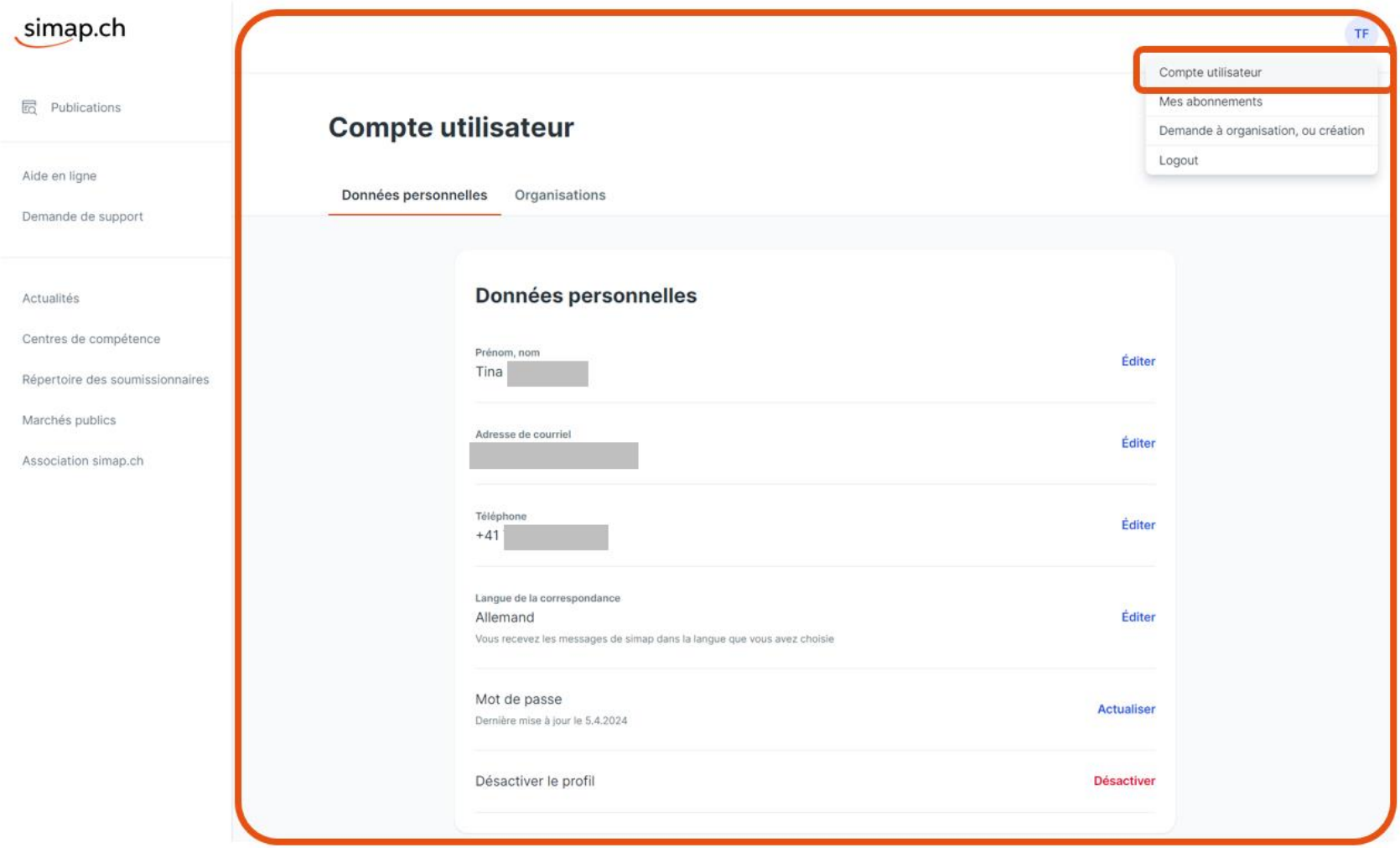
simap.ch

[4] Enregistrement terminé

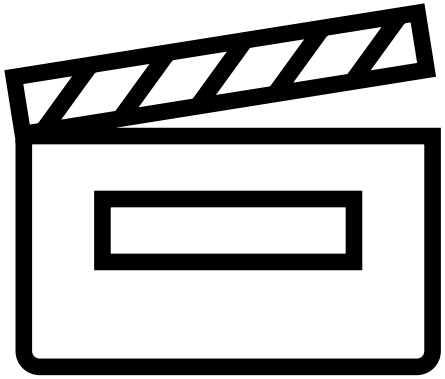
[4] Ouverture de session



[4] Compte utilisateur



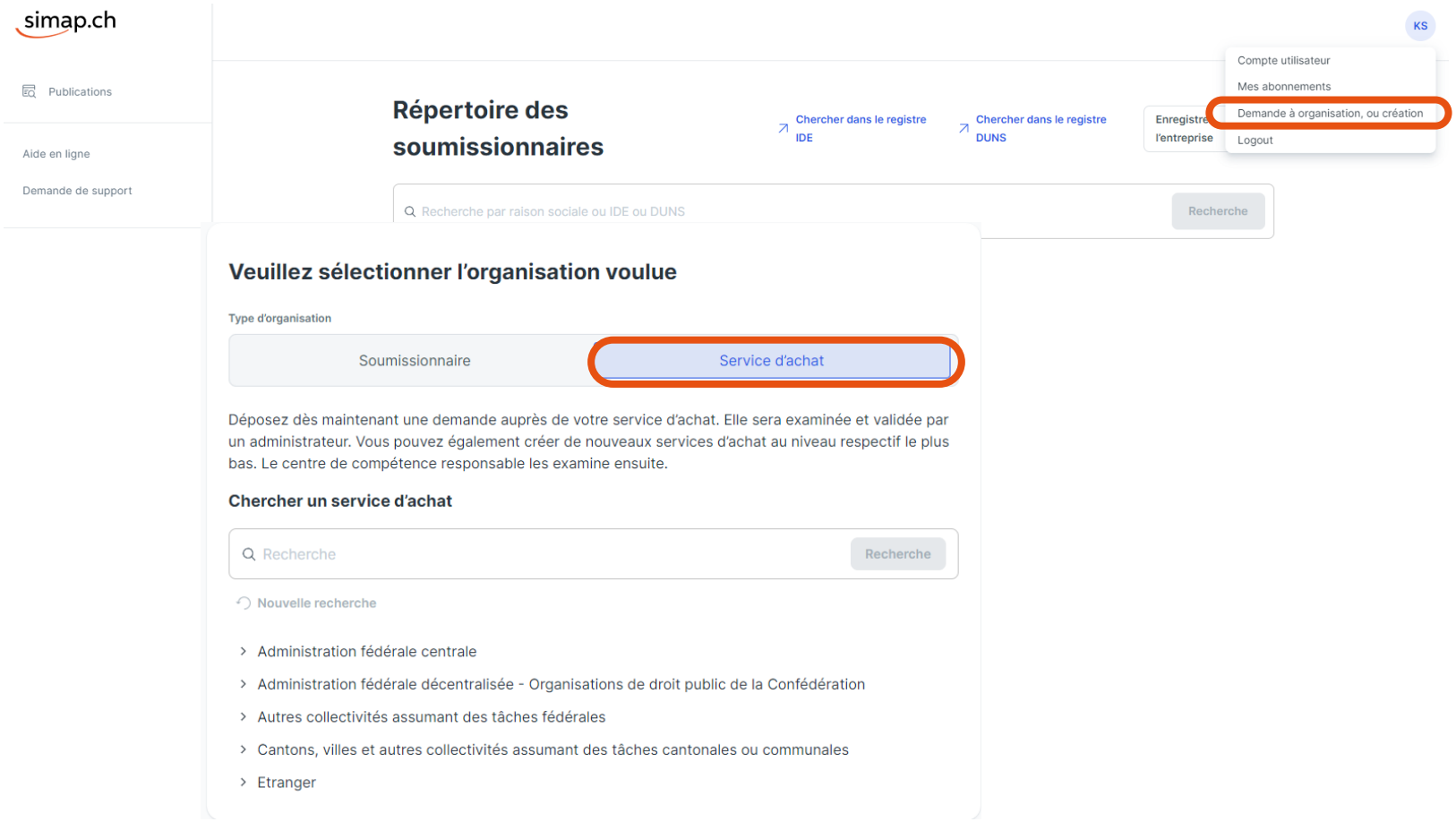
[4] Enregistrement comme utilisateur, ouverture de session



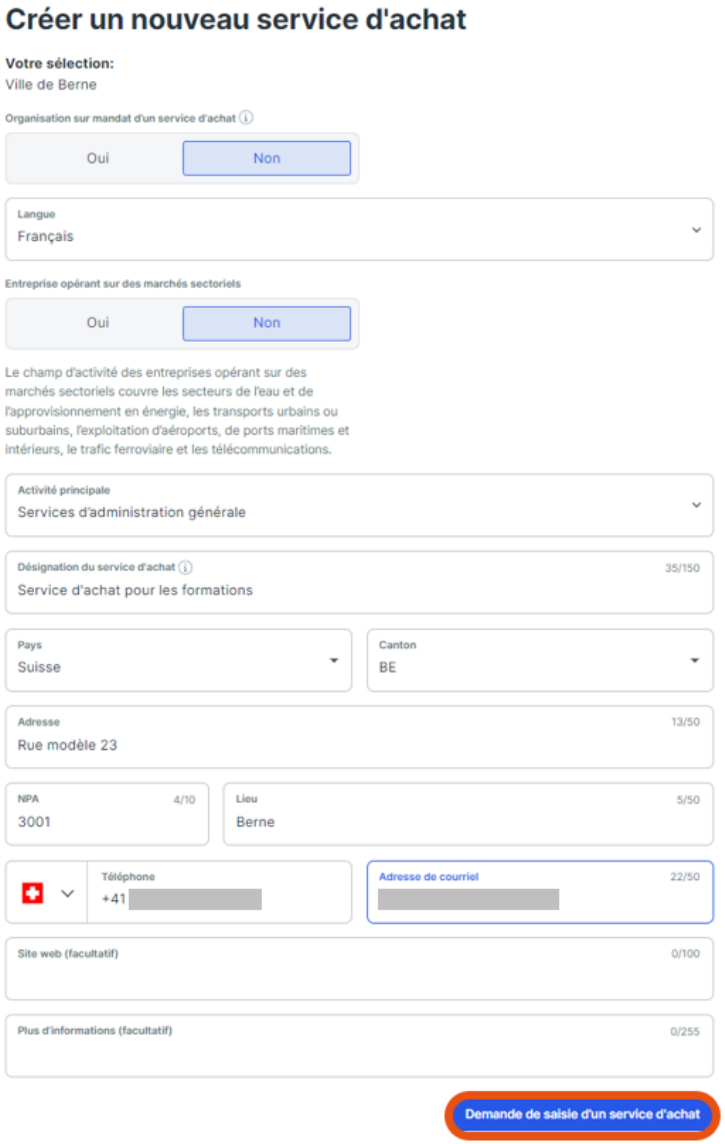
Inscription (https://www.youtube.com/watch?v=jAkHxD291Vg)

[5] Arborescence des services d'achat

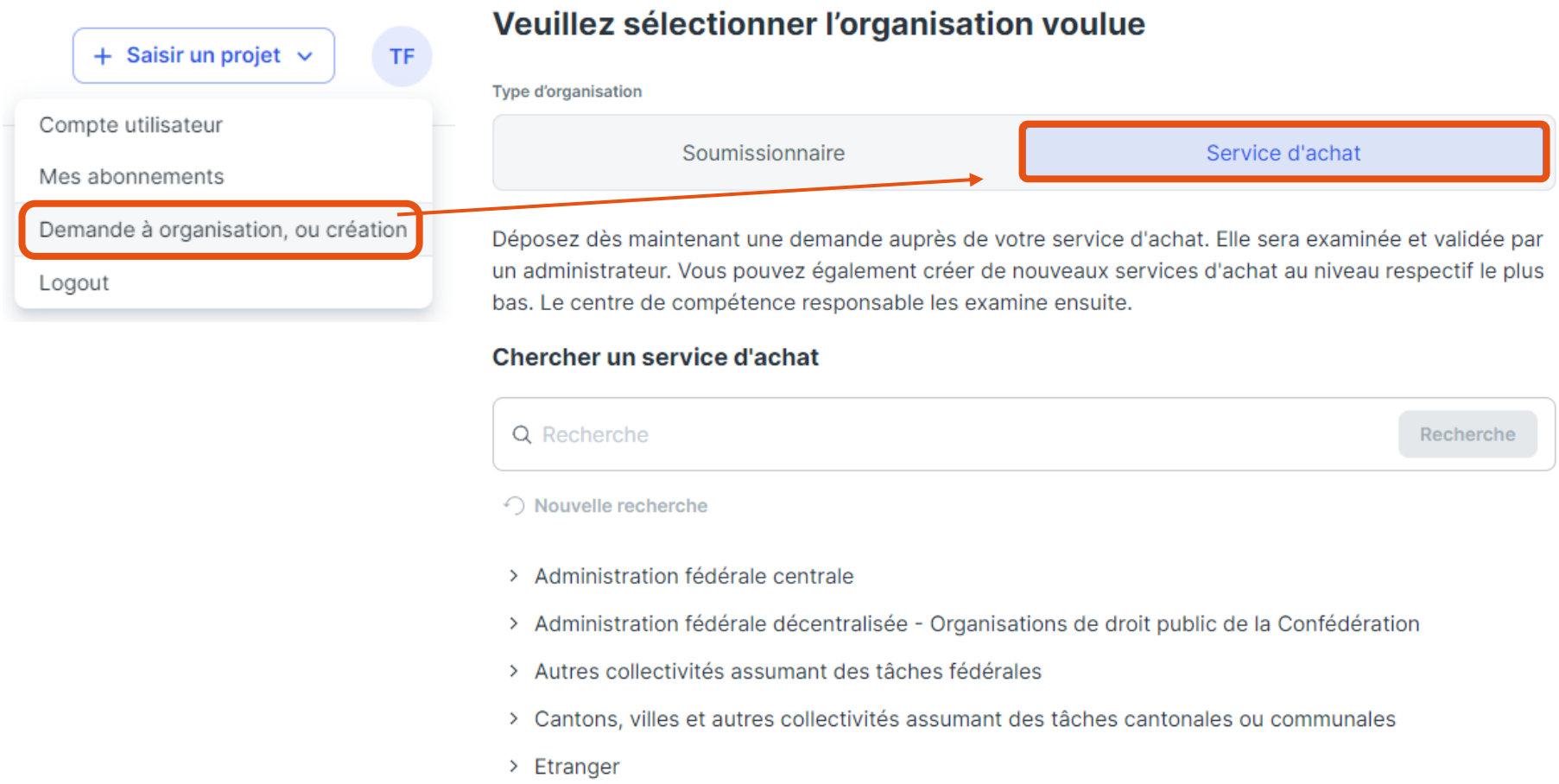
[5] Création d'un service d'achat (1)



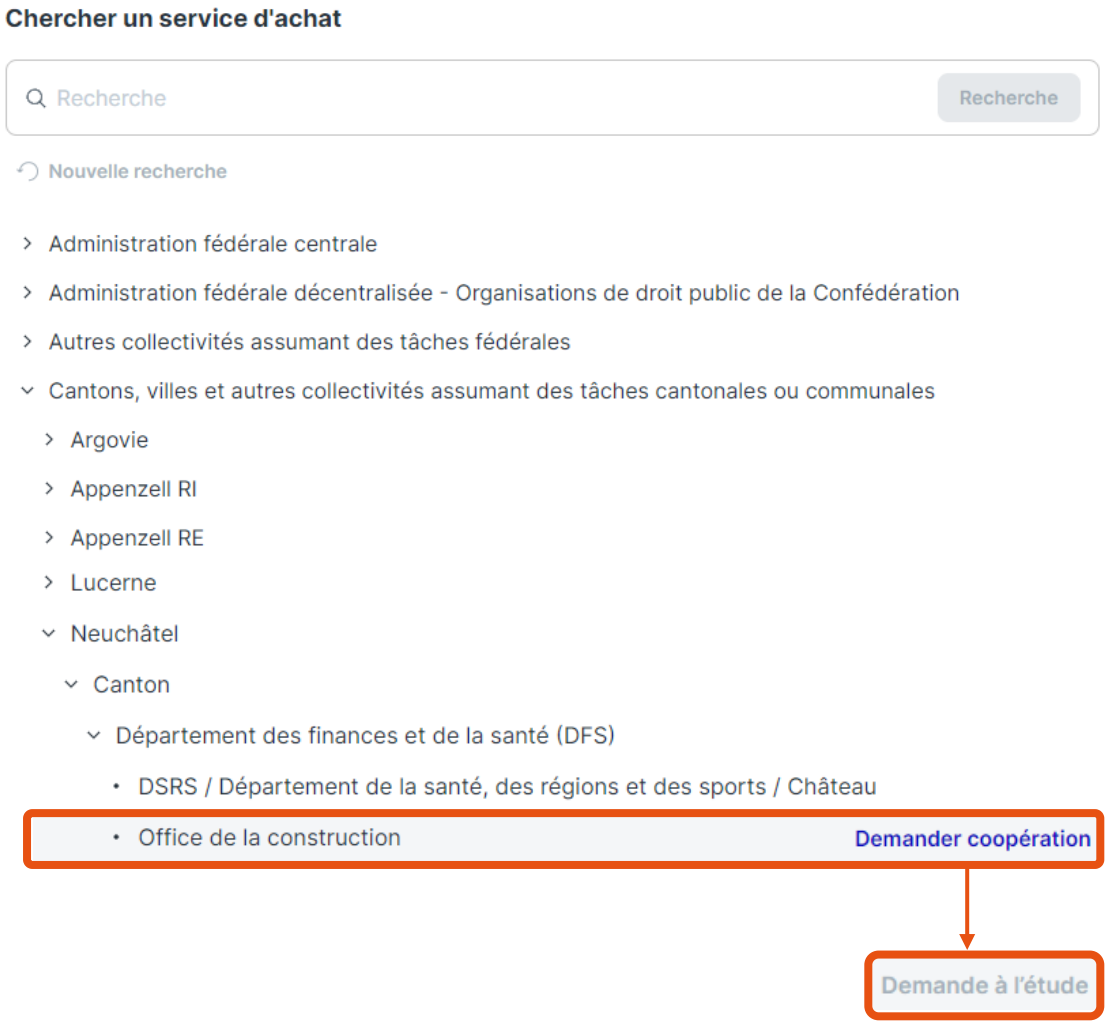
[5] Création d'un service d'achat (2)



[5] Demande de coopération à un service d'achat (1)



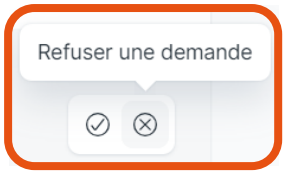
[5] Demande de coopération à un service d'achat (2)

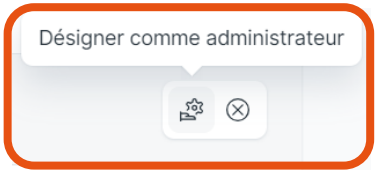


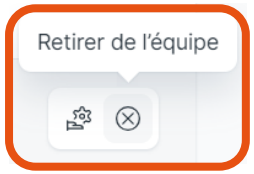
[5] Validation d'une demande de coopération

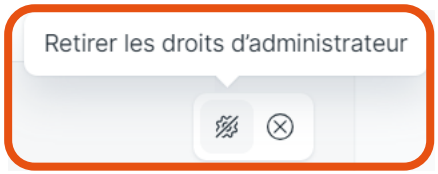
- La demande peut être acceptée ou refusée.
- En outre, l'utilisateur qui reçoit la demande peut être désigné comme administrateur.

- Autres options:









[5] Courriel à l'administrateur lors d'une demande de coopération

11.04.2024 - 12:51

simap.ch: Nouvelle demande d'utilisateur pour coopération dans votre organisation

Von Simap [int] Vollansicht Mehr

simap.ch

Bonjour Tina [redacted]

Service d'achat pour les formations, votre organisation, a reçu la demande de coopération suivante:

Tina [redacted]

Traiter la demande

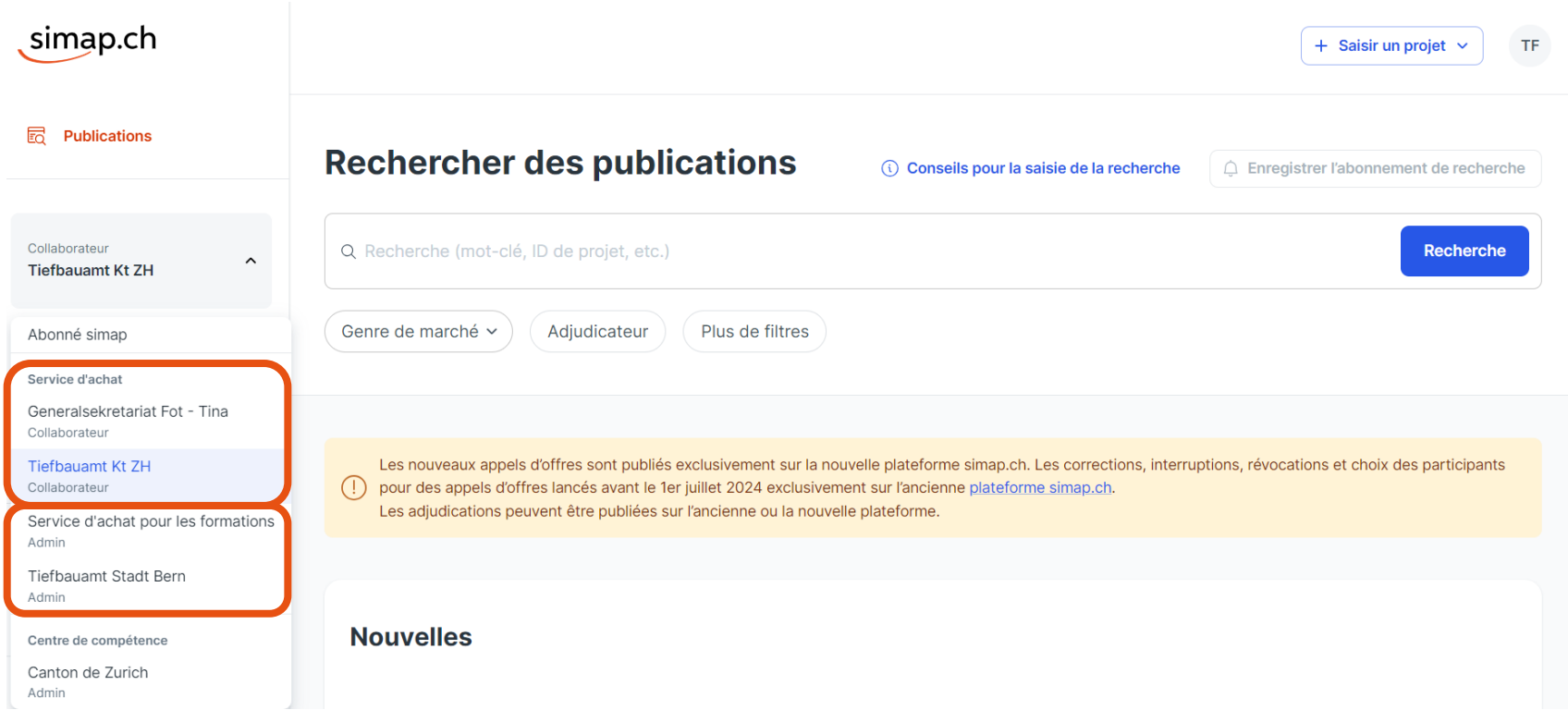
Meilleures salutations,
simap.ch

Support CG

Veuillez ne pas répondre à ce message, il a été généré automatiquement et l'adresse est configurée pour le seul envoi de courriels.

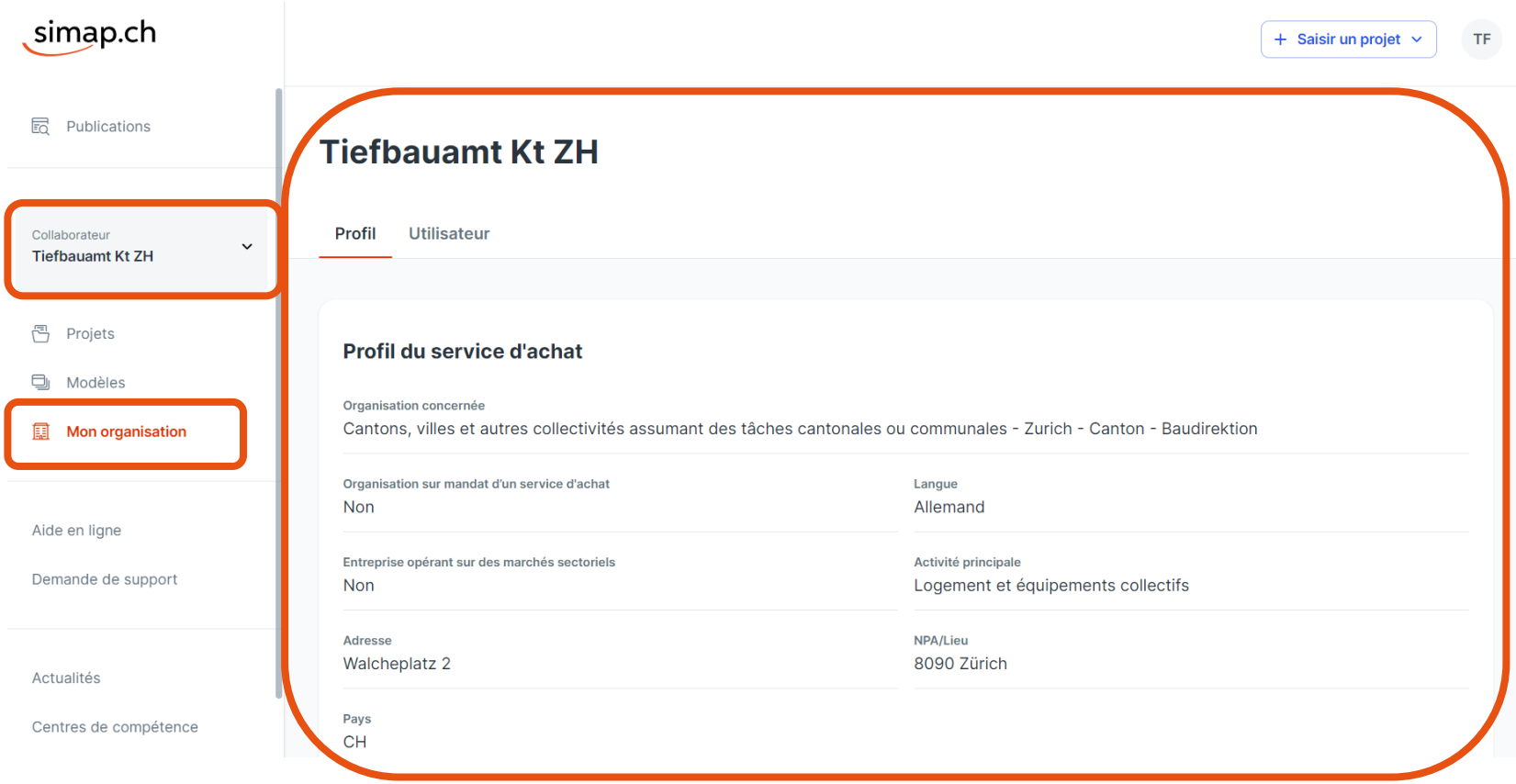
Questions sur les sujets traités jusqu'à présent?

[6] Rôles: administrateur - collaborateur



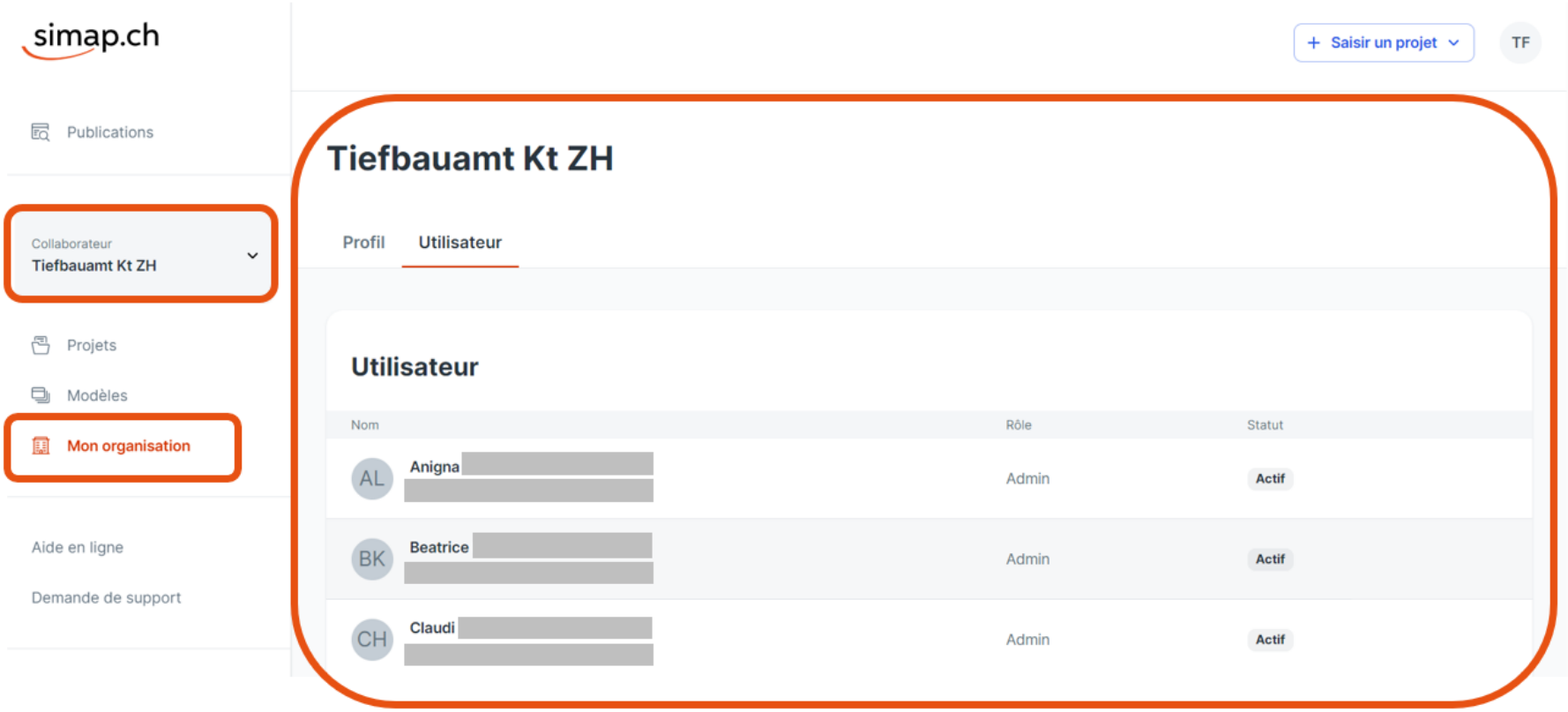
[6] Droits reconnus aux collaborateurs (1)

- Consultation des informations, mais sans pouvoir les éditer



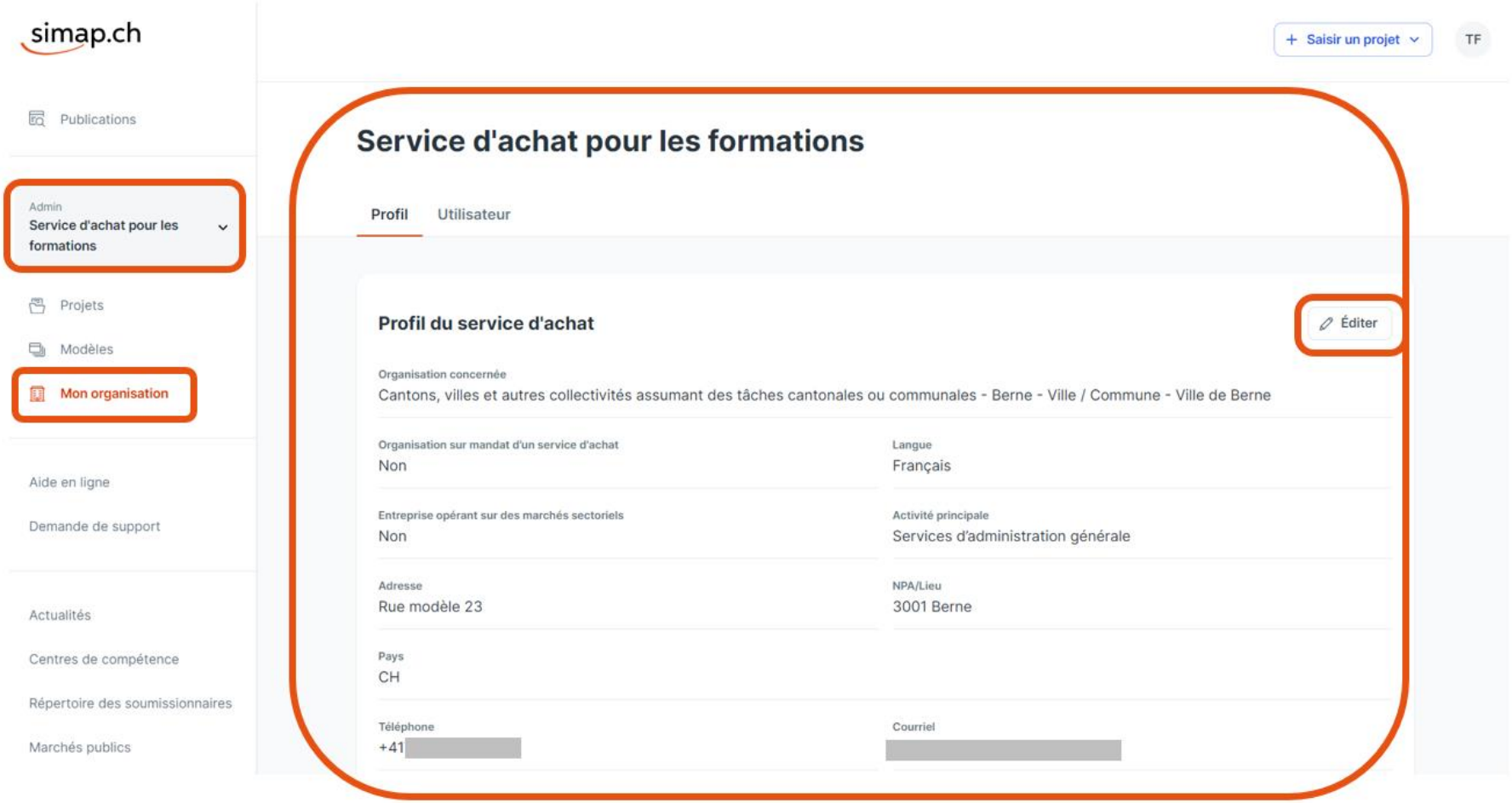
[6] Droits reconnus aux collaborateurs (2)

- Consultation des utilisateurs, mais sans pouvoir les éditer



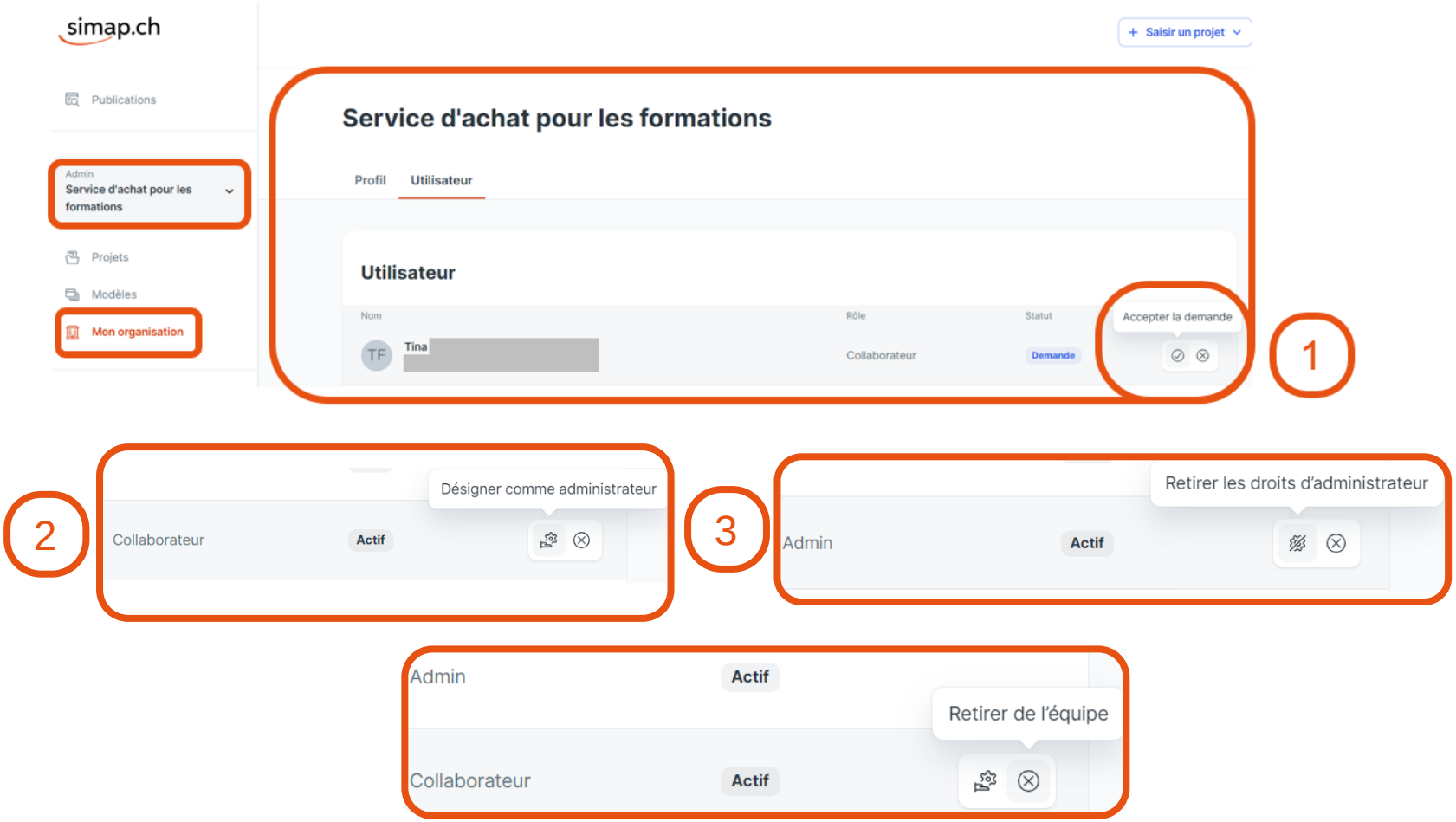
[6] Droits reconnus aux administrateurs (1)

- Consultation et traitement des informations sur les services d'achat

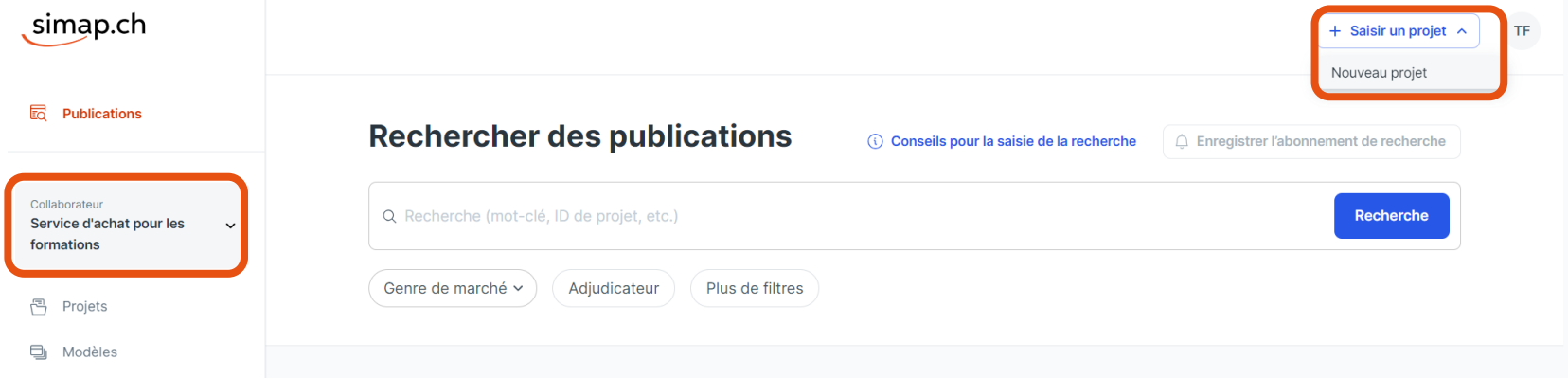


[6] Droits reconnus aux administrateurs (2)

- Consultation et traitement des utilisateurs



[6] Saisie de nouveaux projets par les deux rôles



[6] Rôle administrateur vs. rôle collaborateur

- Le rôle de l'administrateur est attribué automatiquement à l'utilisateur qui crée le profil d'un service d'achat.

- Droits de l'administrateur au-delà de ceux du collaborateur:
  - attribuer ou retirer les **droits d'administrateur** à d'autres utilisateurs;
  - modifier le **profil du service d'achat.**

- Possible d'avoir **autant d'administrateurs que l'on veut** au sein d'un service d'achat.

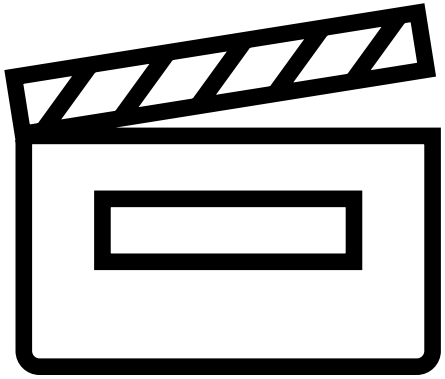
- Les administrateurs peuvent transférer ou partager ce rôle au sein du service d'achat. Les **attributions ne sont pas définitives**.

[6] Rôle administrateur vs. rôle collaborateur

- Tous les utilisateurs rattachés au profil d'un service d'achat ont accès à tous les projets dudit profil.
  - **Attention:** si le rôle d'administrateur est attribué à un **mandataire externe**, il aura les droits correspondants !

    → Voir les slides 46-48.
  - La possibilité de limiter l'accès des mandataires externes à **un seul projet** sera créée dans une prochaine version (release 1.2 disponible fin 2024).

[7] Saisie et publication d’un appel d’offres

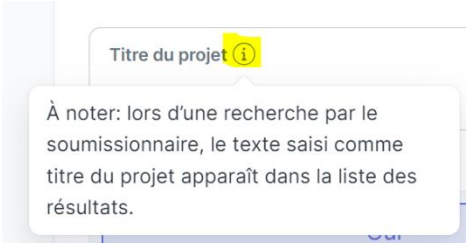


Saisie et publication d’un appel d’offres (https://www.youtube.com/watch?v=1D4NDwH8Be4)

[7] «Bon à savoir» (1)

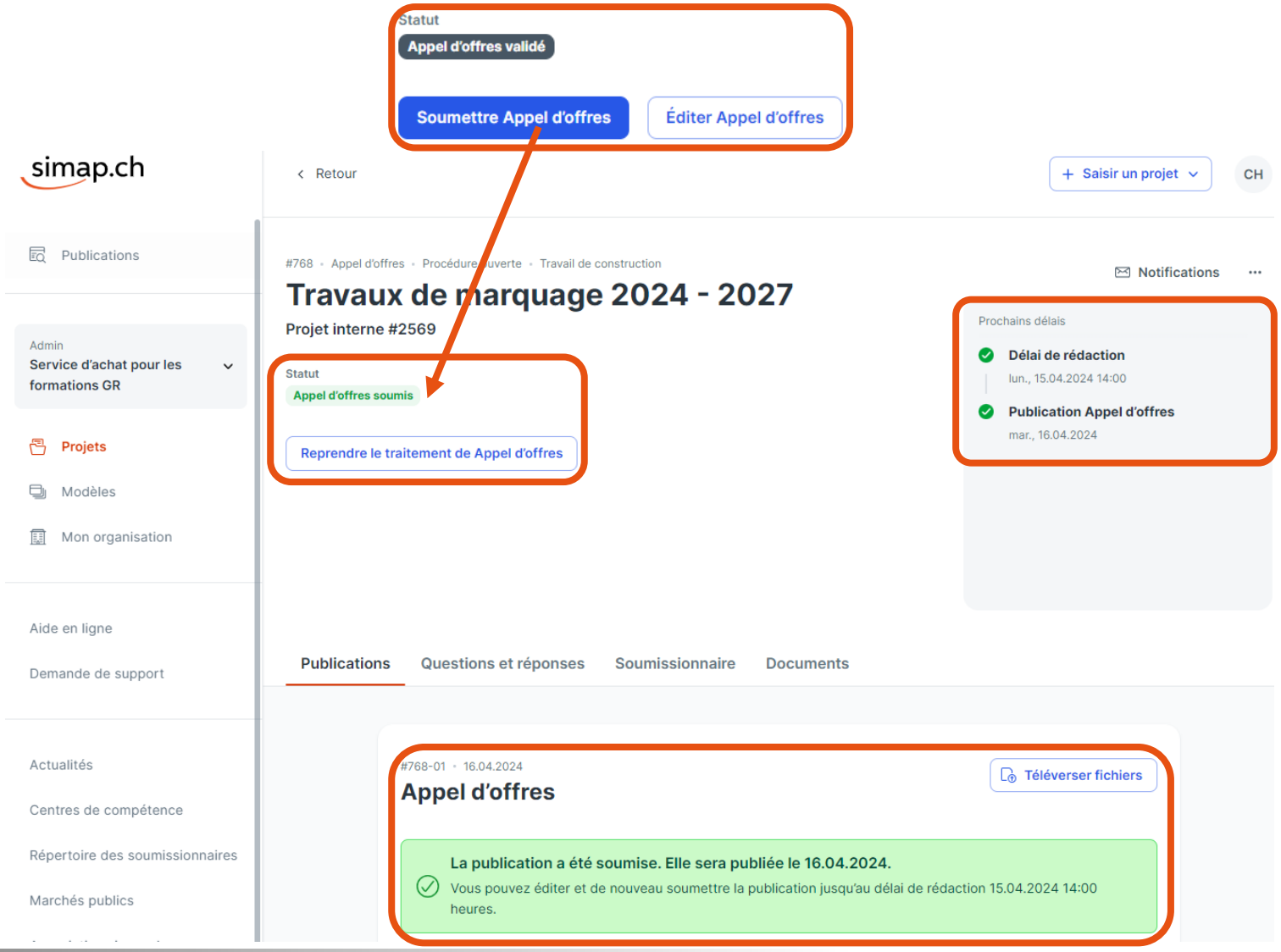
La plateforme comporte

- **des champs obligatoires:** doivent être complétés pour que l'enregis-trement/la validation soit possible;
- **des champs facultatifs:** titre suivi de l'indication «(facultatif)»;
- **des infobulles:** précisions ou descriptions additionnelles pour certains champs;
- **une fonction de déconnexion automatique:** en cas d'inactivité de l'utilisateur pendant 30 minutes.

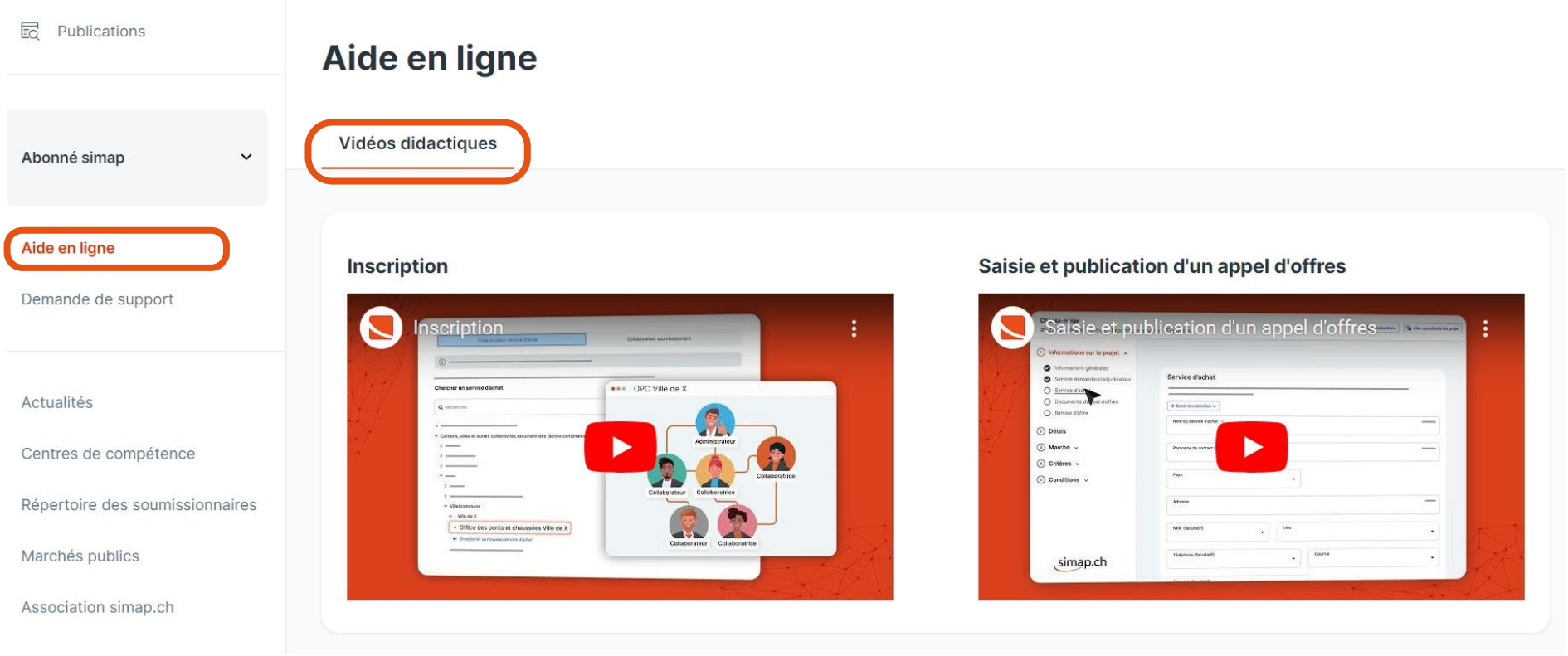


[7] «Bon à savoir» (2)

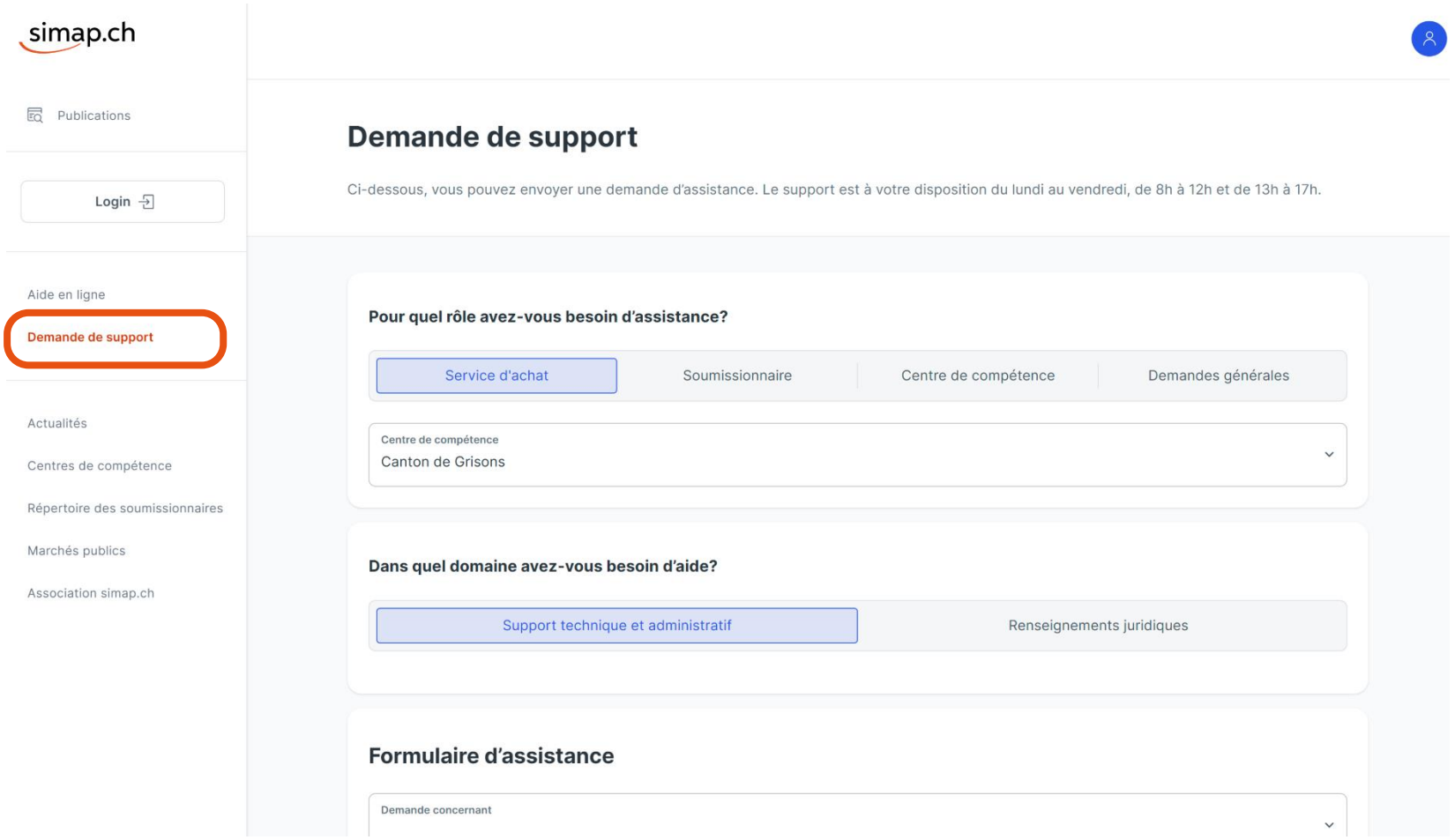
Dépôt/publication d'un appel d'offres



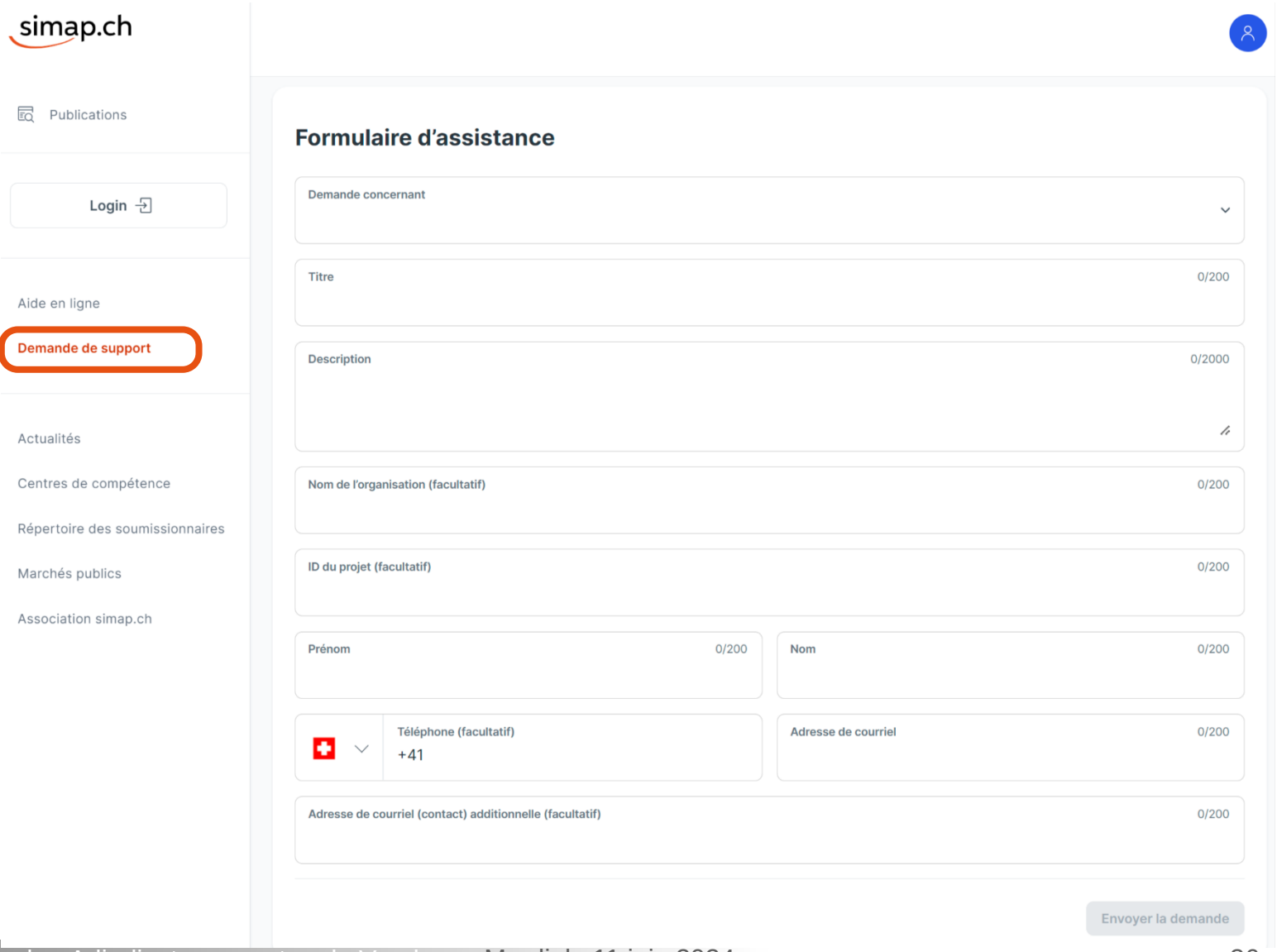
[8] Support - Aide en ligne



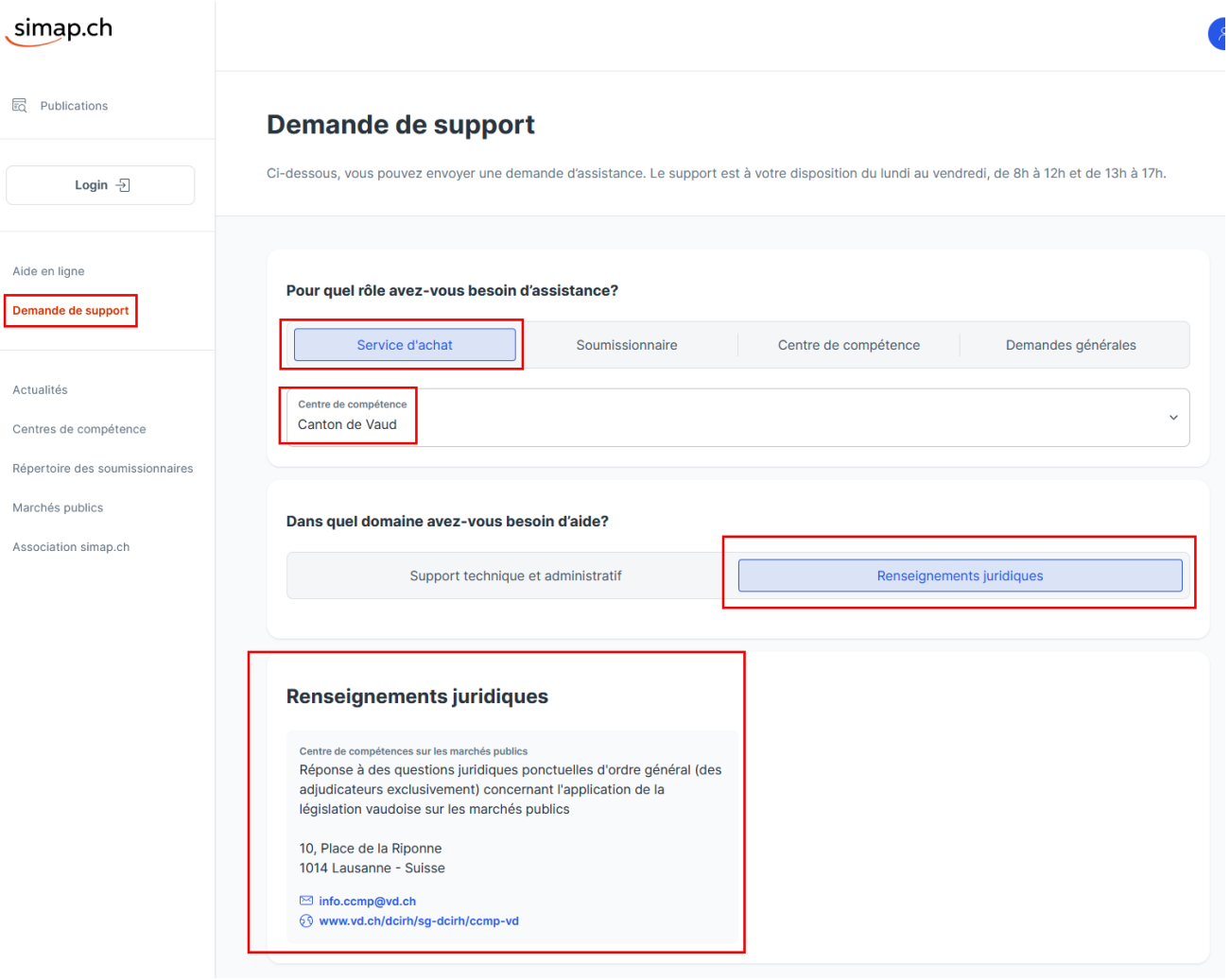
[8] Support technique - Formulaire d'assistance (1)



[8] Support technique- Formulaire d'assistance (2)



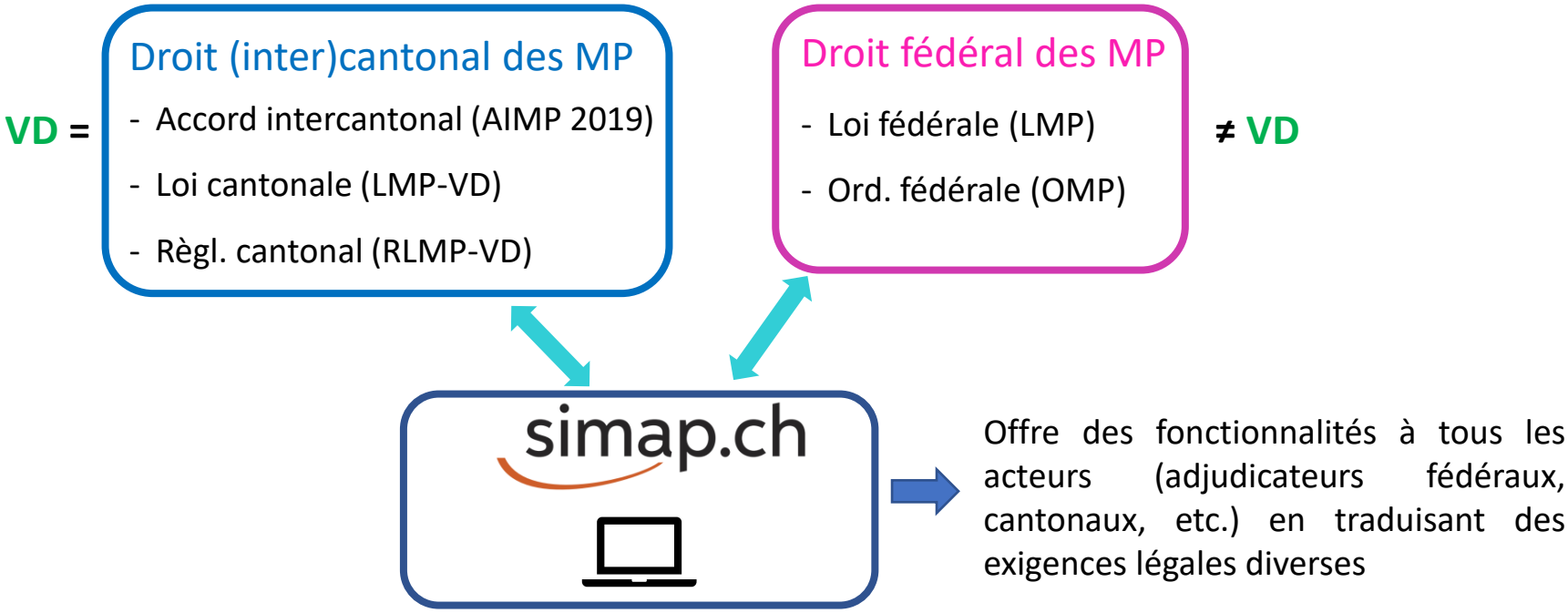
[8] Assistance pour des questions juridiques



9. Quelques points d’attention sur le plan juridique…

…pour les adjudicateurs vaudois!

Nouvelle plateforme et cadre juridique



Pour les adjudicateurs vaudois, l'AIMP 2019, la LMP-VD et le RLMP-VD priment les fonctionnalités de la plateforme Simap.ch!

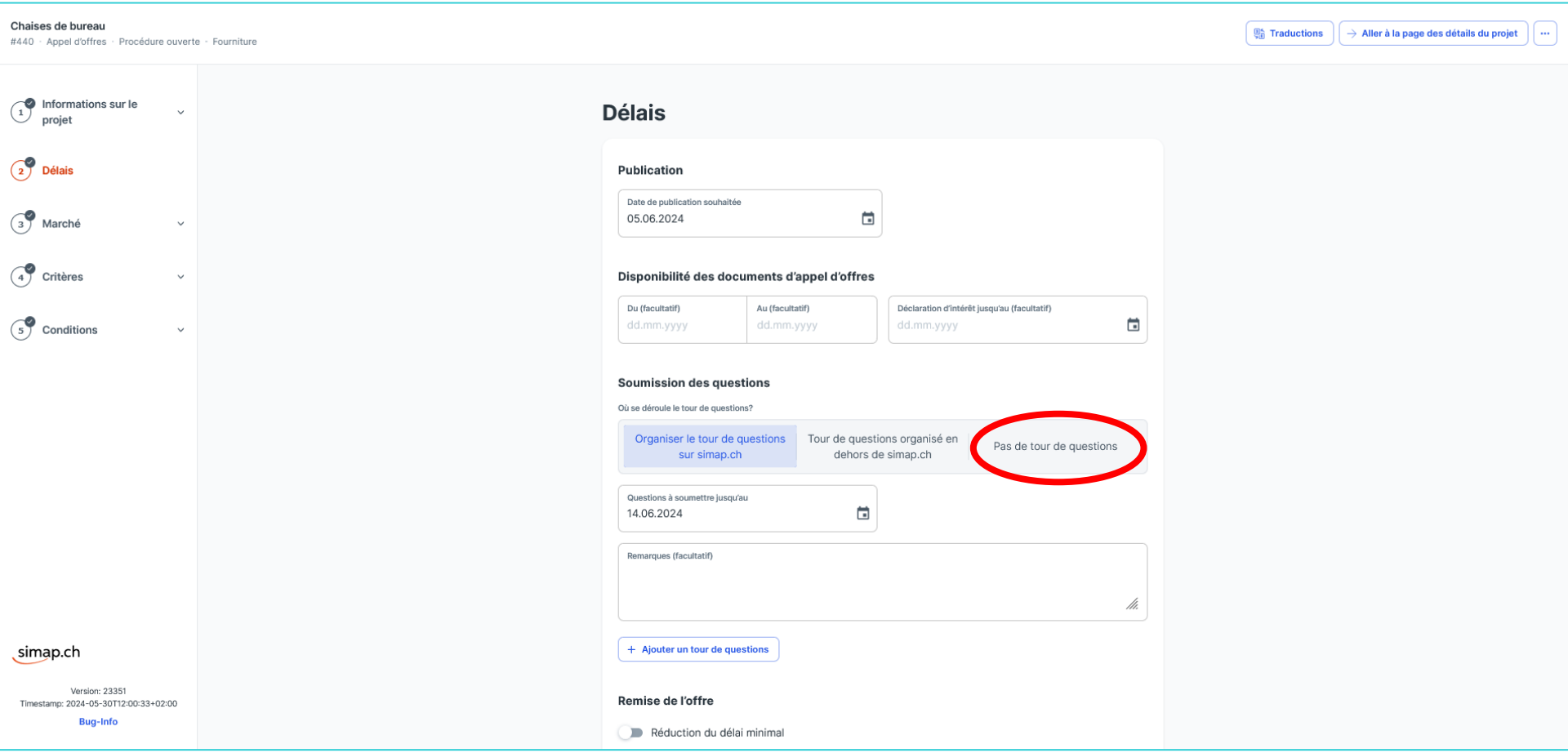
Points d’attention (non exhaustifs !)

a. Saisie d’un appel d’offres en procédure ouverte

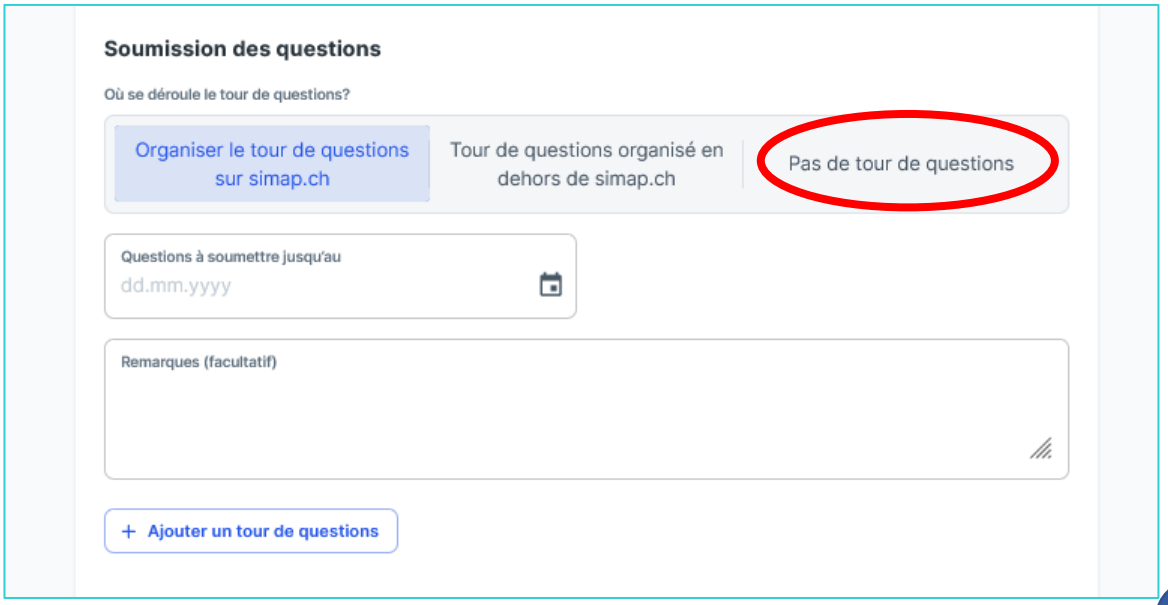
b. Saisie d’un avis d’adjudication en procédure ouverte

c. Problématique liée aux mandataires externes

a. Appel d’offres (procédure ouverte)
Suppression de la phase Q/R



a. Appel d'offres (procédure ouverte)
Suppression de la phase Q/R



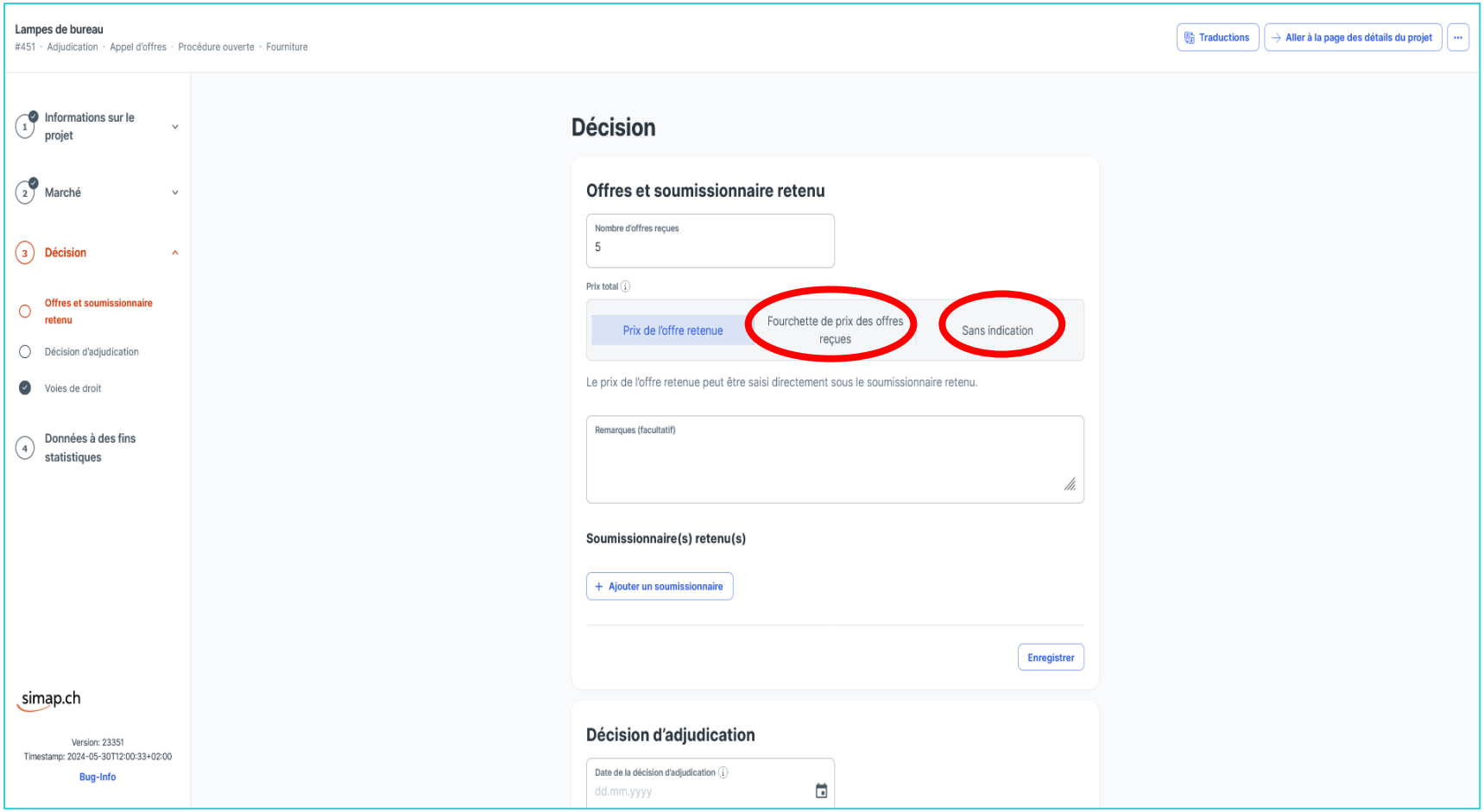
<u>Contraire</u> à l'art. 5, al. 1 RLMP-VD !

Ne pas cocher « Pas de tour de questions »

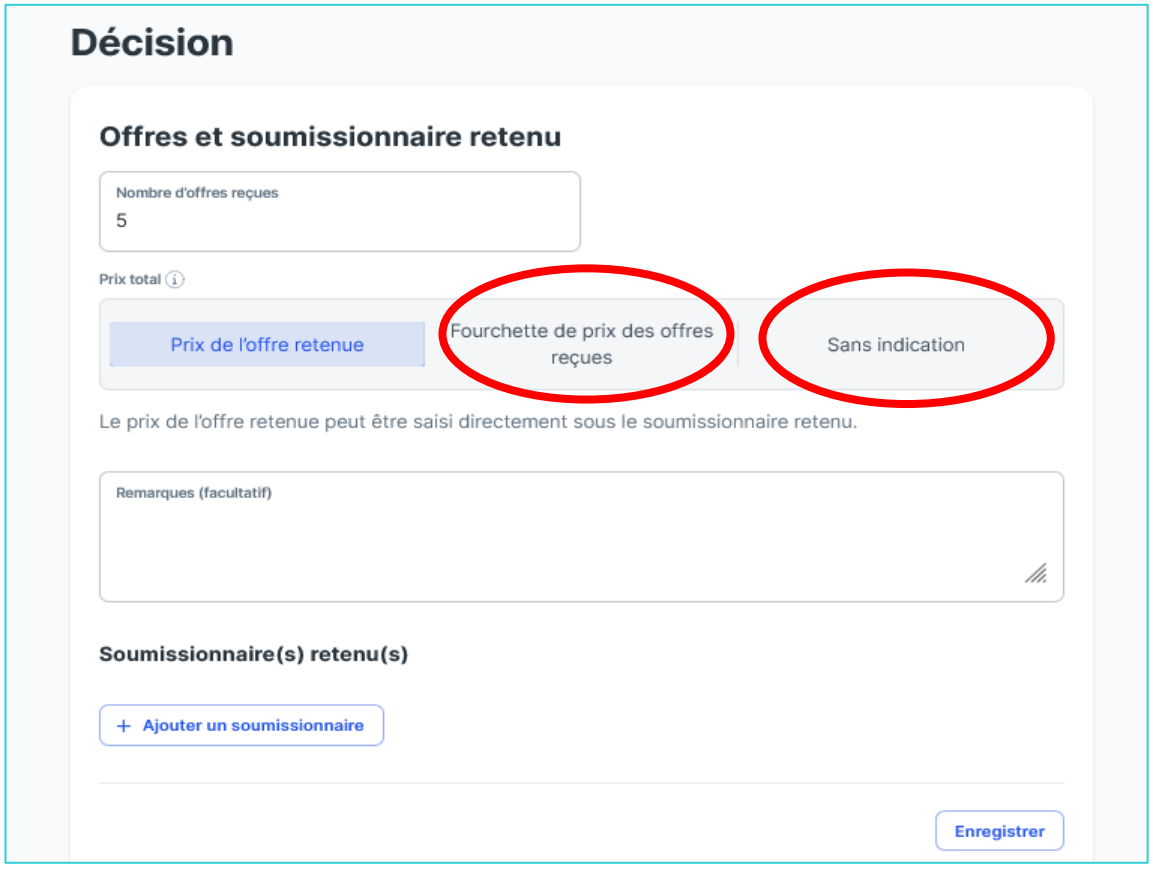
Art. 5 RLMP-VD - Questions des soumissionnaires (art. 35 et 36 AIMP)

[1] L'adjudicateur <u>indique</u> dans les documents d'appel d'offres la date jusqu'à laquelle il accepte de recevoir des questions et la forme dans laquelle celles-ci doivent lui être adressées. […]

b. Avis d’adjudication (procédure ouverte)
Mention du prix de l’offre retenue



b. Avis d'adjudication (procédure ouverte)
Mention du prix de l'offre retenue



<u>Contraire</u> à l'art. 48, al. 1 et 6 AIMP et à l'art. 23, al. 3 RLMP-VD) !

Cocher « Prix de l'offre retenue »

Avis d'adjudication
Mention du prix de l'offre retenue

Art. 48 AIMP - Publications

[1] Dans les procédures ouvertes ou sélectives, l'adjudicateur publie l'avis préalable, l'appel d'offres, l'adjudication et l'interruption de la procédure sur une plateforme Internet pour les marchés publics exploitée conjointement par la Confédération et les cantons. Il publie également les adjudications de gré à gré des marchés soumis aux accords internationaux. […]

[6] Les adjudications des marchés soumis aux accords internationaux doivent en principe être publiées dans un délai de 30 jours. L'avis contient les indications suivantes:

a. le type de procédure utilisé;
b. l'objet et l'étendue du marché;
c. le nom et l'adresse de l'adjudicateur;
d. la date de l'adjudication;
e. le nom et l'adresse du soumissionnaire retenu;
f. le prix total de l'offre retenue, taxe sur la valeur ajoutée comprise.

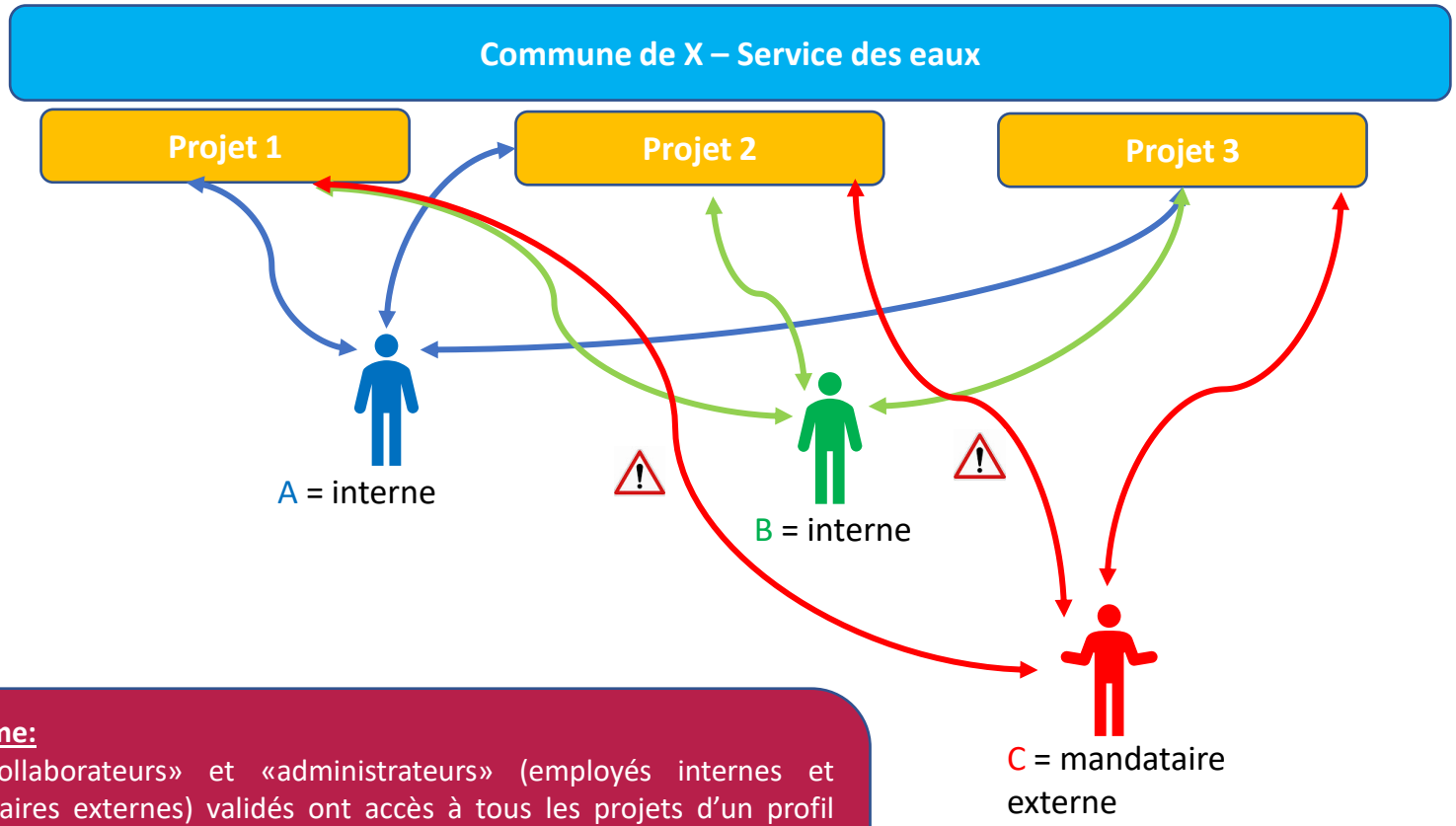
Art. 23, al. 3 RLMP-VD – Publications (art. 48, al. 1 AIMP et 15, al. 1, let. e LMP-VD)

[…]

[3] Dans les procédures ouvertes ou sélectives, l'article 48, alinéa 6 AIMP s'applique par analogie aux adjudications des marchés non soumis aux accords internationaux.

c. Problématique des accès au sein d'un service d'achat

Situation <u>aujourd'hui</u>



<u>Problème:</u>

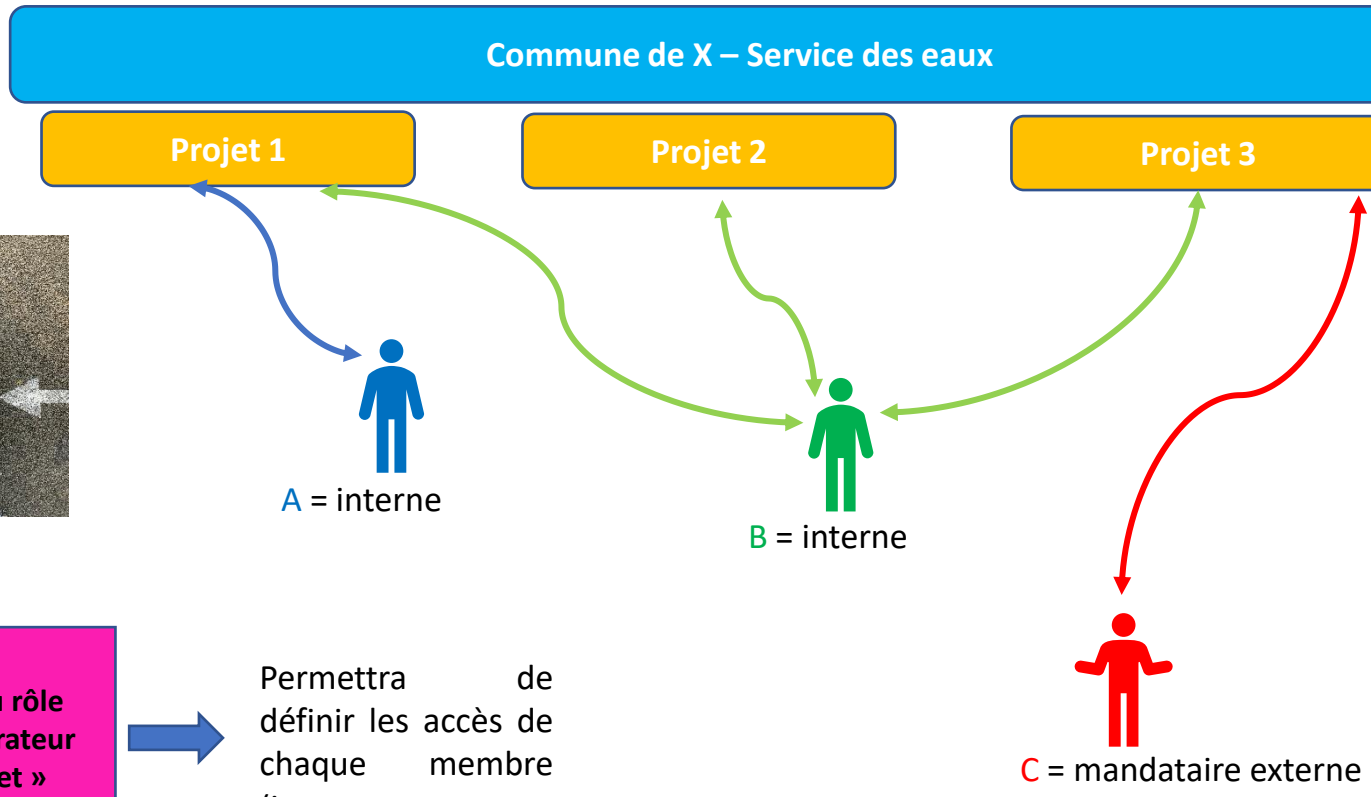
Les «collaborateurs» et «administrateurs» (employés internes et mandataires externes) validés ont accès à tous les projets d'un profil adjudicateur (service d'achat). Le mandataire externe validé par le Service d'achat pour le projet 3 a accès aux projets 1 et 2 (AO + DAO si déjà téléchargés) avant leur publication alors qu'il pourrait soumissionner à ces marchés. ➡ Violation du principe d'égalité de traitement!

c. Problématique des accès au sein d'un service d'achat

Situation à la prochaine release (fin 2024)

Nouveau rôle « collaborateur de projet »

Permettra de définir les accès de chaque membre (interne ou externe) du service d'achat

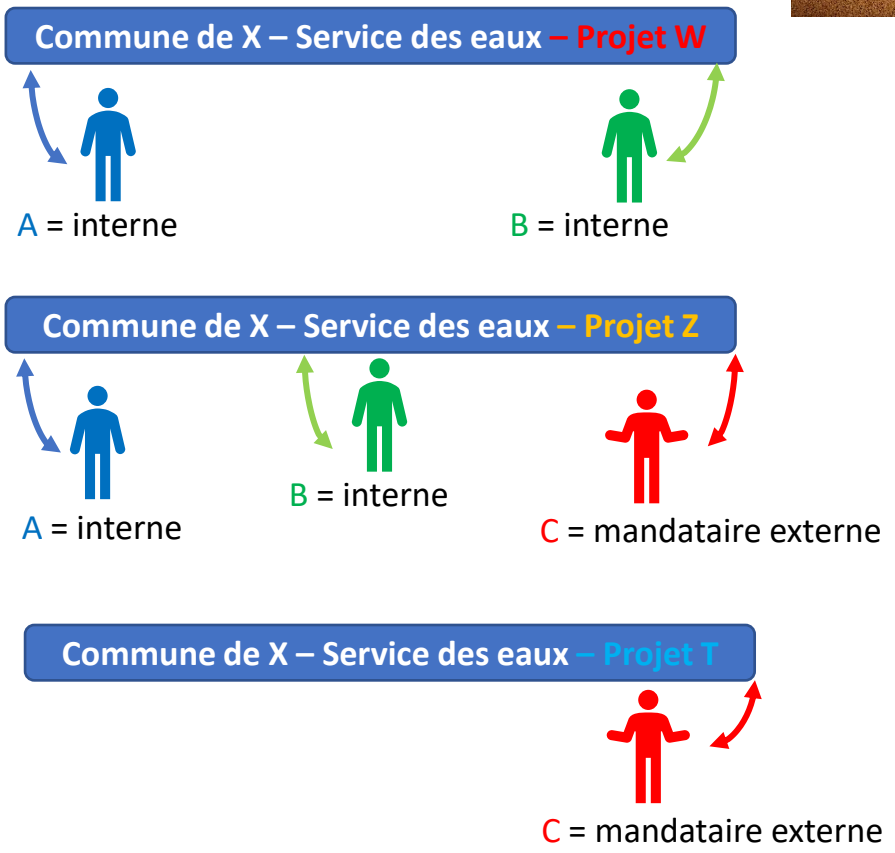


c. Problématique des accès au sein d'un service d'achat
Situation aujourd'hui – proposition de solution

Solution proposée en attendant la prochaine release de novembre 2024

Afin de limiter le nombre d'employés internes (collaborateurs ou administrateurs) ayant accès à un projet et/ou d'empêcher que des mandataires externes (collaborateurs ou administrateurs) aient accès à des projets autres que ceux pour lesquels ils sont mandatés, il convient de **créer autant de profils de services d'achat (adjudicateurs) qu'il y a de projets.**

Dans notre exemple, la Commune de X aura plusieurs profils «Service des eaux», chacun ayant été constitué pour un projet en particulier dont le nom devrait figurer dans l'intitulé du profil.



10. Suppression des publications marchés publics dans la FAO dès le 1er juillet 2024

Modification du RLMP-VD du 5 juin 2024

- FAO ≠ organe de publication supplémentaire (48, al. 7 AIMP) à compter du 1er juillet 2024
- Plateforme Simap = organe officiel de publication dans le canton de Vaud (comme aujourd'hui déjà) ➡ organe de publication unique!
- Aucune démarche à effectuer par les adjudicateurs vaudois
- La suppression des publications FAO concerne:

  a. les avis publiés sur la nouvelle plateforme à compter du 1er juillet 2024

  b. les avis publiés sur l'actuelle plateforme (old.simap) jusqu'au 31 décembre 2024!

Pour en savoir plus : site internet VD

[11] Vos questions

- Le format est ouvert, toutes les questions peuvent être posées.

- Exemples:
  - sur la nouvelle plateforme;
  - sur la phase de transition de l’ancienne à la nouvelle plateforme;
  - sur le développement de la nouvelle plateforme;
  - etc.

12. Comment obtenir la présentation Powerpoint?

Merci d'adresser un courriel à : info.ccmp@vd.ch

Avec pour objet: formation simap 11 juin 2024 – obtention de la présentation

Vous recevrez la présentation par retour de courriel!

Nous vous remercions de votre attention